



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

PETIC

2016-2020

**SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO
AREA DE SISTEMAS**

2016

TABLA DE CONTENIDO

I.	PROPOSITO DEL DOCUMENTO	3
II.	ALCANCE DEL DOCUMENTO	3
III.	BENEFICIOS DE LA PLANEACION Y JUSTIFICACION DEL PETIC.	4
IV.	NORMATIVIDAD	6
V.	MISION DE LA ENTIDAD	7
VI.	VISION DE LA ENTIDAD.....	7
VII.	FUNCIONES DE LA ENTIDAD	7
VIII.	OBJETIVOS DE LA ENTIDAD	8
IX.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD.	10
X.	POLÍTICAS INFORMÁTICAS.	18
XI.	ALCANCE DEL SISTEMA DISTRITAL DE INFORMACIÓN.....	20
XII.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL.....	21
XIII.	SITUACION ACTUAL.....	21
XIV.	INVENTARIO DE ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES	32
XV.	EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES. ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, AMENAZAS Y DEBILIDADES DE SU AREA DE SISTEMAS Y DE SU TECNOLOGIA.	71
XVI.	ESTRATEGIAS DEL PLAN	73
XVII.	PROYECTOS DEFINIDOS.....	87
XVIII.	PLAN DE ACCIÓN.	87
XIX.	PLAN DE DIVULGACION.....	88

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES

Plan Estratégico 2016-2020

I. PROPOSITO DEL DOCUMENTO

Establecer una guía de acción clara y precisa para la administración de las Tecnologías de Información y Comunicaciones del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, mediante la formulación de estrategias y proyectos que garanticen el apoyo al cumplimiento de sus objetivos y funciones, en línea con el Plan Estratégico de la Entidad y Plan de Desarrollo de la ciudad.

II. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento describe la situación actual, las estrategias y proyectos que ejecutará el INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, durante los años 2016 al 2020, en cumplimiento de las funciones y para el logro de los objetivos; establece la organización que se utilizará para lograrlo al igual que el plan de acción.

III. BENEFICIOS DE LA PLANEACION Y JUSTIFICACION DEL PETIC

Las entidades del Distrito Capital han incorporado en sus procesos diversas tecnologías las cuales muchas veces son costosas de mantener considerando el alcance limitado de su utilización, restringido a las fronteras de la organización.

La definición de políticas, estándares, metodologías, directrices y recomendaciones permitirán un mayor aprovechamiento de los recursos informáticos, uso efectivo de tecnologías emergentes, aprovechamiento de herramientas y de redes de comunicaciones.

El PETIC, del Instituto Para la Economía Social IPES, permite evaluar la forma como aprovechamos la tecnología, ver las distintas maneras de aprovechar las mejores prácticas de las diferentes entidades y realizar una evaluación del Distrito Capital como un todo, logrando un enfoque unificado y reconociendo oportunidades de ahorro y consolidación de esfuerzos.

El PETIC, del Instituto Para la Economía Social IPES, es un plan al servicio de la entidad y de sus metas y por tanto no es en absoluto independiente a sus objetivos, además no es independiente a su estrategia, ya que éste debe contribuir a ponerla en práctica y con tal objeto es planificado y diseñado como apoyo a la estrategia de la organización y se convierte en un elemento activo de la misma.

La planificación del PETIC, para el Instituto Para la Economía Social IPES, es de visión compartida por toda la entidad.

La Dirección del Instituto Para la Economía Social IPES, es consciente de la necesidad que tiene de ajustarse rápidamente a los cambios normales en el ambiente económico, los cuales hacen necesario que la administración tenga información disponible y actualizada, de tal manera que pueda tomar las decisiones efectivamente basadas en el uso adecuado de ésta información.

Con disponibilidad de información en la entidad, las estrategias se pueden mejorar, las decisiones se pueden tomar con mejor base, y las operaciones se pueden ejecutar de manera más eficientemente.

El PETIC, ofrece al Instituto Para la Economía Social IPES, beneficios potenciales para dar cumplimiento a las metas propuestas por la administración, de una manera más ágil y eficiente, los cuales pueden enumerarse entre otros así:

Para los Directivos

- Evaluación de la efectividad de los sistemas de información actuales.
- Una aproximación lógica para ayudar en la solución de problemas de control administrativo desde la óptica de la Entidad.
- Evaluación de las necesidades futuras de tecnología basada en el impacto que tiene su implementación en la Entidad.
- Sistemas de información relativamente independientes de la estructura organizacional.
- Confianza en que exista la dirección dada a la unidad de información y su adecuada administración, para implementar los sistemas propuestos.

Para el grupo operativo

- Metodología definida y lógica para ayudar en la solución de problemas de control administrativo y operativo.
- Consistencia en la información que utilizan todos los funcionarios.
- Involucra a la alta gerencia en el establecimiento de objetivos y direcciones organizacionales, así como en la definición de prioridades.
- Sistemas orientados más al usuario administrativo que al usuario técnico.

Para el grupo técnico

- Comunicación y concientización con la alta gerencia de la organización.
- Base para la planeación a largo plazo de los presupuestos del área.
- Personal mejor entrenado y más experto para responder a las necesidades de la organización.
- Usuarios involucrados en la fijación de prioridades en sistemas de información

IV. NORMATIVIDAD

Las normas a considerar en lo referente al INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES, el Sistema Distrital de Información, la Alta consejería Distrital de TICs y a la Comisión Distrital de Sistemas (CDS) son las siguientes:

Norma	Descripción
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Norma NTDSIG001 de 2011	Norma técnica Distrital del sistema Integrado de gestión para las entidades y organismos Distritales.
Directiva 005 de 2005	Por medio de la cual se adoptan las políticas generales de tecnología de información y comunicaciones aplicables al Distrito Capital.
Directiva 004 de 2016	Modificar y ampliar el alcance de la directiva 011 de 2012 - promoción y uso de software libre en el Distrito Capital
Directiva 002 de 2011	Estandarización de la información de identificación, caracterización, ubicación y contacto de los ciudadanos y ciudadanas que capturan las entidades del Distrito Capital.
Acuerdo 279 de 2007	Por el cual se dictan los lineamientos para la Política de Promoción y Uso del Software libre en el Sector Central, el Sector Descentralizado y el Sector de las Localidades del Distrito Capital.
Acuerdo 130 de 2004	Por medio del cual se establece la infraestructura integrada de datos espaciales para el distrito capital y se dictan otras disposiciones.
Decreto 619 de 2007	Se establece la estrategia de gobierno electrónico de los organismos y de las entidades de Bogotá, distrito capital y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 415 de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
Resolución 305 de 2008	Por la cual se expiden políticas públicas para las entidades, organismos y órganos de control del Distrito Capital, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones respecto a la planeación, seguridad, democratización, calidad, racionalización del gasto, conectividad, infraestructura de Datos Espaciales y Software Libre.
Resolución 615 de 2013	Por la cual se conforma el comité de Sistemas y Seguridad de la Información del Instituto para la Economía Social - IPES y se definen sus funciones
Resolución 184 de 2014	Por la Cual se adopta el manual del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Instituto para la Economía Social – IPES.

V. MISION DE LA ENTIDAD

Aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal *que ejerce sus actividades en el espacio público*, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas; así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.

VI. VISION DE LA ENTIDAD

En el 2025 seremos reconocidos como una entidad que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de los actores de la economía informal, a través de alternativas productivas, competitivas, sostenibles y generadoras de ingresos que propendan por su inserción en los circuitos de mercado formal y por el posicionamiento de las plazas de mercado como lugares de encuentro ciudadano, de abastecimiento de productos de calidad y precios competitivos, así como referentes turísticos y gastronómicos del país.

VII. FUNCIONES DE LA ENTIDAD

Son Funciones del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES las siguientes:

Nro.	Descripción
1	Definir, diseñar y ejecutar programas, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por el Gobierno Distrital, dirigidos a otorgar alternativas para los sectores de la economía informal a través de la formación de capital humano, el acceso al crédito, la inserción en los mercados de bienes y servicios y la reubicación de las actividades comerciales o de servicios.
2	Gestionar la consecución de recursos con entidades públicas, empresas privadas, fundaciones u Organizaciones No Gubernamentales ONG- nacionales e internacionales para ampliar la capacidad de gestión de la entidad y fortalecer la ejecución de los programas y proyectos.
3	Adelantar operaciones de ordenamiento y de relocalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.
4	Administrar las plazas de mercado en coordinación con la política de abastecimiento de alimentos.
5	Adelantar operaciones de construcción y adecuación de espacios análogos y conexos con el espacio público con miras a su aprovechamiento económico regulado.
6	Ejecutar programas y proyectos para el apoyo a microempresas, famiempresas, empresas asociativas, e implementar el micro crédito, en los sectores de la economía popular.

VIII. OBJETIVOS DE LA ENTIDAD

Los objetivos del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES son los siguientes:

Nro.	Descripción
1	<p>APOYO A LA ECONOMIA POPULAR</p> <p>Transformar las condiciones negativas de funcionamiento de las unidades productivas populares, y potenciar sus fortalezas. Las primeras, relacionadas con la discriminación, el limitado, distorsionado e ilegal acceso al crédito (el denominado “gota gota”, entre otras formas), la vinculación de fuerza de trabajo con limitadas competencias, y precarios usos tecnológicos y de medios de producción; y las segundas, con las eficiencias sociales, culturales y solidarias de las unidades productivas populares que en general combinan sus formas de cooperación y trabajo con las de las unidades domésticas.</p> <p>Dicho objetivo se adelantará mediante la aplicación de cinco instrumentos principales de política pública: a) El otorgamiento de microcrédito en condiciones que faciliten los emprendimientos y fortalecimientos empresariales de dichas unidades productivas; b) El aprovechamiento económico regulado del espacio público que permita el disfrute ciudadano del espacio y a su vez favorezca el ejercicio del derecho al trabajo de los sujetos populares; c) La adecuación institucional en perspectiva de un enfoque territorial de la política pública de apoyo a la economía popular; d) El fortalecimiento de las capacidades y la generación de oportunidades de la economía popular, dentro del desarrollo de procesos de emprendimiento, formación de la fuerza de trabajo, capacitación, asistencia para la creación, incubación, fortalecimiento y consolidación de microempresas, famiempresas, pequeñas y medianas, empresas así como la inserción en los mercados de bienes y servicios y la reubicación de las actividades comerciales o de servicios, bajo las políticas públicas definidas para el sector de desarrollo económico en el Plan de Desarrollo Bogotá Humana; y e) El fortalecimiento de las organizaciones gremiales representativas de la economía popular.</p>
2	<p>FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DIGNO Y EL EMPRENDIMIENTO</p> <p>Aumentar la productividad del trabajo en la economía popular, generar ingresos y mejoramiento de la calidad de vida de poblaciones socialmente segregadas, al tiempo que se potencian capacidades y posibilidades de hacerse dueños de su destino. Nos dirigimos principalmente a vendedores en espacio público, víctimas del conflicto armado, recicladores, jóvenes en situación de vulnerabilidad, población en discapacidad. trabajadores/as sexuales y poblaciones LGBTI.</p> <p>Mejorar la productividad de los esfuerzos económicos individuales, familiares o de unidades de pequeña escala es un elemento decisivo en economías como la bogotana, caracterizadas por alta presencia de este tipo de trabajo en el mercado. La imagen que suele asociarse con el concepto de desarrollo económico es la de altas escalas de producción y servicios, con máquinas herramientas y otras altas tecnologías aplicadas.</p>

