

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

CONTRATISTA
JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ
C.C. N° 11.814.629

PERIODO DEL INFORME: 20 de Diciembre del 2016 al 19 de Abril de 2017

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 250 de 2018

Plazo de ejecución del contrato: Cuatro (06) meses.

Valor del contrato: DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTE DOS MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE.(\$ 10.722.300).

Fecha de Inicio: 24 de Enero de 2018

Fecha de Terminación: 23 de julio de 2018

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas en el cumplimiento del contrato 369 de 2016 en la Plaza de Mercado SIETE DE AGOSTO

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua y luz para las cuentas de cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se realiza la entrega de requerimientos a los comerciantes adeudados las cuales son enviados por la oficina de cartera.

Se realiza el sistema de gestión de archivo, base de datos (con toda la información específica de los módulos), levantamiento de comités de plaza, desarrollo integral y otros requeridos en la plaza de mercado **SIETE DE AGOSTO** para con esto ver el estado de la plaza y poder actuar en el cumplimiento del reglamento y hacer los procesos correspondientes.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

- comité de plaza temas: adjudicación de módulos y módulos para restitución por cartera.(46 carpetas)
- Requerimientos por incumplimiento de mensualidad de derecho de uso y aprovechamiento económico del modulo
- Asamblea general con los comerciantes de la plaza de mercado Siete de Agosto para tratar alguno temas como: lavado de plaza, cumplimiento de

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

horarios, agregados, misas, presentación de los nuevos integrantes de comité y desarrollo integral.

- Invitación de los nuevos integrantes del comité de desarrollo integral para iniciar una mesa de trabajo que busca el mejoramiento continuo y estrategias para llevar a cabo el sistema de gestión en la plaza de mercado Siete de Agosto.
- Segundo requerimiento por tema de agregados a los comerciantes que incumplieron el primer requerimiento.

2. ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se apoya a la coordinación en los trámites pertinentes con los comerciantes que adeudan entre uno (1) y dos (2) meses por el derecho de uso y aprovechamiento económico.

Se hace seguimiento solicitando los desprendibles de cobro cancelados, así mismo se realiza entrega de requerimientos y avisos a los comerciantes que adeudan.

Se apoya con la base de datos de los comerciantes de la plaza de mercado Siete de Agosto

Se realizan recorridos internos y externos de la plaza.

Se apoya con el archivo y el manejo del mismo.

Se verifica que los comerciantes cumplan con la normatividad vigente o cuando es necesario se llama la atención realizando el requerimiento correspondiente.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite

- Investigar con apoyo del área de mantenimiento las conexiones de neveras conectadas en el área común y si estas neveras fueron autorizadas para ser conectadas en este lugar y por quien.

3. GESTIÓN AMBIENTAL

Se hace seguimiento y acompañamiento a los funcionarios de iia para la ruta selectiva plaza de mercado Siete de Agosto

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ

INFORME FINAL

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

Se les informa a los auxiliares de la empresa de las funciones y horarios que deben realizar y cumplir.

Se realiza con los auxiliares y el supervisor de el nuevo cronograma de aseo para cumplir con los requisitos higiénicos y sanitarios.

Se realiza el nuevo formato de control para el cumplimiento del mismo.

El área de servicios generales con la nueva firma se comprometió con administración de Fontibón de cumplir con los 4 auxiliares diarios.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Creación de Formato de ingreso y salida para los auxiliares en la plaza Siete de Agosto

- Pendiente el proceso de lavado general de la plaza.

•

7. CONTRATOS DE VIGILANCIA

Se les informa y se les entrega a los vigilantes de la empresa Amcovit las consignas que deben acatar como lo dispone la administración, como son el no permitir el ingreso de mascotas, habitante de calle, bicicletas, etc.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Reunión con todos los vigilantes de la plaza para el cumplimiento de las consignas y estrategias para trabajar a la mano para el cumplimiento del reglamento como agregados, ingresos prohibidos etc.

Ejecución actividades frente a las obligaciones.

