



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



**INFORME DE LA AUDIENCIA PRINCIPAL
DE
RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2018**

Bogotá D.C. Febrero de 2019

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Tabla de Contenido:

INTRODUCCIÓN:	4
BREVE SÍNTESIS Y ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD EFECTUADA DE LA VIGENCIA 2017.	5
A continuación se presentan los principales hitos asociados al ejercicio de rendición de cuentas, así:	5
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS- COMPONENTE METODOLOGICO:	9
OBJETIVO GENERAL:	9
Metodología:	9
PRELIMINARES DEL EVENTO:	10
Responsables: SAF, SGRSI, SESEC, OAC, SFE, SJC. (ENTIDAD).....	10
Responsables: SAF, SGRSI, SESEC, OAC, SFE, SJC.	11
Grupo: logística.....	11
Grupo: OAC.....	11
Grupo: Brigada.....	11
Grupo: CONVOCATORIA	12
Grupo: divulgación e imagen institucional	12
Grupo: - OAC-.....	12
Grupo: OAC	12
Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-	12
1.12. Retroalimentación.....	12
Grupo: SDAE y OAC.....	13
Grupo: SDAE y OA	13
1.14. Mecánica de la rendición	13
Grupo: SDAE, VEEDURIA	13
1.15. Revisión de quejas y reclamos.....	13
La complementación del informe puede tener apartes de las quejas reclamos y en caso, las felicitaciones para la entidad. Cada uno de las Subdirecciones atenderá las respuestas que le sean de su competencia en los términos de Ley.	13
Grupo: INFORME	13
1.16. Informe y corrección de estilo	13
Grupo: -Grupo INFORME CON LA OAC-.....	13
1.17. Revisión del punto 1.9. (Presentación).....	13
Grupo: - OAC-.....	13
1.18 Revisión del punto 1.1.1 (Auditorio).....	13
Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-	13
1.19 Revisión del punto 1.5 (Brigada).....	13
Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-	14
Grupo: logística.....	14
1.20. Revisión del punto 1.13.....	14
Grupo: SDAE y OAC.....	14
1.21. Revisión del punto 1.14.....	14
Grupo: SDAE, VEEDURIA	14
Grupo: CONVOCATORIA	14
1.23. Reunión general de líderes de grupo	14
Responsables: Grupos- Todos los líderes de grupos.....	14



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

1.24. Revisión del numeral 1.23.....	14
Grupo: CONVOCATORIA	14
Responsables: Grupos- Todos.....	15
Grupo: divulgación e imagen institucional	15
Grupo: ENTIDAD	15
Grupo: INFORME	15
Grupo: SDAE-OAC- ACI.	15
SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO	16
SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD	16
FORMATO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO...40	
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD	40

INTRODUCCIÓN:

Para la Administración Distrital, el Sector Desarrollo Económico y el Instituto Para la Economía Social, IPES es fundamental adelantar los ejercicios de rendición de cuentas, no solo como un mandato de Ley que así lo exigen, sino también por entender este espacio como una gran oportunidad para interactuar, compartir y dialogar directamente con nuestros grupos de interés, especialmente con los ciudadanos vendedores que ejercen su actividad económica en la Economía Informal en el espacio público, para quienes nuestro Instituto tiene diversas posibilidades para hacer el tránsito a la formalidad, mejorando así su Calidad de Vida.

En este sentido, mejorar la Calidad de Vida, y por ende- alcanzar la felicidad en todas sus dimensiones- de quienes hacemos parte de esta Ciudad, de ampliar las posibilidades en diversos ámbitos desde lo formativo, desde lo laboral desde, las alternativas transitorias desde el emprendimiento e incluso administrando desde nuevas perspectivas las Plazas de Mercado, es como el Plan de Desarrollo 2016.-2020 “ Bogotá mejor para todos “, nos da lineamientos y derroteros para concretarlo desde nuestro quehacer institucional.

Este documento, es un instrumento de Planeación, el cual tiene como finalidad el informar respecto el proceso de Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2018.

Tal como lo menciona el Manual Único de Rendición de Cuentas, este ejercicio debe documentarse a través del “*diseño de la estrategia de rendición de cuentas*”, lo cual va a permitir al Instituto explorar los diversos caminos a seguir y dar cumplimiento a este mandato de acuerdo con los recursos disponibles, las características del IPES y los requerimientos de nuestros grupos de interés.

En este contexto, el presente documento tiene los siguientes apartados:

1. Breve síntesis y análisis del estado de la rendición de cuentas de la entidad efectuada en la vigencia 2018.
2. Análisis del estado de la rendición de cuentas de la entidad.
3. Definición del objetivo de la estrategia actividades y cronograma.

Finalmente y bajo el entendido que este proceso de “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas”, es dinámico, continuo, permanente y en la medida en que logre involucrar cada vez más a la comunidad se favorecerá el control social, la transparencia en la gestión y la lucha contra la corrupción, fortaleciendo así la cultura de Buen Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

BREVE SÍNTESIS Y ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD EFECTUADA DE LA VIGENCIA 2017.

El Instituto Para la Economía Social, durante la vigencia 2018 adelantó, la programación de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2017. Dicha programación contaba con un documento en Word, donde se describían brevemente las acciones que debería haberse realizado antes, durante y después de la Audiencia, acompañado de un cronograma de actividades muy concreto las cuales fueron desarrolladas

A continuación se presentan los principales hitos asociados al ejercicio de rendición de cuentas, así:

Durante el 2018, en el mes de febrero el Instituto Para la Economía Social- IPES realizó la Audiencia principal de Rendición de Cuentas, de acuerdo al seguimiento efectuado por la Asesoría de Control Interno (radicado IPES 00110-817-004528) se hicieron las siguientes observaciones:

Respecto a la elaboración y construcción de la estrategia:

1. Se realizaron mesas de trabajo con la participación de las áreas misionales, Dirección General, Oficina Asesora de Comunicaciones y la Subdirección.
2. Se realizó un análisis de la realización de cuentas de la vigencia 2017:
3. Se diseñó una estrategia que contenía entre otros informe de gestión, Conformación de grupos de trabajo por Subdirecciones, retroalimentación, Campaña de refuerzo, mecánica de la rendición, revisión de quejas y reclamos y reunión final para ultimar detalles.

Audiencia:

1. Se invitó a los beneficiarios (vía telefónica) y los funcionarios de la entidad a las 8:00 am, al auditorio de la Biblioteca Virgilio Barco no obstante el evento empezó a las 9:04 a.m.
2. El recinto conto con un punto de cafetería, no se evidenció punto de hidratación así como cubículo de enfermería y / ó servicio de ambulancia en caso de presentarse alguna situación que lo ameritara.
3. El lugar contaba con una salida de emergencia la cual se utilizó para el ingreso de los asistentes, no se realizó una charla por parte del equipo de brigadistas para informar a los asistentes como proceder en caso de emergencia.
4. Se recibieron 35 preguntas en los formatos asignados por la entidad y 9 preguntas por las redes sociales, 5 por Twitter, y 4 por YouTube No se evidencian la realización de preguntas por redes sociales Facebook e Instagram.
5. La entidad procedió a radicar las 35 preguntas realizadas por la comunidad en SIAFI el día 7 de marzo de 2017.

De igual manera el informe en comento, muestra la participación en la audiencia de rendición de Cuentas para la vigencia 2017, así:

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

194 Invitados; 196 funcionarios para un total de **390** asistentes, estos últimos desagregados de la siguiente manera:

ASISTENCIA:	
Dirección General	7
Oficina Asesora de Comunicaciones	10
Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización- SESEC.	48
Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.	17
Subdirección de Formación y Empleabilidad- SFE	36
Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad.	54
Subdirección Administrativa y Financiera	22
Asesoría de Control Interno.	2
Total	196

Fuente: informe seguimiento rendición de cuentas. Asesoría de Control Interno. Radicado IPES 00110-817 004528.

De igual manera el mismo informe presentó las siguientes conclusiones:

CONCLUSIONES:

1. La rendición de cuentas se realizó según lo programado en la página web de la entidad.
2. No se realizó la charla del equipo de brigadistas para indicar los pasos a seguir en caso de emergencias.
3. El recinto donde se realizó el evento no contaba con la suficiente publicidad que le indicara a los asistentes la realización del evento.
4. El porcentaje de asistencia fue mayor en número de funcionarios que de invitados.
5. No se resolvieron las respuestas de los asistentes en un orden cronológico.
6. No se indicó a la comunidad el termino y la forma de respuestas a sus solicitudes, se incumplió en responder 9 de las preguntas realizadas por la comunidad.
7. No se realizó la entrega de información según lo programado por la entidad en la

Calle 73 N° 11-66

PBX. 2976030

Línea Gratuita 018000124737

www.ipes.gov.co

Rendición de Cuentas.