	<p>Pero los factores decisivos del desarrollo no se limitan a la acumulación de capital físico. Hay varios otros factores asociados, como son los institucionales y también los efectos de los procedimientos y procesos en cada unidad económica. Los aspectos que se involucran en el aumento de la productividad de los circuitos de la economía popular van desde el acceso al crédito hasta la formación para el trabajo. Infortunadamente, los esfuerzos públicos, tanto regulatorios como de prestación de servicios educativos laborales, han estado dirigidos preferentemente a identificar las necesidades de formación que tienen las grandes y medianas empresas para intentar cubrir la calificación de personal que estas requieren. El giro hacia la preferencia por las necesidades de formación laboral de la economía popular implica un gran desafío ético, político y técnico. La dinámica económica de la ciudad no sólo demanda mayor capacitación del talento humano para potenciar su inserción productiva, sino que la contribución pública al respecto debe tener como miras el aumento de la calidad de vida de los que más lo necesitan. La economía popular es fuente de trabajo y no puede seguir siendo fuente de miseria. Se trata de formación para el trabajo “a la medida”, dirigida hacia la economía popular, para contribuir a revertir la baja productividad presente, que conduce a una afectación del nivel de ingreso de la población. En una sociedad con mercado de trabajo estructuralmente informalizado y precarizado, el mejoramiento de la productividad de las economías de pequeña escala coadyuva al aumento general de la misma y de la calidad de vida de los involucrados.</p>
3	<p>APOYO A LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA POLÍTICA DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS BOGOTANOS Y BOGOTANAS</p> <p>Recuperar las plazas públicas de mercado, con base en la gestión institucional y la participación comunitaria, en tres dimensiones principales: a) Gobernanza de las plazas (administración y manejo, revalorización social, participación y comunicación); b) Gestión económica (factibilidad económica y planes de negocios de cada sector comercial y de las unidades productivas y comerciales que las integran; depuración y cobro de la cartera vigente; apoyo y fortalecimiento de articulaciones directas entre los comerciantes que las integran, con la oferta de Corabastos y/o de forma directa con la de la población campesina, así como con las redes de distribución de alimentos en las localidades de Bogotá, y especialmente con los tenderos dentro del impulso a las formas de asociatividad que les permita beneficiarse de las economías de escala que resulten dentro de dichos procesos; c) Adecuación mantenimiento de sus infraestructuras y mobiliario, según las funciones y dimensiones de cada plaza dentro del sistema público de abastecimiento, y las potencialidades y demandas de los circuitos de economía popular dentro de los cuales se ubican.</p>
4	<p>OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL</p> <p>Garantizar y fortalecer el Mejoramiento Continuo del Sistema Integrado de Gestión, en sus diferentes subsistemas y componentes institucionales para la planeación, gestión de los recursos físicos, tecnológicos, de infraestructura, del talento humano, ambiental, documental y archivo, de seguridad de la información, así como del control interno, articulando todos los procesos de la entidad.</p>

IX. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD.

El Plan Estratégico del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES incluye las siguientes metas:

- **Perspectiva cliente.**

SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y PARTES INTERESADAS							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
1	Mejorar la satisfacción de los usuarios y partes interesadas	Porcentaje de mejora de la percepción de satisfacción de usuarios y partes interesadas sobre los servicios prestados	5%	1.1	Rendición de cuentas	No. De audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas	3
				1.2	Promoción de mecanismo de participación ciudadana	No. De veedores ciudadanos formados	300
				1.3	Fortalecer la cultura de transparencia y servicio al ciudadano	Porcentaje de implementación del plan de acción anticorrupción y de servicio al ciudadano	100%
				1.4	Fortalecer el posicionamiento de la entidad ante los usuarios y partes interesadas	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicaciones - Elemento de información y comunicación externa	100%
				1.5	Promover ante los usuarios y partes interesadas la figura del defensor del ciudadano	No. de solicitudes atendidas por el defensor al ciudadano	100%
			Reducir las quejas y reclamos de los usuarios.	30%	1.6	Mejorar la oportunidad y calidad de las respuestas dadas a los requerimientos de los usuarios.	Disminución de tiempo promedio de respuesta a los requerimientos

FORTALECIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
2	Generar alternativas de ingresos a través del emprendimiento y el fortalecimiento empresarial de la población sujeto de atención.	Incrementar los vendedores informales atendidos en emprendimiento y/o fortalecimiento	2.4%	2.1	Consolidar un proceso de selección que permita vincular emprendedores genuinos.	Ruta de ingreso a emprendimiento validada y operando	1
				2.2	Consolidar un modelo de asistencia técnica y seguimiento integral durante los dos primeros años de operación.	Modelo de asistencia técnica	1
				2.3	Emprendimientos con enfoque de mercado.	No. Emprendimientos	880
		2.4	Gestionar y desarrollar diversas fuentes de financiamiento para los emprendimientos o fortalecimientos.	No. fuentes de financiamiento	2		
		2.5	Apoyo al proceso de consolidación comercial de los emprendimientos.	No. Plataformas comerciales del IPES	3 Anuales		
		2.6	Gestión de aliados público-privados de apoyo al programa.	No. Aliados promotores	5		
		2.7	Acompañamiento a los emprendimientos sociales asignados	No. De emprendimientos sociales acompañados	320		
		Aumentar la sostenibilidad de las unidades productivas apoyadas en procesos de emprendimiento por parte del IPES	40%				

ALTERNATIVA COMERCIALES TRANSITORIAS							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
3	Ofertar alternativas transitorias para generación de ingresos a vendedores informales	Brindar alternativas comerciales transitorias en Puntos Comerciales y la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público REDEP (Quioscos y Puntos de Encuentro).	2000	3.1	Establecer e implementar el plan de transitoriedad de los usuarios de las alternativas comerciales.	Porcentaje de implementación del plan de transitoriedad	100%
		Brindar Alternativas Comerciales Transitorias En Ferias Comerciales y Zonas de Aprovechamiento Económico Reguladas Temporales -ZAERT	1000	3.2	Diseñar e implementar nuevas alternativas comerciales.	No. De ZAERT implementadas	2
		Porcentaje ocupación efectiva de las alternativas comerciales.	85%	3.3	Programa de ferias temporales	% de avance del programa de ferias	100%

		Consolidar alternativas comerciales con gastos de administración, gastos de operación y de gestión en Puntos comerciales y en la Red de prestación de servicios al usuario del espacio público REDEP	2044	3.4	Implementar un plan de fortalecimiento administrativo y comercial para las alternativas comerciales transitorias existentes.	Porcentaje de ejecución del plan de fortalecimiento administrativo y comercial.	100%
				3.5	Ofertar a vendedores informales los servicios de la entidad con el fin de dar cumplimiento a la intervención del IPES frente al vendedor informal.	No. de ofertas de servicios realizadas.	8000

FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
4	Incrementar el potencial productivo de las personas que ejercen actividades de la economía informal, mediante el fortalecimiento de competencias generales y específicas que les permita ser más competitivos, logrando así mejorar el nivel de ingreso y el bienestar de sus familias	Porcentaje de personas Cualificas que desarrollan actividades de la economía informal, vinculadas a procesos de formación.	50%	4.1	Vincular a programas de formación a personas que ejercen actividades de economía informal.	Número de personas vinculadas a programas de formación.	2150
				4.2	Formar personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo.	Número de personas formadas a través de alianzas por el empleo	1000
		No. De personas vinculadas laboralmente producto de los procesos de atención realizados por SFE.	150	4.3	Referenciar a empleo a personas que ejercen actividades de la economía informal, certificadas en procesos de formación a través de pactos por el empleo.	Porcentaje de personas referenciadas a oportunidades de empleo.	15%
				4.4	Referenciar a oportunidades de empleo a personas que ejercen actividades de la economía informal a través de la red de prestadores de servicios públicos de empleo y empresas privadas.	Porcentaje de personas referenciadas a oportunidades de empleo.	40%

PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO								
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META	
5	Fortalecer y administrar el sistema distrital de plazas de mercado	Porcentaje de Incremento de la participación de las plazas públicas de mercado en el mercado de abastecimiento de alimentos de Bogotá.	3.75%	5.1	Mejorar la administración del Sistema Distrital de Plazas de Mercado propendiendo por la auto sostenibilidad.	Revisión y actualización del reglamento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.	1	
						No. de contratos formalizados	100%	
						Porcentaje de ocupación plazas de mercado.	90%	
		No. De plazas de mercado fortalecidas cultural, comercial y/o empresarialmente.	13	5.2	Fortalecer las plazas priorizadas desde la perspectiva de los 5 ejes de intervención propuestos en Plan de Desarrollo	Planes de fortalecimiento implementados mínimo al 90% para cada una de las plazas priorizadas.	13	
						Gestionar acuerdos y/o alianzas con diferentes actores de la cadena de abastecimiento y la seguridad alimentaria, que permitan mejorar e incrementar la oferta de las Plazas de Mercado Distritales.	No. Acuerdos y Alianzas	3 anuales
		No. De plazas de mercado administradas	19	5.3	Fortalecer las capacidades y competencias para una sana convivencia, la corresponsabilidad y el sentido de pertenencia de los comerciantes en las plazas distritales de mercado.		No. De mercados campesinos fortalecidos	8
						5.4	No. De comités de plazas operando y fortalecidos.	19
							No. De comités de desarrollo integral operando y fortalecidos.	13
		5.5	Mejorar las condiciones físicas de las plazas de mercado.	Porcentaje de implementación del plan anual de acompañamiento psicosocial.	100%			
				No. Acuerdos y Alianzas para el financiamiento	1 anual			
5.6	Incorporar al mercado turístico de la ciudad las plazas distritales de mercado fortalecidas.	No. Plazas incorporadas al mercado turístico de la ciudad	6					
5.7	Promover y desarrollar una cultura empresarial en los comerciantes de las Plazas Distritales de Mercado.	No. Plazas con plan de capacitación y fortalecimiento empresarial ejecutado al 100%	13					

- Perspectiva financiera.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
6	Ejecutar de manera eficaz el presupuesto de la entidad	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del plan anual de adquisiciones	100%	6.1	Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución presupuestal de la entidad	% de ejecución del presupuesto de la vigencia	100%
				6.2	Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de las reservas presupuestales	% de ejecución de las reservas presupuestales	100%
				6.3	Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de los pasivos exigibles	% de reducción en los pasivos exigibles	100%

INCREMENTAR RECURSOS FINANCIEROS							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
7	Incrementar los recursos de inversión de la entidad	Porcentaje de recursos adicionales conseguidos sobre el presupuesto total de la entidad.	20%	7.1	Realizar alianzas estratégicas para la financiación.	No. de alianzas estratégicas desarrolladas	3
				7.2	Reducir la cartera de la Entidad	Porcentaje de reducción de cartera	30%

INCREMENTAR RECURSOS FINANCIEROS							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
8	Reducir los gastos de la entidad	Porcentaje de reducción de gastos recurrentes de la entidad	5%	8.1	Implementar un modelo de gestión auto sostenible para administrar las plazas de mercado y las alternativas comerciales.	% de implementación del modelo de gestión de auto sostenibilidad	100%
				8.2	Revisar y modificar el sistema tarifario	Plan tarifario revisado e implementado	1
				8.3	Plan de enajenación de predios improductivos	No. de predios enajenados	1