Actividades realizadas:

1. Se realiza reunión con el personal para el seguimiento y control de aseo
Se realiza el seguimiento de aseo en la Siete de Agosto
2. Se realiza reunión con Stella Gómez y Supervisor para tratar temas de insumos y seguimiento de aseo en la plaza
3. Se hace acompañamiento a Mateo Méndez Cristancho para la verificación de las maquinas compactadoras de la plaza.
4. Se realiza reunión para contextualizar nuevos auxiliares de aseo y compromiso del área de servicios generales.
5. Se actualiza y modifica cronograma de aseo para los auxiliares

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ

INFORME FINAL

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite

Ejecución de cambios de anjeos y sifones en la plazoleta de comidas, con el supervisor y hacer un acta de compromisos de un plan de trabajo para los cambios de anjeos, sifones y control de plagas en toda la plaza de mercado Siete de Agosto

- y así lograr el cumplimiento de los requisitos sanitarios.
-

4. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se realiza informe de infraestructura y mantenimiento de la plaza de mercado Ferias con base a las no conformidades encontradas y así generar acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas de la plaza.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

La actualización de los planos de la plaza de mercado Siete de Agosto

- La actualización de sectorización de actividad económica en la plaza.

5. GESTIONES SOCIALES.

Como compromiso de esta mesa de trabajo por parte del IPES, se envió la caracterización de los vendedores informales que ocupan el espacio público alrededor de la plaza y el listado de los módulos disponibles para que estos vendedores se integren a la plaza de mercado de Siete de Agosto cumpliendo con la normatividad.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

Programar próxima reunión e invitar a funcionarios del IPES de las Subdirección de Redes, mantenimiento e infraestructura y ambiente (sanidad) para tratar los temas de la plaza. La alcaldía local de Siete de Agosto quedo con el compromiso de iniciar los operativos de la recuperación del espacio público alrededor de la plaza.

6. CONTRATOS DE ASEO

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

Se realiza reunión con los vigilantes nuevos en la plaza para el empalme y cumplimiento de sus funciones en la plaza de mercado Siete de Agosto

Se realiza reunión con el coronel, supervisor y vigilantes encargados de la seguridad para realizar las acciones correctivas de una novedad en la plaza de Siete de Agosto

6. Se realiza diagnóstico de infraestructura y mantenimiento con base a las novedades desfavorables de higiene y sanidad.
 7. Se realiza la entrega a los comerciantes de las cuenta de cobro correspondientes al mes de febrero de 2017, se evidencia con la firma de recibido.
 8. Se Entrega recibos de servicios públicos, Codensa y gas mes de enero de 2017. se evidencia con la firma de recibido.
 9. Se realiza base de datos para el control y verificación de desprendibles de pago
 10. Se realiza una base de datos sobre módulos disponibles en la plaza
- Se realiza la actualización de ocupación en la plaza de Siete de Agosto
11. Se realiza la clasificación de carpetas activas en la plaza por orden de actividad económica y módulos cronológicamente en cajas.
 12. Se organizan y crean carpetas para llevar el sistema de gestión documental, información y soportes de la plaza de mercado.
 13. Se realiza Reunión con la alcaldía DADEP, secretaria de integración social, movilidad para recuperación de espacios públicos y administración de parqueaderos alrededor de la plaza de mercado.
 14. Se realiza encuesta de precios semanal (canasta familiar), de los días 15 y 27 de cada mes.
 15. Se apoya al funcionario para la verificación y seguimiento de las variables e indicadores de la plaza de mercado.
 16. Se hace acompañamiento a los profesionales del área de recursos físicos para la verificación y control del inventario de la plaza de mercado.
 17. Se realiza reunión con el coronel Carlos Enrique León encargado del área de vigilancia para el seguimiento y novedad en la plaza de mercado
 18. Se realiza reunión con las comerciantes del módulo 170151 Y 170160 por tema de convivencia en la plaza
 19. Se realiza reunión con representantes de vendedores informales y IPES para tratar el tema de espacio público.
 20. Controlar y verificar el cumplimiento al reglamento y la Res. 018 de 2017, frente al tema de la eliminación de "agregados" de las zonas comunes de la plaza.
 21. Se realiza nuevo formato de incumplimiento al reglamento

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

22. Se hace control y verificación de agregados ,incumplimiento al horario en la plaza de mercado
23. Se realiza la organización de carpetas para el proceso de querrela por tema de cartera
24. Se realiza la circular para la invitación al comerciante de una capacitación agroindustrial que dicta la CUN y invitación al proyecto Centroamar de la Secretaria de Integración Social.
25. Se realiza circular para la capacitación a los comerciantes sobre Manipulación de alimentos
26. Se realiza base de datos de los módulos activos con toda la información detallada de este.
27. Se realiza el cuadro de artículos y literales de las faltas de los comerciantes en la plaza.
28. Se realiza las consignas de vigilancia plaza Siete de Agosto

Atentamente,

Jhon Mosquera
JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ
C.C. N° 11.814.629
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERATIVO.



JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