RECOMENDACIONES:

1. Preparar la estrategia de rendición de cuentas con la antelación suficiente que permita realizar pruebas y corregir errores del pasado.
2. Realizar la invitación de los asistentes con suficiente tiempo de antelación, que permita confirmar sus asistencias y lo tener personal suplente a invitar participación activa de la ciudadanía.
3. Coordinar con suficiente tiempo la realización del evento que permita socializar toda la que permita la información a tratar y responder todas las inquietudes realizadas por los asistentes.
4. Establecer múltiples canales de visualización de la rendición de cuentas e Realizar una campaña o estrategia comunicacional que permita medir el impacto y la incidencia en la ciudadanía.
5. Responder las inquietudes de la ciudadanía en el evento diseñado para el mismo y /ó establecer un mecanismo de respuestas que permita resolverlas en el menor tiempo posible.
6. Tener en cuentas las observaciones, conclusiones y recomendación entregadas por la ACI en el informe relacionado, las cuales ayudan a fortalecer a través de las experiencias aprendidas para las nuevas Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

En cuanto a las recomendaciones efectuadas por la Asesoría de Control Interno, es importante indicar que la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico desde su rol y competencia, tuvo en cuenta en buena parte las observaciones y recomendaciones efectuadas, especialmente en los siguientes aspectos:

1. La estrategia de rendición de Cuentas para la vigencia 2018, se publicó como parte constitutiva del Informe de la Audiencia de rendición de Cuentas (2017), disponible en la siguiente ruta:
http://www.ipes.gov.co/images/informes/informes_de_gestion_2017/INFORME_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_VIG_2017.pdf
2. La invitación a los asistentes se realizó por parte de las Subdirecciones Misionales, conforme a las instrucciones dadas por la Dirección General.
3. Respecto a la coordinación del evento se contó en esta oportunidad con el trabajo coordinado con la Oficina Asesora de Comunicaciones, de igual manera con el apoyo de la Secretaria de Desarrollo Económico, dado que el evento de rendición de cuentas se realizó el 5 de marzo en la Plaza de Artesanos. El total de asistentes al evento, fue de 278 personas, (143 funcionarios y colaboradores y 135 Ciudadanos, beneficiarios distribuidas así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

ASISTENCIA:	
Entidades.	14
Emprendimiento	6
Plazas de mercado	57
Puntos comerciales	28
Venderes Estacionarios	2
Redep	12
Formación	45
Ciudadanía en general	11
Total	135

4. Respecto a los diversos y múltiples canales de visualización de la rendición de cuentas e Realizar una campaña o estrategia comunicacional, se logró nuevamente adelantar el ejercicio de Audiencia principal de Rendición de Cuentas, tanto presencial como el ejercicio vía Streaming.

5. En cuanto al punto de dar respuesta a las inquietudes de la Ciudadanía, a diferencia de la última vez, se atendió la recomendación y se radicaron de manera inmediata las preguntas que efectuaron los asistentes, ahora bien el mecanismo para dar respuesta está definido por modo tiempo y lugar idénticos a los derechos de petición, definidos por la Ley.

6. Se tuvieron en cuenta en buena parte las recomendaciones y observaciones efectuadas por la Asesoría de Control Interno.

Nota: los espacios de dialogo ciudadano están debidamente documentados por los procesos misionales, de ser requerida mayor información se puede consultar en la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico- con el profesional designado para esta tarea.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS- COMPONENTE METODOLÓGICO:

La estrategia de Rendición de Cuentas del Instituto Para la Economía Social, es el documento orientador a través del cual se dará cumplimiento a las exigencias de Ley respecto a la Audiencia de la Rendición de Cuentas para la vigencia 2018 respectivamente se describen a continuación:

OBJETIVO GENERAL:

Realizar la Audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2018, con las respectivas etapas de alistamiento, ejecución, posterior respuesta de las inquietudes a través de un lenguaje sencillo, veraz, pertinente, útil, favoreciendo así el ejercicio del control social, el reconocimiento y fortalecimiento de la credibilidad del Instituto Para la Economía Social por parte de la Sociedad Civil, sus grupos de interés, y Ciudadanos en general.

Realizar la coordinación de un evento multitudinario, por medio de planificación de unos pasos (logística) para llevar a cabo la rendición de cuentas del instituto para la economía social - IPES-

Metodología:

Es preciso resaltar que se utiliza por título, un código de color. Es decir que, aun cuando las actividades estén numeradas, NO llevan un orden secuencial de realización. Se realizan de forma simultánea. La tabla al final de la página resume por colores la ejecución en simultánea de las tareas descritas.

Para obtener tiempos de holgura, las actividades se pueden realizar a la mayor brevedad. El cronograma no debe ser “camisa de fuerza” para la ejecución de actividades; sin embargo, obra en el sentido contrario, reforzando el cuidado en el manejo del tiempo, buscando evitar a todo dar, el retraso programático de actividades. Con esto tener tiempo a favor en el mejor escenario de planeación y ejecución. Esto permite, en el tiempo, verificar (revisar) y actuar antes de la aparición de fallas.

De esta manera, se busca con este documento, facilitar la secuencia en la realización del evento. No obstante, los pasos aquí mostrados no son estáticos o de permanencia absoluta. Es decir, adaptables a la situación (circunstanciales). Es probable que exista la actualización de información que ya no se requiera en alguno de los pasos. Por lo tanto, el objetivo general es el que en definitiva marca toda pauta, independiente de las modificaciones que deban tener lugar. El objetivo general obliga a los objetivos específicos para su existencia o desaparición.

A continuación se presenta el cronograma de las etapas de la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2018, el cual se ajustó conforme a las orientaciones de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, donde se determinó que la Audiencia Principal de Rendición de Cuentas se realizaría en el primer trimestre de 2019, (5 de Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co



marzo de 2019), tal como se muestra a continuación:

CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2018															
1a versión: Febrero de 2019															
ETAPA	Enero			Febrero				Marzo				Abril			
	2 Semana	3 Semana	4 Semana	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana	1 Semana	2 Semana	3 Semana	4 Semana
Alistamiento															
Capacitación (campaña de sensibilización virtual- presencial)															
Rendición de cuentas Instituto Para la Economía Social- IPES										7					
Publicación de la Información															
Diálogos ciudadanos Institucional (1 por cada proceso misional) y uno con el Sector.															
Rendición de Cuentas Sector Desarrollo Económico										11					
Audiencia Pública Distrital.												31			
Seguimiento a inquietudes y compromisos planteados a la Administración Distrital.															

CONVENCIONES	
	ETAPAS A REALIZAR POR IPES.
	AUDIENCIA PUBLICA SECTOR
	AUDIENCIAS PUBLICAS INSTITUCIONAL, DISTRITAL
	SEGUIMIENTOS INSTITUCIONAL, SECTORIAL, DISTRITAL.

Imagen 1: Cronograma de Audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2018.

PRELIMINARES DEL EVENTO:

1.1. Informe de gestión:

Dentro de las características de esta información, es pertinente de realizarla como el primer paso para la rendición de cuentas. Esto, dado que de allí, se substraerá la información necesaria que se expondrá en la Audiencia de Rendición de Cuentas. La exposición a través de diversos medios (visuales, audio, entre otros)

Responsables: SAF, SGRSI, SESEC, OAC, SFE, SJC. (ENTIDAD)

1.2. Conformación de grupos de trabajo por Subdirecciones

Se realiza un primer grupo de trabajo con el objetivo de reconocer líderes para la
 Calle 73 N° 11-66
 PBX. 2976030
 Línea Gratuita 018000124737
 www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

coordinación subsecuente de subgrupo(s) por Subdirección(es) o en su debido caso, por grupo(s) interdisciplinarios de varias Subdirecciones con tareas específicas y objetivos.

Los grupos serían los siguientes:

- Logística
- OAC
- Brigada
- Convocatoria
- Divulgación e imagen
- SDAE
- Informe.

Responsables: SAF, SGRSI, SESEC, OAC, SFE, SJC.

1.3. Reserva y confirmación del auditorio y equipos

Este numeral comprende la actividad de apartar el lugar (auditorio) para la realización de la rendición de cuentas. En paralelo, una lista de chequeo para cubrir los requerimientos de equipos (tecnológicos, sonido, audio, visuales) necesarios para el evento.

