

INFORME FINAL – PROFESIONAL CONTRATISTA

Nombre Dependencia - Unidad –Oficina: SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.

Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA OPERACIÓN DE LO PUNTOS VIVE DIGITAL EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 251 DE 2016, SUSCRITO POR LA ENTIDAD CON FONADE.

Nombre y apellidos de quien presenta el informe: JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN.

Supervisora: ESPERANZA SACHICA VALBUENA .

Contrato N°: 220 de 2018

Fecha de inicio de contrato: 23 de enero de 2018

Fecha de finalización de contrato: 22 de agosto de 2018

OBLIGACIÓN N° 1: Apoyar la administración del punto vive digital (abrir y cerrar el punto, verificar el buen estado de los equipos, tener en funcionamiento y buen estado de las diferentes salas del punto vive digital, atender a los usuarios, manejar los medios de pago, manejar el sistema de administración y control SIMONA)

Enero 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz del 23 al 31 de enero, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. **Producto:** Apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, el cual se encuentra soportado en el formato de inventario diario del PVD.

Febrero 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 28 de febrero, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. El día 01 de febrero se recibe televisor en calidad de reposición perteneciente a la sala de entretenimiento; Se realizó ticket # 7466 falla sistema operativo equipo numero 5 sala de internet. **Productos:** Apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, el cual se encuentra soportado en el formato de inventario diario del PVD. Archivo adjunto. Se adjunta acta de recibido y acta de visita del técnico al pvd.

Marzo 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 31 de marzo, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. Se realizó ticket # 8679 por lentitud e intermitencia en el internet. El día 13 de marzo se atendió visita de funcionarios de MINTIC y alta consejería con el fin de recolectar información del punto vive digital; El día 21 de marzo se atendió visita Técnico Ambiental y Verificación de cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental." **Productos:** Apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, el cual se encuentra soportado en el formato de inventario diario del PVD. Acta de ticket. Adjunto actas de visita.

Abril 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 30 de abril, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. El día 3 de abril se realizó ticket # 2018013400 por daño en sistema operativo de equipo 6 de sala de internet y el ticket # 2018013401 por error en 12 equipos de sala de internet, el día 23 de abril se realizó ticket # 2018019260 por daño

en el servidor y el día 27 de abril se realizó ticket # 2018020786 por daño en equipo # 3 de sala de internet.

Mayo 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 31 de mayo, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. El día 05 de mayo se realizó ticket # 2018 023 839 por daño de 2 diademas de la sala de internet y el ticket # 2018023840 por daño de 7 sillas de la sala de capacitación, el día 02 se realizó mantenimiento preventivo de la red eléctrica y el aire acondicionado, los días 2, 3, 4, 7 y 8 de mayo se realizó mantenimiento preventivo de todo el Punto y el día 09 de mayo se realizó ticket # 2018024612 por daño del sistema de administración SACTIC.

Junio 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 30 de junio, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. Se recibe visita Técnica de la señora Pilar Beltrán de la empresa S3 (Simple Smart Speedy S.AS), quien viene a retirar equipos de internet de la empresa AZTECA la cual fue anteriormente proveedor del servicio de internet.

Julio 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 31 de Julio, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad.

Agosto 2018

Se hizo la apertura y cierre del Punto Vive Digital Veracruz, del 01 al 22 de Agosto, realizando inventario de insumos y equipos, diligenciando formato de inventario diario, verificando el buen estado de los equipos y colocando los respectivos sellos de seguridad. Se recibieron visitas de los técnicos de ETB entre los días 15 y 21 de agosto con el fin de realizar instalaciones del servicio de internet.

OBLIGACIÓN N° 2: Apoyar en la realización de las jornadas de formación y capacitación del componente de apropiación.

Enero 2018

Se apoyó en los talleres de orientación para el empleo: el día 23 de enero con la participación de 23 personas y el día 30 de enero con la participación de 27 personas. Los días 26 y 29 de enero sorteo de antojitos para todos. Producto: Se adjuntan listados de asistencia y acta de sorteo antojitos para todos.

