

	PROCEDIMIENTO	
	GENERACION DE BASES DE DATOS Y AVANCES	Código: PR-098
		Fecha: 27/12/2017

1. OBJETIVO

Realizar la gestión de información por medio del trabajo colaborativo en la “G-SUIT de google” con el resultado final de encontrar el avance de la gestión en un único documento en la carpeta de la entidad “Docs_infraestructura”.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la generación de bases de datos de diversas naturalezas, dependiendo el tipo de objetivo y requerimientos de las mismas. Su alcance comprende desde la generación del esquema base donde la información quedara depositada, hasta, naturalmente la alimentación de las mismas con información y su revisión.

3. RESPONSABLES

Profesional responsable de la gestión de la base de datos.

Tener en cuenta: **toda interacción con la base de datos queda con un registro del cambio y el usuario que lo realizo. Esto como parte de la funcionalidad de la Suite.**

4. DEFINICIONES

Base de datos: Documento de varios formatos (principalmente tabulado) en el cual se realiza el registro de información.

Ofimática: Programas computarizados para el procesamiento de datos como: texto, imágenes, números.

G-SUIT: Serie de programas ofimáticos basados en la web que permiten el trabajo en tiempo real sobre uno o varios documentos que se desarrollan para un proyecto.

Documento colaborativo: Documento digital al cual una o varias personas tienen acceso para la construcción de información referente a un proyecto. Tiene la característica principal de que se trabaja en formato digital.

