

## INFORME FINAL – PROFESIONAL CONTRATISTA

101  
108

**Nombre Dependencia - Unidad –Oficina:** SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.

**Objeto Contractual:** Prestación de servicios de apoyo para acompañar el proceso administrativo en la liquidación de contratos de prestación de servicios y convenio a cargo de la subdirección de formación y empleabilidad.

**Nombre y apellidos de quien presenta el informe:** JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN.

**Supervisora:** ESPERANZA SACHICA VALBUENA .

**Contrato N°:** 288 de 2017

**Fecha de inicio de contrato:** 16 de Junio de 2017.

**Fecha de finalización de contrato:** 15 de Enero de 2018.

**OBLIGACIÓN N° 1:** Apoyar en la consolidación de la información soporte de las liquidaciones y perdidas de competencia de contratos y convenios a cargo de la subdirección de formación y empleabilidad.

➤ **Junio del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se apoyó en el archivo en los expedientes contractuales de las Designaciones de Supervisión de los CPS 1843, 1667, 1649, 1822, 1820, 1644, 1417, 1234, 1235, 1237, 1811, 1450, 1398, 1399, 1160, 1351, 1357, 1427, 1428, 1429, 2122, 2129, 2127, 2124, 2125, 2126, 1552 y 1464 de 2013. Producto: El archivo de las designaciones se evidencia en los expedientes contractuales de los CPS 1843, 1667, 1649, 1822, 1820, 1644, 1417, 1234, 1235, 1237, 1811, 1450, 1398, 1399, 1160, 1351, 1357, 1427, 1428, 1429, 2122, 2129, 2127, 2124, 2125, 2126, 1552 y 1464 de 2013 que se encuentran en el archivo de la entidad.

2) Se apoyó en el archivo de Actas de Perdidas de Competencia de los CPS 1243, 1244, 1245, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1254, 1255, 1256, 1259, 1261, 1262, 1263, 1264, 1276, 1277, 1279, 1192, 1193, 1194, 1196, 1198, 1199, 1200, 1201, 1203, 1204, 1205, 1208, 1209, 1210, 1212, 1213, 1215, 1216 Y 1393 de 2013, derivados del Convenio 026 de 2013, en las carpetas se soporte del mismo convenio. Adicional se sacaron fotocopias de las mismas. Producto : El archivo de las Actas de Perdidas de Competencia de los CPS 1243, 1244, 1245, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1254, 1255, 1256, 1259, 1261, 1262, 1263, 1264, 1276, 1277, 1279, 1192, 1193, 1194, 1196, 1198, 1199, 1200, 1201, 1203, 1204, 1205, 1208, 1209, 1210, 1212, 1213, 1215, 1216 Y 1393 de 2013, se encuentra en las carpetas soporte del convenio 026 que están a cargo de la SFE.

3) Se realizó gestión documental organizando los expedientes contractuales de los CPS derivados del convenio 026 de 2013 y así mismo se archivaron designaciones de supervisión de estos contratos.

➤ **Julio 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se archivaron avisos de notificación y constancias de reintegro en inventario, en los expedientes contractuales de 116 CPS. Se realizó corrección de Designaciones de supervisión de los CPS 1264, 1315, 1318, 712 y 1335 de 2010. Producto: El archivo de las designaciones se evidencia en los expedientes contractuales de los CPS 1264, 1315, 1318, 712 y 1335 de 2010.

2) Se realizó gestión documental organizando 157 (CIENTO CINCUENTA Y DOS) expedientes contractuales de los CPS, los contratos son :334, 367, 370, 467, 473, 407, 1651, 507, 508, 2113, 2128, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 900, 1018, 1313, 1314,1309,1601,1681,1797,1835,982,1984,1985,1986,1987,1988,1989,1991,1992,2021,2023,2024,2028,361,279,463,464,281,283,1089,1014,1047,1062,1072,1074,1302,1678,1834,827,1838,1656,1680,1682,1684,1685,1799,1800,1804,1833,1303,1305,1311,1312,1582,1583,1584,1586,1587,1588,1590,1593,1594,1596,1597,1653,1658,157,715,1315,1319,1306,1318,7

47,880,888,950,938,1032,956,1035,1039,1058,1077,1091,1053,179,183,191,195,247,252,1102,1104,1103,905,234,1066,1088,1090,42,46,50,129,131,1020,1031,1034,1037,1038,1040,1041,1043,1044,1045,1050,1054,1057,1059,1060,1063,688,690,691,692,696,697,700,701,702,704, 757,758,759,760,761,762, 777, 778, 779, 780. Producto: Se evidencia en el expediente contractual organizado de los contratos mencionados.

