



CARACTERIZACIÓN PROCESO

GESTION PARA LA FORMACION Y EMPLEABILIDAD

Código PO-019

Versión 01

Fecha 23/07/2015

TIPO DE PROCESO

Estratégico

Misional

Apoyo

Evaluación

Objetivo:	Fortalecer las competencias de la población sujeto de atención de la entidad, mediante el desarrollo de programas de formación, capacitación y orientación para el empleo, que les permitan mejorar su nivel de productividad y su calidad de vida.
Alcance:	El proceso inicia con la identificación de las necesidades de formación y capacitación de la población sujeto de atención del IPES y las demandas del mercado, continua con la vinculación de la población a los servicios ofertados y culmina con la evaluación de la efectividad de los programas.
Políticas de Operación	<p>FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Toda población atendida en el marco del proceso debe ser caracterizada en la herramienta misional HEMI. Los usuarios que hayan desertado de los programas sin justa causa no podrán acceder a los servicios de este proceso hasta pasados seis meses de su retiro. Los servicios prestados en el proceso de gestión para la formación y empleabilidad no excluyen a la población de participar en las otras ofertas que ofrece el IPES para la generación de ingresos. El usuario únicamente podrá acceder a un programa de formación y capacitación. El IPES tendrá en cuenta los lineamientos de operación de las instituciones de formación para el trabajo y educación superior con las cuales suscribe alianzas y convenios, para garantizar que la población cumple con los requisitos establecidos para acceder a la certificación correspondiente. La inscripción en los programas de formación de la entidad se promoverá por medio de la página WEB <p>ORIENTACIÓN PARA EL EMPLEO</p> <p>Para la prestación de servicio se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo en temas de intermediación laboral La coordinación con la Secretaria de Desarrollo Económico para articular estrategias de intermediación laboral, teniendo como marco la política pública de empleo del Distrito. Las personas interesadas en acceder al servicio de Orientación para el Empleo deberán asistir a las actividades que se programen con la finalidad de aumentar las posibilidades de vinculación al empleo.
Responsable del proceso	Subdirector/a de Formación y empleabilidad

DEPENDENCIA

CARGO

Participantes del proceso

Subdirección de Formación y empleabilidad
Subdirección de Formación y empleabilidad

Subdirector/a de Formación y empleabilidad
Profesionales de la subdirección de formación y empleabilidad

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
Proceso de planeación estratégica y táctica	N.A.	Plan estratégico IPES Política, objetivos, planes y programas del SIG Formulaciones de los proyectos de inversión	P	Diagnostico del contexto interno y externo del proceso	Análisis DOFA	Proceso de planeación estratégica y táctica	N.A.
				Formular la planeación del proceso	Políticas de operación	Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.
				(Establecer objetivos, metas, indicadores de gestión, acciones, asignar recursos, y políticas de operación)	Plan de acción del proceso	Proceso de planeación estratégica y táctica Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.
Proceso de gestión de recursos financieros	N.A.	Presupuesto de la vigencia		Diseñar y formular los programas y proyectos de formación y capacitación.	Portafolio de servicios de formación, capacitación y empleo.	Procesos misionales	Usuarios
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A.	Análisis DOFA		Identificar y valorar riesgos del proceso y sus planes de tratamiento.	Mapas de riesgos del proceso	Gestión para la formación y empleabilidad	Partes interesadas
N.A.	Usuarios y partes interesadas	Necesidades de los usuarios y partes interesadas				Proceso de planeación estratégica y táctica	

