

INFORME FINAL CONTRATO 137-2017**Datos del Informe**

Subdirección de Formación y Empleabilidad

Periodo del informe: Abril 4 de 2017 a Enero 10 de 2018

Nombre del contratista: Natalia Andrea Bedoya Cely

Documento de Identificación: 52.881.580 de Bogotá

No de Informe: 11

Supervisor: Esperanza Sáchica Valbuena

Objeto del contrato: Presentación de servicios profesionales especializados para el acompañamiento y seguimiento de las estrategias de formación para el trabajo y empleabilidad definidas por la subdirección de formación y empleabilidad.

Obligaciones contractuales:

1. **Socializar, inscribir y convocar a la población de acuerdo a los procesos formativos que ofrezca la Subdirección de Formación y Empleabilidad.**

Actividades por mes:

Abril 2017

- Realicé convocatoria telefónica para identificar los intereses de formación de los vendedores informales de Transmilenio. Número de llamadas 205 y numero de contactados 45
- Realicé la entrega de las invitaciones a los kioscos para el Evento de Coca-cola en las localidades de Santafé, Candelaria y San Cristóbal; No. de invitaciones entregadas efectivamente 101
- Participo de la Micro Rueda de la localidad de Engativá en Conecta 07/04/2017
- Participo de la micro Rueda de la localidad de Engativá en la universidad Minuto de Dios 25/04/2017

Mayo 2017

- Se asistió a las Rueda de empleabilidad en las localidades de Bosa y Kennedy donde se brindaba información a las personas que asisten, sobre las diferentes ofertas de empleo con las cuales contaban las empresas invitadas y el IPES.
- Se realizan las encuestas de intereses a las personas que asisten a las micro-ruedas que se programan desde la subdirección de formación y empleabilidad.
- En Bosa el 18 y en Kennedy el 26, con un total de 103 encuestas diligenciadas.

Junio 2017

- Se realiza la presentación del proceso de formación a los gerentes de las zonas de la subdirección de REDES. (junio 5 de 2017)
- Se realiza una reunión con el Subdirector Hernán Carrasquilla, para coordinar los cursos para las ferias de diciembre. (junio 8 de 2017)

- Se presentan a los coordinadores de puntos comerciales los procesos de formación para los beneficiarios y se solicita cronograma para realizar las visitas con el fin de hacer la convocatoria de los cursos (junio 12 de 2017)

Julio 2017

- Se asiste a la reunión en el punto comercial de cachivaches en donde se realiza la socialización de los cursos de formación para los beneficiarios. (Julio 3 de 2017)
- Se realiza el acompañamiento del curso de higiene y manipulación de alimentos, programado en la alcaldía de Tunjuelito el día 11 de julio de 2017.
- Se realiza el acompañamiento a la SED para el proceso de inscripción para culminar los estudios de primaria y secundaria en los siguientes horarios y puntos comerciales:
 - Cachivaches: 21 de julio (2:00 pm)
 - Bodeganga Usme: 26 de julio (9:00 am)
 - Flores de la 68: 26 de julio (2:00 pm)
 - Bosa: 27 de julio (8:00 pm)
 - Cra. 38: 27 de julio (2:00 pm)
 - CED centenario: 28 de julio (9:00 pm)
 - Quirigua: 31 de julio (2:00 pm)
- Se realizan las encuestas de intereses de formaciones de los siguientes Puntos comerciales: Carrera 38, Bodeganga Usme, Flores de la 68, Bosa, CED centenario y Quirigua.