3) Se realizó elaboración y archivo de consolidados de reserva, actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y pérdidas de competencia de 35 CPS, los contratos son: 715, 1315, 1319, 1658, 1306, 1318, 747, 880, 888, 950, 938, 1032, 956, 1035, 1039, 1058, 1077, 1091, 1053, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 777, 778, 779, 780 de 2013 y 157, 179, 183, 191, 195, 247 de 2014. Producto: Se evidencian en los expedientes contractuales de los cps.

- **Agosto 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se realizó corrección de Designaciones de supervisión de los CPS 363, 365, 707, 710, 711, 712, 714, 718, 738, 743, 744, 745, 748, 751, 829, 830, 832, 845, 855, 856, 860, 864, 867, 891, 917, 972, 1042, 1061, 1067, 1068, 868, 869, 870, 875, 877, 878, 879, 881, 889, 783, 784, 785, 786, 798, 799, 804, 806, 808, 812, 813, 814, 818, 823, 824, 825, 826, 828 de 2013. Productos: El archivo de las designaciones se evidencia en los expedientes contractuales de los CPS.

2) Se realizó gestión documental organizando 203 (DOSCIENTOS TRES) expedientes contractuales de los CPS, los contratos son:

346, 347, 348, 349, 351, 354, 356, 357, 358, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 368, 369, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 389, 390, 393, 394, 397, 399, 400, 401, 402, 404, 405, 406, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 453, 707, 710, 711, 712, 714, 718, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 748, 751, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 777, 778, 779, 780, 782, 783, 784, 785, 786, 798, 799, 801, 804, 805, 806, 807, 808, 812, 813, 814, 818, 819, 823, 824, 825, 826, 828, 829, 830, 831, 832, 845, 847, 850, 853, 855, 856, 860, 864, 865, 867, 868, 869, 870, 875, 877, 878, 879, 881, 882, 884, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 902, 903, 904, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 917, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 927, 929, 933, 935, 936, 937, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 948, 949, 951, 952, 954, 955, 957, 971, 972, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 1000, 1010, 1011, 1012, 1015, 1016, 1017, 1019, 1023, 1024, 1025, 1028, 1029 y 1030 del 2013. Productos: Se evidencia el expediente contractual organizado de los contratos de prestación de servicios.

3) Se realizó elaboración y archivo de consolidados de reserva, actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y pérdidas de competencia de 27 CPS, los contratos son: 757, 758, 759, 760, 761, 762, 777, 778, 779, 780, 884, 893, 894, 903, 920, 921, 922, 923, 925, 933, 935, 936, 937, 939, 940, 942, 952 de 2013. Productos: Se evidencian en los expedientes contractuales de los contratos prestación de servicios.

- **Septiembre del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se realizó corrección de Designaciones de supervisión de los CPS 631 DE 2012, 259, 472, 473, 474, 475, 476, 619 de 2013. Producto: El archivo de las designaciones se evidencia en los expedientes contractuales de los CPS.

2) Se realizó gestión documental organizando 200 (DOSCIENTOS) expedientes contractuales de los CPS, los contratos son : 1498 de 2011, 463, 1005, 1236, 1293, 1310, 1371, 1375, 1396, 1397, 1521, 1524, 1529, 1549, 1551, 1556, 1599, 1608, 1613, 1691, 1693, 1694, 1695 de 2012, 293, 314, 318, 321, 322, 325, 327, 329, 330, 332, 333, 334, 335, 359, 371, 371, 387, 398, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 428, 429, 430, 431, 433, 437, 438, 440, 444, 447, 449, 450, 452, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 463, 464, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473,474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 482, 483, 484, 485, 496, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 505, 506, 509, 512, 513, 515, 517, 520, 521, 522, 523, 530, 531, 532, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 544, 548, 549, 550, 552, 553, 554, 555, 556, 558, 559, 560, 561, 563, 564, 567, 569, 570, 571, 574, 577, 580, 582, 583, 585,

586, 587, 588, 592, 595, 596, 598, 599, 601, 602, 603, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 628, 631, 633, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 648, 649, 659, 708, 834, 1033, 1085, 1623, 1636, 1762 de 2013 y 201 de 2014. Producto: Se evidencia el expediente contractual organizado de los contratos de prestación de servicios.

3) Se realizó elaboración y archivo de consolidados de reserva, actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y perdidas de competencia de 5 CPS, los contratos son: 387, 423, 553, 619 de 2013, y el informe final del CPS 398 de 2013. Producto: Se evidencian en los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios.

➤ **Octubre del 2017: Actividades desarrolladas:** 1) Se realizó gestión documental organizando 200 (DOSCIENTOS) expedientes contractuales de los CPS, los contratos son : 420, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 573, 575, 576, 577, 579, 580, 582, 583, 586, 587, 588, 592, 593, 595, 596, 598, 600, 601, 603, 604, 605, 606, 607, 612, 614, 615, 620, 621, 622, 623, 624, 629, 630, 631, 633, 639, 640, 641, 645, 646, 647, 648, 649, 652, 653, 655, 656, 657, 658, 659, 661, 664, 665, 666, 667, 669, 670, 671, 672, 675, 681, 682, 683, 684, 685, 688, 689, 691, 692, 693, 695, 697, 698, 699, 700, 706, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 716, 717, 718, 722, 728, 729, 730, 732, 737, 738, 740, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 751, 752, 754, 757, 759, 761, 762, 763, 764, 765, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 775, 776, 779, 783, 784, 788, 790, 791, 792, 795, 796, 797, 799, 801, 802, 808, 809, 810, 812, 815, 817, 818, 820, 821, 826, 827, 828, 980, 1403, 1413, 1469, 1473, 1489, 1633, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1646, 1647, 1648, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1661, 1662, 1664, 1669, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1685, 1686, 1716 de 2012; 3, 277, 281, 674, 686, 844, 1748, 1750, 1752 de 2013. Producto: Se evidencia el expediente contractual organizado de los contratos de prestación de servicios.

2) Se realizó elaboración y archivo de consolidados de reserva, actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y perdidas de competencia de 26 CPS, los contratos son: 604, 606, 612, 614, 620, 621, 624, 629, 630, 631, 711, 717, 718, 795, 801, 802, 808, 809, 812, 815, 817, 818, 820, 821, 827, 828 de 2012. Producto: Se evidencian en los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios.

➤ **Noviembre del 2017: Actividades desarrolladas:** 1) Se realizó gestión documental organizando 200 (DOSCIENTOS) expedientes contractuales de los CPS, los contratos son : 558, 1529, 1530, 1533, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1546, 1547 de 2011, 9, 15, 61, 81, 124, 129, 130, 132, 151, 152, 155, 162, 163, 168, 175, 236, 252, 274, 295, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 315, 319, 320, 321, 322, 325, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 336, 337, 340, 341, 343, 345, 347, 348, 352, 356, 357, 359, 362, 363, 366, 368, 369, 372, 373, 375, 379, 381, 382, 383, 386, 391, 396, 397, 398, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 408, 409, 410, 411, 412, 415, 416, 417, 418, 423, 424, 425, 428, 431, 436, 438, 441, 442, 444, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 459, 462, 468, 471, 478, 480, 481, 483, 542, 543, 555, 674, 829, 832, 833, 836, 843, 844, 845, 846, 848, 849, 850, 851, 853, 854, 855, 857, 860, 862, 865, 866, 868, 870, 871, 872, 874, 878, 880, 881, 882, 883, 886, 887, 889, 891, 892, 897, 898, 899, 900, 901, 903, 904, 905, 911, 913, 914, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 930, 931, 934, 939, 940, 944, 1126, 1189, 1201, 1654 de 2012, 114, 124 de 2013. Producto: Se evidencia el expediente contractual organizado de los contratos de prestación de servicios.

2) Se realizó elaboración y archivo de consolidados de reserva, actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y perdidas de competencia de 87 CPS, los contratos son: 558, 1530, 1533, 1535, 1536, 1537, 1538, 1540, 1542, 1547 DE 2011, 9, 61, 295, 300, 301, 302, 303, 304, 319, 320, 321, 322, 331, 36, 340, 341, 343, 345, 347, 348, 352, 356, 357, 363, 366, 368, 369, 373, 375, 379, 381, 383, 391, 398, 400, 401, 402, 403, 404, 408, 409, 410, 412, 415, 416, 418, 423, 424, 428, 436, 438, 442, 448, 449, 454, 456, 459, 462, 478, 480, 542, 543, 865, 878, 881, 883, 889, 892, 897, 927, 930, 931, 934, 939, 940,

944, 1189 DE 2012 Y 125 DE 2013. Producto: Se evidencian en los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios.

- **Diciembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó actas de terminación, actas de liquidación de 116 CPS, los contratos son: 26, 83, 86, 112, 113, 155, 176, 180, 193, 279, 292, 313, 330, 397, 402, 423, 427, 445, 473, 479, 487, 521, 545, 549, 567, 592, 593, 632, 658, 671, 709, 715, 1020, 1025, 1026, 1028, 1029, 1030, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1040, 1041, 1042, 1044, 1045, 1046, 1047, 1050, 1053, 1055, 1057, 1058, 1059, 1062, 1064, 1066, 1067, 1069, 1070, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1084, 1086, 1087, 1090, 1095, 1096, 1097, 1100, 1101, 1103, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1125, 1129, 1133, 1136, 1139, 1140, 1141, 1144, 1145, 1146, 1147, 1154, 1155, 1159, 1160, 1161, 1162, 1164, 1165, 1166, 1168, 1169, 1170, 1172, 1173, 1223 de 2010. Producto: Se evidencian en el sistema SIAFI las actas de terminación y liquidación de los contratos.
- **Enero del 2018:** Actividades desarrolladas: Se realizó cruce de información de las personas inscritas y formadas en el año 2017, de acuerdo al listado de la SFE, contra la herramienta misional - HEMI, verificando el grado de escolaridad de dichas personas. Evidencia: Registro en la herramienta Misional HEMI

**OBLIGACIÓN N° 2:** Mantener actualizadas las bases de datos, sistemas de información y archivo físico que contenga la información relacionada con los expedientes contractuales hasta el proceso de terminación y/o liquidación.

- **Junio del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Producto: Base de datos cruzada con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional el escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.
- **Julio del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Producto: Base de datos cruzada con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional el escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.
- **Agosto del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Producto: Base de datos cruzada con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional el escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.
- **Septiembre del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se actualizó la base de datos en Google Drive que maneja el Equipo de Liquidaciones de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, con los tramites adelantados para la perdida de competencia de los contratos asignados en el mes de Septiembre. Evidencia: Base de datos en google drive.
- **Octubre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Evidencia: Base de datos

cruzada con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional los escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.

- **Noviembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Evidencia: Base de dato cruzado con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional el escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.
- **Diciembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó la verificación de la base de datos suministrada por la SAF, respecto a las deudas presuntas que reportan los Fondos de Pensiones, y se cruzó contra la información que se encuentra en el sistema de información SIAFI, para verificar el estado de los contratos y posteriormente consolidar los soportes que solicita SAF para la depuración de dichas deudas presuntas. Evidencia: Base de dato cruzado con el sistema SIAFI en el que se evidencia el número de contrato y la vigencia y adicional el escáner soporte que se enviaran a SAF una vez este la información completa.
- **Enero del 2018:** Actividades desarrolladas: Se realiza registro de usuarios en la base de datos del programa SACTIC. Evidencias :Base de datos.

**OBLIGACIÓN N° 3:** Participar en las actividades, reuniones y apoyo en la proyección de los informes requeridos por la subdirección de formación y empleabilidad.

- **Junio del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la reunión convocada por la SAF para socializar el tema de las cuentas de cobro de contratistas, que se celebró el 22 de Junio de 2017 a las 03:00 pm en la sala de capacitación ubicada en el punto comercial Veracruz. Evidencia: Planilla de asistencia.

Se asistió a la reunión convocada por la SJC acerca de la capacitación de liquidaciones, que se celebró el 28 de Junio de 2017 a las 10:00 am en la sala de comunicaciones. . Evidencia: Planilla de asistencia.

- **Julio del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la reunión programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad para informar sobre logística y detalles de la ceremonia de graduación a cargo del IPES, que se realizó el día 14 de Julio a las 7:00 am en la sala capacitación ubicada en la SFE. Evidencia: Planilla de asistencia.
- **Agosto del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la capacitación de inventarios documentales el día 2 de agosto de 2017 a las 9am; Se asistió a la reunión programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad para dar a conocer mejoras en las designaciones de supervisión, y socialización sobre cuentas de cobro contratistas del mes de agosto el día 14 de agosto de 2017; Se asistió a la capacitación de liquidación e incumplimiento contractual el 29 de Agosto de 2017. Evidencias: respectivas planillas de cada actividad capacitación.
- **Septiembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la capacitación de inducción y reinducción el día 02 de Septiembre de 2017 que se realizó en Compensar de la 68. Evidencia: Planilla de asistencia.
- **Octubre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se apoyó en la recepción del desayuno con la súper intendencia de vigilancia que se realizó en la Biblioteca Virgilio Barco el 12 de Octubre de 2017; Se asistió al foro de ciudades innovadoras que se realizó en el hotel estelar la fontana el 05 de Octubre de 2017; Se asistió a la reunión programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad el día 26 de octubre de 2017 a las 8 am; Se asistió a la capacitación de liquidación e incumplimiento contractual el día 27 de Octubre de 2017 a las

10 am, en la sala de capacitaciones contigua a la oficina Asesora de Comunicaciones. Evidencias: Planillas de asistencia y registro fotográfico de las actividades realizadas.

- **Noviembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la reunión en FONCEP el día 16 de noviembre de 2017 a las 11 am, en el edificio condominio parque Santander. Evidencia: Planilla de asistencia a reunión.

Se asistió a los grados del curso de fundamentación en vigilancia, que se celebró el 23 de Noviembre de 2017 a las 8:00 am hasta las 11:00 am en el edificio Murillo toro. Evidencia: Registro fotográfico de la actividad.

- **Diciembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se asistió a la reunión de Cierre de Gestión el día 06 de diciembre de 2017 a las 11 am, en el Restaurante Bar La Casa en el Aire, ubicado en la Cra. 13 # 82-39, Bogotá. Evidencia: Registro fotográfico de la reunión.

Se apoyó con la entrega de invitaciones a graduandos en las localidades de San Cristóbal y Tunjuelito para los grados se realizaron el día 14/12/2017. Evidencia: Planilla de asistencia. Se apoyó en organización de los grados de los cursos de Medios tecnológicos, Reparación de celulares y Emprendimiento que se celebraron el 14 de Diciembre de 2017 desde las 5:30 am hasta las 01:00 pm en el auditorio de la plaza de los artesanos. Evidencia: Registro fotográfico de la reunión.

- **Enero del 2018:** Actividades desarrolladas: Se Participó en las reuniones de inducción programadas, sobre el sistema SACTIC y manejo del Punto Vive Digital Veracruz, los días 09 y 12 de enero de 2018. Evidencia: Actas de reunión.

**OBLIGACIÓN N° 4:** Apoyar en la consolidación de la información soporte de las liquidaciones y perdidas de competencia de contratos y convenios a cargo de la subdirección de formación y empleabilidad.

- **Junio del 2017:** Actividades desarrolladas: En el presente mes no se realizó ninguna actividad con base a la presente obligación.
- **Julio del 2017:** Actividades desarrolladas: En el presente mes no se realizó ninguna actividad con base a la presente obligación.
- **Agosto del 2017:** Actividades desarrolladas: En el presente mes no se realizó ninguna actividad con base a la presente obligación.
- **Septiembre del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se apoyó en la elaboración de una base de datos de los contratos que se han enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera para la depuración de pasivos exigibles por medio de los memorandos con Radicados 00110-817-005095 del 05/09/2017, 00110-817-005501 del 15/09/2017, 00110-817-005701 del 22/09/2017, 00110-817-005702 del 22/09/2017 con el fin de facilitar el proceso de depuración. Evidencia: Base de datos realizada.
- **Octubre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se apoyó en la elaboración de una base de datos de los contratos que se han enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera para la depuración de pasivos exigibles por medio de los Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicados 00110-817-005944 del 02/10/2017, 00110-817-006203 del 12/10/2017, 00110-817-006369 del 19/10/2017, 00110-817-006553 del 27/10/2017, 00110-817-006624 del 30/10/2017. Evidencia: Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicados 00110-817-005944 del 02/10/2017, 00110-817-006203 del 12/10/2017, 00110-817-006369 del 19/10/2017, 00110-817-006553 del 27/10/2017, 00110-817-006624 del 30/10/2017.
- **Noviembre del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se apoyó en la elaboración de una base de datos de los contratos que se han enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera

para la depuración de pasivos exigibles por medio de los Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicados 00110-817-007098 del 15/11/2017, 00110-817-007357 del 21/11/2017. Evidencia: Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicados 00110-817-007098 del 15/11/2017, 00110-817-007357 del 21/11/2017.

- **Diciembre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se apoyó en la elaboración de una base de datos de los contratos que se han enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera para la depuración de pasivos exigibles por medio de los Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicado 00110-817-007056 del 05/12/2017. Evidencia: Memorandos que evidencian la solicitud de depuración. Radicado 00110-817-007056 del 05/12/2017.
- **Enero del 2018:** Actividades desarrolladas: Mediante mesa de ayuda (llamada telefónica) se solicita revisión de cámaras del PVD Veracruz a FONADE. Evidencia: Cámaras en funcionamiento.

Se solicitó mantenimiento a los equipos del área de Internet a FONADE mediante mesa de ayuda (llamada telefónica) (ticket 6898) Evidencia: Radicado (Ticket) # 6898.

**OBLIGACIÓN N° 5:** Las demás actividades asignadas por el supervisor inherente al objeto y naturaleza del contrato.

- **Junio del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se asistió a las ruedas de oferta de servicios que se realizaron en la localidad del 20 de julio, el día 22 de junio de 2017 y en la localidad Bosa, el día 29 de junio de 2017 donde apoyé en la realización de las encuestas de interés de formación. Producto: Encuestas realizadas entregadas al área de formación.
- **Julio del 2017:** Actividades desarrolladas: Se apoyó en la entrega de invitaciones a graduandos, el día viernes 15 de Julio de 2017 (en la plaza de mercado 20 de Julio y punto comercial recinto ferial 20 de Julio) y sábado 16 de Julio de 2017 (en el punto comercial carrera 38). Evidencia: planilla de recibido de invitaciones.

Se asistió a la ceremonia de graduación a cargo de la SFE el 18 de Julio de 2017 que se celebró en las instalaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá entre la 1:00pm hasta las 7:00pm. Evidencia: Registro fotográfico del evento.

- **Agosto del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se participó en la actividad de embellecimiento parque el Claret el día sábado 5 de Agosto de 2017. Evidencia: Registro fotográfico de la jornada.
- 2) Se realizó invitación a la Rueda de Servicios y aplicación de la encuesta, para los cursos de formación en la localidad de Tunjuelito, (Parque Tunal, Centro Comercial Tunal, San Carlos Barrio Tunjuelito) el día domingo 27 de agosto de 2017. Evidencia: Registro fotográfico de la actividad.
- 3) Se empieza a realizar el inventario documental en su estado natural, de la Subdirección de Formación Y Empleabilidad con gestión documental, en el Formato Único de inventario documental FO-064. Evidencia: Formato FO.064 debidamente diligenciado.

