

409  
474  
105  
1700

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

**DRA. ESPERANZA DEL CARMEN SACHICA VALBUENA**

Supervisora contrato de prestación de servicios No 349 de 2017  
Subdirectora de Formación y Empleabilidad  
Instituto para la Economía Social – IPES  
La Ciudad.

La suscrita, identificada como aparece al pie de mi firma por medio del presente documento se permite presentar informe final consolidado de las obligaciones contractuales en virtud del Contrato de Prestación de Servicios No, 349 de 2017 suscrito entre las partes el pasado 16 de agosto de 2017, así:

Periodo comprendido entre el 16 de agosto de 2017 al 31 de octubre de 2017.

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Productos
1	Asesorar a la Subdirección de Formación y Empleabilidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones jurídicas y contractuales encaminadas al cumplimiento de los objetivos misionales en relación con el objeto de la población del IPES	En cumplimiento de la presente obligación la contratista prestó asesoría jurídica a la Subdirección de Formación y Empleabilidad revisando los documentos previos e invitaciones a cotizar proyectados por los profesionales técnicos competentes, específicamente los relacionados con el trámite contractual de: "Prestación de servicios para la adquisición de pruebas psicotécnicas (batería) para la perfilación de los potenciales beneficiarios"  16 agosto – 31 de agosto de 2017	El pasado 17 de agosto estuvimos reunidos con la contratista Adriana Rodríguez de la Subdirección de Formación y Empleabilidad con el ánimo de realizar una revisión preliminar de los documentos previos que se había proyectado en el marco del trámite contractual, resultado de lo anterior la suscrita realizó varias observaciones a los

54

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

			<p>estudios previos las cuales deben ser atendidas por el área técnica competente. Como soporte de lo anterior se levantó un acta (adjunta). y correos electrónicos de revisión de documentos.</p>
		<p>En cumplimiento de la presente obligación la contratista prestó asesoría jurídica a la Subdirección de Formación y Empleabilidad volviendo a revisar los documentos previos e invitaciones a cotizar proyectados por los profesionales técnicos competentes, específicamente los relacionados con los siguientes trámites contractuales: 1. Invitación Pública de Mínima Cuantía, cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para la adquisición de pruebas psicotécnicas (batería) para la perfilación de los potenciales beneficiarios" y 2. Contrato Interadministrativo a suscribir con la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para la ejecución de programas de capacitación en áreas industriales, dirigidos a la población sujeto de atención del Instituto para la Economía Social - IPES." Igualmente en el marco de esta obligación se revisaron de manera preliminar dos (2) solicitudes de cotización, así: 1. Trámite contractual cuyo objeto consiste en: "Adquisición de elementos de dotación para los procesos de capacitación programados por la Subdirección de Formación y</p>	<p>El pasado 18 y 20 de septiembre respectivamente radicamos ambos trámites contractuales en la Subdirección Jurídica y de Contratación atendiendo las observaciones que se habían hecho al respecto por parte del Abogado Cristian Solís y la Abogada Mery María Romero. (Soporte memorando de radicación del trámite contractual - Mínima Cuantía Baterías pruebas y memorando de radicación Contrato Interadministrativo ETITC en la Subdirección jurídica y de contratación). Igualmente se adjuntan soportes de la revisión de las solicitudes de cotización.</p>

110  
412  
106

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

129

		<p>Empleabilidad dirigida a la población sujeto de atención del IPES" y 2.Trámite contractual cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para realizar el curso de limpieza de superficies, servicio al cliente y protocolo, dirigido a personas que ejercen actividades en la economía informal".</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	
		<p>En cumplimiento de la presente obligación la contratista prestó asesoría jurídica a la Subdirección de Formación y Empleabilidad revisando las solicitudes de invitación a cotizar proyectadas por los profesionales técnicos competentes (con ocasión a varias reuniones sostenidas con empresas que incursionan en el sector específico a contratar), específicamente los relacionados con los siguientes trámites contractuales: 1. Trámite contractual cuyo objeto consiste en: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL CURSO DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES, SERVICIO AL CLIENTE Y PROTOCOLO, DIRIGIDO A PERSONAS QUE EJERCEN ACTIVIDADES EN LA ECONOMÍA INFORMAL" y 2. Trámite contractual cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para capacitar en E-COMMERCE a la población sujeto de atención del instituto para la economía social – IPES". Igualmente en el marco de la presente obligación y dentro del proceso de Invitación Pública de Mínima Cuantía, cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para la adquisición</p>	<p>Se adjuntan correos electrónicos, así: 1. del 4 de octubre dirigidos a Sandra Rojas y Jenny Sierra (seguimiento proceso de limpieza de superficies). 2. del 9 de octubre, presentando informe de la reunión con PROCOLOMBIA (tema ECOMMERCE). 3. 10 de octubre con el informe de verificación de requisitos habilitantes técnicos dentro de la invitación pública de mínima cuantía No 11 de 2017 - Pruebas Psicotécnicas). 4, 12 de octubre, con seguimiento al proceso de solicitud de cotización dentro del proceso de limpieza de superficies. 5. 17 de octubre, seguimiento al</p>

