

	PROCEDIMIENTO	
	MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPOS	Código PR-099
		Fecha 27/12/ 2017

1. OBJETIVO

Establecer un marco de referencia general sobre los procedimientos a tener en cuenta para las actividades de Montaje y prueba de equipos, ejecutadas dentro de los contratos de mantenimiento y construcción, realizado por los contratistas, al Instituto Para la Economía Social IPES.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las actividades de montaje y prueba de equipos, que se realicen dentro de los contratos de mantenimiento y construcción, ejecutados por los contratistas, al Instituto Para la Economía Social IPES.

3. RESPONSABLES

El Contratista: es responsable de la planeación, montaje y prueba del equipo, seguridad de la zona de trabajo y retiro de escombros, además debe garantizar que se tiene idoneidad y el conocimiento necesario para hacer la actividad de forma segura y técnica.

La Interventoría: es responsable de la revisión y validación de la planeación hecha por el contratista.

La supervisión: es responsable de validar que la interventoría haya recibido el equipo a satisfacción, igualmente informar a Almacén General del IPES si es un equipo nuevo, para su respectivo registro.

4. DEFINICIONES

EQUIPO: Conjunto de dispositivos que cumplen una función especial.

5. CONDICIONES GENERALES

Las pautas generales que determinan la adecuada ejecución del montaje y prueba de equipos son:

1. Planeación de la actividad con mínimo un día de anticipación
2. Ejecución de los trabajos con personal calificado para dicha actividad

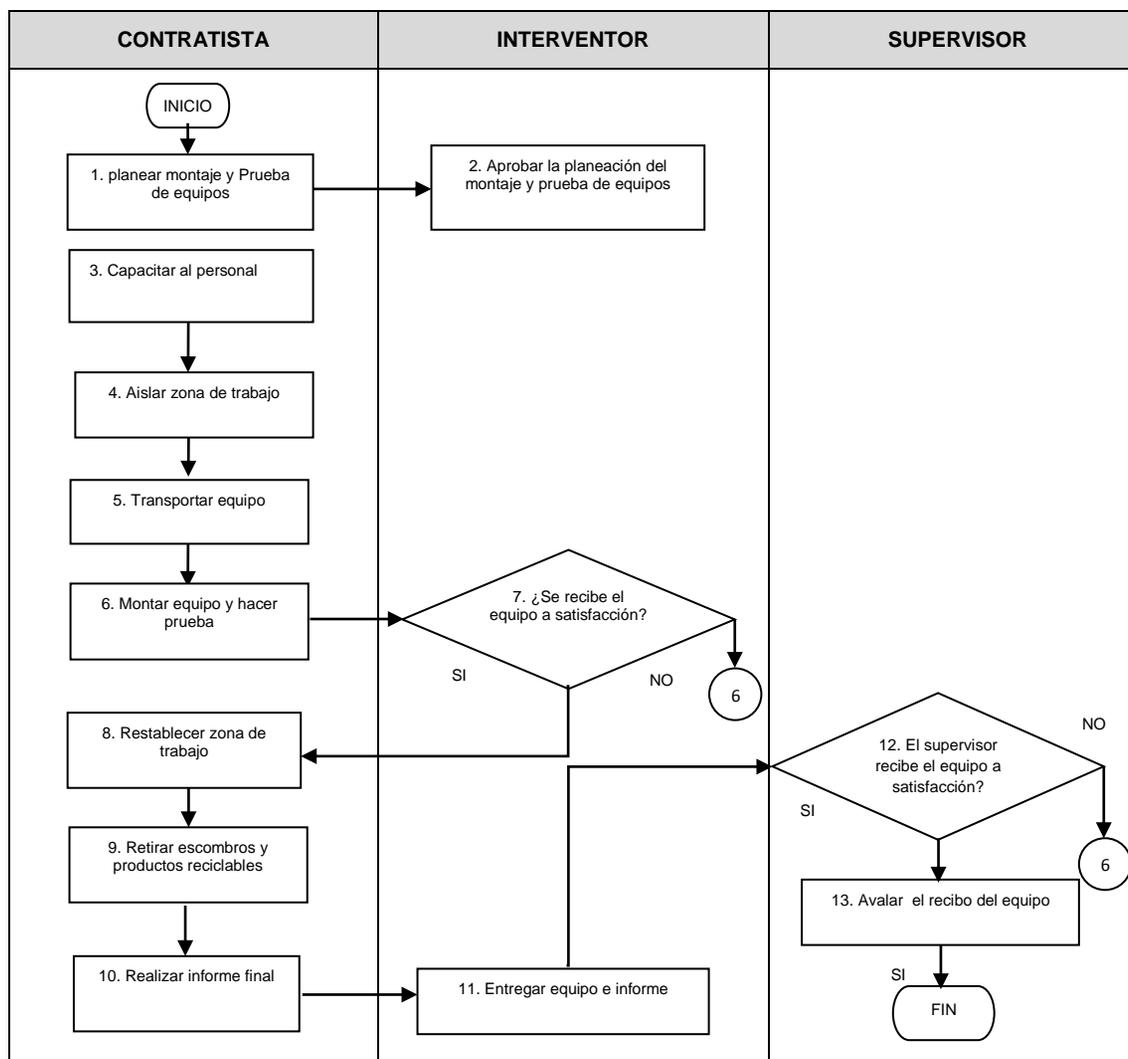
Elaboró: Ruben D Garibello Contratista CPS 265-2017	Revisó Clarisa H. Díaz García Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico	Aprobó: Clarisa H. Díaz García Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico
Vilma Sofía Cassab Aponte Profesional universitaria SDAE		