Grupo: logística

1.4. Encuesta (virtual/personalmente)

Realizar la encuesta con las partes interesadas para conocer sus inquietudes y temas adicionales que encuentren importantes. Temas de los que deseen recibir información. (Actividad adelantada en los encuentros Ciudadanos).

Grupo: OAC

1.5. Grupo brigada

Esta actividad comprende la conformación de un grupo de brigada para garantizar la seguridad para el evento.

Definir funciones específicas de los integrantes.

Grupo: Brigada

1.6. Grupo logística:

Este grupo actúa en distintos tiempos (preparación y ejecución) en temas relacionados como:

- Estación de café.
- Estructuras de comunicación (internet, otros)
- Revisión de la instalación del salón el día del evento.
- Recurso humano para mesa y diligenciamiento de planillas (asistencia),
- Entrega de formatos de pregunta.
- Entrega de formato de evaluación, (antes de terminar el evento)

- Manejo de micrófonos
- Impresión y entrega de formados de evaluación
- Selección de moderador.
- Himnos
- Mesa de ayuda virtual para seguimiento de preguntas y propuestas posterior a la rendición

Grupo: logística

1.7. Grupo convocatoria

Este grupo busca el objetivo particular de realizar la convocatoria e inscripción de las distintas personas que hacen parte de la población objetivo del IPES. Así, ir realizando la difusión pertinente para que las partes interesadas estén informadas sobre la rendición.

Grupo: CONVOCATORIA

1.8 Grupo de divulgación e Imagen Institucional.

Este grupo tiene el objetivo particular de adelantar lo relacionado a la promoción de la imagen institucional, campaña interna de rendición.

A su vez la revisión de estilo del informe, presentación del informe, publicación de la encuesta, presentación del video institucional, formato de pregunta, Invitaciones y comunicaciones a las partes interesadas.

Grupo: divulgación e imagen institucional

Presentación

Este paso comprende la preparación de la presentación para la Dirección General a partir del informe. Presentación que exhiba de forma efectiva la gestión adelantada, subsecuentemente, los resultados obtenidos a partir de la gestión.

Grupo: - OAC-

Este punto se expresa por extenso en su título. Es un punto de revisión respecto avances respecto a encuestas.

Grupo: OAC

Este objetivo particular apunta a tener:

- Plan de emergencia y contingencia
- Definición del personal que va a tener una función específica en el tema de seguridad, ambulancia, otros.
- Brigadista responsable en primeros auxilios

Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-

1.12. Retroalimentación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Proveniente de las estrategias de comunicación (campaña interna, convocatoria de asistencia, encuestas) se realizan los ajustes de información y actualización. Ahora con base en los requerimientos provenientes de la retroalimentación.

Grupo: SDAE y OAC

1.13. Campaña de refuerzo.

Este objetivo particular, busca mantener la disposición de la entidad frente a la actividad de la rendición de cuentas. Mantener una actitud proactiva al respecto.

Grupo: SDAE y OA

1.14. Mecánica de la rendición

Esta actividad busca la secuenciación particular de los componentes propios en el momento de la rendición.

Grupo: SDAE, VEEDURIA

1.15. Revisión de quejas y reclamos

La complementación del informe puede tener apartes de las quejas reclamos y en caso, las felicitaciones para la entidad. Cada uno de las Subdirecciones atenderá las respuestas que le sean de su competencia en los términos de Ley.

Grupo: INFORME

1.16. Informe y corrección de estilo

Esta actividad en particular tiene el objetivo específico de ir consolidando la información seleccionada para la rendición de cuentas. No solamente migrar la información, sino, irle dejando listo para su lectura aun cuando falte aun información que será generada a partir de la rendición de cuentas.

Grupo: -Grupo INFORME CON LA OAC-

1.17. Revisión del punto 1.9. (Presentación)

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si está cumpliendo en la práctica, con el objeto de su planeación y diseño.

Grupo: - OAC-

1.18 Revisión del punto 1.1.1 (Auditorio)

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si se está cumpliendo en la práctica, con el objeto de su planeación y debida concordancia.

Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-

1.19 Revisión del punto 1.5 (Brigada)

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si se está cumpliendo en la práctica, con el objeto de su planeación y debida concordancia.

Grupo: - Grupo brigada y grupo logística-

Grupo: logística

1.20. Revisión del punto 1.13

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si se está cumpliendo en la práctica, con el objetivo específico de su planeación y debida concordancia.

Grupo: SDAE y OAC

1.21. Revisión del punto 1.14

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si se está cumpliendo en la práctica, con el objetivo específico de su planeación y debida concordancia.

Grupo: SDAE, VEEDURIA

1.22. Bases de datos de los convocados

Esta actividad tiene como objetivo específico tener un consolidado de la información de las personas con su respectiva clasificación con datos de contacto. Así, llevar un registro de entrega de invitaciones. Tener un contacto continuo con las partes interesadas para tener presente la realización de la audiencia pública.

Grupo: CONVOCATORIA

1.23. Reunión general de líderes de grupo

Esta reunión tiene por objetivo específico la revisión de forma íntegra y de equipo respecto a otros objetivos específicos que requieran de especial atención.

Responsables: Grupos- Todos los líderes de grupos.

1.24. Revisión del numeral 1.23.

Esta actividad ya pasa a la etapa de revisión. Mirar en función del objetivo general si se está cumpliendo en la práctica, con el objetivo específico de su planeación y debida concordancia.

Grupo: CONVOCATORIA

1.26. Reunión final para ultimar detalles líderes de grupo

Esta reunión se desarrolla con el objetivo específico de realizar una lista de chequeo. Revisar por medio de una lista de ítems que en su totalidad este todo acorde. Lo más importante de este ejercicio, es simular el momento a momento de la rendición de cuentas; de esta manera, percatarse de aspectos que de forma desprevénida hayan quedado por accidente, fuera del panorama del evento.

Responsables: Grupos- Todos.

1. RENDICIÓN DE CUENTAS (EVENTO)

2.1. Continuación del numeral 1.8. Para el día el evento

Esta actividad tiene el objetivo específico para el día de la rendición de cuentas de exhibir la imagen institucional. Esto dentro de los distintos formatos de exposición efectiva que sean pertinentes.

Grupo: divulgación e imagen institucional

2. Rendición de cuentas

De forma puntual y concreta este numeral tiene por objeto la consecución del objetivo general, la realización de la rendición de cuentas.

Grupo: ENTIDAD

2. REALIZADO EL EVENTO

3.1. Derechos de petición

Esta actividad tiene por objetivo específico dar respuesta a las preguntas que se hayan recibido por medio del formato de preguntas que se realizaron en la Audiencia, las cuales no se les dio respuesta presencial, las cuales se convierten en derechos de petición, dando respuesta dentro de los términos.

Grupo: INFORME

3.2. Publicación de resultados

Esta actividad tiene por objetivo específico, la publicación vía internet o los medios que se consideren pertinentes sobre el material, producto de la rendición de cuentas. Imágenes, información, informe, presentaciones, entre otros. Es de tener en cuenta antes de la publicación, el análisis de la información, para que esta sea la pertinente y que este de forma adecuada para su lectura.

Grupo: SDAE-OAC- ACI.

Compromisos

Esta actividad de cierre, comprende el seguimiento a los compromisos a los que haya habido lugar por medio del ejercicio de la rendición de cuentas.

Encuentros Ciudadanos y segundo espacio de Rendición de Cuentas:

Durante la vigencia 2018, y como parte de las acciones de mejora propuestas a nivel



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

institucional para mejorar el desempeño de la entidad se definió el segundo espacio de rendición de Cuentas.

Para conocer el informe – resumen de esta actividad se encuentra disponible en la página web, en la siguiente ruta de acceso:

www.ipes.gov.co/images/informes/informes_de_gestion_2017/Segundo_espacio/1_RESUMEN_INFORMACION_A_PUBLICAR_RENDICION_DE_CUENTAS_12_DIC_2018.pdf

SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD

Fecha: IPES, 21 de febrero de 2019.

Jornada mañana

Hora de inicio: 9:00 am

Hora de finalización: 11:00am

Sector o Localidad: Chapinero

Responsable de la relatoría: Esperanza Sáchica Valbuena

Número de asistentes: 24

Jornada Tarde

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 4:00pm

Sector o Localidad: Chapinero

Responsable de la relatoría: Esperanza Sáchica Valbuena

Número de asistentes: 33.

