

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DESARROLLO ECONÓMICO, JUSTITIA POR LA ECONOMÍA SOCIAL</small>	FORMATO	
	CARACTERIZACIÓN PROCESOS	
	Código PO-014	Versión 01
		Fecha Agosto 2008

Resolución de aprobación N° 178 del treinta (30) de Septiembre de 2008

TIPO DE PROCESO				
Estratégico <input type="radio"/>	Misional <input type="radio"/>	Apoyo <input checked="" type="radio"/>	Evaluación <input type="radio"/>	Estratégico <input type="radio"/>

PROCESO:	GESTIÓN JURÍDICA
Objetivo:	Asegurar la oportuna y efectiva representación judicial de la entidad, así como la permanente asesoría en asuntos jurídicos que afecten al Instituto para la economía social.
Alcance:	El proceso se inicia con los requerimientos jurídicos y culmina con la asesoría en asuntos jurídicos, iniciación, control y seguimiento de trámites y procesos judiciales emprendidos por la propia entidad o por terceros contra la entidad.
Políticas de Operación	Previa solicitud de la dependencia que requiera la gestión jurídica.
Responsable	Jefe Oficina Asesora Jurídica

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
Proceso de planeación estratégica y táctica	N.A	Plan Estratégico Plan de Acción Plan Institucional de Gestión Ambiental	P	Identificar las necesidades en asuntos jurídicos y establecer prioridades	Requerimiento Jurídico	Proceso Gestión Jurídica	N.A.
Todos los procesos	N.A	Necesidad de asesorías en asuntos jurídicos					
Proceso Gestión Jurídica	Despachos judiciales (Representación judicial y extrajudicial)	Escritos de demandas y anexos Fallos Recursos de conciliación judicial Acciones de tutela Requerimientos judiciales Conciliaciones prejudiciales Demandas laborales	H	Analizar y conceptualizar la estrategia jurídica a seguir	Concepto Jurídico	Proceso Gestión Jurídica	N.A.
Todos los procesos (Asesoría Jurídica)	N.A	Solicitud de requerimientos de asesoría jurídica Proyectos de actos administrativos					
Proceso Gestión Jurídica	Despachos judiciales en todas sus instancias (Representación judicial y extrajudicial)	Acciones judiciales iniciadas en contra o por la entidad en las cuales es demandante o demandada la entidad. Requerimientos provenientes de terceros					
Todos los procesos (Asesoría Jurídica)	N.A	Solicitud de asesoría jurídica	V	Asesorar en asuntos jurídicos a los clientes internos	Circulares Resoluciones y conceptos emitidos por la entidad	Todos los procesos	N.A.
N.A.	Terceros (entidades del orden nacional, distrital), entes de control, beneficiarios	Requerimientos					
Proceso Gestión Jurídica	N.A	Indicadores de gestión	A	Realizar seguimiento y medición al proceso	Informe de desempeño del proceso	Proceso de planeación estratégica y táctica Proceso evaluación integral	Entes de control
Proceso de mejora continua	Entes de control	Informe de desempeño del proceso	A	Tomar las acciones correctivas ó de mejora necesarias para mejorar el proceso	Planes mejoramiento de	Proceso evaluación integral	Entes de control

Resolución de aprobación N° 178 del treinta (30) de Septiembre de 2008

TIPO DE PROCESO

Estratégico Misional Apoyo Evaluación

PROCESO:

GESTIÓN JURÍDICA

RECURSOS REQUERIDOS

Humanos	Infraestructura	Financieros
Director General	Oficinas	Recursos de funcionamiento e inversión
Asesores de la Dirección	Salas de reunión	
Jefe Oficina Asesora Jurídica	Hardware y software	
Profesionales de apoyo	Impresoras	
Auxiliar Administrativo	Internet	
Comité de conciliación	Implementos de Oficina	
Personal de Apoyo	Líneas telefónicas	
	Fax	

CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL

RIESGOS	INDICADORES	
	Tipo	Nombre
Ver mapa de riesgos	Efectividad	Atención a procesos judiciales

REQUISITOS APLICABLES

NTCGP 1000	MECI	Cliente	NORMATIVIDAD
(4.1)(6.2)(7.4)(8.2.3)(8.4)	E4: Planes y programas	Oportunidad	Ver Normograma por proceso
	E5: Modelos de operación por procesos	Transparencia	
	E12: Políticas de operación	Efectividad	
	E15: Indicadores		
	E24: Autoevaluación de Gestión		
	E28: Plan de mejoramiento por procesos		

DOCUMENTOS ASOCIADOS

Internos	Externos
N.A.	N.A.

Elaboró:

Equipo Asesor Jurídico

Revisó:

Diana Marcela Ávila
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Aprobó:

Diana Marcela Ávila
Jefe Oficina Asesora Jurídica