Agosto 2017

- Se realiza el acompañamiento del curso de higiene y manipulación de alimentos, programado en la alcaldía de Antonio Nariño el 2 de agosto de 2017.
- Se realiza el acompañamiento a la SED para el proceso de inscripción para culminar los estudios de primaria y secundaria en los siguientes horarios y puntos comerciales:
 - CED Centenario, 8 de agosto (2:00 pm)
 - Manzana 22, 9 de agosto (8:00 am)
 - Bulevar de la Caracas, Veracruz y Av Calle 19, 9 de agosto (2:00 pm)
 - Box Coulver, caravanas y Rotonda Santafé, 10 de agosto (2:00 pm)
 - Furatena, Rotonda Candelaria, 11 de agosto (2:00 pm)
 - Plazoleta de comidas 20 de julio, Recinto Ferial 20 de Julio, 14 de agosto (2:00 pm)
 - Centro comercial Galería Plaza, Calle 53, Flores de la 26 y La Esperanza, 15 de agosto (2:00 pm)
 - Galería Plaza España, 28 de agosto (1:00 pm)
 - Rotonda Chapinera, Mini-centro, Rotonda Barrios Unidos y Punto comercial 7 de agosto 30 de agosto (1:00 pm)
 - La Esperanza y Pasaje Santa Lucia, 31 de agosto (11:00 pm)
- Realice 15 encuestas de intereses de formación, el día 8 de agosto a los beneficiarios de CED Centenario.
- Usme, Flores de la 68, Bosa, CED centenario y Quirigua.
- Realice 14 encuestas de intereses de formación, el día 27 de agosto a los vendedores informales del Tunal.

Septiembre 2017

- Realice encuestas de intereses de formación, en el Punto Comercial del Madrugón y Manzana de la 22. septiembre 2 y 9 de 2017
- Se realiza el acompañamiento del curso de Educación Financiera dictado por el SENA para los beneficiarios del Punto Comercial del Madrugón y Manzana de la 22. septiembre 7 y 14 de 2017
- Se realiza el acompañamiento del curso de Vitrinismo dictado por el SENA para los beneficiarios de las ferias de amor y amistad. Septiembre 12 de 2017
- Se realizaron las respectivas llamadas para el ofrecimiento de los cursos que se realizaran en el mes de septiembre a la población beneficiaria del IPES.
- Realicé el listado de las personas beneficiarias del proceso de formación de la Feria de Amor y Amistad. Septiembre 16 de 2017

Octubre 2017

- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte culinario en la Plaza de mercado del Quirigua. 25 de octubre de 2017
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 26. 24 de octubre de 2017.
- Se realiza el acompañamiento para la inscripción del curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 68. 23 de octubre de 2017
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 68, en donde asistieron tres personas. 28 octubre de 2017
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 68, en donde se realizó el acta con la líder del punto en donde se quedó reportado el desinterés que tienen los beneficiarios de este punto en el curso. Por lo cual se cancela. 30 de octubre de 2017.
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 200. 13-20 de octubre de 2017.
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el CENSA. 18-19 de octubre de 2017.
- Se realiza recorrido en la plaza de Mercado el Quirigua para el curso de arte floral. 25 de octubre de 2017
- Se realiza reunión con los vendedores informales del Parque de Tunal para coordinar los procesos de formación, en enlace la IDR. 31 de octubre de 2017

Noviembre 2017

- Realice las llamadas para citar a las personas a los cursos de Ferias Navideñas. 01-03-06-07 de noviembre de 2017. (120 Llamadas)

Diciembre 2017

- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte culinario en la Realice las llamadas para convocar a los beneficiarios de SESEC, con el fin de generar las encuestas de interés de Formación.
- Seguimiento telefónico al curso de arte Floral de la 26 y la 200

Enero 2017

- Se participa en la convocatoria del curso de mantenimiento y limpieza de superficie, realizada en el Punto Vive digital Veracruz.
 - Se realiza 6 Pruebas psicotécnicas a las personas seleccionadas del curso de mantenimiento y limpieza de superficie.
- 2. Mantener actualizados las bases de datos, sistemas de información relacionada con el registro, seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de los planes de formación y capacitación**

Actividades por mes:

Abril 2017

- Se solicita la información de los cursos de arte culinaria al área de sistemas para entregar los indicadores de gestión del contrato 361 de 2016.
- Se entrega los listados de los beneficiarios de los cursos de arte culinario para el consolidado de los indicadores de gestión del área de formación de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Realice la ubicación geográfica de los Kioscos priorizados en el mapa de las localidades de Santafé, Candelaria y San Cristóbal.