	PROCEDIMIENTO	
	MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPOS	Código PR -099
		Versión 1
		Fecha 27/12/ 2017

3. Todo el personal deberá contar con los elementos de protección necesarios para la realización de dicha actividad|
4. Aislar y asegurar la zona de trabajo con el fin proteger al personal ajeno a esta actividad
5. Lectura previa de los manuales de construcción, operación e instalación del equipo a instalar, también se estudiarán las normas que aplican a esta actividad, esta información deberá estar impresa (no digital) en el lugar y hora de la instalación del equipo.
6. Colocar y utilizar los equipos, accesorios y herramientas adecuados para la realización de esta actividad



6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO





PROCEDIMIENTO
MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPOS

Código PR -099

Versión 1

Fecha 27/12/ 2017

6.1 TABLA EXPLICATIVA DEL PROCEDIMIENTO

No.	Nombre de la actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Punto de control	Registro	Tiempo (Hora o fracción de hora)
1	Planear montaje y prueba de equipos	El contratista realizara una planeación que contemplara los tiempos, riesgos asociados, responsables, y personal que ejecutara dicha actividad. Esta deberá ser entregada con dos días de anterioridad a la realización de dicha operación y hará la lectura de los manuales y normas necesarios para dicho montaje	Contratista		Programación	1 semana
2	Aprobar la planeación del montaje y prueba de equipos	El interventor aprueba dicha actividad? Si: se continúa con la actividad N° 3. No : se devuelve a la actividad N° 1	interventor		Programación	1 día
3	Capacitar al personal	El contratista realizara antes de la instalación del equipo una charla informativa al personal que estará involucrado en la actividad, sobre los riesgos propios de esta actividad y sobre los conocimientos técnicos necesarios para llevarla a cabo. Y dejara registro de la charla	Contratista		FO-051 Acta de reunión	1 hora
4	Aislar la zona de trabajo	Una vez realizada la charla se procederá a aislar la zona de trabajo con cinta de seguridad plástica, vallas, conos , o elementos de demarcación que impidan el acceso a la zona de trabajo de personal no autorizado (si es necesario, dependiendo del equipo)	Contratista		Bitácora de obra	1 hora
5	Transportar equipo	El equipo a instalar deberá acercarse a la zona de instalación con los respectivos elementos de protección para su transporte, el equipo de transporte usado deberá tener la capacidad necesaria para transportarlo.	Contratista		Bitácora de obra	1 hora
6	Montar equipo y hacer prueba	El montaje del equipo se hará por parte del contratista, una vez terminado el montaje se procederá a hacer las pruebas, las cuales se realizaran si el equipo ha quedado completamente instalado.	Contratista		Bitácora de obra	3 horas



PROCEDIMIENTO
MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPOS

Código PR -099

Versión 1

Fecha 27/12/ 2017

No.	Nombre de la actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Punto de control	Registro	Tiempo (Hora o fracción de hora)
7	Recibir el equipo	La interventoría recibe el equipo funcionando a satisfacción? SI: Levantar acta de recibo a satisfacción y continuar con la actividad N° 8. NO: Levantar acta de no conformidad y pasar al punto 6.	Interventoría		Acta de recibo a satisfacción ó acta de no conformidad.	1 hora
8	Restablecer zona de trabajo	Se retiraran todos los elementos que se usaron para aislar la zona de trabajo	Contratista		Bitácora de obra	1 hora
9	Retirar escombros y productos reciclables	El contratista retirara los escombros y productos reciclables de la zona de trabajo y realizara la correspondiente disposición de estos (si es necesario)	Contratista		Bitácora de obra	2 horas
10	Realizar el informe final	El contratista hará un informe sobre los pormenores que sucedieron en la instalación e informara sobre el estado actual del equipo, para esto se ayudara de registros fotográficos, este informe ira con copia a la interventoría. Y entrega el informe al interventor.	Contratista		Informe de uso y mantenimiento	1 día
11	Entregar el equipo al supervisor	El interventor entrega el equipo e informe al supervisor.	Interventor			
12	Recibir el equipo	El supervisor recibe el equipo a satisfacción? SI: pasa a la actividad N° 13 NO: Pasa a la actividad N° 6	Interventor		Bitácora de obra e informe	1 hora
13	Avalar el recibo del equipo	El supervisor avala el recibo del equipo y procede a dar su visto bueno para que se incluya en la facturación.	Supervisor		Acta de corte	1 día

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	PROCEDIMIENTO	
	MONTAJE Y PRUEBA DE EQUIPOS	Código PR-099
		Versión 1
		Fecha 27/12/ 2017

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

FO-051 Acta de reunión

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	27/12/2017		