- Perspectiva procesos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
9	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Porcentaje de Reducción de las no conformidades del Plan de mejoramiento interno	35%	9.1	Implementar un plan de mejoramiento y sostenibilidad del SIG	Porcentaje de implementación del plan de mejoramiento y sostenibilidad del SIG	100%
				9.2	Rediseñar el modelo de operación de la entidad	Documento con rediseño del modelo de operación	1
		9.3	Implementar el plan de mejoramiento institucional	Porcentaje de cumplimiento del plan de mejoramiento	100%		
		9.4	Porcentaje de reducción de las no conformidades del Plan de mejoramiento de la contraloría	20%	Establecer e implementar la estrategia de defensa jurídica de la Entidad	Porcentaje de avance en el plan de acción para implementar la estrategia de defensa jurídica de la Entidad	100%
Porcentaje de querellas tramitadas	100%						

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
10	Mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo	Reducir los incidentes y los accidentes de trabajo	90%	10.1	Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de implementación del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	100%
		Reducir los niveles de Ausentismo	30%	10.2	Elaborar e implementar planes de emergencias	No. De planes implementados	54

GESTIÓN AMBIENTAL							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
11	Reducir los impactos ambientales significativos	Porcentaje de reducción en el consumo de agua	2%.	11.1	Uso eficiente del agua	Porcentaje de implementación de programa de uso eficiente de agua.	100%
		Porcentaje de reducción en el consumo de energía	2%.	11.2	Uso eficiente de la energía	Porcentaje de implementación de programa de Uso eficiente de la energía	100%
		Porcentaje de incremento de residuos aprovechados	20%	11.3	Gestión Integral de Residuos	Porcentaje de implementación del programa de gestión Integral de Residuos	100%
		Porcentaje de reducción en el consumo de insumos, productos y elementos que impacten negativamente el medio ambiente.	2%	11.4	Consumo sostenible	Porcentaje de implementación del programa de Consumo sostenible	100%
		% de programas de buenas prácticas sostenibles formulados e implementados	4.	11.5	Implementación de prácticas sostenibles.	Porcentaje de implementación del programa de prácticas sostenibles.	100%

GESTIÓN SANITARIA							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
12	Fortalecer la gestión sanitaria de los equipamientos administrados por el IPES	Reducción en el número de requerimientos de gestión de la Secretaría Distrital de Salud	8	12.1	Limpieza y desinfección	Porcentaje de cumplimiento del programa de limpieza y desinfección	100%
				12.2	Manejo de desechos sólidos	Porcentaje de cumplimiento del programa de desechos sólidos	100%
				12.3	Abastecimiento de agua potable	Porcentaje de cumplimiento del programa de abastecimiento de agua potable	100%
				12.4	Control integral de plagas	Porcentaje de cumplimiento del programa de control de plagas	100%
			Reducción en el número de requerimientos de infraestructura de la	20%	12.5	Programa de mantenimiento preventivo	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo

		Secretaria Distrital de Salud		12.6	Plan de choque para los pendientes en mantenimiento correctivo	Porcentaje de mantenimientos correctivos pendientes ejecutados	100%
--	--	-------------------------------	--	------	--	--	------

- Perspectiva de aprendizaje y crecimiento.

CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
13	Fortalecer la cultura y el clima organizacional en la entidad	Índice de clima organizacional	4.5	13.1	Diseñar e implementar el programa de bienestar e incentivos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bienestar e incentivos	100%
				13.2	Diseñar e implementar un programa de clima organizacional	Porcentaje de cumplimiento del programa de clima organizacional	100%
				13.3	Fortalecer la comunicación interna en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicaciones - Elemento de información y comunicación interna	100%
				13.4	Realizar estudio para la reestructuración organizacional (cargas de trabajo)	Entregar propuesta de reestructuración al Departamento de Servicio Civil Distrital	1
				13.5	Creación de oficina asuntos disciplinarios (Depende de la reestructuración)	Creación oficina	1

COMPETENCIAS TALENTO HUMANO							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
14	Mejorar competencias personal	Porcentaje de satisfacción con las capacitaciones realizadas	100%	14.1	Implementar el plan institucional de capacitación PIC, acorde con las necesidades del servicio.	Porcentaje de implementación del plan de capacitación	100%
				14.2	Implementar el programa de inducción al personal	Porcentaje de implementación del programa de inducción al personal	100%
				14.3	Implementar el programa de re inducción al personal	Porcentaje de implementación del programa de re inducción al personal	100%
				14.4	Establecer un proceso de selección para los contratistas de la entidad.	Proceso de selección establecido	1

SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
No.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META	No.	ESTRATEGIA	INDICADOR	META
15	Fortalecer la Seguridad y Privacidad de la Información	Disponibilidad mínima de la información Integridad mínima de la información	90% 70%	15.1	Implementar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje de implementación de MSPI	100%
				15.2	Diagnosticar necesidades de información de la entidad y adecuar los sistemas de información.	Porcentaje de implementación de adecuaciones a los Sistemas de Información	100%
				15.3	Fortalecer la infraestructura tecnológica en la entidad	Porcentaje de implementación del plan de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	100%

X. POLÍTICAS INFORMÁTICAS.

La Directiva 005 de 2005 define las Políticas Generales de Tecnologías de Información y Comunicaciones aplicables a las entidades del Distrito Capital, las cuales se resumen en:

- Planeación de Informática
- Estandarización
- Seguridad y Control
- Democratización de la Información
- Marco Legal
- Calidad
- Racionalización del Gasto
- Cultura Informática
- Compatibilidad de Sistemas

Para cada una se define su contexto, directrices de implementación e instrumentación.

- Directiva 011 de 2012 - Promoción y uso de software libre en el Distrito Capital.
- Resolución 185 del 6 de Junio de 2007 - Políticas de Conectividad para las Entidades del Distrito Capital.
- Resolución 002 de 2011 - Por la cual se adoptan las políticas específicas, el reglamento general, los reglamentos específicos y los instrumentos para el desarrollo de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital –IDECA-". Deroga las disposiciones que le sean contrarias y en especial el capítulo segundo del título II de la Resolución 305 de 2008 de la Comisión Distrital de Sistemas -C.D.S.

- Directiva 022 de 2011 - Estandarización de la información de identificación, caracterización, ubicación y contacto de los ciudadanos y ciudadanas que capturan las entidades del Distrito Capital
- Decreto 619 del 28 de Diciembre de 2007 - Se establece la Estrategia de Gobierno Electrónico de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
- Decreto Nacional 1151 del 14 de abril de 2008 y Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia - Establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 296 de 2008 - Por el cual se le asignan las funciones relacionadas con el Comité de Gobierno en Línea a la Comisión Distrital de Sistemas y se dictan otras disposiciones en la materia
- Acuerdo 279 de 2007 - Por el cual se dictan los lineamientos para la Política de Promoción y Uso del Software libre en el Sector Central, el Sector Descentralizado y el Sector de las Localidades del Distrito Capital.
- Resolución 378 de 2008 - Por la cual se adopta la Guía para el diseño y desarrollo de sitios Web de las entidades y organismos del Distrito Capital.
- Política del SGSI
- Política de uso del correo electrónico
- Política de uso de internet
- Política de uso de antivirus
- Política de control de acceso
- Política de escritorio y pantalla limpia
- Política de respaldo y restauración
- Políticas específicas de usuario
- Políticas específicas de personal de tecnología
- Políticas de gestión de incidentes de seguridad de la información
- Políticas generales del negocio
- Política de tercerización
- Política de controles criptográficos
- Política de comunicaciones móviles y teletrabajo

XI. ALCANCE DEL SISTEMA DISTRITAL DE INFORMACIÓN

1. Qué es el Sistema Distrital de Información

Sistema Distrital de Información - Conjunto de políticas, estrategias, metodologías, procedimientos, bases de datos, plataformas tecnológicas y sistemas de información que determine la Comisión Distrital de Sistemas, que deben aportar tanto las entidades del sector central como del descentralizado, las empresas sociales, industriales y comerciales del Estado, la veeduría Distrital, instituciones educativas oficiales del orden Distrital y los fondos de desarrollo local; así mismo podrá hacer parte del sistema el Concejo de Bogotá, la Personería Distrital, la Contraloría Distrital y la Universidad Distrital, sin perjuicio de su autonomía administrativa y presupuestal.

Para garantizar el derecho a la información y acceso a los documentos públicos, corresponde a las entidades del sector central, descentralizado, de localidades y empresas de servicios públicos domiciliarios de carácter oficial y mixto, participar en la organización del Sistema Distrital de Información, de conformidad con el Decreto que para el efecto expida el Gobierno Distrital.

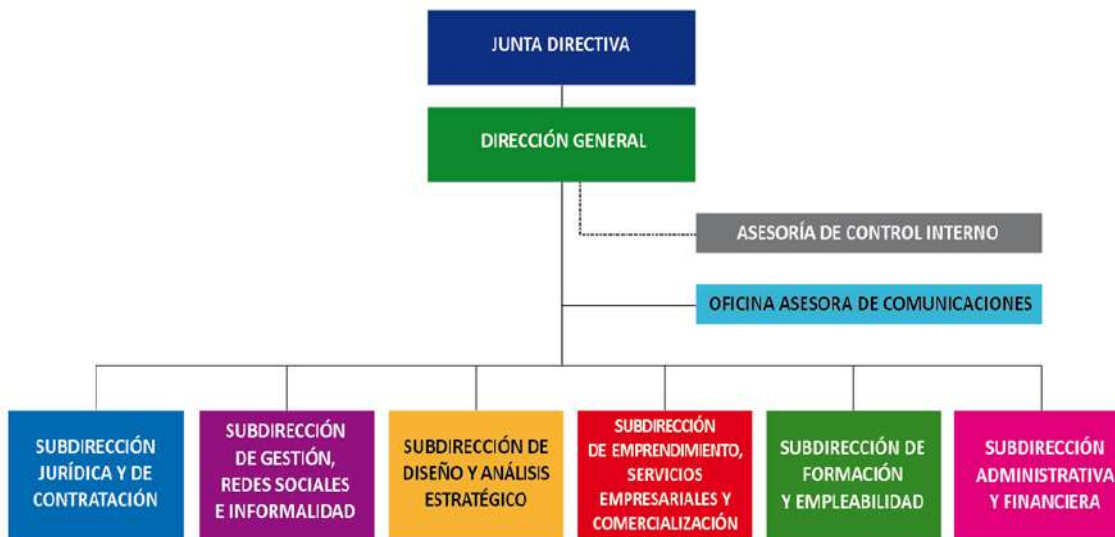
2. Misión del Sistema Distrital de Información

La Secretaría General asesora y asiste al Alcalde Mayor en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, formula políticas para el fortalecimiento de la función administrativa y la articulación de las entidades distritales, diseña instrumentos efectivos de coordinación y de gestión en el Distrito Capital para el mejoramiento continuo del servicio al ciudadano, la promoción del desarrollo institucional, la orientación de la gestión jurídica y judicial, la gestión disciplinaria interna, la gestión documental integral y la promoción, cooperación e internacionalización de Bogotá, apoyada en nuevas tecnologías de la información y de comunicaciones, con un equipo humano idóneo y con vocación de servicio a la comunidad.