Mayo 2017

- Sistematización de 24 encuestas aplicadas a población sujeto de atención con el fin de identificar intereses y/o necesidades de capacitación.
- Se ingresan a la herramienta HEMI 6 beneficiarios que participaron del curso de Arte culinario (contrato 361 de 2016)

Junio 2017

- Se entrega a la auxiliar administrativas del área de Formación de la SFE, las cédulas de las personas que están interesados en el curso de manipulación de alimentos de la alcaldía de Tunjuelito, para la respectiva verificación en la plataforma de SENA SOFIA y HEMI

Julio 2017

- Se realiza la actualización de 18 beneficiarios del curso de manipulación de alimentos de la localidad de Tunjuelito en la herramienta HEMI.

Agosto 2017

- Se realiza la actualización de 50 beneficiarios del curso de manipulación de alimentos de la localidad de Tunjuelito y de la localidad Antonio Nariño en la herramienta HEMI.

Septiembre 2017

- Se realiza la actualización de 131 beneficiarios del curso de Educación Financiera dictado por el SENA para los beneficiarios del Punto Comercial del Madrugón y Manzana de la 22 del curso de Vitrinismo dictado por el SENA para los beneficiarios de las ferias de amor y amistad y orientación de servicios en la herramienta HEMI.

- Se realiza el proceso de actualización e inscripción en la Herramienta Misional HEMI y en SOFIA PLUS.

Octubre 2017

- Se aplican la ficha 203 a los beneficiarios del curso de los cursos de arte culinario, Arte floral.
- Realice los listados de los cursos de arte floral y culinario que me fueron asignados el acompañamiento.
- Realice las llamadas para citar a las personas a los cursos de Ferias Navideñas.

Noviembre 2017

- Se aplican la ficha 203 a los beneficiarios del curso de los cursos de arte floral y Educación Financiera que no se encontraban inscritos.

Diciembre 2017

- Se aplican las encuestas a los beneficiarios de los cursos de floral de los Puntos Comerciales Flores de la 26 y 200.

Enero 2017

- Se sistematizaron 10 encuestas de intereses de formación.
- 3. Participar de las actividades, reuniones, comité, informes de tipo cuantitativos, requeridas de la gestión institucional para el cumplimiento de plan de acción de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.**

Actividades por mes:

Abril 2017

- Acta de reunión con el proveedor de los uniformes de los beneficiarios del curso de Arte culinario. Contrato 361 de 2016.
- Asistí a la reunión de equipo de Formación.

Mayo 2017

- Reunión para la organización logística del seminario "Avanzando hacia la globalización de los negocios". 19 de mayo
- Reunión página Web. Mayo 20

Junio 2017

- Reunión Transmilenio para realizar el acompañamiento a los cambios de las rutas (junio 9 de 2017)
- Por solicitud de la Doctora Esperanza Sachica se realiza la articulación con la Profesional Adriana Rodríguez para la organización de los desayunos de trabajo con los alcaldes locales, los cuales se realizaron la proyección de solicitud servicio a Simplex, a un que, los cuales quedaron suspendidas hasta nueva orden, por prioridad de otras actividades.
- Reunión Pagina Web (junio 20 de 2017)

Julio 2017

- Asistencia a la Feria de servicios que se organizó en la localidad de san Cristóbal en la Plazoleta del 20 de Julio, el día 5 de Julio.
- Reunión Pagina Web en donde se socializa loa avances que desde la subdirección se han tenido en este tema. 5 de julio de 2017
- Se realizan tres visitas a la Alcaldía Mayor en presencia de los funcionarios encargados de la parte logística y el Auditorio Huitaca, para la distribución de los espacios que se utilizarían en la ceremonia de entrega de certificaciones. (6, 13 y 17 de julio 2017).
- Se realizan tres reuniones con el Operador Simplex para tener claridad de los requerimientos del evento de Ceremonia de entrega de certificaciones de los beneficiarios de los cursos de la SFE. (6, 11, 14 de julio).
- Se asiste a las dos reuniones de equipo logístico del IPES, en donde se determinaron las actividades a desempeñar en la ceremonia de entrega de certificaciones. (12 y 17 de julio)