Febrero 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 06 de febrero con la participación de 29 personas, el día 13 de febrero con la participación de 28 personas. el día 20 de febrero con la participación de 21 personas, el día 27 de febrero con la participación de 40 personas; el día 01 de febrero convocatoria a cursos con la participación de 18 personas interesadas en vigilancia, arte floral y limpieza se superficies, el día 8 de febrero convocatoria a cursos con la participación de 7 personas interesadas en limpieza de superficies; el día 13 de febrero reunión con comerciantes de Monserrate, los días 14 y 15 de febrero capacitación a empresarios por parte de MIN TIC, el día 19 de febrero reunión informativa para curso de mantenimiento de motos con la participación de 84 personas. Productos: Se adjuntan listados de asistencia y/o registro fotográfico de las jornadas

Marzo 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 06 de marzo con la participación de 18 personas, el día 13 de marzo con la participación de 23 personas, el día 20 de marzo con la participación de 14 personas. El día 03 de marzo se inició el curso de emprendimiento ""antojitos"" dictado por el Sena, con la participación de 21 personas; el día 15 inicio del curso gestión de mercadeo, comercialización y ventas basado en el modelo canvas, con la participación de 22 personas, el día 22 de marzo vitrina de oportunidades comerciales con la asistencia de 17 personas. Productos: Listados de asistencia y registro fotográfico de las jornadas.

Abril 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 03 de abril con la participación de 28 personas, el día 10 de abril con la participación de 26 personas, el día 17 de abril con la participación de 16 personas, el día 24 de abril con la participación de 21 personas. Diligenciamiento de FO -203 de personas que asistieron al taller de orientación para el empleo el día 24 de abril de 2018. Se hizo acompañamiento en el curso de excelencia en el servicio al cliente, el día 07 de abril, con la participación de 20 personas, el día 14 de abril, con la participación de 18 personas. El día 17 de abril se realizó encuentro ciudadano y planeación estratégica con los comerciantes del punto comercial Veracruz. El día 27 de abril se realizó capacitación de emprendimiento para feria de las madres, con la asistencia de 43 personas.

Mayo 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 08 de mayo con la participación de 10 personas, el día 15 de mayo con la participación de 11 personas, el día 22 de mayo con la participación de 28 personas y el día 29 de mayo con la participación de 12 personas. Diligenciamiento de ficha FO -203 de personas que asistieron al taller de orientación para el empleo los días 8, 15, 22, y 29 de mayo de 2018. Se hizo acompañamiento en el curso de atención y servicio al cliente, el día 22 de mayo, con la participación de 34 personas. El día 29 de mayo se hizo acompañamiento a inicio del curso de "Fortalecimiento Empresarial" al que asistieron 15 personas.

Junio 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 05 de junio con la participación de 16 personas, el día 12 de junio con la participación de 08 personas, el día 19 de junio con la participación de 35 personas y el día 25 de junio con la participación de 11 personas. Diligenciamiento y actualización de la ficha FO -203 IVE de las personas que asistieron al taller de orientación para el empleo los días 5, 12, 19 y 25 de junio de 2018. Se hizo acompañamiento en el curso de atención y servicio al cliente, dictado por el SENA el día 19 de junio, con la participación de 35 personas.

Julio 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 03 de Julio con la participación de 15 personas, el día 10 de julio con la participación de 10 personas, el día 17 de julio con la participación de 16 personas, el día 24 de julio con la participación de 17 personas y el 31 de Julio. Diligenciamiento y actualización de la ficha FO -203 IVE de las personas que asistieron al taller de orientación para el empleo los días 3, 10, 17, 24 y 31 de Julio de 2018. Se hizo acompañamiento en el curso de atención y servicio al cliente, dictado por el SENA el día 24 de julio, con la participación de 15 personas.