1. Agenda de la jornada

- I. Palabras y saludos de Bienvenida a cargo de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad- Dra. Esperanza Sáchica (5 minutos)
- II. Presentación de la actividad de “Diálogo Ciudadano Institucional” y su importancia para el IPES (20 minutos)
- III. Presentación de la gestión realizada desde el 2016 al 2018 a cargo de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad- Dra. Esperanza Sáchica (50 minutos)
- IV. Diligenciamiento del formato de inquietudes por parte de los ciudadanos asistentes. (10 minutos)
- V. Intervención de los asistentes en la actividad y respuestas por parte de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad, así como del equipo de profesionales que le acompañan. (20 minutos)
- VI. Diligenciamiento del formato de Evaluación del Espacio de Diálogo Ciudadano Institucional por parte de asistentes. (5 minutos)
- VII. Compromisos (10 minutos)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de diálogo ciudadano.

Estrategia de entrada

A través de relatos de experiencias, realidades en el espacio público y casos la Subdirectora da a conocer la importancia para el IPES de la formación para el empleo de acuerdo a las necesidades del sector productivo.

Estrategias de desarrollo

- Método expositivo: Presentación magistral a cargo de la Subdirectora de Formación y Empleabilidad.
- Método de preguntas: A través del diligenciamiento de un formato, los asistentes a la actividad denominada “Diálogo Ciudadano Institucional” pueden reflexionar, dar a conocer sus puntos de vista como ciudadanos y vendedores informales y presentar las inquietudes y solicitudes

Estrategias de cierre:

Para el caso de la actividad desarrollada en la mañana los sujetos de atención el IPES presentan ante el público sus experiencias en el proceso de formación de Fundamentación en Vigilancia y Seguridad Privada.

Por su parte, en la actividad desarrollada en la tarde los sujetos de atención el IPES presentan ante el público sus experiencias como vendedores informales y sobre las alternativas comerciales y productivas ofrecidas por el IPES.

Para terminar, los ciudadanos realizan el diligenciamiento del formato de evaluación de la actividad.

En el desarrollo del “Diálogo Ciudadano Institucional” se asignaron los siguientes roles:

- Moderador y Relator: Lida Alvarez- Persona que conoce la metodología a desarrollar, da el uso de la palabra, garantiza que haya respeto entre los participantes, agrupa y sintetiza las propuestas. Profesional encargada de sistematizar y consolidar la información que se presenta.
- Expositor: Esperanza SÁCHICA – Subdirectora de Formación y Empleabilidad.

- Persona encargada del tiempo:

En la mañana, la Dra. Mirella Caro - Psicóloga de la Academia de Seguridad Bermat Ltda.

En la tarde, James Mendoza Profesional Especializado de la Subdirección de Formación y Empleabilidad- SFE

- Invitada: Daye Johana Molina - Profesional Universitaria de la Oficina de Control Interno.

3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por el Subdirector en el espacio de diálogo ciudadano.

- Presentación del IPES
- Presupuesto y Cumplimiento de metas de la Subdirección de formación y Empleabilidad
- Presentación del IPES- Ruta de intervención del espacio público
- Objetivo.
- Presupuesto y Cumplimiento de metas de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Oferta institucional

A continuación se presentan las diapositivas con los temas tratados:

DIÁLOGO CIUDADANO INSTITUCIONAL

IPES 2019

SUBDIRECCIÓN FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD



RUTA DE INTERVENCIÓN AL VENDEDOR INFORMAL



PROYECTO 1130 " FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL
Subdirección Formación y Empleabilidad





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

OBJETIVO



Incrementar el potencial productivo de las personas que ejercen actividades de la economía informal quienes son sujeto de atención del IPES y/o sus hijos (mayores de 18 años), padres, cónyuges y/o compañeros permanentes; mediante el fortalecimiento de competencias generales y específicas que les permita ser más competitivos, logrando así mejorar el nivel de ingreso y el bienestar de sus familias.

PRESUPUESTO 2018

**Total
Asignado:**



\$ 1.877.146.000

Millones de pesos



Ejecución presupuestal del 100%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

METAS 2018



PROYECTO	META PROYECTO	META 2018	EJECUCIÓN 2018	AVANCE 2018	AVANCE CUATRIENIO
1130 Formación e inserción laboral	Vincular 3.650 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación	2700	2700	100%	74%
	Formar 1.170 personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo	920	920	100%	79%

Total Beneficiarios:  3.620

NUESTROS CURSOS



Meta 1

ENTIDAD	PROGRAMA DE FORMACIÓN	N° PERSONAS ATENDIDAS
ALGOAP	Diplomado en comercio electrónico	153
	Arte culinario	141
CEHSA	Arte floral	62
	Tallería	25
FEEDBACK		
Instituto San Pablo Apostol - ISPA	Patrónaje Industrial	6
SED	Continuación de estudios de primaria y bachillerato	21
	Mantenimiento de bicicletas	5
SENA	Mercadeo y Ventas	33
	Atención y servicio al cliente	55
	Emprendimiento	5
	Fortalecimiento empresarial	412
	Mantenimiento Preventivo en Fallas de Motocicletas	30
	Mantenimiento y Reparación de Dispositivos Móviles	41
	Merchandising	13
	Protección y Conservación de Alimentos	10
	Curso de comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	11
	Técnicos y Tecnólogos 2018	12
UNAD	Cursos Soy Digital 2018	12
TOTAL PERSONAS ATENDIDAS		1047



✓ Vincular 3650 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

NUESTROS CURSOS



Meta 2



- ✓ Formar 1000 personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo.

ENTIDAD	PROGRAMA DE FORMACIÓN	N° PERSONAS ATENDIDAS
Escuela de capacitación en seguridad BERMAT LTDA	Vigilancia y Seguridad Privada	65
Centro de Sistemas de Antioquia S.A.S - CENSA	Jardinería	37
	Mantenimiento y reparaciones locativas	32
Feedback Experiences & Consulting S.A.S	Curso de Call Center	49
	Curso de Logística 2018	60
Sociedad Latina de Aseo y Mantenimiento S.A.S	Limpieza de Superficies	274
TOTAL PERSONAS ATENDIDAS		517

LOGROS





4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de diálogo ciudadano.

Jornada Mañana

Usuario		Cédula	Teléfono	INQUIETUDES/ OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS Y PREGUNTAS	Respuesta
Fanny Calderón	Vendedor informal	65762290	3202570293	“La Doctora Esperanza Sáchica en su presentación nos deja claro que es IPES y como es manejarlo con todos sus recursos y quedé satisfecha con cada punto en los cuales tenía inquietudes”.	Personal
Diana Milena Mila Sierra	Vendedor informal	1010183821	3123119133	“Darles las gracias por la oportunidad”	Personal
Carlos Enrique Rivera	Vendedor informal	1031137332	3046244337	“Quiero primero darle gracias a Dios por permitirme a través del IPES, capacitarnos y a Bermat que a través de sus instructores nos han dados su conocimiento. De mi parte estoy muy pero muy agradecido por permitir capacitarnos como solo en el profesionalismo en lo	Personal



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

				personal. Reflexión del día: "Levantarte cada mañana y tener siempre presente la certeza que puedes hacerlo"	
Carlos Cano	Vendedor informal	79846860	3002877475	"Excelentes instalaciones, buen manejo de los tiempos en las clases; profesionales con excelente calidad humana, técnicas y conocimientos. En su pensum se abordan temas pertinentes con la educación impartida. Además de tener todos sus miembros una adecuada presentación y educación que hace sentirse bien atendido... Muchas gracias IPES!"	Personal
Anónimo	Vendedor informal			"Me gustaría que los usuarios de la capacitación recibieran un auxilio de transporte para venir a la capacitación y después para asistir a las empresas y conseguir el trabajo en alianza con Transmilenio".	Personal
Guivanni Contreras	vendedor informal	76607776	3192027655	"Quisiera felicitar al IPES por la oportunidad de la capacitación y quiere saber si fuera posible una capacitación de confección y patronaje que es un tema del cual hay muchas oportunidades de trabajo".	Personal
Brayan Estiven Matías	vendedor informal	1022438010	3229688812	"Le agradezco al IPES y a Bermat por darme una buena oportunidad y brindar capacitaciones para obtener una mejor calidad de empleo".	personal
Oscar Figueroa	ciudadano	19493067	3214287374	"Cursos de vigilancia no solamente vendedores informales".	Rendición de cuentas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Jornada Tarde