Agosto 2017

- Asistí a la reunión con los Gestores de las Zonas de la Subdirección de REDES, para presentarles los procesos de formación que se están llevando a cabo por la subdirección de Formación. Agosto 1 de 2017.
- Asistí a la reunión de la Asociación de vendedores Asovenpro, para exponer los procesos de formación que están programados. Agosto 3 de 2017.
- Asistí a la Feria de servicios que se programó la Secretaria de Gobierno para población Afrodescendiente. Agosto 4 de 2017.
- Reunión Pagina Web en donde se socializa los avances que desde la subdirección se han tenido en este tema. Agosto 9 de 2017.
- Reunión en la Dirección sobre "Vitrina Digital" en donde se habló sobre la importancia de la digitalización de las Plazas de mercado Distritales. Agosto 24 de 2017.
- Asistí a la reunión programada por los comerciantes de los Outlets de las Américas como representación del IPES. Agosto 29 de 2017.

Septiembre 2017

- Participe de la Visita a la Feria Gastronómica en la Plaza de Mercado la Perseverancia. Septiembre 10 de 2017
- Se realiza acompañamiento a la rueda de servicios para la población de víctimas de conflicto en la localidad de puente Aranda plaza de la hoja. Septiembre
- Reunión con Diego Huertas Psicólogo del área de Talento Humano del IPES, Sandra Rojas, Alejandra López, Jenny Morales, Adriana Rodríguez y Carolina Palacios de la SFE, para concretar detalles del evento que se realizará el 4 y 6 de octubre en el parque de los novios sobre sensibilización para nuestra población. Septiembre 29 de 2017
- Reunión con Diego Mahecha sobre la página Web. Septiembre 17 de 2017

Octubre 2017

- Reunión con Subdirección de formación y empleabilidad para organización del evento en el parque de los novios. 01 de octubre 2017

- Se realiza acompañamiento al taller de sensibilización sobre los cursos del área de formación, para los vendedores informales en el parque de los novios. 04 de octubre de 2017
- Reunión con las profesionales Adriana Rodríguez, Sandra Rojas y la Subdirectora de Formación y empleabilidad para elaboración del presupuesto y logística del evento de COMFACUNDI y las empresas de vigilancia. 07 de octubre de 2017
- Recorrido barrio inglés y centro comercial Tunal, para convocatoria de los cursos. 22 de octubre 2017
- Reunión con Diego Mahecha sobre la página Web. 24 de octubre de 2017
- Realice un cronograma del acompañamiento de los cursos de arte floral y culinario. 24 de octubre de 2017
- Reunión del equipo de formación en donde dieron lineamiento sobre los cursos de la licitación y la organización de los mismos. 26 de octubre de 2017
- Reunión para la ejecución del evento de empresarios de Comfacundi e IPES. 29 de octubre de 2017
- Reunión con la Instructora del SENA Kayka Karina M. para organizar el curso de las ferias navideñas y los vendedores informales que asisten al Punto Vive Digital de Kennedy. 03 de octubre de 2017

Noviembre 2017

- Reunión con la Subdirección de formación y empleabilidad para organización del evento de Graduación de Fundamentación y Seguridad Privada. 22 de noviembre 2017

Diciembre 2017

- Reunión de Equipo de Formación para los lineamientos del mes de diciembre 15 de diciembre 2017.
- Reunión con la subdirectora de formación y empleabilidad Dra. Esperanza Sáchica y la profesional Adriana Rodríguez; para la programación de los grados de fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares y vigilancia. 04 de diciembre 2017

4. Dar respuesta a la correspondencia asignada y cumplir con las normas de Gestión Documental establecidas en todas las actividades que realice para el cumplimiento de su objetivo contractual; en el marco de los procesos de formación y empleabilidad de la Subdirección.

Actividades por mes:

Abril 2017

- Se organiza y se folia los documentos que fueron suministrados por el contratista FUMDIR, como soporte del informe de ejecución del contrato 361-2016.

Mayo 2017

- Se organiza la carpeta del informe correspondiente al periodo del mes de abril del contrato 361 de 2016.

Junio 2017

- Carta para el IDRDR solicitando el salón presidencial para la Ceremonia de entrega de certificaciones de formación de la Subdirección de Formación y empleabilidad.