3. Visión del Sistema Distrital de Información

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, responderá a los desafíos de la ciudad del futuro, consolidando el liderazgo en la gestión pública distrital, caracterizada por la excelencia y la efectividad requeridas, para materializar los principios del Estado Social de Derecho y alcanzando los más altos estándares de satisfacción ciudadana, siendo modelo para América Latina y el mundo.

XII. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IPES



El área de sistemas pertenece a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.

XIII. SITUACION ACTUAL

1) INFRAESTRUCTURA

ITEM	DESCRIPCION - Sede Manuel Mejía:
1	5 Switches 3com de 24 puertos
2	1 Switch 3com de 50 puertos
3	1 Switch trendnet 24 puertos
4	2 Servidores Dell PowerEdge 2950
5	2 Servidores HP ProLiant DL380G6
6	1 Servidor Proxi Hp elite 8100
7	2 Router
8	UPS ATSEI 50 Kva
9	UPS ATSEI de 24 Kva
9	Planta telefónica Ericsson
10	Unidad de aire acondicionado de 24000 btu marca fridaire
11	Unidad de aire acondicionado de 36000 btu marca LG
12	Rack de Comunicaciones
13	Cableado estructurado
14	Puerta de seguridad
15	1 Servidor Proxi Hp elite 8100

16	1 Servidores Dell PowerEdge SC 1420
17	3 SWICTH
18	2 Router
19	1 Planta telefónica Panasonic
20	2 UPS NICOMAR 6.5 Kva
21	UPS NICOMAR TITAN 3 Kva
22	UPS ATSEI de 15 Kva
23	Unidad Aire Acondicionado Lg Neo Plasma

DISTRIBUCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y SERVIDORES:

SERVIDOR 1

Router cisco

SERVIDOR 2 - 192.168.X.X

Proxy

SERVIDOR 3 - 192.168.X.X

- File server (Servidor de archivos en un 90% - mybook unidad f)
- Motor de BD SQL Server 2005(Cartera, Digiturno, Hemi, Hemi pruebas,escalera,PIVOC 3.0,Web IPes, reporting services)
- Sistema de Información Pivoc
- Sistema de Información Cartera
- DHCP
- WSUS
- Carpetas compartidas de capacitación, contabilidad, emprendimiento, ACI, presupuesto.
- Administrador Data Protector Express HP

SERVIDOR 4 - 192.168.X.X

- Servidor Tom Cat de nómina SIAFI
- Conexión remota con proveedores de SIAFI

SERVIDOR 5 - 192.168.X.X

- Directorio Activo
- DNS
- Fileserver
- Impresoras
- DHCP

SERVIDOR 6 - 192.168.X.X win2003

- Planta Telefónica
- One Box

SERVIDOR 7 - 192.168.X.X.

- Planta Telefónica
- Linux

SERVIDOR 8 - 192.168.X.X.

- Proxy
- Firewall
- Snort (IPS)
- Filtrado de contenidos

SERVIDOR 9 - 192.168.X.X.

- Fileserver
- Unidades U
- Videos y software
- SIAFI
- Administrador Data Protector Express HP
- Discos iscii presentaron 17 -18

SERVIDOR 10 - 192.168.X.X

- Intranet
- Linux redhat
- Lampp
- PHP
- Apache
- Mysql
- Myadmin
- GLPI

SERVIDOR 11 – 192.168.X.X

- Base de Datos ORACLE 11G

La tecnología de virtualización que permite un mejor uso de los recursos de hardware, mayor administración y seguimiento a los servidores, centralizando en una máquina física varios servidores se implementó en el IPES, retirando de la red algunos equipos de escritorio antiguos que trabajaban como servidores y fortaleciendo la seguridad de la plataforma tecnológica.

La virtualización de servidores se realizó de la siguiente forma:

SERVIDOR 1
SRV 03 HP DL38G6 PROLIANT
192.168.X.X
Windows 2008 R2 Enterprise
5 máquinas virtuales

Servidor 1.1 - 192.168.X.X
- Consola de Administración Kaspersky
- Sistema de Información administrativo y financiero SIAFI(replica contingencia)
- Unidad compartida para SIAFI (T) (replica aplicativo contingencia)
- Unidad compartida del Sistema Integrado de Gestión (X)
- Servidor de impresoras (replica contingencia)
- Administrador de licencia de Autocad

Servidor 1.2 - (HEMI) 192.168.X.X
- Servidor web
- Internet Information Services (IIS)
- HEMI
- HEMIPRUEBAS
- REPORTES

Servidor 1.3 - (Portal) 192.168.X.X
- Servidor Apache
- Servidor MySQL Myadmin
- Portal IPES
- Navicat

Servidor 1.4 - 192.168.X.X (directorio activo secundario y nombres de dominio secundario)
- Active Directory (Backup)
- DNS (Backup)
- Terminal server (pruebas)

Servidor 1.5 - (Hemi pruebas) 192.168.X.X
- Servidor web
- Internet InformationServices (IIS)
- HEMI

SERVIDOR 2
SRV 03 HP DL38G6 PROLIANT
192.168.X.X
Windows 2008 R2 Enterprise
5 máquinas virtuales

Servidor 2.1 (directorio activo primario y nombre de dominio primario) 192.168.X.X
- Directorio Activo (Principal)
- DNS (Principal)

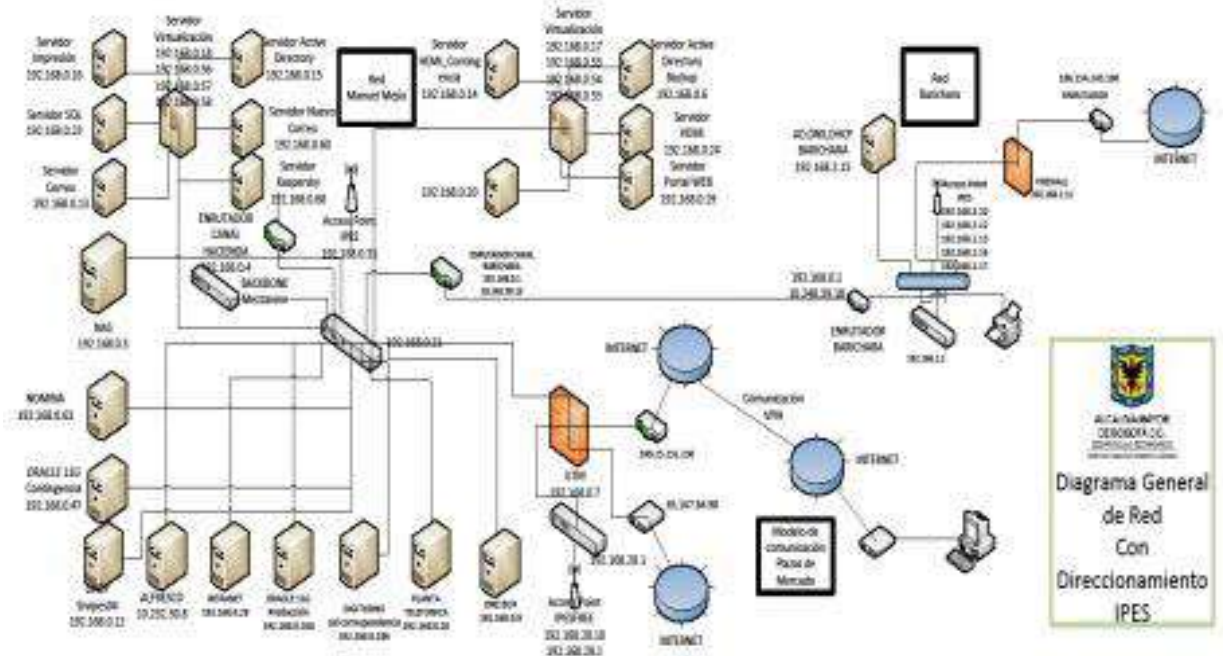
Servidor 2.2 (Correo Institucional) 192.168.X.X
- Zimbra (servidor de correo)

Servidor 2.3 (Aplicativo SIAFI) 192.168.X.X
- Aplicativo SIAFI
- Administrador impresión

Servidor 2.4 (Motor SQL) 192.168.X.X
- SQL server 2005
- Bases HEMI, Cartera, Digiturno, PIVOC

Servidor 2.5 (ZIMBRA 2) 192.168.X.X

Mapa de los servidores y la red.



2) APLICATIVOS Y SISTEMAS

Nombre aplicativo	Función
<p>SIAFI Sistema Administrativo y Financiero</p>	<p>El IPES cuenta actualmente con el sistema administrativo y financiero SIAFI el cual es funcional e integrado por los componentes de planeación, contratación, presupuesto, tesorería, capital humano, almacén, caja menor, cartera, gestión documental y jurídica.</p>
<p>HEMI</p>	<p>La Herramienta Misional – HeMi es la herramienta de información unificada del sector de desarrollo económico, industria y turismo sobre las personas, unidades de negocio y redes empresariales atendidas por las entidades Distritales, para contribuir a mejorar la eficiencia, eficacia y equidad en la prestación de los servicios, así como, apoyar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión a nivel Distrital y local.</p>
<p>PIVOC</p>	<p>El software PIVOC se sigue utilizando para capturar la información suministrada por las personas que acceden a los servicios del IPES como por ejemplo los guías ciudadanos, con el objetivo de establecer el perfil de una persona y poder ubicarlos dentro de la oferta educativa del SENA.</p>
<p>PORTAL WEB IPES</p>	<p>El portal WEB está de acuerdo las actualizaciones requeridas en la resolución 305 y la WEB 2.0 en concordancia con gobierno en línea.</p>
<p>OPGET EXPRESS</p>	<p>OPGET EXPRESS, aplicativo de escritorio (Stand Alone) hecho en Visual Basic 6.0 para aplicaciones. Toma 5 archivos para condensarlos en un solo formato Txt, según los requerimientos establecidos de la Tesorería Distrital para efectuar los pagos a funcionarios y proveedores del IPES</p>

MESA DE AYUDA	<p>Permite solicitar servicios de soporte técnico internos manteniendo un control por tiempo del estado y desarrollo de la solución del soporte, logrando una eficiencia y control en la realización de los servicios y solicitudes al grupo de sistemas.</p> <p>MESA DE AYUDA, motor de base de datos MySQL, interfaz web desarrollado en PHP.</p> <p>Software encargado de recibir las solicitudes de los usuarios del Instituto relacionadas con los problemas de soporte técnico (manejo de equipos y software), el aplicativo permite capturar respuesta de encuesta de satisfacción del servicio.</p>
Cartera - Express	<p>Solución informática que brinda el registro y seguimiento de Cartera en el instituto, soportado por una base de datos en SQL y los formularios de aplicación sobre Microsoft Access.</p>

3) RED DE COMUNICACIONES

Cantidad	Descripción
1	Telefonía Enlace E1 Ilimitado para las sedes Manuel Mejía
1	Canal dedicado a Internet de 20 Mbps sede Manuel Mejía
18	ADSL con tecnología WI-FI para las Plazas de Mercado.
1	ADSL sedes Manuel Mejía
1	Canal de Comunicaciones Suministrado por la Secretaria de Hacienda para proveer Conectividad con los aplicativos: SEGPLAN, OPEGET, VALIDADOR CONTABLE y PREDIS