Usuario	Cédula	Teléfono	INQUIETUDES/ OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS Y PREGUNTAS	Respuesta
Yurley Estrada Gómez	49556664	3134730153	"Mi inquietud es que todos los vendedores quisiéramos cursos donde nos preparamos y poder trabajar y dejar la calle"	Rendición de cuentas
Luz Angela Acosta	51962203	3132092318	"Quiero terminar mi bachillerato y quiero que me den el tiempo para decidir cómo me puedo organizar y una pregunta esto es un año y después qué"	Personal
María Piedad Mejía	52111926	3232276041	"Deseo que mi hijo estudie en el SENA contabilidad"	Personal
Juan Aracelly Gómez Robles	51646166	3102412188	"Quisiera saber cómo se sabe cuándo una persona adquiere un módulo teniendo dos casas y un carro. Creo que solo es para personas vulnerables. Quisiera saber esto".	Rendición de cuentas (Sub. Redes)
Bertha Navarro de Rodríguez		3203326938	"Me he inscrito en los cursos y no me han llamado y me metí al Madrugón y como ya nos avalaron estoy en la calle soy de la tercera edad. Me han quitado mercancía y la meten al camión y queda perdida"	Rendición de cuentas
Edidt Andrea Restrepo Quintero	1023862408	3202850194	"Que los módulos de los Centros Comerciales sean en partes donde si pase comercio o donde entre la gente porque muchas personas hemos perdido el plante de nuestros negocios y estamos endeudados por tanta pérdida. Gracias. Busquemos puntos donde podamos surgir con nuestras familias".	Rendición de cuentas (Sub. Redes)
Blanca Inés Saldeño Ramírez	35335741	32276990758	"Quiero que me haga el favor y con todo el respeto que se merecen me entreguen el módulo que yo me lo gané en el sorteo. Estaba en el CADE de Fontibón y SUPERCADE. Que ya pasaron dos años".	Personal (SESEC)

5. Enuncie las respuestas dadas por el Subdirector a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de diálogo ciudadano.

En la jornada de la mañana se respondió a los usuarios sobre la importancia de la formación relacionada con el sector productivo y se agradeció por los aspectos positivos que resaltaron los formados en vigilancia y seguridad privada.

A la ciudadana Petrushka Vanegas Celis, identificada con cédula 52111542 celular 3204723005 quien vive en Soacha en la Calle 31 # 2-90 y como vendedora informal en ese municipio preguntó por qué el IPES no puede brindar esta oportunidad a los vendedores informales de Soacha. se le informó sobre la división administrativa del estado y se le explicó sobre la misionalidad del IPES y se aclaró que los recursos están orientados exclusivamente a los sujetos de atención del IPES, que son ciudadanos que residan y que vendan en Bogotá. Esta ciudadana se dirigió a la Alcaldía de Soacha.

Se explicó también sobre las otras entidades e instituciones en el distrito capital y se le explicó cómo la Secretaria de Educación puede terminar estudios de primaria y secundaria mediante el bachillerato flexible y también se explicó sobre la función del SENA como entidad nacional que brinda a los ciudadanos colombianos el acceso a la formación para el trabajo y el desarrollo humano en lo que respecta a cursos de nivel técnico y tecnológico gratuitos.

Los usuarios interesados en procesos de formación son los siguientes y están en la lista de la Subdirección de Formación y Empleabilidad:

- Olga Tique: Interesada en el Diplomado en comercio electrónico celular: 3225401954
- Bertha Navarro de Rodríguez: La usuaria manifestó que terminó quinto primaria, se le orientó para que termine el bachillerato Interesada en los cursos de Confecciones (nivel avanzado) y en el de emprendimiento- celular: 3203326938.
- Olga Ligia Martínez: la usuaria está interesada en el curso de máquina plana en el SENA y en el curso de sistemas básico del IPES. Celular: 3216081969
- Ricardo Cantor: Ciudadano interesado en terminar el bachillerato tiene séptimo grado y vive en Ciudad Bolívar.

- Yulieth Rodríguez: Como la Ciudadana está interesada en realizar una tecnología en el SENA; se le colaboró a la usuaria ingresando a senasofiaplus, pero no recordó la contraseña. Se le dirigió a la Oficina de Administración Educativa del SENA para restablecer contraseña. Celular: 3013121800.
- Edilma Forero Fajardo: La usuaria manifestó que por enfermedad laboral ya no puede dedicarse a su actividad que consiste en producir y vender envueltos en el espacio público. Se revisó su información en el HEMI y se le orientó pues la usuaria trae carta de presentación de un concejal, pero se le remitió para que se dirija a la Alcaldía de Santa fe y solicite el RIVI, para que pueda participar en alguna alternativa productiva por parte del IPES. Los datos de contacto son cédula 51786984 y celular 3212140975.

6. Enuncie los compromisos asumidos por el Subdirector con los ciudadanos durante el espacio de diálogo ciudadano.

Se realizó invitación para que participen en el proceso de rendición de cuentas. Continuar realizando los procesos de formación y de orientación para el empleo.

7. Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por la Directora del IPES en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

Los temas de los cuales los usuarios quieren conocer son los Módulos y los cursos de formación disponibles.

En la Jornada de la mañana estos son algunos de los aspectos que podrían mejorar el proceso de rendición de cuentas del IPES:

Aspectos positivos del IPES

- “Una página abierta al público”
- “Organización del evento”
- “Que siempre sigan así”
- “Que siempre tengan en cuenta a los vendedores”
- “Que siempre están con los vendedores ambulantes”
- “EL IPES Brinda oportunidades de empleo”
- “Organización, Cumplimiento y Responsabilidad”

Aspectos por mejorar de la actividad de Dialogo ciudadano institucional

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

- “Hacer una actividad de las experiencias del vendedor informal”
- “El lugar no es de adecuado muy pocas personas para un ejercicio de esta magnitud”
- “Reuniones constantes con la población IPES”
- “Más información publicitaria”
- “Profundizar un poco más”
- “Hablar más sobre los cursos”
- “Más participación”
- “Dar oportunidad de hacer o seguir la capacitación”
- “Evitar que edad sea un limitante laboral”
- “Mayor divulgación”
- “Profundizar temas”
- “Tener opción a mas cursos”
- “Más publicidad de reuniones “
- “Que le den mayor publicidad al proceso de diálogo ciudadano”
- “Más participación para nosotros los vendedores informales”
- Entregar material informativo de los cursos

Sugerencias para el IPES

- “Presupuestos para después de la capacitación “
- “Apoyo de transportes para traslados y para conseguir empleo”
- “Que el estudio realizado pueda ser complementado con especializaciones”
- “Me parece una buena actividad adicionar curso de panadería y adicional el curso de pastelería”
- “Abarcar, más cursos
- “Abarcar a más vendedores y personas del común”
- “Ayudar a más jóvenes y personas del común”
- “Fundamentación del proyecto con la sociedad comercial”
- “Que tengan en cuenta a las personas más antiguas para las ayudas”
- “Que tengan en cuenta a las personas más necesitadas”
- “A los abuelitos ubicarlos en un sitio donde no sientan frío ni se mojen”
- Cursos de vigilancia no solamente para vendedores informales”
- “Especializaciones para vigilantes por el IPES”
- “Ofrecer los cursos de Operadores de medios tecnológicos, supervisores, coordinadores y caninos”

En la Jornada de la tarde estos son algunos de los aspectos que podrían mejorar el proceso de rendición de cuentas del IPES:

Aspectos positivos del IPES por parte de los vendedores informales

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

- “Están actuando
- “Apoyo total”
- “Ayuda capacitación”
- “Que los felicitamos”
- “Ayuda a vendedores de la calle”

Aspectos por mejorar del IPES por parte de los vendedores informales

- “Más apoyo”
- “Más oportunidades”
- “Que sea verídica la oportunidad con acompañamiento
- “Más oportunidades para los vendedores informales”
- “Que la gente esté a gusto con el programa
- “Que sigan dando asesoría aun cuando ya estemos vinculados y laborando
- “Préstamos”
- “Tener en cuenta prestamos”
- “Que cumplan con los proyectos”
- “Que cumplan con los cursos ofrecidos”
- “Que cumplan con mejorar e empleo ofrecido”
- “La recogida de los módulos”
- “Tener en cuenta a los más necesitados”
- “Yo que nos suelten de sus manos”

Aspectos por mejorar de la actividad de Dialogo ciudadano institucional por parte de los asistentes