Julio 2017

- Se organiza a carpeta del curso de manipulación de alimentos de la localidad de Tunjuelito, con las fichas 203 y los listados de asistencias.

Agosto 2017

- Se da respuesta a la solicitud del Edil Víctor Manuel Silva Amaya de la localidad de Antonio Nariño, Numero de radicado 00110-816-019654 de agosto 23 de 2017.

Septiembre 2017

- Se da respuesta a la solicitud de REDES para los cursos de la Feria de Amor y Amistad, Numero de Radicado No 00110-816-05325 del 12 de septiembre.

Octubre 2017

- Se envía memorando sobre Cursos de Manipulación de alimentos programado en el Punto Comercial Cra. 38 con la copia de los certificados. Número de Radicado No 00110-817-006122 del 10 de octubre de 2017.
- Proyección Respuesta contraloría de contrato 361 de 2016.

Noviembre 2017

- Se cumple con las normas de gestión documental establecidas en todas las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Diciembre 2017

- Se cumple con las normas de gestión documental establecidas en todas las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Se solicita el listado de productores de comidas a SESEC

5. Servir de apoyo a la supervisión de contratos o convenios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

Actividades por mes:

Abril 2017

- Elaboré el formato FO-082 Informe de ejecución del contrato 361 de 2016
- Se realiza la articulación con la oficina Asesora de Comunicaciones para la modificación y entrega de los escudos de las prendas institucionales que se entregaran a los beneficiarios del contrato 361 de 2016.
- Solicite a FUMDIR la propuesta de adición y prórroga para el contrato 361 de 2016.
- Se realizan las observaciones a la posible adición del contrato 361 de 2016.
- Se realiza el FO-039 para el proceso de arte culinario con todas las especificaciones técnicas para la entrega de los certificados del proceso de arte culinaria.

- 121
120
- Se realiza el acompañamiento a la grabación del video institucional de Arte culinario.

Mayo 2017

- Se programa el pago del mes de abril para el contrato 361 de 2016
- Se empieza con el proceso de ceremonia de entrega de Certificaciones a los beneficiarios del contrato 361 de 2016. En donde se tienen varias reuniones con la Subdirectora de Formación, la Doctora María Gladys Valero y doctor Henry Matayana para coordinar el proceso de ceremonia de Arte culinaria.
- Se Realiza la Visita a FUMDIR, para verificar si los espacios son los adecuados para la ceremonia de Arte culinario, Con los instructores y el padre Jesús director de la fundación.
Mayo 11

Junio 2017

- Articulación de evento de Celebración de entrega de certificaciones de arte culinario, en donde se desarrollan las acciones permitentes para solicitar la visita del Señor Alcalde de Bogotá en dicha actividad, por parte de comunicaciones, buscando los posibles espacios en donde se desarrollaría la jornada y en articulación con la alcaldía mayor.
- Visita centro de memoria con el operador de Simplex para poder identificar las características logísticas del espacio. (junio 6 de 2017)
- Reunión Simplex para coordinar las necesidades logísticas del evento de Entrega de certificaciones en Arte culinaria. (junio 6 de 2017)
- Revisión y organización de las carpetas del contrato 361 de 2016 en donde se ve estipulado el informe final, la cual se entrega en la oficina de archivo del IPES.

Julio 2017

- Se realiza el escrito sobre los procesos de formación para entregar a la Alcaldía mayor.
- Se coordina la parte logística del evento de entrega de certificaciones.
- Se realizan los listados de invitados al evento.
- Se imprimen los sobres para la entrega de las invitaciones al evento.
- Se realizan el listado de los beneficiarios de los cursos de arte culinario, para la entrega de invitaciones y certificaciones.
- Se hace la revisión de las estolas y los birretes para aval de la dirección.
- Se solicita la muestra de los pasabocas para el evento.
- Se realiza la ceremonia de entrega de los certificados de los beneficiarios del curso de arte culinaria el día 18 de julio.
- Se da inicio a la construcción del informe final de Supervisión del contrato 361 DE 2017

Agosto 2017

- Realicé el informe final de Supervisión del contrato 361 DE 2016.
- Realicé el acompañamiento a la Secretaria de Educación Distrital en los Puntos Comerciales del IPES para la inscripción de las personas interesadas en culminar los estudios de primaria y secundaria en los colegios públicos de la ciudad.