4) DESARROLLO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO

DESARROLLO

NRO.	DESCRIPCION DE CONCEPTOS
1	SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, motor de base de datos SQL SERVER, interfaz web con herramientas ASP.Net. - Software

	desarrollado internamente. Para el mantenimiento y soporte se provee con personal contratado mediante prestación de servicios.
2	Sistema Administrativo y Financiero SIAFI el cual es funcional e integrado por los componentes de planeación, contratación, presupuesto, tesorería, capital humano, almacén, caja menor, cartera, gestión documental y jurídica. Aplicativo adquirido al proveedor IT GOP SAS y se cuenta con contrato vigente para el mantenimiento, actualización, soporte y capacitación.
3	PIVOC, motor de base de datos SQL SERVER, interfaz en Ms Access, este aplicativo sirve para ingresar las pruebas diligenciadas por la población objeto de atención de la entidad, su utilidad consiste en ayudar a orientar a una persona en sus capacidades y debilidades valiéndose del diagnóstico que hace un especialista. Software desarrollado internamente. Para el mantenimiento y soporte se provee con personal contratado mediante prestación de servicios.
5	OPGET EXPRESS, aplicativo de escritorio (Stand Alone) hecho en Visual Basic 6.0 para aplicaciones. Toma 5 archivos para condensarlos en un solo archivo en formato Txt, según los requerimientos establecidos de la Tesorería Distrital para efectuar los pagos a funcionarios y proveedores del IPES. Desarrollado internamente por personal de planta
6	SIVICOF EXPRESS, aplicativo de escritorio (Stand Alone) hecho en Visual Basic 6.0 para aplicaciones. Toma la fuente de datos generada por el Instituto con las novedades de la contratación durante un mes, valida la información suministrada contra la base de datos, corrige las inconsistencias antes de generar el reporte. El destinatario del reporte de contratación es la Contraloría Distrital.
7	El soporte de primer nivel a nivel técnico y operativo se provee mediante personal de planta y personal contratado mediante prestación de servicios, a través de mesa de ayuda para atender los requerimientos de los usuarios internos del IPES.
8	Se cuenta con contrato vigente para el mantenimiento preventivo y correctivo de: plantas telefónicas, unidades de aire acondicionado, UPS, computadores e impresoras.

5) PRINCIPALES PROVEEDORES

	Telefonía Enlace E1 Ilimitado para la sede Manuel Mejía Canal dedicado a Internet de 20 Mbps sede Manuel Mejía
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP	WIFI Público plazas de mercado ADSL con tecnología WI-FI para las Plazas de Mercado. ADSL sedes Manuel Mejía
IT GOP SAS	Mantenimiento preventivo y correctivo de: plantas telefónicas, unidades de aire acondicionado, UPS
GAMMA INGENIEROS S.A.	Mantenimiento, actualización, soporte y capacitación del Sistema Administrativo y Financiero SIAFI Renovación de Licencias Del Software Antivirus Para Los Equipos De Cómputo Del Instituto Para La Economía Social - IPES

6) INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD

NRO.	DESCRIPCION DE CONCEPTOS
FISICA	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Puerta de seguridad para acceso al centro de cableado donde se encuentran los equipos de conectividad, servidores, aire acondicionado y planta telefónica - Dispositivo de seguridad perimetral check point - Extintor de incendios.
SOFTWARE	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas de seguridad implementadas en el Firewall - Segmentación de red (vlan) - Restricción de puertos de acceso a servidores de aplicaciones - Configuración de perfiles de navegación a internet - Servidor WSUS: servidor de actualizaciones de Microsoft para actualizar (parches, service pack, hotfix, entre otros) a todos los equipos del instituto. - Active Directory: Este servicio implementado en la entidad se pone en marcha por la necesidad tener el control, de los diferentes componentes que integran la red de datos, se tiene el control de equipos y usuarios que estén permitidos en la entidad - Antivirus Kaspersky - Gestión de Backups
3	POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Se encuentra en proceso de implementación y de oficialización del sistema de seguridad de la información
	MANUAL DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> - Política del SGSI - Alcance del SGSI - Análisis de riesgos - Evaluación de riesgos - Declaración de aplicabilidad - Política de uso del correo electrónico - Política de uso de internet - Política de uso de antivirus - Política de control de acceso - Política de escritorio y pantalla limpia - Política de respaldo y restauración - Políticas específicas de usuario - Políticas específicas de personal de tecnología - Políticas de gestión de incidentes de seguridad de la información - Políticas generales del negocio - Política de tercerización - Política de controles criptográficos - Política de comunicaciones móviles y teletrabajo
--	--

7) PLANES DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia se encuentra en proceso de implementación y oficialización y tiene la siguiente estructura:

- Requerimientos estatutarios
- Ley 87 de 1993
- MECI 1000:2005
- Sistema de gestión de calidad NTC-GP 1000
- Resolución 305 de la Comisión Distrital de Sistemas
- Directiva 02 de 2004 Comisión Distrital de Sistemas: políticas generales de tecnología de información y comunicaciones aplicables a las entidades del distrito capital
- Política de contingencia
- Objetivos
- Supuestos
- Administración del plan de contingencia
- Descripción general de sistemas de información y tecnología críticos para IPES
- Roles involucrados en la estrategia de contingencia del IPES
- Identificación de roles y responsabilidades del plan de contingencia
- Mantenimiento del plan de contingencia
- Análisis de impacto al negocio
- Propósito y etapas del BIA
- Identificación de procesos y sistemas críticos
- Identificación de impactos y valoración de tiempo no disponible
- Identificación de impactos por servicios
- Identificación de tiempos y objetivos de recuperación

- Recursos tecnológicos por servicio
- Prioridades de recuperación
- Escenarios de riesgo
- Escenarios de riesgo generales
- Escenarios de riesgo asociados a pérdida de disponibilidad
- Escenarios de riesgo asociados a la pérdida de integridad
- Controles preventivos
- Capacidad de la UPS
- Capacidad de los sistemas de refrigeración
- Sistema de extinción de incendio
- Sistemas de monitoreo de capacidad de servidor
- Sistemas de monitoreo de aplicación
- Sistemas de monitoreo de base de datos
- Sistemas de almacenamiento de copias de respaldo
- Sistema de almacenamiento de copia de respaldo en sitio remoto
- Periodicidad del respaldo de datos
- Sistemas de protección de la seguridad de la información
- Definición de las estrategias de contingencia
- Fases del plan de contingencia
- Fase de notificación y activación
- Identificación de incidentes
- Criterios para activación del plan de contingencia
- Procedimientos de notificación
- Fase de recuperación
- Estrategias de recuperación
- Verificación de funcionamiento de aplicaciones críticas
- Aprovisionamiento de puestos de trabajo para personal de misión crítica
- Verificación de funcionamiento de puestos de trabajo
- Aprovisionamiento de servicio de impresión de contingencia
- Aprovisionamiento de servicio telefónico de contingencia
- Procedimientos de recuperación
- Escalamiento
- Fase de restablecimiento de servicios
- Pruebas, entrenamiento y simulación
- Entrenamiento de personal
- Conceptos de continuidad de negocio
- Procedimientos básicos de apoyo al plan de contingencia del IPES
- Procedimientos técnicos del plan de contingencia
- Anexos
- Formato de reporte de valoración de incidente
- Procedimientos de restablecimiento de servicios
- Formato diario de revisión de servicios de tecnología
- Registros de las cintas que se utilizan para los Backups

XIV. INVENTARIO DE ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

A la fecha, El INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES cuenta con los siguientes activos de los procesos para la administración de las Tecnologías de Información y Comunicaciones:

Software:

TIPO DE SOFTWARE	NOMBRE DEL SISTEMA	FECHA DE ADQUISICION	NUMERO DE CONTRATOS DE ADQUISICION	COSTO DE ADQUISICION	VERSION	CLASE DE LICENCIAMIENTO	TIPO DE LICENCIAMIENTO	CANTIDAD LICENCIAS	LICENCIAS DADAS DE BAJA	LICENCIAS FUERA DE USO	OBSERVACIONES
8 ofimático	ACTUALIZACION OFFICE 97	1999/05/17	0		STANDARD	4 4-OTRA		1	0	1	
8 ofimático	ACTUALIZACION OFFICE 97	1999/03/11	0		VERSION 4.2	4 4-OTRA		1	0	1	
8 ofimático	ACUALIZACION DE OFFICE 97	1999/03/11	0		VERSION 4.2	4 4-OTRA		1	0	1	
2 sistema operativo	ACUALIZACION DE WINDOWS 98	1999/03/11	0		VERSION 3.1	4 4-OTRA		1	0	1	
5 graficador	ADOBE SUITE 2	2007/03/01	0		SUITE 2	4 4-OTRA		1	0	1	
5 graficador	ADOBE SUITE 2	2006/02/06	0		SUITE 2	4 4-OTRA		1	0	1	
5 graficador	AUTOCAD LT98	1999/04/23	0		VERSION 1	4 4-OTRA		1	0	1	
5 graficador	COREL DRAW 12 PARA PC	2006/02/06	0		VERSION 12	4 4-OTRA		1	0	1	
6 manejador de base	FOX PRO PARA WINDOWS	1997/02/04	0		VERSION 2.6	4 4-OTRA		1	0	1	

de datos												
6 manejador de base de datos	FOX PRO PARA WINDOWS	1997/ 02/04	0		DEV ELO PER	4 4- OTRA		1	0	1		
5 graficador	LICENCIA COREL DRAW 12 SUITE	2007/ 03/01	0		SUI TE 12	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	LICENCIAS OEM OFFICE 2003	2007/ 03/01	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		25	0	25		
8 ofimático	LICENCIAS OFFICE 97 PROFFESIO NAL	1999/ 03/11	0		STA ND ARD	4 4- OTRA		1	0	1		
4 antivirus	LICENCIAS VIRUS SECURITY SUITE 12 MAQUINA S	1998/ 08/24	0		SUI TE	4 4- OTRA		12	0	12		
8 ofimático	MICROSOFT ACCESS ESPAÑOL	1997/ 02/26	0		VER SIO N 2.0	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	MICROSOFT ACCESS ESPAÑOL	1997/ 03/05	0		VER SIO N 2.0	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	MICROSOFT ACCESS FOR WINDOWS	1997/ 02/26	0		VER SIO N 2.0	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE PROFFESIO NAL	2004/ 12/30	0		PRO FFE SIO NAL	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE STANDARD 7,0	1997/ 03/18	0		VER SIO N 7.0	4 4- OTRA		1	0	1		
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE STANDARD 7,0	1999/ 11/17	0		STA ND ARD 7.0	4 4- OTRA		1	0	1		