Agosto 2018

Apoyé en los talleres de orientación para el empleo: el día 14 de agosto con la participación de 30 personas y el día 21 de agosto con la participación de 26 personas. Diligenciamiento de la ficha FO -203 "Formulario de registro de identificación básica" de las personas que asistieron al taller de orientación para el empleo los días 14 y 21 de agosto de 2018. Se hizo acompañamiento en el curso de atención y servicio al cliente, dictado por el SENA el día 21 de agosto, con la participación de 20 personas. Se hizo acompañamiento en el curso de costos y precio de un producto, dictado por el SENA los días 09 y 16 de agosto, con la participación de 12 personas.

OBLIGACIÓN N° 3: Difundir entre las personas que participen en los procesos de formación, el material pedagógico correspondiente para cada una de las capacitaciones, para los procesos que se adelanten como alianzas con otros actores para el desarrollo de capacitaciones sobre temas específicos, la producción y difusión del material pedagógico se hará en coordinación con los últimos.

Enero 2018

Apoyé en la toma de asistencias, uso de los equipos e inscripción de personas para los cursos de contabilidad y finanzas personales, inglés y herramientas ofimáticas intermedias. Producto: Se adjuntan listados de asistencia y listado de inscritos a los cursos

Febrero 2018

Apoyé en la toma de asistencias, uso de los equipos e inscripción de personas para los cursos ingles 1 con la asistencia de 25 personas y herramientas ofimáticas intermedias con la asistencia de 19 personas. Productos: Listados de asistencia.

Marzo 2018

Apoyé en la toma de asistencias, uso de los equipos e inscripción de personas para los cursos de: ingles 1 con la asistencia de 14 personas funcionarios de la Unidad de Víctimas; herramientas ofimáticas intermedias con la asistencia de 20 personas funcionarios de la Unidad de Víctimas. Contabilidad con la asistencia de 18 personas; e inglés 1 con la asistencia de 15 personas de integración social; los días 07 y 09 de marzo se realizó perfilación para los cursos de vigilancia y limpieza de superficies." Productos: Listados de asistencia.

Abril 2018

Apoyé en la toma de asistencias, uso de los equipos e inscripción de personas para los cursos de: ingles 1 con la asistencia de 24 personas, ingles 2 con la asistencia de 28 personas y herramientas ofimáticas intermedias con la asistencia de 13 personas. Se diligenciaron las "Encuestas Satisfacción Beneficiarios Instituto Para La Economía Social IPES "

Mayo 2018

Apoyé en la toma de asistencias, uso de los equipos de personas que durante el mes finalizaron los cursos de: ingles 2 con la asistencia de 28 personas y herramientas ofimáticas intermedias con la asistencia de 13 personas. Se realizó preinscripción a personas interesadas en el curso de "Comercio Electrónico. Se orientó y suministro información a personas interesadas en terminar el bachillerato.

Junio 2018

Apoyé en realización de clases, la toma de asistencias, uso de los equipos a usuarios que durante el mes realizaron el curso de alfabetización digital. (con la participación de 5 personas. Se realizó preinscripción a personas interesadas en el curso de "Comercio Electrónico.

Julio 2018

Apoyé en realización de clases, la toma de asistencias, uso de los equipos a usuarios que durante el mes realizaron el curso de alfabetización digital. (con la participación de 6 personas. Se realizó preinscripción a personas interesadas en el curso de "Alfabetización Digital.

Agosto 2018

Se realizaron las clases, la toma de asistencias, uso de los equipos a usuarios que, durante el mes, en el curso de alfabetización digital. (con la participación de 8 personas. Se realizó preinscripción a personas interesadas en el curso de "Mantenimiento y reparación de dispositivos móviles".

OBLIGACIÓN N° 4: Guiar a los usuarios en el uso de internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de gobierno en línea y otros servicios que se preste en el punto vive digital de acuerdo con las necesidades particulares de cada usuario.