Septiembre 2017

- Realicé las correcciones del informe final de Supervisión del contrato 361 DE 2016.

- Realicé la solicitud de cotización del proceso de adquisición de uniformes para beneficiarios de los cursos de la liquidación y el instituto tecnológico.
- Realice las llamadas para conseguir posibles proveedores para el proceso de adquisición de uniformes para beneficiarios de los cursos de la liquidación y el instituto tecnológico.
- Realicé las llamadas para las cotizaciones de las togas y birretes.
- Organicé el proceso logístico del Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Organicé el salón de la Biblioteca Virgilio Barco para el evento de Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Elaboración del borrador de la agenda para el evento de COMFACUNDI, IPES y los empresarios del sector de vigilancia y seguridad privada.
- Se realizaron los listados de los participantes del Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Se imprimen las tarjetas y los sobres para el Evento de CONFACUMDI e IPES.

Octubre 2017

- Realicé la solicitud de cotización del proceso de adquisición de togas y birretes para realizar el proceso con la imprenta.
- Búsqueda de los proveedores de togas y birretes para hacer el proceso de adquisición de este.
- Realice las llamadas para conseguir posibles proveedores para el proceso de adquisición de uniformes para beneficiarios de los cursos de la liquidación y el instituto tecnológico.
- Realicé las llamadas para las cotizaciones de las togas y birretes.
- Organicé el proceso logístico del Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Elaboración del borrador de la agenda para el evento de COMFACUNDI, IPES y los empresarios del sector de vigilancia y seguridad privada.
- Se realizaron los listados de los participantes del Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Se imprimen las tarjetas y los sobres para el Evento de CONFACUMDI e IPES.
- Organización del paso a paso del evento a empresarios de vigilancia y general para el evento.
- Se realiza el enlace con SIMPLEX para el Evento de CONFACUMDI e IPES. 19 de octubre de 2017
- Organicé el salón de la Biblioteca Virgilio Barco para el evento de Evento de CONFACUMDI e IPES. 23 de octubre de 2017
- Realización y acompañamiento al evento de empresarios de vigilancia COMFACUNDI e IPES, en la biblioteca Virgilio. 24 de octubre de 2017 en la sala múltiple.
- Reunión con la subdirección de formación y empleabilidad para el seguimiento de los procesos de internos. 25 de octubre de 2017
- Reunión con las profesionales del área de formación y empleabilidad Carolinas Rojas, Adriana Rodríguez y Sandra Rojas para la elaboración del cronograma de seguimiento y ejecución de las pruebas psicotécnicas para la subdirección. 26 de octubre 2017

Noviembre 2017

- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 26, en donde asistieron 16 personas. 7 de noviembre de 2017.
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 200, en donde asistieron 16 personas. 10 de noviembre de 2017.

- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado en el Punto Vive Digital de Veracruz 01 de noviembre 2017, en donde asistieron 40 personas.
- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado en el Punto Vive Digital de Veracruz de la Localidad de Santa fe 09 de noviembre 2017 en donde asistieron 39 personas.
- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado en el Parque Las Margaritas de la Localidad de Kennedy 08 de noviembre en jornada mañana y tarde con una asistencia de 38 y 40 personas respectivamente y 09 de noviembre 201

Diciembre 2017

- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores de la 200
- Elaboración de los informes respectivos por cada uno de los cursos a los cuales se realizó acompañamiento.

6. Las demás actividades asignados por el supervisor o inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

Actividades por mes:

Abril 2017

- Elaboré los borradores de los formatos FO-186, FO-177, FO-182, FO-184, FO-462, FO-069, FO-181, FO-332, FO-443 Y FO-553 de los contratistas Yoly Viviana Rodríguez, Franklin Camargo y Reina Esperanza Cordero.
- Elaboré el modelo de cotización para el proceso de arte culinaria.

Mayo 2017

- Se inicia el proceso de contratación para la adquisición de las togas y birretes para las entregas de certificados de los cursos programados por la Subdirección de Togas y birretes

Junio 2017

- Cotización y compra del papel para la impresión de las invitaciones y sobre de la ceremonia de entrega de certificaciones para los beneficiarios
- Solicitud de la caja menor de la institución para la compra del papel y sobres para las invitaciones y certificados de los beneficiarios de los cursos.
- Compra del papel en la sucursal del centro (panamericana)
- recoger sobres en la sucursal de Metrópolis (Panamericana)
- Se envió correo a la asesora de la dirección Ana María Pedraza en donde se informan las actividades o eventos que se tienen programadas para la siguiente semana.
- Cambio de inventario finalización del contrato 241-216 al 137 de 2017

Julio 2017

- Se realiza la Justificación de la compra de las Togas y los birretes para las ceremonias de graduación que se programen desde la SFE.

Agosto 2017

- Actividad de Limpieza en la localidad Rafael Uribe Uribe. Agosto 5 de 2017

Septiembre 2017

- Asistí a la Feria de Amor y Amistad en el Punto comercial de la Carrera 38.
- Se envía la información de las actividades que se tienen programados de la SFE a la Dirección por medio de correo electrónico y actualización del DRIVE.
- Se realiza la compra de los elementos para la decoración de la SFE y la Dirección por motivo del mes de Amor y Amistad.
- Se realiza la decoración de la SFE y la Dirección por motivo del mes de Amor y Amistad.

Octubre 2017

- Participo del simulacro distrital. 25 de octubre.
- Se envía la información de las actividades que se tienen programados de la SFE a la Dirección por medio de correo electrónico y actualización del DRIVE. 31 de octubre.
- Se organizan los regalos para los niños en la celebración del Halloween
- Participo de la actividad de Halloween.
- Se realiza acompañamiento al evento de Ciudades Inteligentes e Innovación aporte al desarrollo de la economía social realizado en el Hotel la Fontana, en el grupo de STAFF. 05 de octubre de 2017

Noviembre 2017

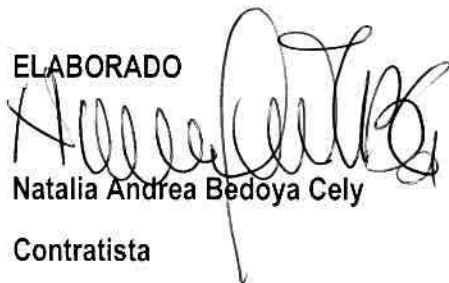
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 26, en donde asistieron 16 personas. 7 de noviembre de 2017.
- Se realiza el acompañamiento al curso de Arte Floral en el Punto comercial de Flores la 200, en donde asistieron 16 personas. 10 de noviembre de 2017.
- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado en el Punto Vive Digital de Veracruz 01 de noviembre 2017, en donde asistieron 40 personas.
- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado n el Punto Vive Digital de Veracruz de la Localidad de Santa fe 09 de noviembre 2017 en donde asistieron 39 personas.
- Realice el acompañamiento al curso de Educación Financiera dictado en el Parque Las Margaritas de la Localidad de Kennedy 08 de noviembre en jornada mañana y tarde con una asistencia de 38 y 40 personas respectivamente y 09 de noviembre 201

Diciembre 2017

- Cronograma de actividades de la subdirección de formación y empleabilidad a la Dirección General del IPES
- Organicé el proceso logístico del Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Elaboración del borrador de la agenda para el Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada

- Se realizaron los listados de los participantes del Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Se imprimen las tarjetas y los sobres para el Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Organización del paso a paso del Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Se realiza el enlace con SIMPLEX para el Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Organicé el espacio de la Secretaria de Desarrollo Económico para el Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada
- Realización y acompañamiento Evento de Graduación de los beneficiarios de los Cursos de Fortalecimiento empresarial, Mantenimiento y reparación de celulares y Fundamentación y Seguridad Privada

ELABORADO



Natalia Andrea Bedoya Cely

Contratista

APROBADO



Esperanza Sachica Valbuena

Subdirectora de Formación y Empleabilidad