8 ofimático	MICROSOFT OFFICE STANDARD 97	1998/03/09	0		STANDARD EDITION	4 4-OTRA		1	0	1	
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE STANDARD 97	1997/03/18	0		STANDARD EDITION	4 4-OTRA		1	0	1	
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE 2003 OEM	2007/08/03	0		EDITION 2003	4 4-OTRA		19	0	0	
8 ofimático	MICROSOFT OFFICE 2003 OEM	2006/05/17	0		EDITION 2003	4 4-OTRA		6	0	0	
2 sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS 95	1997/03/18	0		STANDARD EDITION	4 4-OTRA		1	0	1	
2 sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS 95	1997/02/04	0		VERSION 95	4 4-OTRA		1	0	1	
2 sistema operativo	MICROSOFT WINDOWS 95	1997/02/04	0		VERSION 96	4 4-OTRA		1	0	1	
9 otro	MULTIMEDIA CREATIVE COMPAQ	1999/04/16	0		VERSION 97	4 4-OTRA		1	0	1	
4 antivirus	NORTON UTILITES WIN PRO	1997/02/26	0		ESP 3.5	4 4-OTRA		1	0	1	
8 ofimático	OFFICE 2000 PROFESIONAL	2000/04/10	2		VERSION	4 4-OTRA		1	0	1	

8 ofima tico	OFFICE 2000 PROFFESIO NAL	2000/ 04/10	2		MO LP	4 4- OTRA		1	0	1	
8 ofima tico	OFFICE 2000 PROFFESIO NAL	1999/ 10/08	0		NUE VA VER SIO N	4 4- OTRA		1	0	1	
8 ofima tico	OFFICE 2000 PROFFESIO NAL SERVIDOR COMPAQ	1999/ 10/08	0		MO LP	4 4- OTRA		1	0	1	
8 ofima tico	OFFICE 2003	2005/ 11/23	0		VER SIO N 200 3	4 4- OTRA		1	0	0	
8 ofima tico	OFFICE 2003 PROFFESIO NAL	2004/ 05/03	0		PRO FFE SIO NAL	4 4- OTRA		4	0	0	
8 ofima tico	OFFICE BASIC OEM	2004/ 12/04	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		6	0	0	
8 ofima tico	OFFICE SBS OEM	2004/ 12/30	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		3	0	0	
8 ofima tico	OFFICE SMALL BUSINESS	2005/ 09/30	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		8	0	0	
8 ofima tico	OFFICE XP PROFFESIO NAL	2005/ 09/30	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		9	0	0	
8 ofima tico	OUTLOOK STANDARD 2003	2006/ 05/09	0		EDI TIO N 200 3	4 4- OTRA		1	0	0	
8 ofima tico	PROJECT PROFFESIO NAL	2005/ 09/30	0		VER SIO N	4 4- OTRA		1	0	0	

					2003						
2 sistema operativo	SISTEMA OPERACIONAL DOS	1998/03/09	0		VERSION 6,22	4 4-OTRA		1	0	1	
5 graficador	SOFTWARE DE DISEÑO COREL DRAW	2005/11/01	0		SUITE 12	4 4-OTRA		1	0	1	
4 antivirus	VIRUS SCAN SECURITY SUITE	2000/04/06	0		SUITE	4 4-OTRA		8	0	8	
6 manejador de base de datos	VISUAL FOXPRO	1997/06/01	0		STANDARD ESP 3.5	4 4-OTRA		1	0	1	
9 otro	WIN ZIP	1999/11/17	0		STANDARD	4 4-OTRA		5	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS NT SERVER 10 (10 USUARIOS)	1999/08/31	0		VERSION 4.0	4 4-OTRA		1	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS SERVER 2003	2005/09/30	0		STANDARD EDITION	4 4-OTRA		1	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS SERVER 2003	2007/03/01	0		STANDARD EDITION	4 4-OTRA		1	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS SERVER 2003	2006/05/09	0		EDITION 2003	4 4-OTRA		4	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS SERVER SERVICE PACK 1 2003	2006/05/09	0		EDITION 2003	4 4-OTRA		1	0	0	

2	WINDOWS XP PROFESIONAL	2005/09/30	0		VERSIÓN 2002	4 4-OTRA		22	0	0	
8 ofimático	OFFICE BASIC OEM	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2007	4 4-OTRA		56	0	0	
8 ofimático	OFFICE PROFESIONAL PLUS OEM	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2007	4 4-OTRA		24	0	0	
6	manejador de base de datos VISUAL ESTUDIO PROFESIONAL	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2008	4 4-OTRA		1	0	1	
2	sistema operativo WINDOWS SERVER	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2008	4 4-OTRA		24	0	0	
8 ofimático	PROJECT PROFESIONAL	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2007	4 4-OTRA		1	0	0	
9 otro	EXCHANGE ESTÁNDAR	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2007	4 4-OTRA		100	0	0	SERVIDOR DE CORREO
9 otro	EXCHANGE SERVER ESTÁNDAR	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2007	4 4-OTRA		1	0	0	SERVIDOR DE CORREO
9 otro	INTERNET SECURITY AND ACCEL SERVER	2008/04/01	4457		VERSIÓN 2006	4 4-OTRA		1	0	0	
8 ofimático	OFFICE OPEN	2008/04/01	4457		VERSIÓN	4 4-OTRA		5	0	0	

					2007						
8 ofimático	OFFICE PROFESSIONAL PLUS OEM	2008/04/01	4457		VERSION 2007	4 4-OTRA		5	0	0	
9 otro	SQL SERVER STANDART	2008/04/01	4457		VERSION 2005	4 4-OTRA		1	0	0	
9 otro	VISUAL ESTUDIO PROFESSIONAL	2008/04/01	4457		VERSION 2008	4 4-OTRA		1	0	0	
2 sistema operativo	WINDOWS SERVER OPEN	2008/04/01	4457		VERSION 2008	4 4-OTRA		1	0	0	
9 otro	STUDIO MX 2004	2008/04/01	4457		VERSION 2004	4 4-OTRA		1	0	0	
6 manejador de base de datos	ORACLE	2008/04/01	4457		VERSION 2007	4 4-OTRA		40	0	40	
9 otro	ADOBE	2008/04/01	4457		VERSION 2008	4 4-OTRA		1	0	0	
4 antivirus	ANTIVIRUS KASPERSKY	2008/12/24	7613		VERSION 2009	4 4-OTRA	1 LIMITADA	4	0	4	
4 antivirus	ANTIVIRUS KASPERSKY	2008/12/24	7613		VERSION 2009	4 4-OTRA	1 LIMITADA	226	0	226	
4 antivirus	ANTIVIRUS KASPERSKY	2010/07/22	952		VERSION 6	4 4-OTRA	1 LIMITADA	350	0	350	

2	sistema operativo	WINDOWS PROFESIONAL	2010/12/07	1670		VERSIÓN 7	4	4-	2	ILIMITADA	107	0	0	
8	ofimático	OFFICE PROFESIONAL	2010/12/07	1670		VERSIÓN 2010	4	4-	2	ILIMITADA	107	0	0	
6	manejador de base de datos	ORACLE DATABASE	2010/12/07	1670		VERSIÓN ULTIMA	4	4-	2	ILIMITADA	2	0	0	
5	graficador	AUTOCAD	2010/12/07	1670		VERSIÓN 2011	4	4-	2	ILIMITADA	1	0	0	
9	otro	ARCVIEW	2010/12/07	1670		VERSIÓN ULTIMA	4	4-	2	ILIMITADA	1	0	0	
8	ofimático	PROJETPRO	2010/12/07	1670		VERSIÓN 2010	4	4-	2	ILIMITADA	1	0	0	
5	graficador	CS5 MASTER COLLECTIONS 5 WINDOWS ESPAÑOL	2010/12/07	1670		VERSIÓN ULTIMA	4	4-	2	ILIMITADA	2	0	0	
4	antivirus	ANTIVIRUS KASPERSKY	2012/09/14	1020		VERSIÓN 10	4	4-	2	ILIMITADA	361	0	361	
2	sistema operativo	WINDOWS	2012/12/26	1698		VERSIÓN 8	4	4-	2	ILIMITADA	78	0	0	
8	ofimático	OFFICE	2012/12/26	1698		VERSIÓN 2013	4	4-	2	ILIMITADA	78	0	0	

4 antivirus	ANTIVIRUS KASPERSKY	2014/ 09/16	355		End Poin t Sec urit y 10	1 corpor ativo	1 LIMITA DA	300	0	300	
8 ofimático	ACTUALIZA CION OFFICE	29/12 /2014	547		VER SIO N 201 3	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	84	0	0	
2 sistema operativo	ACTUALIZA CION WINDOWS	29/12 /2014	547		VER SIO N 8.1	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	84	0	0	
2 sistema operativo	ACTUALIZA CION WINDOWS SERVER 2012	29/12 /2014	547		VER SIO N 201 2	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	2	0	0	
2 sistema operativo	ACTUALIZA CION CAL	29/12 /2014	547		VER SIO N 201 2	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	210	0	0	
9 otro	ACTUALIZA CION SQL SERVER	29/12 /2014	547		VER SIO N 201 4	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	2	0	0	
9 otro	DATA PROTECTO R	29/12 /2014	547		VER SIO N ULTI MA	4 4- OTRA	2 ILIMIT ADA	1	0	0	

Impresoras

CANTIDAD	MARCA	CLASE	FECHA DE ADQUISICION	ESTADO	PLACA INVENTARIO	UBICACION ACTUAL
1	LEXMARK	2 Láser		1 En funcionamiento	A2829	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	LEXMARK	2 Láser		1 En funcionamiento	A2830	MB - Area Ciudadania en el Espacio Publico
1	LEXMARK	2 Láser		1 En funcionamiento	A2831	Direccion General

1	LEXMARK	2 Láser		1 En funcionamiento	A2832	MB - Equipo Administrativo y Financiero
1	LEXMARK	2 Láser		1 En funcionamiento	A2833	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser		1 En funcionamiento	A1981	MANUEL MEJIA
1	LEXMARK	2 Láser		2 Dañado	A1984	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser		1 En funcionamiento	A2827	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser		1 En funcionamiento	A2828	MANUEL MEJIA
1	EPSON	2 Láser		2 Dañado	A28758	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A2660	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A2661	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1972	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1974	Cartera
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1975	Casa del Vendedor
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1976	Direccion General
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1977	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1978	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1979	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionamiento	A1980	Sistemas

1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A2106	Almacen
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento		Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30036	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30037	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30038	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30039	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30040	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30041	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30042	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30043	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30044	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30045	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30046	MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento		MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento		MANUEL MEJIA
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento		MANUEL MEJIA

1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2011/04/15	1 En funcionam iento		MANUEL MEJIA
1	EPSON	1 Matriz de Punto	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30101	Gestion Documental
1	EPSON	1 Matriz de Punto	2011/04/15	1 En funcionam iento	A30102	Gestion Documental
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31689	PLAZA DE MERCADO - TRINIDAD GALAN
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31690	PLAZA DE MERCADO - VEINTE DE JULIO
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31691	PLAZA DE MERCADO - LA PERSEVERANCIA
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31692	PLAZA DE MERCADO - LA CONCORDIA
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31693	PLAZA DE MERCADO - SANTANDER
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31694	PLAZA DE MERCADO - QUIRIGUA
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31695	PLAZA DE MERCADO - EL CARMEN
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31696	PLAZA DE MERCADO - LAS CRUCES
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31697	PLAZA DE MERCADO - KENNEDY
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31698	PLAZA DE MERCADO - FONTIBON
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31699	PLAZA DE MERCADO - CARLOS E. RESTREPO
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31700	PLAZA DE MERCADO - LAS FERIAS
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionam iento	A31701	PLAZA DE MERCADO - DOCE DE OCTUBRE

