	CARACTERIZACIÓN PROCESO	
	GESTION PARA LA FORMACION Y EMPLEABILIDAD	Código PO-019
		Versión 04
	Fecha 17/05/2018	

TIPO DE PROCESO				
Estratégico <input type="radio"/>	Misional <input checked="" type="radio"/>	Apoyo <input type="radio"/>	Evaluación <input type="radio"/>	

Objetivo:	Fortalecer las competencias laborales generales y específicas de las personas que ejercen actividades de la economía informal, que les facilite su inserción en el sistema productivo de la ciudad.
Políticas de Operación	<ul style="list-style-type: none"> -Los servicios prestados en el proceso de gestión para la formación y empleabilidad no excluyen a la población de participar en las otras ofertas que ofrece el IPES para la generación de ingresos. -El IPES tendrá en cuenta los lineamientos de operación de las instituciones que impartan la capacitación y/o formación con las cuales suscribe alianzas y convenios, para garantizar que la población cumple con los requisitos establecidos para acceder a la certificación correspondiente. -Los procesos de formación se priorizarán de acuerdo con las necesidades de la población identificadas por las subdirecciones misionales (SESEC, SGRSI) en relación con los servicios que cada uno de ellas presta y las identificadas por el observatorio de empleo del SENA. -El servicio de orientación para el empleo, se dará en el marco de las alianzas estratégicas que establezca la entidad con el sector público y privado -Se tendrán en cuenta los criterios de ingreso, permanencia y salida establecidas en el documento estratégico Criterios de Focalización DE-017 y PR-062 identificación, caracterización y registro de la población sujeto de atención. - Toda población atendida en el marco del proceso debe ser caracterizada de acuerdo al procedimiento establecido y estar registrada en la herramienta misional HEMI.
Responsable del proceso	Subdirector/a de Formación y Empleabilidad


Participantes del proceso	DEPENDENCIA	CARGO
	Subdirección de Formación y empleabilidad	Subdirector/a de Formación y empleabilidad
	SESEC	Subdirector Servicios de Emprendimientos, Servicios Empresariales y Comercialización
	SGRSI	Subdirector de Gestión Redes Sociales e Informalidad

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
N.A	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital		Diagnostico del contexto interno y externo del proceso	Análisis DOFA	Proceso de Planeación Estratégica y Táctica	N.A.
N.A	Junta Directiva y Dirección General IPES Congreso de la Republica Gobierno Nacional Gobierno Distrital Concejo de Bogotá Organismos de normalización	Políticas Sectoriales y Nacionales					
Gestión de Recursos Financieros	N.A.	Presupuesto de la vigencia		Diseñar y formular los programas y proyectos de formación y capacitación.	Portafolio de servicios de formación, capacitación y empleo.	Fortalecimiento a la Economía Popular Gestión para la Soberanía, Seguridad Alimentaria y Nutricional Gestión para la Formación y Empleabilidad	Usuarios
		Plan Estratégico IPES Política. objetivos.		Formular la planeación del proceso	Políticas de operación	Gestión para la Formación y Empleabilidad	N.A.

Planeación Estratégica y Táctica	NA	planes y programas del SIG Formulaciones de los proyectos de inversión	P	(Establecer objetivos, metas, indicadores de gestión, acciones, asignar recursos, y políticas de operación)	Plan de acción del proceso	Gestión para la Formación y Empleabilidad	N.A.
Gestión para Formación y Empleabilidad Gestión para la Soberanía, Seguridad Alimentaria y Nutricional Identificación, Caracterización y registro de la población Sujeto Atención	NA	Identificación de Necesidad de capacitación		Elaboración del Plan de Capacitación Anual	Plan de Capacitación Anual	Fortalecimiento a la Economía Popular Gestión para Formación y Empleabilidad Gestión para la Soberanía, Seguridad Alimentaria y Nutricional Identificación y Caracterización y registro de la población Sujeto atender	Partes Interesadas
N.A	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA (Observatorio de empleo del Empleo) Usuarios y partes interesadas	Capacitaciones Necesidades de los usuarios y partes interesadas					
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.	Análisis DOFA		Identificar y valorar riesgos del proceso y sus planes de tratamiento.	Mapas de riesgos del proceso	Gestión para la formación y empleabilidad Planeación Estratégica y Táctica	Partes interesadas
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Plan anual de Capacitación	H	Implementar los programas y/o procesos de formación y capacitación.	Personas formadas y/o capacitadas	Planeación Estratégica y Táctica	Partes Interesadas
Proceso Identificación, caracterización y registro de la población sujeto de atención	NA	Personas identificadas y caracterizadas para iniciar proceso de capacitación				Gestión para la Formación y Empleabilidad Gestión para la Soberanía Fortalecimiento a la Economía Popular	
Proceso de gestión contractual	NA	Manual de Contratación					
Gestión para la formación y empleabilidad	NA	Personas formadas y/o capacitadas					
NA	Entidades del sector público y privado	Convenios o acuerdos para la formación y la empleabilidad.				Orientación para el empleo	
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Información y datos generados por el proceso y la prestación del servicio	V	Realizar seguimiento y medición al proceso	Reporte avance de Indicadores de Gestión según periodicidad Informes de gestión anual	Proceso de planeación estratégica y táctica Proceso Evaluación Integral Gestión para la formación y empleabilidad	Entes de control

Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Reporte avance de Indicadores de Gestión según periodicidad	A	Analizar datos y tomar las acciones correctivas preventivas ó de mejora necesarias.	Planes de mejoramiento Planes de Acción Reformulación del Plan de Acción	Proceso Evaluación Integral	Entes de control
		Informes de gestión					
NA	Beneficiarios de los servicios de la SFE	Quejas y reclamos					
Servicio a al Usuario	N.A.	Percepción de los servicios prestados por parte de usuarios y partes interesadas					
Proceso Evaluación Integral	Entes de control	Informes de auditoria Informes de Auditoría SIG					

RECURSOS REQUERIDOS		
Humanos	Infraestructura	Financieros
Subdirector	Oficinas y muebles	Recursos de funcionamiento e inversión
Profesionales	Salones de reunión	
Ejecutor / Operadores	Ayudas pedagógicas y audiovisuales	
	Computador, impresora	
	Internet - conectividad	
	Sistemas de información	
	HEMI	
	Servicio de celular	

CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL		
RIESGOS	INDICADORES	
	Tipo	Nombre
Ver MR-002 Mapa de riesgos de gestión para la formación y empleabilidad X:\1.Sistema Integrado De Gestión\3. Documentación procesos SIG\4. GESTIÓN FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD	Eficacia 	Ver Indicadores del Proceso X:\1.Sistema Integrado De Gestión\3. Documentación procesos SIG\4. GESTIÓN FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD\INDICADORES GESTIÓN
ACTIVOS DE INFORMACIÓN		
Ver DE-019 Activos de información (revisar)		

REQUISITOS APLICABLES			TRAMITES MISIONALES
Norma de Referencia	Requisito	Cliente	
NTD-SIG 001:2011	4.2.2 Planificación de la gestión del riesgo 4.2.3 Planificación operativa del sistema integrado de gestión 4.2.5 Planificación de recursos 5.2 Controles operacionales del SIG 5.3 Prestación del bien o servicio 5.4 Mecanismos de medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de los bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de los procesos 7.2 Acciones de mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventivas	Calidad Oportunidad Servicio Transparencia	Formación y Capacitación - Guía Distrital de trámites y servicios Ver NG-004 Normograma Gestión para la Formación y Empleabilidad X:\1.Sistema Integrado De Gestión\3. Documentación procesos SIG\4. GESTIÓN FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD

DOCUMENTOS ASOCIADOS		
Internos		Externos
PR-026	Orientación para el Empleo	
PR-038	Formación y Capacitación para el Trabajo	
PR-090	Articulación Interinstitucional para el Empleo	
Formatos: ver Proceso X:\1.Sistema Integrado De Gestión\3. Documentación procesos SIG\4. GESTIÓN FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD\FORMATOS		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Dagma Isabel Alvis Cardozo Profesional Universitaria	Subdirectora de Formación y Empleabilidad	Subdirectora de Formación y Empleabilidad

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción del cambio
1	23/07/2015		
3	12/12/2016	Políticas de operación	Se elimino la política de operación "El usuario únicamente podrá acceder aun programa de formación y capacitación" y se agrego la política de operación " La Inscripción en los programas de formación de la entidad se promoverá por medio de3 la paginas WEB" .
4	17/05/2018	Objetivo	Se actualizo objetivo Fortalecer las competencias laborales generales y específicas de las personas que ejercen actividades de la economía informal, que les facilite su inserción en el sistema productivo de la ciudad
		Políticas de operación	Se establece política operaciones de forma general, anteriormente se presentaba "orientación para el empleo, y Formación y empleabilidad Se elimina las siguientes Políticas -Los usuarios que hayan desertado de los programas sin justa causa no podrán acceder a los servicios de este proceso hasta pasados seis meses de su retiro. -La promoción de los servicios de formación de la entidad se promoverá, principalmente, por medio de la página WEB . Para la prestación de servicio se tendrá en cuenta: - Los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo en temas de intermediación laboral. - La coordinación con la Secretaria de Desarrollo Económico para articular estrategias de intermediación laboral, teniendo como marco la política pública de empleo del Distrito. las demás políticas se ajusta redacción.
		Actividades del "P"	se adiciona una actividad especifica del planear del proceso " Elaboración del plan de capacitación anual"
		Actividades del "H"	Se ajustar redacción en la actividad "implementar los programas y/o procesos de formación y capacitación"
		Requisitos aplicables	a) se elimina requisitos de la NTCGP 1000:2009 la cual fue derogada por el decreto 1599 Modelo Integrado de Planeación y Gestión de septiembre de 2017 articulo 5. b) los requisitos del MECI y su actualización de acuerdo a la esta en la dimensión 7 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG según Manual Operativo
		Documentos asociados	Actualización de la documentación del proceso, según los ajustes y elaboración de los procedimientos e instructivos