60

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>de pruebas psicotécnicas (batería) para la perfilación de los potenciales beneficiarios" se hizo seguimiento permanente a la publicación y desarrollo del proceso, se revisó el Informe de verificación de requisitos habilitantes técnicos elaborado el día 10 de octubre de 2017 por el área técnica. (Igualmente se hizo seguimiento a la presentación en forma correcta de la póliza solicitada resultado de la aceptación de oferta). Se realizó seguimiento a la consulta elevada a la Secretaria de Salud acerca de la regulación, reglamentación, resoluciones, procesos, procedimientos etc. que trate el tema de actividades de limpieza de superficies, servicio al cliente y protocolo. Se hizo visita a las oficinas de PROCOLOMBIA por solicitud de la Directora General, tema: curso ECOMMERCE. Por otra parte, y a solicitud de mi supervisora el 23 de octubre se preparó un informe actualizado de los trámites contractuales pendientes de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, el cual contiene entre otros: la gestión adelantada, observaciones y asuntos pendientes y fecha prevista para publicación de los procesos y demás.</p> <p>1 octubre – 31 de octubre</p>	<p>proceso de pruebas psicotécnicas. 6. 19 de octubre, solicitud de informe actualizado de liquidaciones y actas de pérdida de competencia y 7. Revisión y seguimiento de ajustes a la póliza de la aceptación de oferta del proceso de pruebas psicotécnicas. Igualmente se adjunta soporte de informe elaborado del estado actual de los procesos pendientes a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad de fecha 23 de octubre de 2017.</p>
2	<p>Brindar asesoría jurídica especializada en la implementación de acciones tendientes a liquidar todos los contratos y/o convenios a cargo de la</p>	<p>En el marco de la presente obligación se preparó un informe denominado "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" en el cual se hace una relación detallada del # de liquidaciones del proyecto "Misión</p>	<p>Soporte: Informe denominado "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad"</p>

411  
113  
107  
130

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

Subdirección de Formación y Empleabilidad	<p>Bogotá" indicando entre otros: 1- Fuente de los recursos (20 o 12), Convenios marco y sus contratos derivados, estado de los contratos derivados, gestión realizada, pasivos exigibles a cargo de la Subdirección (fuente 12) y plan de choque con cargas asignadas al equipo de liquidaciones para dar cumplimiento a la meta en diciembre de 2017. Igualmente se revisaron un total de 100 actas de pérdidas de competencia para liquidar.</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	<p>solicitado por la Asesora de Dirección Dra. Nuria Casadiego.</p>
	<p>En el marco de la presente obligación se preparó un informe denominado "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" en el cual se hace una relación detallada del # de liquidaciones del proyecto "Misión Bogotá" indicando entre otros: 1- Fuente de los recursos (20 o 12), Convenios marco y sus contratos derivados, estado de los contratos derivados, gestión realizada, pasivos exigibles a cargo de la Subdirección (fuente 12) y plan de choque con cargas asignadas al equipo de liquidaciones para dar cumplimiento a la meta en noviembre de 2017. Igualmente se revisaron un total de 200 actas de pérdidas de competencia para liquidar.</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	<p>Soporte: Informe denominado "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" el cual se le presentó a la Directora General Dra. María Gladys Valero en reunión del día 15 de septiembre de 2017. Correo electrónico de fecha 28 de septiembre con la relación de las 200 actas de pérdida de competencia revisadas y correo electrónico de actualización del informe de liquidaciones con corte 28 de septiembre.</p>