Enero 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en SACTIC de 21 usuarios nuevos; tomaron el servicio de navegación libre VIP 92 personas, entretenimiento 2 personas y 2 personas para consulta rápida, guiándolos en el uso de los equipos. Producto: Matriz de usuarios registrados en SACTIC y matriz de informe general de acuerdo al reporte de SACTIC

Febrero 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en SACTIC de 134 usuarios nuevos; tomaron el servicio de navegación libre VIP 169 personas, entretenimiento 1 persona, 5 personas para consulta rápida y 45 personas en capacitación. guiándolos en el uso de los equipos. Productos: Matriz de usuarios registrados en SACTIC y matriz de informe general de acuerdo al reporte de SACTIC

Marzo 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en SACTIC de 80 usuarios nuevos; tomaron el servicio de navegación libre VIP 172 personas, entretenimiento 3 personas, 2 personas para consulta rápida y 102 personas en capacitación. guiándolos en el uso de los equipos de los cuales terminaron 71 personas. Producto: Matriz de usuarios registrados en SACTIC y matriz de informe general de acuerdo al reporte de SACTIC.

Abril 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en SACTIC de 58 usuarios nuevos; tomaron el servicio de navegación libre VIP 142 personas, entretenimiento 5 personas, 7 personas para consulta rápida y 63 personas en capacitación. Guiándolos en el uso de los equipos en cursos que actualmente se están realizando el Pvd

Mayo 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en Excel de 150 usuarios; tomaron el servicio de navegación libre VIP 246 personas, entretenimiento 5 personas; 41 personas en capacitación (Terminaron cursos iniciados en el mes de abril). Guiándolos en el uso de los equipos en cursos que actualmente se están realizando en el Pvd.

Junio 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en Excel de 20 usuarios; se prestaron 270 servicios de navegación libre VIP a 108 personas, entretenimiento 6 personas; 5 personas en capacitación que iniciaron el curso de alfabetización digital). Guiándolos en el uso de los equipos en cursos que actualmente se están realizando en el Pvd.

Julio 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en Excel de 26 usuarios nuevos; se prestaron 393 servicios de navegación libre VIP a 118 personas, entretenimiento 6 personas; 6 personas en capacitación que iniciaron el curso de alfabetización digital). Guiándolos en el uso de los equipos en el curso que actualmente se está realizando en el PVD.

Agosto 2018

En el Punto Vive Digital Veracruz se realizó el registro en Excel de 12 usuarios nuevos; se prestaron 85 servicios de navegación libre VIP a 44 personas, entretenimiento 7 personas; 8 personas en

capacitación que realizaron el curso de alfabetización digital). Guiándolos en el uso de los equipos en el curso que actualmente se está realizando en el PVD.

OBLIGACIÓN N° 5: Participar en todos los ciclos de formación a través de la academia virtual de gestores TIC que, siendo una iniciativa apoyada por el Ministerio TIC, busca fortalecer de manera virtual las capacidades, conocimientos y saberes de las personas que administran y lideran centros de acceso público a TIC. MIN TIC dará a conocer de manera oportuna, los cursos en los que los administradores podrán participar, la forma y fechas de inscripción.

Enero 2018

El día 31 de enero participe en la capacitación de administradores PVD " Sistema de Administración SACTIC" impartida por el coordinador Regional del consorcio 2018 Camilo Ávila. Producto: Adjunto acta de capacitación y certificado.

Febrero 2018

En el mes de febrero MIN TIC no programó cursos virtuales para administradores de PVD.

Marzo 2018

Participe en el curso de inglés 1. Producto: Certificado del curso.

Abril 2018

Participe en el curso de inglés 2.

Mayo 2018

Recibí capacitación sesión 1 y 2 para administradores de puntos vive digital. Participe en el curso de inglés 2.

Junio 2018

En el mes de Junio MIN TIC no programó cursos virtuales para administradores de PVD.

Julio 2018

En el mes de Julio MIN TIC no programó cursos virtuales para administradores de PVD.

Agosto 2018

En el mes de Julio MIN TIC no programó cursos virtuales para administradores de PVD.

OBLIGACIÓN N° 6: Las demás actividades asignadas por el supervisor inherente al objeto y naturaleza del contrato de formación y empleabilidad.