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
Junta Directiva y Dirección General IPES	Congreso de la Republica Gobierno Nacional Gobierno Distrital Concejo de Bogotá Organismos de normalización	Requisitos: legales, reglamentarios y de normas de sistemas de gestión		Elaborar y/o revisar la documentación del proceso	Documentación del proceso actualizada	Proceso de evaluación integral Gestión para la formación y empleabilidad	Partes interesadas
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Portafolio de servicios de formación, capacitación y empleo.	H	Desarrollar los programas y proyectos de formación y capacitación.	Usuarios formados y capacitados	Procesos misionales	Usuarios
Proceso de gestión contractual	Entidades del sector público y privado	Convenios o acuerdos para la formación y la empleabilidad.		Orientación para el empleo	Usuarios referenciados y vinculados a oportunidades de empleo		
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Información y datos generados por el proceso y la prestación del servicio	V	Realizar seguimiento y medición al proceso	Cuadro de mando integral - Indicadores de Gestión Actas con las decisiones de comités de gestión y técnicos Informes de gestión	Proceso de planeación estratégica y táctica Proceso Evaluación Integral Gestión para la formación y empleabilidad	Entes de control
Gestión para la formación y empleabilidad	N.A	Indicadores de gestión Informes de gestión	A	Analizar datos y tomar las acciones correctivas preventivas ó de mejora necesarias.	Planes de mejoramiento	Proceso Evaluación Integral	Entes de control
Partes interesadas	Beneficiarios y partes interesadas	Quejas y reclamos de los beneficiarios y partes interesadas					
Servicio a al Usuario	N.A.	Percepción de los servicios prestados por parte de usuarios y partes interesadas					
Proceso Evaluación Integral	Entes de control	Informes de auditoria					

RECURSOS REQUERIDOS		
Humanos	Infraestructura	Financieros
Subdirector	Oficinas y muebles	Recursos de funcionamiento e inversión
Profesionales	Salones de reunión	
Coejecutor / Operadores	Ayudas pedagógicas y audiovisuales	
	Computador, impresora	
	Internet - conectividad	
	Sistemas de información	
	Servicio de celular	

CRITERIOS Y MÉTODOS DE CONTROL		
RIESGOS	INDICADORES	
	Tipo	Nombre
Ver mapa de riesgos	Eficacia	No. De personas formadas para el fortalecimiento de la economía popular y el emprendimiento
	Eficacia	No. De personas formadas víctimas del conflicto armado para el emprendimiento y el fortalecimiento de la economía popular
	Efectividad	No. De personas que culminan satisfactoriamente el proceso de formación
	Efectividad	No. Personas vinculadas a las ofertas laborales
ACTIVOS DE INFORMACIÓN		
Ver DE-019 Activos de información		

REQUISITOS APLICABLES			TRAMITES MISIONALES
Norma de Referencia	Requisito	Cliente	
NTD-SIG 001:2011	4.2.2 Planificación de la gestión del riesgo 4.2.3 Planificación operativa del sistema integrado de gestión 4.2.5 Planificación de recursos 5.2 Controles operacionales del SIG 5.3 Prestación del bien o servicio 5.4 Mecanismos de medición y seguimiento 6.4 Análisis de datos 6.7 Seguimiento y monitoreo de los bienes y servicios 6.8 Seguimiento y monitoreo de los procesos 7.2 Acciones de mejora 7.3 Acciones correctivas 7.4 Acciones preventivas		Formación y Capacitación - Guía Distrital de trámites y servicios

PROVEEDOR-PROCESO		ENTRADA	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDA	CLIENTE-PROCESO	
Interno	Externo	Insumo			Producto y/o Servicio	Interno	Externo
NTCGP 1000		6.3 Infraestructura 6.4 Ambiente de trabajo 7.1 Planificación de la realización del producto o prestación del servicio 7.2 Procesos relacionados con el cliente 7.5 Producción y prestación del servicio 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o servicio 8.3 Control del producto y/o servicio no conforme 8.4 Análisis de datos 8.5 Mejora			Calidad Oportunidad Servicio Transparencia	NORMATIVIDAD	
MECI 2014		1.2.2 Modelo de operación por procesos 1.2.4 Indicadores de gestión 1.2.5 Políticas de operación 1.3 Administración del riesgo 2.1 Autoevaluación institucional 2.3 Planes de mejoramiento				NG-004 Normograma Gestión para la Formación y Empleabilidad	

DOCUMENTOS ASOCIADOS	
Internos	Externos
Formatos - Ver listados de maestro de documentos	Plan Distrital de Formación para el trabajo
	Formatos de inscripción de las Instituciones de Educación Superior o de Formación para el trabajo
	Formularios virtuales para inscripción de hoja de vida

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Carmen Elisa Gómez Sandra Patricia Rojas	Tulia Margarita Isabel Sáenz Madarriaga - Subdirectora de Formación y Empleabilidad	Tulia Margarita Isabel Sáenz Madarriaga - Subdirectora de Formación y Empleabilidad

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción del cambio
1	23/07/2015		