24

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>En el marco de la presente obligación se revisaron dos informes (1. Con corte al 12 de octubre. 2. Con corte al 20 de octubre) durante el mes de Octubre de 2017, denominados "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" en el cual se hace una relación detallada del # de liquidaciones del proyecto "Misión Bogotá" indicando entre otros: 1- Fuente de los recursos (20 o 12), Convenios marco y sus contratos derivados, estado de los contratos derivados, gestión realizada, pasivos exigibles a cargo de la Subdirección (fuente 12) y plan de choque con cargas asignadas al equipo de liquidaciones para dar cumplimiento a la meta en noviembre de 2017. Igualmente se revisaron un total de 120 actas de pérdidas de competencia para liquidar.</p> <p>1 de octubre al 31 de octubre</p>	<p>Soportes: Dos Informes denominados "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" (el primero con corte al 12 de octubre y el segundo con corte al 20 de octubre) el cual se le presentó a la Directora General Dra. María Gladys Valero en reunión del día 23 de octubre de 2017. Informe final de relación total de actas revisadas desde el 16 de agosto de 2017 a la fecha.</p>
3	<p>Brindar asesoría jurídica especializada a los procesos de contratación para cumplimiento de las metas de la entidad.</p>	<p>Para dar cumplimiento de esta obligación se brindó asesoría jurídica adicional a lo descrito en cuanto a las actividades realizadas de la primera obligación contractual, en el marco del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No 08 de 2017 cuyo objeto consiste en: "Prestación de Servicios para la selección y vinculación al curso de fundamentación en vigilancia y seguridad privada y fundamentación en medios tecnológicos, dirigido a personas que ejercen actividades en la economía informal que son objeto de atención del IPES" en lo referente a:</p>	<p>Soporte: documento de respuestas a las observaciones al informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes publicado en el SECOP el día 18 de agosto de 2017.</p>

442  
174  
108  
131

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>Revisión de respuestas a observaciones y documentos subsanables durante el término del traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes y el final. b. Revisión del informe final o definitivo de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación o calificación de propuestas. c. Asistencia a la audiencia de adjudicación</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	
		<p>Para dar cumplimiento de esta obligación se brindó asesoría jurídica adicional a lo descrito en cuanto a las actividades realizadas de la primera obligación contractual, en lo relacionado con la revisión de la respuesta dada por MinTic's relacionado con el trámite contractual cuyo objeto consistirá en: "Prestación de servicios para capacitar en e-commerce a la población sujeto de atención del instituto para la economía social – IPES", producto de lo anterior el día 04 de septiembre se levantó un acta del análisis hecho al respecto.</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	<p>Acta de fecha 2 de septiembre de 2017</p>
		<p>Para dar cumplimiento de esta obligación se brindó asesoría jurídica especializada en cuanto a lo descrito en la primera obligación contractual y demás que se requirieron.</p>	<p>Revisar soportes de la primera obligación</p>

FO-431  
V-01

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2  
Tel. 2976030 Telefax  
2976054  
www.ipes.gov.co



**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		1 de octubre – 31 de octubre	
4	Coordinar el grupo jurídico de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.	En el marco de esta obligación, la Subdirectora de Formación y Empleabilidad (e) reunió al equipo jurídico de la Subdirección para presentarlo y conocer las obligaciones y competencias de cada uno, resultado de lo anterior cada profesional se presentó e indicó sus obligaciones y se definieron actividades y ruta a seguir específicamente en lo relacionado con las liquidaciones pendientes del proyecto misión Bogotá.	De la anterior reunión no se levantó acta ni soporte alguno
		16 de agosto – 31 de agosto	
		En el marco de esta obligación, se ha venido trabajando con el Grupo jurídico de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, así: 1. Grupo de Liquidaciones, se ha coordinado y revisado un número de 200 actas de pérdidas de competencias en el mes de septiembre en el marco del proyecto "Misión Bogotá", memorandos internos para darle impulso a otros trámites de liquidación que se encuentran pendientes, entre otros. 2. Nos hemos reunido con la Abogada Mónica Gómez para generar una estrategia legal que permita atender en tiempo las adiciones necesarias vigencia 2017 de los contratos de prestación de servicios a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.	Informe denominado "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" el cual se le presentó a la Directora General Dra. María Gladys Valero en reunión del día 15 de septiembre de 2017, correo electrónico de actualización de informe de actas de pérdidas de competencia para liquidar de fecha 28 de septiembre de 2017, correo electrónico de relación de actas de pérdida de competencia revisadas y



413  
113  
109  
132

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		1 de septiembre – 30 de septiembre	Copia del memorando dirigido a la Subdirectora de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización relacionado con la liquidación del Contrato 331 de 2015
		En el marco de esta obligación, se ha venido trabajando con el Grupo jurídico de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, así: 1. Grupo de Liquidaciones, se ha coordinado y revisado un número de 120 actas de pérdidas de competencias en el mes de octubre en el marco del proyecto "Misión Bogotá", memorandos internos para darle impulso a otros trámites de liquidación que se encuentran pendientes, entre otros. 2. Revisión preliminar del proyecto de denuncia penal por pérdida de documentos que está proyectando la abogada Arelis Cristina Alfonso Huelgo (quien tiene asignado el trámite). 3. Nos hemos reunido con la Abogada Mónica Gómez para generar una estrategia legal que permita atender otros trámites contractuales tales como: adiciones a contratos que se encuentran en ejecución	Informes denominados "Informe de Gestión Equipo de Liquidaciones Subdirección de Formación y Empleabilidad" el cual se le presentó a la Directora General Dra. María Gladys Valero en reunión del día 23 de octubre de 2017.
		1 de octubre – 31 de octubre	
5	Diseñar en coordinación con el área de planeación los indicadores de gestión y	No se requirió (sin embargo si se reflejó realizando el seguimiento continuo al plan presentado por la abogada Sonia	Como soporte de la presente obligación se adjuntan los informes

9.0

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

	<p>los resultados del grupo jurídico</p>	<p>Estefanía Caballero en cuanto a la estrategia y resultados esperados del plan de liquidaciones dentro del proyecto "Misión Bogotá". El cual se ha venido retroalimentando mensualmente y se han adelantado todas las gestiones necesarias tanto con la Subdirección Administrativa y Financiera como con la Subdirección Jurídica y de Contratación, para liberar el pasivo que se reporta dentro del proyecto, lo cual apunta directamente con los indicadores de gestión de la Subdirección de Formación y Empleabilidad).</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	<p>de avance del mes de agosto</p>
		<p>No se requirió (sin embargo si se reflejó realizando el seguimiento continuo al plan presentado por la abogada Sonia Estefanía Caballero en cuanto a la estrategia y resultados esperados del plan de liquidaciones dentro del proyecto "Misión Bogotá". El cual se ha venido retroalimentando mensualmente y se han adelantado todas las gestiones necesarias tanto con la Subdirección Administrativa y Financiera como con la Subdirección Jurídica y de Contratación, para liberar el pasivo que se reporta dentro del proyecto, lo cual apunta directamente con los indicadores de gestión de la Subdirección de Formación y Empleabilidad).</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	<p>Como soporte de la presente obligación se adjuntan los informes de avance del mes de septiembre.</p>

114  
116  
110  
133

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>En el marco de la presente obligación se ha venido haciendo seguimiento continuo al plan presentado por la abogada Sonia Estefanía Caballero en cuanto a la estrategia y resultados esperados del plan de liquidaciones dentro del proyecto "Misión Bogotá". El cual se ha venido retroalimentando mensualmente y se han adelantado todas las gestiones necesarias tanto con la Subdirección Administrativa y Financiera como con la Subdirección Jurídica y de Contratación, para liberar el pasivo que se reporta dentro del proyecto, lo cual apunta directamente con los indicadores de gestión de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.</p> <p>1 de octubre – 31 de octubre</p>	<p>Como soporte de la presente obligación se adjuntan los informes de avance del mes de octubre.</p>
6	<p>Asistir a las reuniones institucionales, interinstitucionales, asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Por instrucciones del Supervisor del Contrato se ha asistió a la siguientes reuniones: 1. Reunión en las instalaciones del ETICT en el marco del trámite contractual de capacitación en áreas industriales (en compañía de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad). 2. Se asistió a la capacitación que realizó la Subdirección Jurídica y de Contratación de liquidación e incumplimiento contractual</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	<p>La reunión fue el 31 de agosto en las instalaciones de ETICT en compañía de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad. Se adjunta listado de asistencia a la capacitación y presentación de la misma.</p>

10  
01

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>Por instrucciones del Supervisor del Contrato se ha asistió a la siguientes reuniones: 1. Reunión en las instalaciones de empresa de seguridad la castellana el día 04 de septiembre. 2. Se asistió a la Audiencia de Aclaración de Pliegos, asignación, tipificación y asignación de riesgos dentro del proceso de Licitación pública No, 03 de 2017, cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para la ejecución de programas de capacitación dirigidos a la población sujeto de atención del instituto para la economía social – IPES". 3. Se asistió el pasado 28 de septiembre a la Audiencia de Adjudicación dentro del proceso de Licitación Pública No 03 de 2017. 4. Se ha acompañado a la Subdirectora de Formación y Empleabilidad a varias reuniones internas en el Instituto con el propósito de hacer seguimiento y control a la actividad contractual a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad (Dr. Henry Matallana Torres, Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Dra. María Gladys Valero, Directora General del Instituto, entre otros).</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	<p>1. Se asistió a la Audiencia de Aclaración de Pliegos, asignación, tipificación y distribución de riesgos dentro del proceso de Licitación pública No. 03 de 2017, cuyo objeto consiste en: "Prestación de servicios para la ejecución de programas de capacitación dirigidos a la población sujeto de atención del instituto para la economía social – IPES".4. Se asistió a la Audiencia de Adjudicación dentro del proceso de Licitación Pública No 03 de 2017.</p>
		<p>Por instrucciones del Supervisor del Contrato y de la Directora General se ha asistió a la siguientes reuniones: 1. Reunión con funcionarios de PROCOLOMBIA, tema: curso ECOMMERCE. 2. Reuniones de trabajo, avance y seguimiento a las solicitudes de cotización y alcance de los trámites contractuales pendientes a</p>	<p>Correo electrónico del 9 de octubre, presentando informe de la reunión con PROCOLOMBIA (tema ECOMMERCE).</p>