1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31702	PLAZA DE MERCADO - SAMPER MENDOZA
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31703	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31704	Sistemas
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31705	Gestion Documental
1	LEXMARK	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31706	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31743	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD	2 Láser	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31744	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	EPSON	1 Matriz de Punto	2013/05/07	1 En funcionamiento	A31688	Gestion Documental

Equipos:

CANTIDAD	MARCA	PROCESADOR	MEMORIA RAM	ESTADO	UBICACION DEL COMPUTADOR
1	HP VECTRA 500	PENTIUM	32 MB	2 Dañado	Direccion General
1	HP VECTRA 500	PENTIUM	32 MB	2 Dañado	Direccion General
1	HP VECTRA 500	PENTIUM	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	GENUINE 86	PENTIUM 2	32 MB	2 Dañado	MB - Grupo de Sistemas
1	GENUINE 86	PENTIUM 2	32 MB	2 Dañado	MB - Equipo de Comunicaciones
1	GENUINE 86	PENTIUM 2	64 MB	2 Dañado	MB - Grupo de Sistemas
1	GENUINE 86	PENTIUM 2	64 MB	2 Dañado	MB - Grupo de Sistemas
1	GENUINE 86	PENTIUM 2	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	ACER	PENTIUM 4	1 GB	2 Dañado	MB - Grupo de Sistemas
1	ACER	PENTIUM 4	1 GB	2 Dañado	MB - Grupo de Sistemas
1	ACER DX2-66	486 DX2	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ EVO D300	X86	256 MB	2 Dañado	NULO
1	QBEX AEGIS II	PENTIUM 4	1024 MB	2 Dañado	Edificio Navarro



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

1	COMPAQ EVO D300	X86	256 MB	2 Dañado	PLAZA DE MERCADO - SAN CARLOS
1	D530	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	COMPAQ 5070	AMD-K6	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ 5070	AMD-K6	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ DESKPRO 2000	PENTIUM	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ DESKPRO 2000	PENTIUM	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ DESKPRO 2000	PENTIUM	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 5333	AMD-K6	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 7453	AMD-K6	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 7453	AMD-K6	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 7453	AMD-K6	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 7453	AMD-K6	64 MB	2 Dañado	Sistemas
1	COMPAQ PRESARIO 7453	AMD-K6	64 MB	2 Dañado	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SAN CARLOS
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - VEINTE DE JULIO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SANTANDER



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - LOS LUCEROS
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - TRINIDAD GALAN
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - KENNEDY
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - LAS FERIAS
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - KENNEDY
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	MB - Grupo de Sistemas
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - CARLOS E. RESTREPO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - FONTIBON
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SIETE DE AGOSTO

1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - DOCE DE OCTUBRE
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP COMPAQ D220 MT	PENTIUM 4	256 MB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HEWLETT PACKARD DX2200	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HEWLETT PACKARD DX2200	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	Territorios
1	HEWLETT PACKARD DX2200	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HEWLETT PACKARD DX2200	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HEWLETT PACKARD DX2000	PENTIUM 4	3584 MB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD DX2000	PENTIUM 4	3584 MB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	HEWLETT PACKARD DX2000	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	HEWLETT PACKARD DX2000	PENTIUM 4	3584 MB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL LATITUDE D810	PENTIUM M	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	DELL LATITUDE D820	CORE 2 DUO	512 MB	1 En funcionamiento	Grupo de Trabajo Formacion y Capacitacion
1	TOSHIBA 2530	PENTIUM MMX	32 MB	2 Dañado	Sistemas
1	TOSHIBA L450	PENTIUM	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	TOSHIBA SATELITE L35	CELERON	512 MB	2 Dañado	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales

1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Recursos Físicos y Bienes
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Talento Humano
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	MB - Area Ciudadania en el Espacio Publico
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	HEWLETT PACKARD D5100MT	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Plazas de Mercado - FERIAS
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Talento Humano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	MB - Almacen
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Gestion Comunitaria
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	MB - Equipo Administrativo y Financiero
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	MB - Almacen
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	MB - Almacen
1	HP- DC 5700	PENTIUM 4	1 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL-270	PENTIUM 4	1024 MB	1 En funciona miento	NULO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

1	DELL-270	PENTIUM 2	1024 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-270	PENTIUM 4	1024 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-270	PENTIUM 4	1024 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-520	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	Sistemas
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - CARLOS E. RESTREPO

1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - LAS CRUCES
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - EL CARMEN
1	DELL-280	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	NULO
1	DELL GX 620	PENTIUM 4	512 MB	1 En funcionamiento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL PRECISION 670	XEON	1024 MB	1 En funcionamiento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	DELL PRECISION 670	XEON	1024 MB	2 Dañado	Edificio Navarro
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Punto Comercial Cra. 38 Biblos
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Recursos Físicos y Bienes
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Poblaciones Especificas
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	sistemas
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Servicios Generales
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funcionamiento	Sistemas

1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Casa del Vendedor
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Tesoreria
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Contabilidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Grupo de Trabajo Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion

1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Contabilidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Contabilidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Tesoreria
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera

1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Intermediacion Laboral
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Intermediacion Laboral
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Intermediacion Laboral
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico

1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - QUIRIGUA
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Redep
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Grupo de Trabajo REDEP - Red Publica de Servicios al Usuario del Espacio Publico
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Territorios
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion

1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	MB - Coordinacion General
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	MB - Area SER-ES
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	MB - Equipo Administrativo y Financiero
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Recursos Físicos y Bienes
1	DELL OPTIPLEX- 740	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX- 745	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX- 745	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX- 745	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX- 745	AMD ATHLON 64 X 2 DUAL-CORE	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	VOSTRO 1400	CORE 2 DUO	2 GB	2 Dañado	Sistemas
1	VOSTRO 1400	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales

1	VOSTRO 1400	CORE 2 DUO	2 GB	2 Dañado	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	VOSTRO 1400	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Gestion de Cartera
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Tesoreria
1	HP D2400M	CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Tesoreria
1	HP DC 7900SFF	INTEL CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Servicio al Usuario
1	HP DC 7900SFF	INTEL CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP DC 7900SFF	INTEL CORE 2 DUO	2 GB	1 En funcionamiento	Tesoreria
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion

1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Servicios Generales
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Contabilidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Despacho Subdirección de formacion y Empleabilidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Planeamiento Fisico
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Servicio al Usuario
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Servicio al Usuario

1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Intermediacion Laboral
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Gestion de Cartera
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Tesoreria
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion y Redes Sociales
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Direccion General
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Grupo de Trabajo Gestion Documental
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera

1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Plaza de Mercado - FERIAS
1	HP ELITE 8100	CORE I7	8 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	HP ELITE 8100	CORE I7	8 GB	1 En funciona miento	Planeamiento Fisico
1	HP ELITE 8100	CORE I7	8 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	HP ELITE 8100	CORE I7	8 GB	1 En funciona miento	Planeamiento Fisico
1	HP PRO BOOK	CORE I3	2GB	1 En funciona miento	NULO
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Contabilidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones

1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Gestion de Cartera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Contabilidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Planeamiento Fisico
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	NULO
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Recursos Físicos
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Presupuesto
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Servicio al Usuario
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Contabilidad
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Servicio al Usuario
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Presupuesto
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion

1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Gestion de Cartera
1	HP ELITE 7100	CORE I3	4 GB	1 En funciona miento	Recursos Físicos
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora Jurídica
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Talento Humano
1	HP ELITE 8100	CORE I5	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	NULO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto
Economía Social

1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Direccion General
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Sistemas
1	DELL XPS14	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	NULO
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Recursos Físicos y Bienes
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Oficina Asesora de Comunicaciones
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - TRINIDAD GALAN
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - LA PERSEVERANCIA
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - LA CONCORDIA
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - QUIRIGUA
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - EL CARMEN
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funciona miento	PLAZA DE MERCADO - LAS CRUCES

1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - KENNEDY
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - CARLOS E. RESTREPO
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - LAS FERIAS
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - DOCE DE OCTUBRE
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SAMPER MENDOZA
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Territorios
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Direccion General
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion

1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Gestion Documental
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Direccion General
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Formacion y Empleabilidad (Admin)
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Talento Humano
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno

1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Poblaciones Especificas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Sistemas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - LOS LUCEROS
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento,servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Despacho de la Oficina Asesora de Control Interno
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Planeamiento Fisico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - VEINTE DE JULIO
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SANTANDER
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - SIETE DE AGOSTO
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	PLAZA DE MERCADO - FONTIBON
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Direccion General

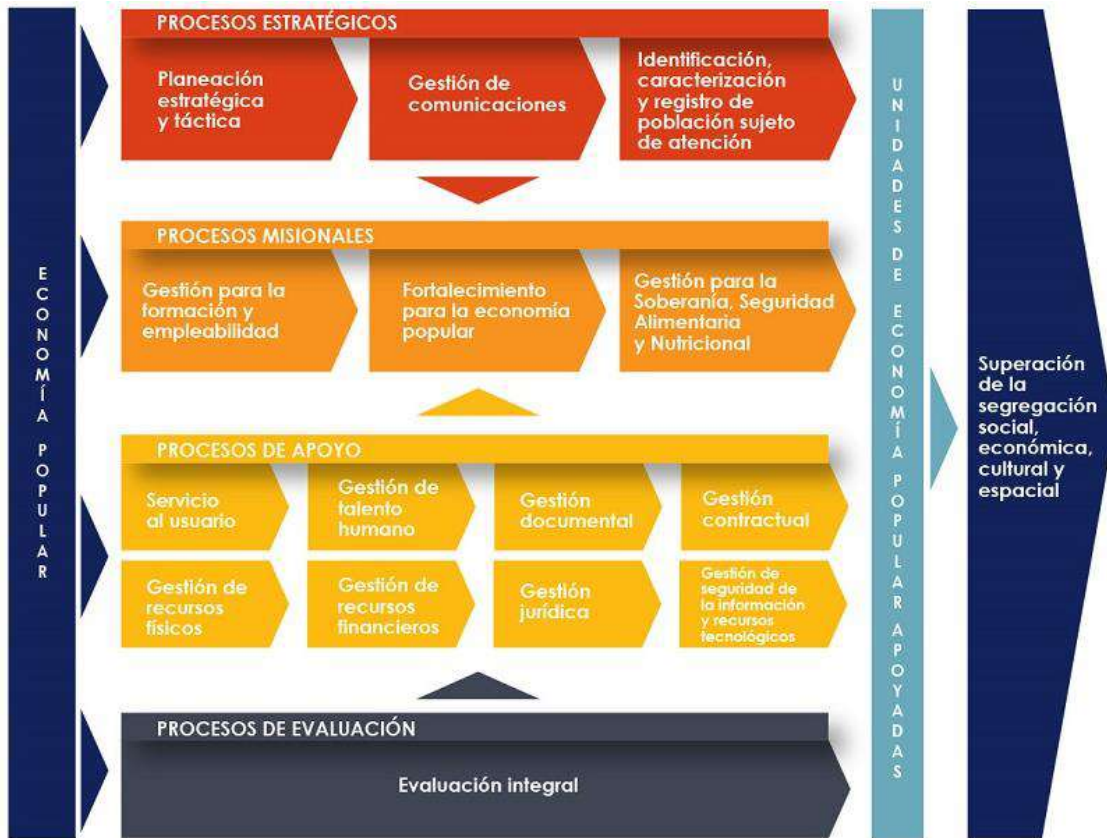
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Gestion Redes Sociales e Informalidad
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Poblaciones Especificas
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Redep
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	NULO
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	8 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Administrativa y Financiera
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion Juridica y de Contratacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Subdireccion de Emprendimiento, servicios Empresariales y Comercializacion
1	DELL OPTIPLEX 7010	CORE I7	4 GB	1 En funcionamiento	Sistemas