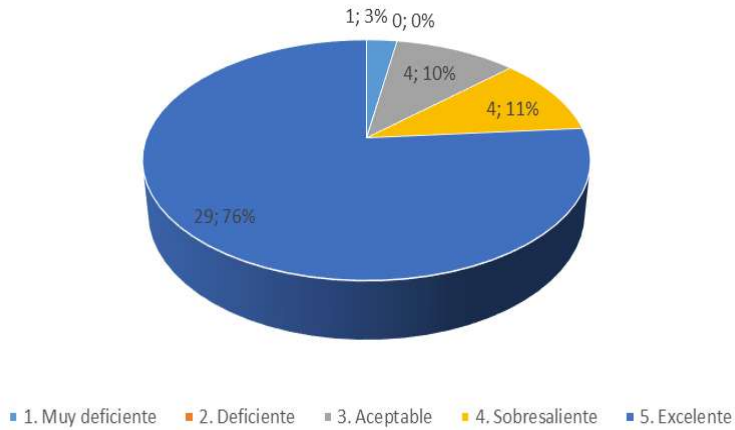
- “Todo quedo bien hecho”
- “Están dando bien la información”

8. Enuncie los resultados de la encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano.

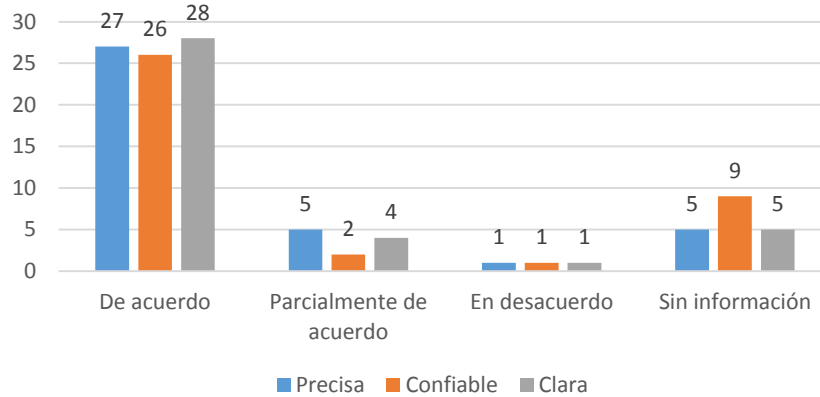


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Calificación del espacio de diálogo ciudadano

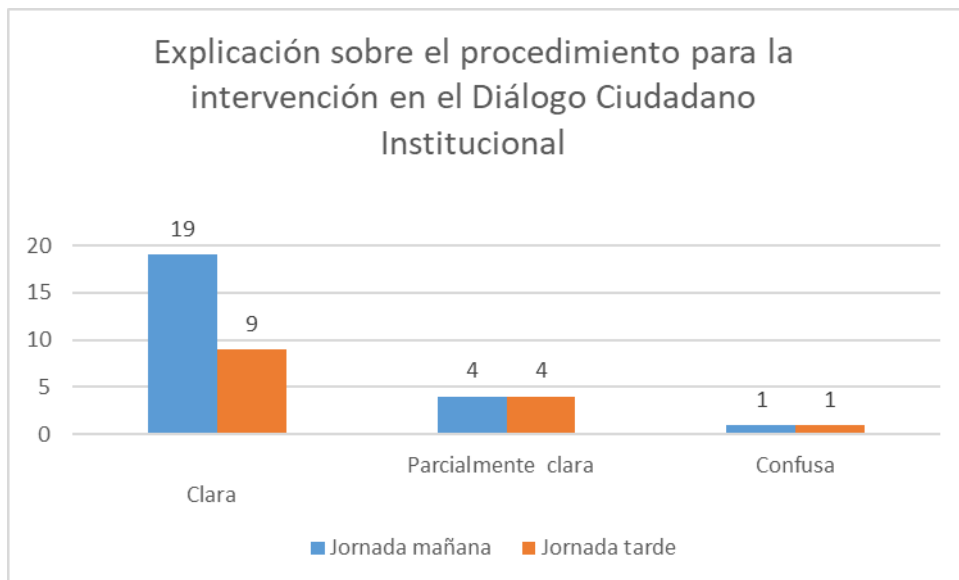
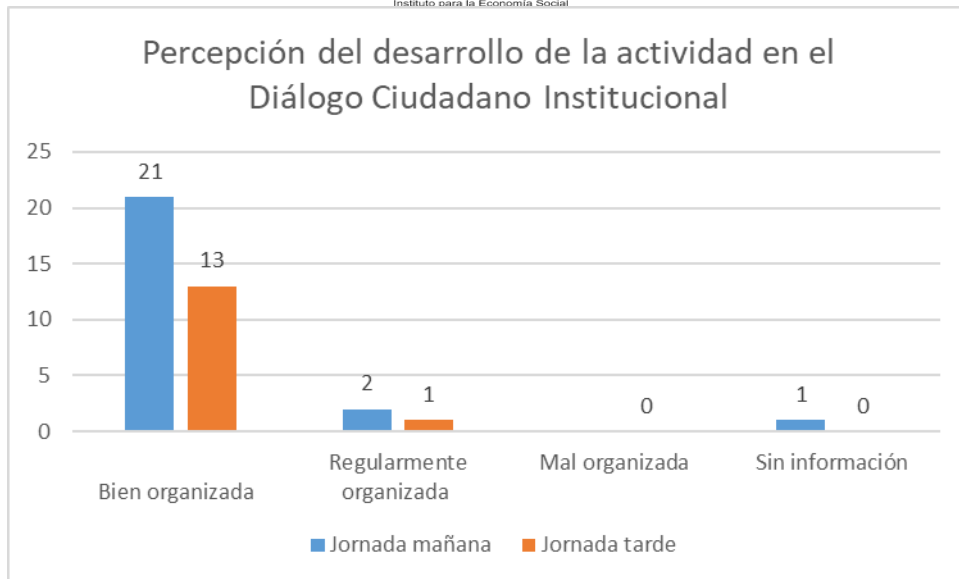


Información presentada en el Diálogo Ciudadano Institucional





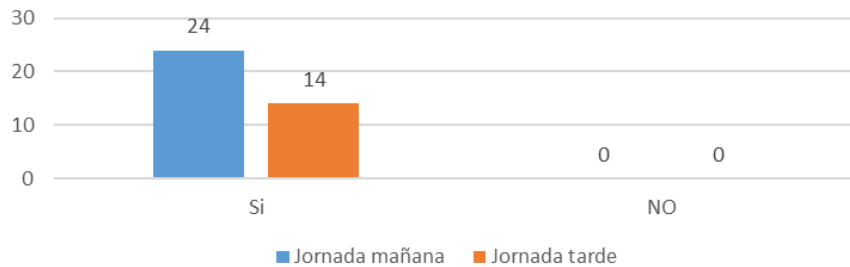
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



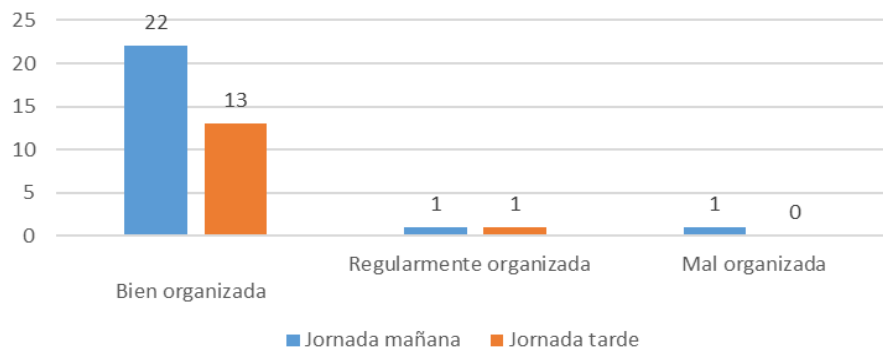


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

¿Considera necesario que la Administración Distrital y el IPES continúen promoviendo espacios de diálogo ciudadano o de audiencias públicas de rendición de cuentas sobre la gestión con la ciudadanía?



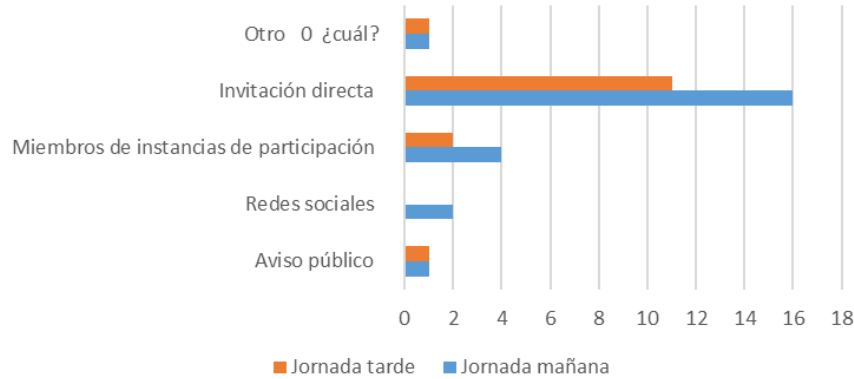
¿La actividad de Diálogo Ciudadano Institucional dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?



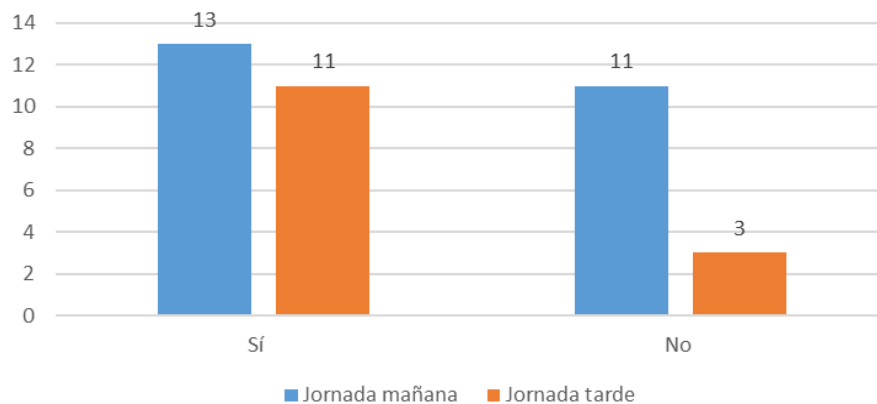


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Forma como el vendedor informal se enteró de la actividad de Diálogo Ciudadano Institucional



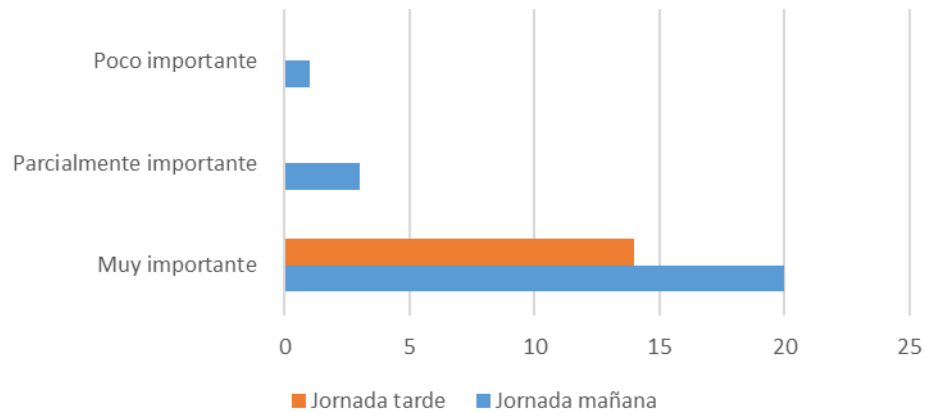
¿Tuvo acceso a la información previa antes de la realización de este Diálogo Ciudadano?



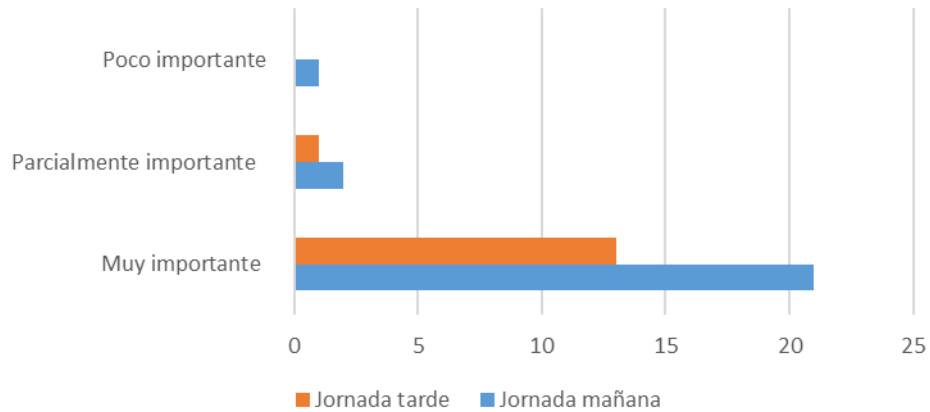


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Utilidad del espacio de Diálogo Ciudadano Institucional como espacio para diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:



Percepción de los ciudadanos sobre la participación en el control social sobre la gestión pública:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Jornada mañana





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



Jornada tarde





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social



Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita 018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD

Fecha: 27 de febrero de
2019 Lugar: Auditorio 2do
piso IPES Hora de inicio:
10:00 AM
Hora de finalización: 12:30
PM Sector o Localidad:
Chapinero
Responsable de la relatoría: Hernán Carrasquilla

Número de asistentes: 24 personas (Se anexar lista de asistencia)

1. Agenda de la jornada:

- Presentación del subdirector del área
- Presentación de los resultados de la gestión a diciembre 2018
- Espacio para preguntas, inquietudes o sugerencias a realizar por parte de los ciudadanos presentes en el dialogo.
- Respuesta a las preguntas e inquietudes formuladas
- Aplicación de la Encuesta de satisfacción.

2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de diálogo ciudadano.

- Presentación en diapositivas realizada por el Mauricio Torres de la Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, respecto de la Gestión realizada por la subdirección a 31 de enero de 2019. (ver presentación adjunta con este documento)
- Posteriormente un espacio de participación de los comerciantes y realización de preguntas e inquietudes, las cuales fueron atendidas en el mismo dialogo ciudadano.
- Realización de encuesta de satisfacción la cual fue entregada a los 24 asistentes, pero se entregaron 22 diligenciadas.

3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por el Subdirector en el espacio de diálogo ciudadano.
 - La gestión realizada en los puntos comerciales durante lo corrido del cuatrienio a 31 de enero de 2019.
 - Los arreglos planeados para realizar en la vigencia 2019.
 - El cumplimiento de las metas a 31 de enero de 2019.
4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de diálogo ciudadano.

Las principales preguntas fueron: (ver formatos de pregunta anexos con este documento)

- *“Tenemos la inquietud si para el próximo periodo viene el arreglo de las cubiertas que ha sido nuestro mayor problema, y un poco de iluminación hacia el lado del puente de la 2da con caracas, y el problema que tenemos de energía”* Patricia Torero 2019, punto comercial galería de las flores calle 26.
 - *“Cuando invierten en cuatro vientos, necesitamos urgente arreglo de baños, tejas rotas y la independización de la luz y vigilancia de día sábado y domingo”* Luz Pereira 2019, punto comercial cuatro vientos.
 - *“Tenemos goteras, módulos desocupados, falta de promoción, reuniones en el IPES mas seguidas, se necesita celador de día, cuando inician los arreglos”* Gustavo Buitrago, Punto Comercial Furatena.
5. Enuncie las respuestas dadas por el Subdirector a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de diálogo ciudadano

Se informó sobre los planes de mantenimiento de la vigencia 2019 y cuales puntos serian en cuenta, así mismo se tomó nota de los puntos en los que se solicitaron cambios en la vigilancia con el compromiso de tomar medias o al menos evaluar los ajustes solicitados.

6. Enuncie los compromisos asumidos por el Subdirector con los ciudadanos durante el espacio de diálogo ciudadano.

Se informó sobre los planes de mantenimiento de la vigencia 2019 y cuales puntos serian en cuenta, así mismo se tomó nota de los puntos en los que se solicitaron cambios en la vigilancia con el compromiso de tomar medias o al menos evaluar los ajustes solicitados.