Enero 2018

Apoyé en el traslado del inventario documental de la Subdirección de Formación y Empleabilidad el día 23 de enero desde las 6 pm hasta las 3:30 am. Apoyé con la organización de puestos de trabajo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad en la nueva sede el día 28 de enero desde las 9 am hasta las 5 pm. Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO en la elaboración de contratos de prestación de servicios a cargo de la Subdirección de Formación y empleabilidad el día 25 de enero. Productos: Adjunto registro fotográfico y contratos que reposan en el archivo.

Febrero 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con respuesta a correo electrónico que tenía como asunto "NOTIFICACIÓN MORA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – APORTANTES" de cruz blanca el día 02 de febrero de 8 am a 5 pm. Realicé corrección de pérdidas de competencia, sugeridas por la SJC el día 14 de febrero en la oficina de SFE. Se apoyó en la logística del Foro Internacional "ARMONIZACIÓN ENTRE URBANISMO, CIUDAD Y ECONOMÍA SOCIAL" que se celebró las instalaciones del archivo distrital el día 15 de febrero. Productos: Archivos en pdf de MI PLANILLA, cuadro con información requerida por cruz blanca y memorando de respuesta. Archivos con correcciones realizadas. Planillas de asistencia y registro fotográfico.

Marzo 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con respuesta a correo electrónico que tenía como asunto "" NOTIFICACIÓN MORA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – APORTANTES"" de cruz blanca el día 16 de marzo de 8 am a 5 pm. Se realizó elaboración y archivo de actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y pérdidas de competencia de 19 CPS, los contratos son: 160, 806, 866, 957, 1365, 1918, 2252, 2268, 2316, 2319, 2321, de 2008; 195, 523, 539, 548, 588, 615, 523, 642 de 2010. Se asistió a la capacitación de SECOP II, programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad el día 22 de marzo de 2018 a las 3,00 pm. Se realizó en registro en HEMI de las personas que se inscribieron a los cursos de ingles1, herramientas ofimáticas intermedias y contabilidad." Productos: Adjunto archivos en pdf de MI PLANILLA, cuadro con información requerida por cruz blanca y memorando de respuesta. Se evidencian en los expedientes contractuales de los contratos: 160, 806, 866, 957, 1365, 1918, 2252, 2268, 2316, 2319, 2321, de 2008; 195, 523, 539, 548, 588, 615, 523, 642 de 2010. Adjunto listado de asistencia. Excel de usuarios registrados.

Abril 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con respuesta a correo electrónico que tenía como asunto "NOTIFICACIÓN MORA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – APORTANTES" de los contratistas del programa Misión Bogotá, donde solicitan aclarar presuntas de contratistas. Se elaboraron y archivaron el acta de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y pérdidas de competencia de 21 CPS, los contratos son: 1915 de 2009; 786, 1731, 1772, 1971, de 2010; 61, 705, 725, 777, 807, 829, 870, 873, 875, 878, 885, 1140, 1142, 1148, 1151, 1152 de 2011. Se asistió a la capacitación de HEMI, programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad el día 16 de abril de 2018 a las 2:00 pm. Se asistió a la jornada "Bogotá sin analfabetismo" que se realizó el día 25 de abril de 2018 en la plaza de mercado de las ferias desde las 8 am. Se asistió a la reunión programada con los coordinadores regionales de los pvd Veracruz y Kennedy Camilo Ávila y Yesica Quintero, el día 27 de abril de 2018 a las 11:00 pm, realizada en el PVD Veracruz, con el fin de realizar la programación de los cursos para el mes de mayo de 2018 y recibir material publicitario. Se realizó registro en HEMI de las personas que participaron en los cursos de ingles1, herramientas ofimáticas intermedias; además se realizaron registro y actualizaciones de personas que asistieron a talleres de orientación para el empleo los días 17 y 24 de abril.