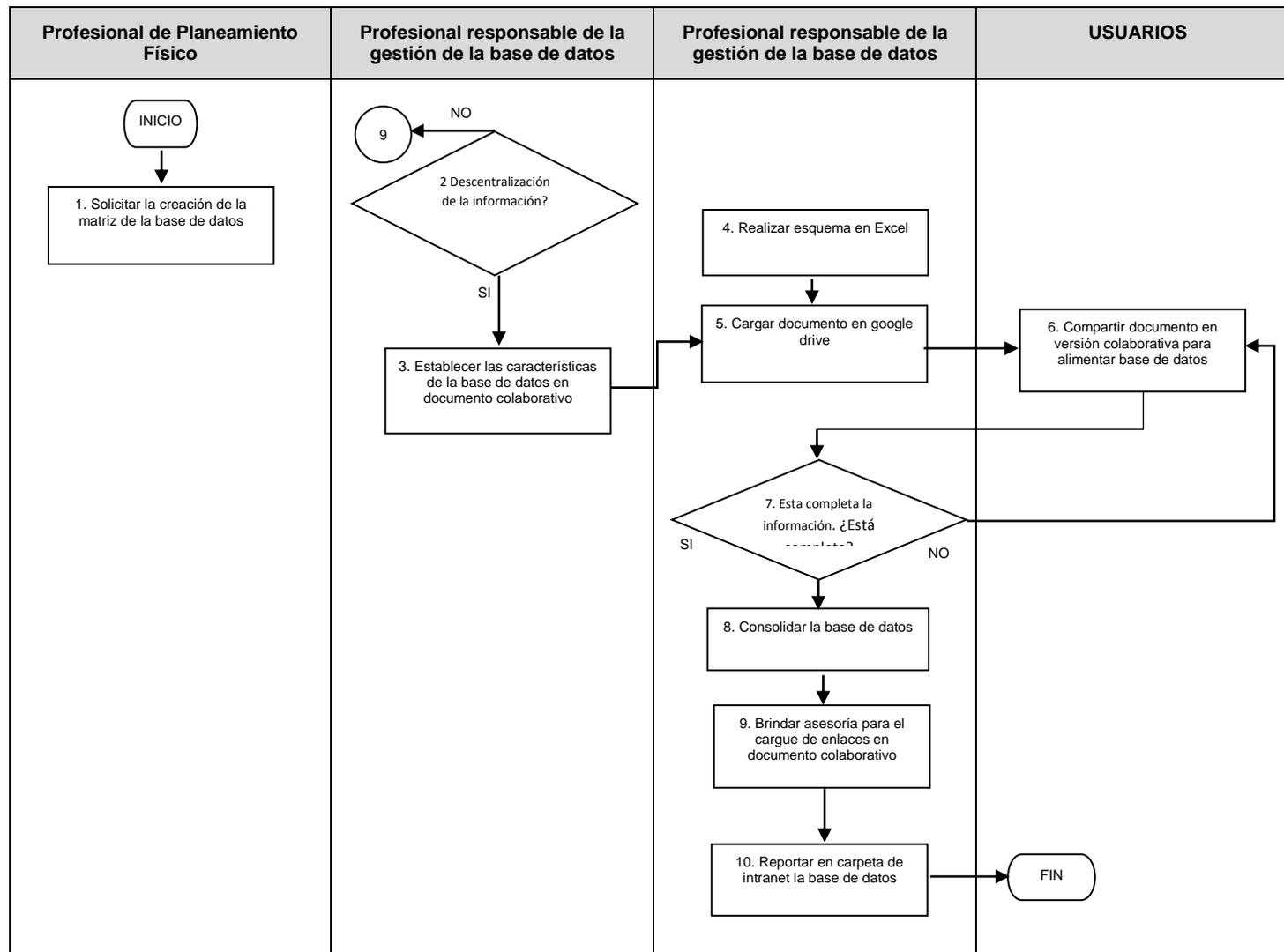
5. CONDICIONES GENERALES

El acceso -síntesis- al resultado del presente procedimiento se hará por medio de un documento PDF que reposa en la carpeta de la entidad “Docs_infraestructura”. Este documento PDF posee un enlace a cada una de las base de datos. Se tiene un requerimiento de seguridad, solo personas con cuenta de Gmail (con usuario registrado con @ipes.gov.co) o Bogotá es TIC tendrán ingreso a la base de datos.

Elaboró: Diego Sebastián Mahecha Contratista CPS 160 de 2017	Revisó: Clarisa H. Díaz García Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico	Aprobó: Clarisa H. Díaz García Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico
Vilma Sofía Cassab Aponte Profesional universitario SDAE		



6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO





6.1 TABLA EXPLICATIVA DEL PROCEDIMIENTO

No.	Nombre de la actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Punto de control	Registro	Tiempo (Hora o fracción de hora)
1	Solicitar crear matriz de base de datos.	El profesional del área de Planeamiento Físico solicita al profesional responsable de la base de datos la creación de la matriz.	Profesional de Planeamiento Físico		Correo electrónico.	0.05
2	Descentrar la información	Del tipo de requerimiento de la información determinar si se debe hacer un documento colaborativo en toda su extensión o solo por partes. Si : pasa a actividad 3 NO: pasa a actividad 6	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.			0.25
3	Establecer las características de la base de datos en documento colaborativo	De las necesidades de información establecer las características de la base de datos.	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en Excel	35
4	Realizar Esquema en Excel	Hacer los ajustes de forma que la base de datos va a tener.	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en Excel	2
5	Cargar documento en google Drive	Disponer el archivo en la nube (en el drive de google o "google drive") arrastrándolo o cargándolo	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en drive	3
6	Compartir documento en versión colaborativa para alimentar la base datos	Convertir el formato del archivo, (Word, excel) a un archivo de google que se compartirá para alimentar la base de datos.	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en drive	0.05
7	¿Está completa la información?	Revisar si la base está completa antes de su descarga. SI: Continúa actividad No 8 NO: se devuelve actividad No 5	Usuarios		Documento en drive	3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

PROCEDIMIENTO

GENERACION DE BASES DE DATOS Y AVANCES

Código: PR-098

Versión: 01

Fecha: 27/12/2017

No.	Nombre de la actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Punto de control	Registro	Tiempo (Hora o fracción de hora)
8	Consolidar la base de datos	Detenida la alimentación de la base de datos, se adecua en cuanto a forma. (Formato, colores, espacios)	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en Excel	0.67
9	Brindar asesoría para el cargue de enlaces en documento colaborativo	Identificada la naturaleza del documento se da una asesoría en la que se puedan enlazar documentos estáticos como Word o PDF mediante enlaces. Continúa con la actividad No 6.	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.			0.25
10	Reportar -en carpeta de intranet- la base de datos.	El documento, o información generada a partir de la base datos, se dispone en una carpeta "documentos infraestructura" para acceso en intranet de quienes lo requieran.	Profesional responsable de la gestión de la base de datos.		Documento en Excel	1.16



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

PROCEDIMIENTO

GENERACION DE BASES DE DATOS Y AVANCES

Código: PR-098

Versión: 01

Fecha: 27/12/2017

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

N/C (no contiene)

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	27/12/2017		