- **Septiembre del 2017:** Actividades desarrolladas: 1) Se continua con el proceso de realización del inventario documental en su estado natural, de la Subdirección de Formación Y Empleabilidad con gestión documental, en el Formato Único de inventario documental FO-064. Evidencia: Formato FO- 064 con avance de la labor realizada.
- **Octubre del 2017:** Actividades desarrolladas: Se realizó invitación a la Rueda de Servicios y aplicación de la encuesta, para los cursos de formación en la localidad de Antonio Nariño, (Barrio Restrepo) el día Sábado 14 de Octubre de 2017. Evidencia: Registro fotográfico de la actividad.

Se realizó invitación a la Rueda de Servicios y aplicación de la encuesta, para los cursos de formación en la localidad de Rafael Uribe Uribe, (Barrio Claret, tunal, y el carmen) el día domingo 22 de octubre de 2017. Evidencia: Registro fotográfico de la actividad.

Se realizó aplicación de la encuesta, para los cursos de formación en la localidad de Engativá, (Barrio las ferias, bellavista, la estrada) el día Domingo 29 de Octubre de 2017. Evidencia: Registro fotográfico de la actividad.

➤ **Noviembre del 2017: Actividades desarrolladas:**

1. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 46 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-006911 del 08 de noviembre de 2017.
2. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 30 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-006912 del 08 de noviembre de 2017.
3. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 45 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-006913 del 08 de noviembre de 2017.
4. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 31 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007099 del 15 de noviembre de 2017.
5. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 49 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007362 del 21 de noviembre de 2017.
6. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 23 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-006907 del 08 de noviembre de 2017.
7. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 26 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007367 del 20 de noviembre de 2017.
8. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 27 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007361 del 21 de noviembre de 2017.
9. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 34 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007488 del 23 de noviembre de 2017.
10. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 30 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007489 del 23 de noviembre de 2017.
11. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 17 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007595 del 24 de noviembre de 2017.
12. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 53 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007569 del 24 de noviembre de 2017.
13. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 25 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007570 del 24 de noviembre de 2017.

Evidencias: Memorandos que evidencian la solicitud. Radicados: 00110-817-006911 del 08/11/2017, 00110-817-006912 del 08/11/2017, 00110-817-006913 del 08/11/2017, 00110-817-007099 del 15/11/2017, 00110-817-007362 del 21/11/2017, 00110-817-006907 del 08/11/2017, 00110-817-007367 del 20/11/2017, 00110-817-007361 del 21/11/2017, 00110-817-007488 del 23/11/2017, 00110-817-007489 del 23/11/2017, 00110-817-007595 del 24/11/2017, 00110-817-007569 del 24/11/2017, 00110-817-007570 del 24/11/2017.

➤ **Diciembre del 2017: Actividades desarrolladas:**

1. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la depuración de \$13.629.000 de pasivos exigibles por medio del radicado 00110-817-007856 del 05 de diciembre de 2017.



H2

- 2. Se apoyó en la solicitud en la solicitud a la Subdirección Administrativa y Financiera la revisión y firma de 25 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-007860 del 05 de diciembre de 2017.
- 3. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 45 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-008064 del 13 de diciembre de 2017.
- 4. Se apoyó en la solicitud a la Subdirección jurídica y de contratación la revisión y firma de 21 Actas de Perdida de Competencia por medio del radicado 00110-817-008068 del 13 de diciembre de 2017.
- 5. Se apoyó en el envío a la subdirección administrativa y financiera los soportes que requirieron para la depuración de pensión con Colpensiones. Radicado: 00110-817-008028 del 13 de diciembre de 2017.

Evidencias: Memorandos que evidencian la solicitud. Radicados: 00110-817-007856 del 05/12/2017, 00110-817-007860 del 05/12/2017, 00110-817-008064 del 13/12/2017, 00110-817-008068 del 13/12/2017, 00110-817-008028 del 13/12/2017.

➤ **Enero del 2018: Actividades desarrolladas:** Se realizó apertura y cierre del punto vive digital desde el día 04/01/2018 hasta el día 15/01/2018, efectuando el correspondiente inventario de insumos y equipos. Evidencia: Formato de firmas de apertura y cierre de Punto Vive Digital.



JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN  
Contratista



ESPERANZA SACHICA VALBUENA  
Supervisor(a)