Mayo 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con respuesta a correo electrónico que tenía como asunto "NOTIFICACIÓN MORA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – APORTANTES" de la aseguradora Protección de los contratistas del programa Misión Bogotá, donde solicitan aclarar presuntas de contratistas. Se elaboraron y archivaron las actas de terminación, designaciones de supervisión, actas de liquidación y pérdidas de competencia de 3 CPS, los contratos son: 107, 125 y 1726 de 2010. Se asistió al "Foro de experiencias" que se realizó el día 03 de mayo de 2018 en el auditorio UNAD calle 14 sur # 14 - 23 de 9:00 am a 1:00 pm. Se asistió a la "Capacitación col-pensiones Proceso de Cobro (Deuda Real y Deuda presunta)" que se realizó el día 29 de mayo de 2018 en la carrera 9 # 59 - 43 de 2:00 pm a 4:00 pm. Se asistió a "Reunión de

trabajo Articulación Aliados Estratégicos Formación Puntos Vive Digital Entidades Distritales" que se realizó el día 30 de mayo de 2018 en una de las aulas barulé (edificio nuevo de la Alcaldía Mayor de Bogotá) en horario de 2:00 pm a 4: 30 Pm.

Junio 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con elaboración de un cuadro resumen del trabajo realizado con las EPS y Fondos de Pensiones con el fin de dar solución a deudas presuntas y/o aportes en Mora de algunos contratistas del programa Misión Bogotá. Se realizó base de datos con información solicitada por Col-pensiones en el que inicialmente se anexa N° de stiker, N° cedula y Fecha de terminación de CPS de contratistas de Proyecto Misión Bogotá. Se realizaron llamadas a 8 personas para convocatoria a reunión informativa del curso de comercio electrónico que se realizó el día 15 de junio en el Punto Vive Digital Veracruz. Se apoyó en la entrega y recepción de togas en la ceremonia de graduación que se realizó el día 14 de junio a las 2 pm en el auditorio principal de las Biblioteca Virgilio Barco. Se asistió a la "Jornada de Planeación Estratégica de la SFE" que se realizó el día 22 de junio de 2018 en el parque de los novios de 1:00 pm a 5:00 pm.

Julio 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con elaboración de documentos (Certificación de recurso humano insuficiente, estudios previos, invitación directa, matriz de riesgos, certificación de idoneidad, solicitud de elaboración de contratos), para realizar Contratos de Prestación de Servicios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO, realizando contacto con empresas de vigilancia con el fin de invitarlas a cotizar, "Prestación de servicios para la selección y la vinculación al curso de fundamentación en vigilancia y seguridad privada, dirigido a personas que ejercen actividades de la economía informal que son objeto de atención del IPES"; posteriormente se hizo seguimiento a trámite de cotizaciones y estudio de mercado. Se asistió a la "Jornada de grupo Focal con los expertos de Socioux" que se realizó el día 13 de Julio de 2018 en la sala de juntas, Piso 8 de 9:00 am a 12:00 pm. El día 18 de Julio, se realizaron llamadas a 14 personas para citarlos al curso de Alfabetización Digital que se está realizando en el Punto Vive Digital Veracruz. El día 19 de Julio, se realizaron llamadas a 47 personas que hacen parte del proceso de mobiliario Itinerante, para convocarlas al curso de Fortalecimiento Empresarial que realizó entre el 23 y el 26 de julio de 2018. Los días 28 y 29 de Julio, se realizaron llamadas a 180 personas, vendedores informales del sistema integrado Transmilenio, para convocarlas a la rueda de servicios que se realizó entre el 30 y 31 de julio de 2018.

Agosto 2018

Apoyé a ESTEFANIA CABALLERO con elaboración de documentos (Certificación de recurso humano insuficiente, estudios previos, invitación directa, matriz de riesgos, certificación de idoneidad, solicitud de elaboración de contratos), para realizar Contratos de Prestación de Servicios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad. El día 09 de agosto, se acompañó a la Dra. Esperanza Sachica a un Recorrido por la Zona T. El día 12 de agosto, se apoyó en el festival de verano que se realizó en parque Simón Bolívar.


JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN
CONTRATISTA




ESPERANZA SACHICA VALBUENA
SUBDIRECTORA DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD