

	<b>CARACTERIZACIÓN PROCESO</b>	
	<b>GESTION PARA LA FORMACION Y EMPLEABILIDAD</b>	<b>Código PO-019</b>
		<b>Versión 03</b>
		<b>Fecha 12/12/2016</b>

TIPO DE PROCESO				
Estratégico <input type="radio"/>	Misional <input checked="" type="radio"/>	Apoyo <input type="radio"/>	Evaluación <input type="radio"/>	

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer las competencias laborales generales y específicas de las personas que ejercen actividades de la economía informal, que les permitan ser mas competitivos en el sistema productivo de la ciudad.
<b>Políticas de Operación</b>	<p><b>FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda población atendida en el marco del proceso debe ser caracterizada en la herramienta misional HEMI.</li> <li>• Los usuarios que hayan desertado de los programas sin justa causa no podrán acceder a los servicios de este proceso hasta pasados seis meses de su retiro.</li> <li>• Los servicios prestados en el proceso de gestión para la formación y empleabilidad no excluyen a la población de participar en las otras ofertas que ofrece el IPES para la generación de ingresos.</li> <li>• El IPES tendrá en cuenta los lineamientos de operación de las instituciones de formación para el trabajo y educación superior con las cuales suscribe alianzas y convenios, para garantizar que la población cumple con los requisitos establecidos para acceder a la certificación correspondiente.</li> <li>• La inscripción en los programas de formación de la entidad se promoverá, principalmente, por medio de la página WEB .</li> </ul> <p><b>ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO</b></p> <p>Para la prestación de servicio se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo en temas de intermediación laboral.</li> <li>• La coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico para articular estrategias de intermediación laboral, teniendo como marco la política pública de empleo del Distrito.</li> <li>• Las personas interesadas en acceder al servicio de Orientación para el Empleo deberán asistir a las actividades que se programen con la finalidad de aumentar las posibilidades de vinculación al empleo.</li> </ul>
<b>Responsable del proceso</b>	Subdirector/a de Formación y empleabilidad

Participantes del proceso	DEPENDENCIA		CARGO	
	Subdirección de Formación y empleabilidad		Subdirector/a de Formación y empleabilidad	
	Subdirección de Formación y empleabilidad		Profesionales de la subdirección de formación y empleabilidad	

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
Proceso de planeación estratégica y táctica	N.A.	Plan estratégico IPES Política, objetivos, planes y programas del SIG Formulaciones de los proyectos de inversión	P	Diagnostico del contexto interno y externo del proceso	Análisis DOFA	Proceso de planeación estratégica y táctica	N.A.
				Formular la planeación del proceso  (Establecer objetivos, metas, indicadores de gestión, acciones, asignar recursos, y políticas de operación)	Políticas de operación  Plan de acción del proceso	Gestión para la formación y empleabilidad  Proceso de planeación estratégica y táctica Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.
Proceso de gestión de recursos financieros	N.A.	Presupuesto de la vigencia		Diseñar y formular los programas y proyectos de formación y capacitación.	Portafolio de servicios de formación, capacitación y empleo.	Procesos misionales	Usuarios
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.	Análisis DOFA		Identificar y valorar riesgos del proceso y sus planes de tratamiento.	Mapas de riesgos del proceso	Gestión para la formación y empleabilidad	Partes interesadas
N.A.	Usuarios y partes interesadas	Necesidades de los usuarios y partes interesadas		Elaborar y/o revisar la documentación del proceso	Documentación del proceso actualizada	Proceso de planeación estratégica y táctica Proceso de evaluación integral Gestión para la formación y empleabilidad	Partes interesadas
Junta Directiva y Dirección General IPES	Congreso de la Republica Gobierno Nacional Gobierno Distrital Concejo de Bogotá Organismos de normalización	Requisitos: legales, reglamentarios y de normas de sistemas de gestión					

Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Portafolio de servicios de formación, capacitación y empleo.	H	Desarrollar los programas y proyectos de formación y capacitación.	Usuarios formados y capacitados	Procesos misionales	Usuarios
Proceso de gestión contractual	Entidades del sector público y privado	Convenios o acuerdos para la formación y la empleabilidad.		Orientación para el empleo	Usuarios referenciados y vinculados a oportunidades de empleo		
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Información y datos generados por el proceso y la prestación del servicio	V	Realizar seguimiento y medición al proceso	Cuadro de mando integral - Indicadores de Gestión	Proceso de planeación estratégica y táctica Proceso Evaluación Integral Gestión para la formación y empleabilidad	Entes de control
					Actas con las decisiones de comités de gestión y técnicos		
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Indicadores de gestión	A	Analizar datos y tomar las acciones correctivas preventivas ó de mejora necesarias.	Planes de mejoramiento	Proceso Evaluación Integral	Entes de control
		Informes de gestión					
Partes interesadas	Beneficiarios y partes interesadas	Quejas y reclamos de los beneficiarios y partes interesadas					
Servicio a al Usuario	N.A.	Percepción de los servicios prestados por parte de usuarios y partes interesadas					
Proceso Evaluación Integral	Entes de control	Informes de auditoría					

RECURSOS REQUERIDOS		
Humanos	Infraestructura	Financieros
Subdirector	Oficinas y muebles	Recursos de funcionamiento e inversión
Profesionales	Salones de reunión	
Coejecutor / Operadores	Ayudas pedagógicas y audiovisuales	
	Computador, impresora	
	Internet - conectividad	
	Sistemas de información	
	Servicio de celular	

CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL		
RIESGOS	INDICADORES	
	Tipo	Nombre
Ver MR-002 Mapa de riesgos de gestión para la formación y empleabilidad	Efectividad	Personas certificadas en programas de formación.
	Eficacia	Personas formadas.
	Eficacia	Personas formadas a través de alianzas por el empleo.
	Efectividad	Personas referenciadas a oportunidades de empleo.
	Efectividad	Personas vinculadas empleo a través de alianzas o pactos con empresa privada.
<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>		
Ver DE-019 Activos de información		

REQUISITOS APLICABLES			TRAMITES MISIONALES
Norma de Referencia	Requisito	Cliente	
<b>NTD-SIG 001:2011</b>	4.2.2 Planificación de la gestión del riesgo 4.2.3 Planificación operativa del sistema integrado de gestión 4.2.5 Planificación de recursos 5.2 Controles operacionales del SIG 5.3 Prestación del bien o servicio 5.4 Mecanismos de medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de los bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de los procesos 7.2 Acciones de mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventivas	Calidad Oportunidad Servicio Transparencia	Formación y Capacitación - Guía Distrital de trámites y servicios
<b>NTCGP 1000</b>	6.3 Infraestructura 6.4 Ambiente de trabajo 7.1 Planificación de la realización del producto o prestación del servicio 7.2 Procesos relacionados con el cliente 7.5 Producción y prestación del servicio 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o servicio 8.3 Control del producto y/o servicio no conforme 8.4 Análisis de datos 8.5 Mejora		

**NORMATIVIDAD**

<b>MECI 2014</b>	1.2.2 Modelo de operación por procesos 1.2.4 Indicadores de gestión 1.2.5 Políticas de operación 1.3 Administración del riesgo 2.1 Autoevaluación institucional 2.3 Planes de mejoramiento	Ver NG-004 Normograma Gestión para la Formación y Empleabilidad
------------------	---	---

<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>		
<b>Internos</b>		<b>Externos</b>
PO-019	Gestión para la formación y empleabilidad	Plan Distrital de Formación para el trabajo
PR-026	Intermediación laboral	Formatos de inscripción de las Instituciones de Educación Superior o de Formación para el trabajo
PR-038	Formación y capacitación para el trabajo	Formularios virtuales para inscripción de hoja de vida
NG-004	Normograma Gestión para la Formación y la empleabilidad	
MR-002	Mapa de riesgos gestión para la formación y empleabilidad	
Formatos - Ver listados de maestro de documentos		

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Dagma Isabel Alvis Cardozo Profesional Universitaria	Adriana Villamizar Navarro Subdirectora de Formación y Empleabilidad	Adriana Villamizar Navarro Subdirectora de Formación y Empleabilidad

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Ítem modificado</b>	<b>Descripción del cambio</b>
1	23/07/2015		
3	12/12/2016	Políticas de operación	Se elimino la politica de operación "El usuario únicamente podra acceder aun programa de foramción y capacitación" y se agrego la política de operación " La Inscripción en los programas de foramción de la entidad se promovera por medio de3 la paginas WEB".