115  
117  
111

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

134

		<p>cargo de la SFE. 3. Reunión con la Universidad INCCA de Colombia y EAN acerca del alcance de los cursos de ECOMMERCE. 4. Reunión con la empresa FENASEO y CLEAN &amp;SERVES acerca del alcance de los cursos de limpieza de superficies.</p> <p>1 de octubre – 31 de octubre</p>	
7	<p>Atender los requerimientos de orden jurídico por parte de la Dirección General que tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>Dando cumplimiento a la presente obligación y por solicitud de la Directora General se preparó y elaboró conjuntamente con la Subdirectora de Formación y Empleabilidad (e) un informe del estado actual de la contratación a cargo de la Subdirección denominado "Informe actualizado de trámites contractuales a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad - IPES Agosto - 2017"</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	<p>Se adjunta correos electrónicos de remisión del informe relacionado</p>
		<p>Dando cumplimiento a la presente obligación la suscrita ha sostenido varias reuniones de seguimiento y control de los trámites contractuales pendiente a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad de lo cual y por solicitud de la Subdirectora se preparó un informe de la reunión sostenida el día 12 de septiembre de 2017 con la Directora General, igualmente se ha mantenido actualizado el informe solicitado por la Dra.</p>	<p>Se adjunta correo electrónico de remisión a la Subdirectora de Formación y Empleabilidad del informe relacionado.</p>

M  
=

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		<p>María Gladys Valero (Directora General) con el ánimo de llevar control de los avances.</p> <p>1 de septiembre – 30 de septiembre</p>	
		<p>Dando cumplimiento a la presente obligación la suscrita ha sostenido varias reuniones de seguimiento y control de los trámites contractuales pendiente a cargo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. Igualmente se ha mantenido actualizado el informe solicitado por la Dra. María Gladys Valero (Directora General) con el ánimo de llevar control de los avances.</p> <p>1 de octubre – 31 de octubre</p>	<p>Se adjunta correo electrónico de remisión a la Subdirectora de Formación y Empleabilidad del informe relacionado de fecha 23 de octubre de 2017.</p>
8	<p>Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.</p>	<p>Se han atendido varias consultas de índole jurídico adicionales de acuerdo como se ha requerido</p> <p>16 de agosto – 31 de agosto</p>	
		<p>Se han atendido varias consultas de índole jurídico de acuerdo como se ha requerido y se proyectó solicitud de traslado presupuestal de diez millones de pesos m/cte (\$10.000.000) para que sean incluidos dentro del presupuesto del contrato suscrito con ETB</p>	<p>Se adjunta memorando dirigido a la Dra. Clarisa Hermencia Díaz García, Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico de fecha 25 de septiembre de 2017</p>

116  
118  
112

**INFORME FINAL CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 349 de 2017 – SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES y ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN**

		1 de septiembre – 30 de septiembre	
		Se han atendido varias consultas de índole jurídica de acuerdo como se ha requerido.	
		1 de octubre – 31 de octubre	

135

Nota: la información aquí depositada es la consolidada que presentó la suscrita mes a mes durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, cuyos soportes y evidencias fueron presentadas en CD'S adjuntos a cada cuenta de cobreo y verificadas oportunamente por la supervisora del contrato para aprobar y ordenar cada uno de los pagos hechos.

Cordialmente,

APROBÓ

*ASTRID Y. MONROY R*

ASTRID YOBANA MONROY RINCÓN  
CC. 24.050.439 de Santa Rosa de Viterbo  
Abogada – Contratista

*Est*

ESPERANZA DEL CARMEN SÁCHICA VALBUENA  
Subdirectora de Formación y Empleabilidad  
Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No, 349 de 2017

Fecha de elaboración: 31 de Octubre de 2017

112