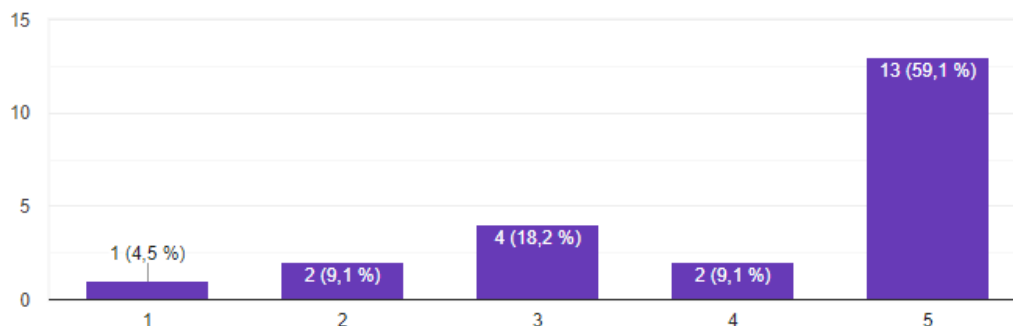
7. Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por la Directora del IPES en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

- Mantenimiento de los puntos comerciales.
- Cambios en la vigilancia de los puntos comerciales.
- Situaciones a jurídicas a resolver en algunos puntos comerciales.

8. Enuncie los resultados de la encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano. (Ver encuestas diligenciadas adjuntas a este documento)

En una escala de 1 a 5(Siendo 1 deficiente y 5 excelente) ¿Como calificaría el espacio de dialogo ciudadano o la audiencia publica de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

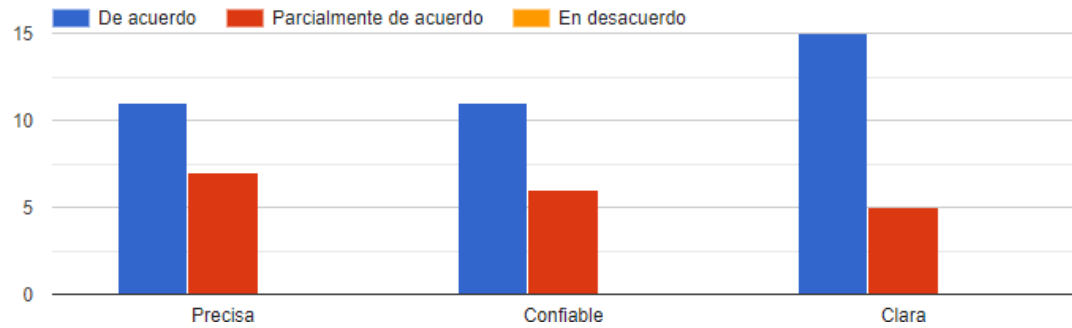
22 respuestas





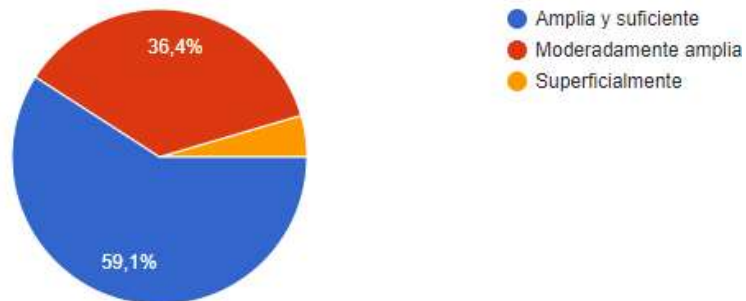
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Considera que la información presentada en el evento fue:



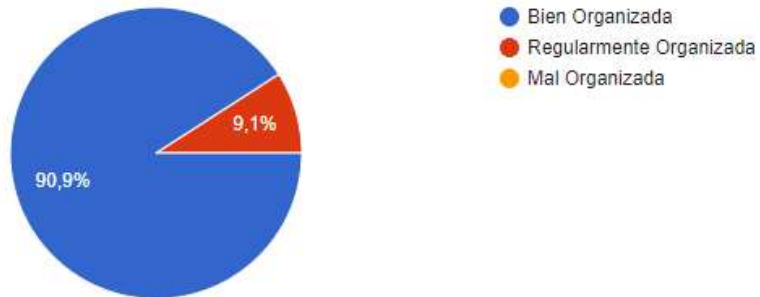
Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

22 respuestas



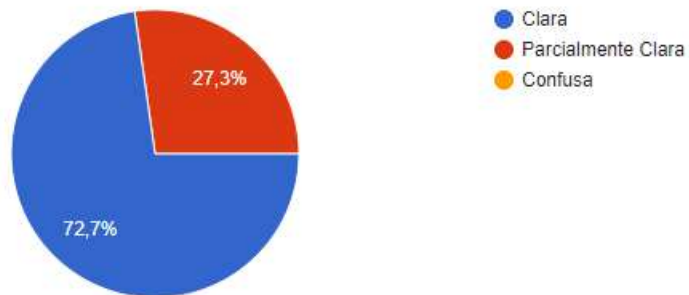
Considera que el evento se desarrollo de manera:

22 respuestas



La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

22 respuestas





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

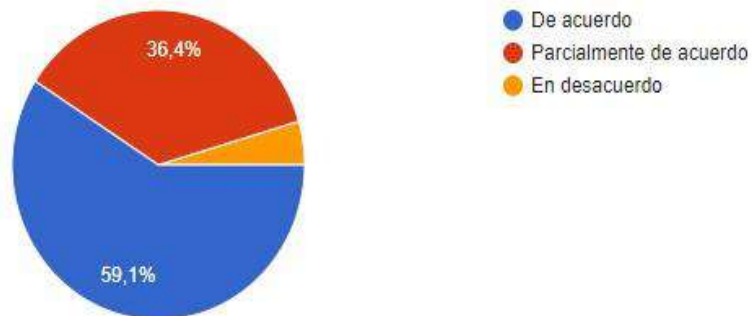
Considera necesario que la administración distrital continúe realizando espacios de diálogo ciudadano o audiencias públicas de rendición de cuentas sobre su gestión con la ciudadanía

22 respuestas



¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?

22 respuestas

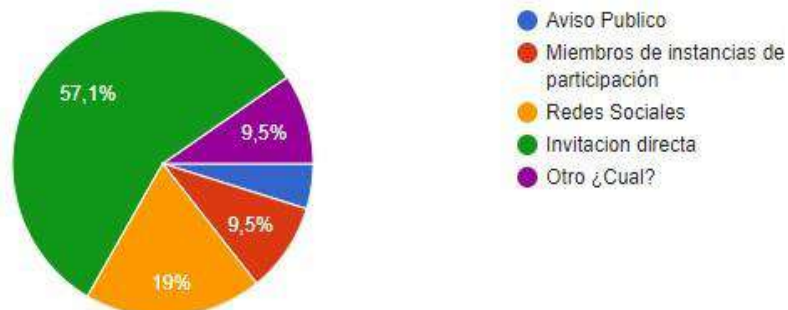




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO

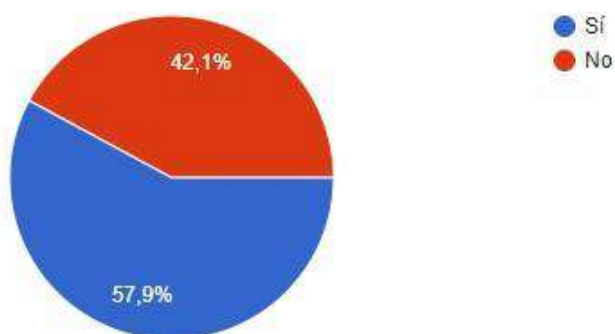
¿Como se enteró del evento?

21 respuestas



¿Tuvo acceso a información previa antes de la realización del espacio de dialogo ciudadano o la audiencia publica de rendición de cuentas?

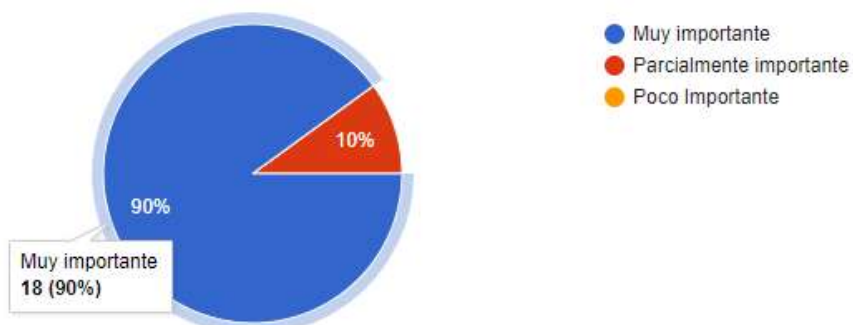
19 respuestas





La utilidad del evento como espacio para el dialogo entre la administración distrital y los ciudadanos es:

20 respuestas



Considera que su participación en el control social a la gestión pública es:

20 respuestas