Equipos complementarios

MARCA	DESCRIPCION	TIPO DE ADQUISICION	ESTADO	PLACA INVENTARIO
ATSEY	UPS	1 Compra	1 En funcionamiento	A2035

3COM	SWITCHES	1 Compra	1 En funcionamiento	A2011
MAGIC MIRROR	CONVERSORES	1 Compra	1 En funcionamiento	A28539
VERBATIN	DISCO EXTERNO	1 Compra	1 En funcionamiento	A30053
HEWLETT PACKARD	SCANNER	1 Compra	1 En funcionamiento	A2839
HEWLETT PACKARD	TAPE BACKUP	1 Compra	1 En funcionamiento	A2012
HEWLETT PACKARD	SCANNER	1 Compra	1 En funcionamiento	A28757

MAPA DE PROCESOS INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL



PROCEDIMIENTOS - GUIAS

Nro.	Descripción del activo
1	Normograma del Área de Sistemas.
2	GRT-PR-030- Administración de Usuarios.
3	GRT-PR-031- Administración Portal.
4	GRT-PR-032- Análisis de necesidades de recursos.
5	GRT-PR-033- Backup generación y recuperación.
6	GRT-PR-034- Solicitud para mantenimiento de equipos
7	GRT-PR-035- Prestamos de software.
8	GRT-PR-036- Seguridad en los servicios de red.

9	GRT-PR-037- Solicitud para servicios y comunicaciones
10	GRT-IN-042- Agregar máquinas a dominio
11	GRT-IN-043- Backup equipos clientes IPES
12	GRT-IN-044- Configuración Microsoft Office Outlook a Dominio IPES
13	GRT-IN-045- Configuración en red impresora HP 2420
14	GRT-IN-047- Configuración archivos PST Correo en Outlook 2007
15	GRT-MS-010- Manual Técnico Herramienta Misional HEMI
16	GRT-MS-011- Manual de Usuario Herramienta Misional (HEMI).
17	Caracterización del proceso Gestión de Recursos Tecnológicos
18	Mapa de riesgos

CRITERIOS DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO ESTANDARIZADOS

Nro.	Descripción del activo - Hoja de Vida de Indicadores
1	Disponibilidad de Servicios de Tecnología de la Información y Comunicación
2	Solicitudes atendidas dentro de los niveles de servicio de soporte técnico.
3	Nivel de cumplimiento en la atención a servicios de Mesa de Ayuda.
4	Migración de las bases de datos históricas a HEMI
5	Georeferenciación de direcciones con IDECA

FORMATOS

Nro.	Descripción del activo
1	GRT-FO-024- Formato solicitud servicio
2	GRT-FO-317- Formato de entrega de Backups.
3	GRT-FO-319- Solicitud de Entrega de Información
4	GRT-FO-320- Formato solicitud Copia de Seguridad
5	GRT-FO-305- Préstamo temporal de elementos
6	GRT-FO-325 Entrega de credenciales a usuarios

REQUISITOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- Comunicación Interna.
- Circulares
- memorandos
- Formatos
- Instructivos
- Procedimientos

BASES DE DATOS DE SISTEMAS EXISTENTES.

- Base de Datos Hemi.
- Base de datos SIAFI
- Base de Datos Gestión de Calidad.
- Base de Datos PIVOC.
- Base de Datos Digiturno.

XV. EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES. ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, AMENAZA S Y DEBILIDADES DE SU AREA DE SISTEMAS Y DE SU TECNOLOGIA.

1 Evaluación del entorno

Oportunidades
1. Implementar una solución integral de telecomunicaciones que garantice el uso de las tecnologías de información y comunicación tic's, para mejorar la gestión de los procesos misionales y administrativos en el IPES
2. Actualizar y gestionar los recursos de Hardware y software que permita fortalecer la infraestructura tecnológica.
3. Aprovechamiento del canal de internet para el ofrecimiento de servicios web para los ciudadanos o usuarios externos.
4. Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
5. Reconocimiento a nivel de la entidad y de sus funcionarios, gracias a los servicios implementados en la WEB.
6. Adaptar la herramienta misional HEMI para satisfacer los requerimientos de la nueva versión de la ficha socio económica de persona la cual busca cubrir la directiva 022 de 2011.
7. Generar y publicar los reportes de la herramienta misional acorde a los requerimientos expresados por las diferentes dependencias misionales de la entidad
8. Depurar y migrar las bases de datos históricas de la entidad a la herramienta misional HEMI para tener el registro histórico de beneficios y beneficiarios que permita ampliar el conocimiento del publico sujeto de atención
9. Implementación de los componentes de cartera y nómina del sistema administrativo y financiero SIAFI
10. Inclusión de la comunidad en el uso de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's).
11. Generación de desarrollo tecnológico en la entidad basada en uso de Software Libre.

Amenazas

1. La no disponibilidad del portal web, intranet y correo electrónico Institucional por virus, ataques realizados por los hackers o crackers
2. Los computadores y equipos activos de red tienen una vida útil muy corta lo que obliga a mantener una constante renovación en estos equipos debido a la rápida obsolescencia tecnológica.
3. Pérdida de credibilidad por inoportuna e inadecuada prestación de los servicios
4. Evolución tecnológica rápida.
5. La alta rotación e inestabilidad frente a la permanencia de las personas encargadas de operativizar y alimentar los datos y registros, dadas las condiciones de su vinculación mediante contratos de prestación de servicios, dificultan la implementación y operación del software misional y financiero respectivamente.
6. Retrasos en el desarrollo de las actualizaciones del sistema misional HEMI
7. Retrasos en la implementación del módulo de cartera y nómina del sistema administrativo y financiero SIAFI
8. Alta dependencia en las Tecnologías de Información y comunicación (TIC).
9. Desconocimiento de procedimientos, manejo de herramientas ofimáticas, manejo de aplicativos o manuales por parte de los usuarios de la entidad que interactúan con el proceso de gestión de recursos tecnológicos.
10. El presupuesto asignado a tecnología, no es suficiente para atender todas las necesidades de las áreas de la entidad.

2. Evaluación Interna

Fortalezas

1. Las TIC's se han convertido en una herramienta facilitadora y de uso habitual en el trabajo diario de todos los funcionarios de la entidad, generando valor a la comunidad, mediante la aplicación de una cultura informática aplicada a los procesos en general.
 2. La mayoría de infraestructura tecnológica es nueva (hardware y software), que permiten dar cumplimiento a los objetivos y misión institucional.
- Disminución de tiempos de respuesta en los procesos.
3. Equipo de seguridad perimetral que permite establecer un punto de control en la conexión entre la red del IPES e internet para filtrar todo el tráfico que transita entre ambas (AntiPhising, AntiSpyware, filtrado web, antivirus, control de protocolos, cortafuegos, bloqueador de ataques, AntiSpam);
 4. Desarrollo y utilización de servicios Intranet y mesa de ayuda
 5. Personal capacitado en tecnología de la información y la comunicación TIC, para la administración y monitoreo y soporte de la infraestructura tecnológica.
 6. Se está Implementando el subsistema de Gestión de Seguridad de la Información
 7. Personal conocedor de procesos de la entidad y perfil idóneo para su cargo.
 8. Registro unificado a través de HEMI de usuarios y de los diferentes servicios actuales e históricos prestados por el IPES, el cual facilita el acceso a la información e identificación y caracterización de la población objeto de atención.
 9. Actitud de servicio por parte de los funcionarios

10. Se cuenta con un ente externo que almacena las copias de seguridad de los sistemas de información

11. Encuesta de satisfacción mesa de ayuda

Debilidades

- 1. No hay expertos en desarrollo de software en el grupo de sistemas**
- 2. Alto nivel de rotación del personal encargado de la herramienta misional - HEMI y de soporte a usuarios**
- 3. Falta de instructivo y capacitación de la herramienta misional HEMI, acordes al proceso de identificación, caracterización, focalización, referenciación y registro de usuarios.**
- 4. Falta de mayor ofrecimiento de servicios vía web**
- 5. Falta de actualización y divulgación del portafolio de servicios informáticos**
- 2. Falta de socialización de las políticas de seguridad de la información**
- 4. Falta de capacitación en herramientas de tecnología de punta al grupo de sistemas**
- 5. Reactivar y reformular el Comité de Sistemas y seguridad de la información.**
- 6. Insuficiente campañas de difusión y sensibilización orientadas a las buenas prácticas de manejo de los activos informáticos.**
- 5. Insuficiente inversión en recursos tecnológicos**

XVI. ESTRATEGIAS DEL PLAN

Estrategias que contribuyen al cumplimiento de los propósitos misionales del Instituto Para La Economía Social – IPES.

ESTRATEGIA 1.

Identificando, registrando, focalizando y caracterizando las unidades productivas y demás actividades de la economía popular, bajo un enfoque integral del territorio y en concordancia con las políticas públicas sobre Desarrollo Económico de la Ciudad.

ESTRATEGIA 2.

Implementando un proceso de acompañamiento, asesoría y asistencia técnica en los territorios para brindar apoyo permanente en la creación, incubación, el fortalecimiento y la consolidación de unidades productivas de la economía popular, con especial énfasis en aquellas microempresas de carácter unipersonal, familiar o que incentiven la asociatividad, generación y apropiación de economías de aglomeración en los territorios.

ESTRATEGIA 3.

Ajustando la herramienta misional (HEMI Software desarrollado con tecnología web) de acuerdo al nuevo modelo de operación por territorios del IPES.

ESTRATEGIA 4.

Gestión de los datos de HEMI - Verificar, insertar o modificar los datos y parámetros registrados en las tablas de la base de datos con el fin de ser consistentes con el plan de desarrollo de la presente vigencia, la normatividad vigente y los requerimientos específicos expresados por las áreas misionales, además de velar por mantener la consistencia de los datos registrados en la base de datos misional.

ESTRATEGIA 5.

Georreferenciando las direcciones registradas de viviendas, sedes de unidades de negocio y de proyectos del IPES para entregarlas a IDECA con el fin de georreferenciarlas en el mapa digital de Bogotá facilitando el intercambio de información entre entidades distritales y el trabajo inter disciplinario.

Estrategias que contribuyen a optimizar los procesos administrativos y de control de la entidad

ESTRATEGIA 6.

Incentivando el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicaciones TICs al interior de la entidad como soporte de un excelente servicio al ciudadano, así como el involucramiento de la ciudadanía en el uso de las mismas y la eficiencia administrativa.

ESTRATEGIA 7.

Desarrollando, implementando y manteniendo el Sistema Integrado de Gestión - SIG mediante su evaluación, seguimiento y mejora continua.

ESTRATEGIA 8.

Actualizando y desarrollando nuevos requerimientos del Sistema de Información Administrativo y Financiero SIAFI.

Estrategias que contribuyen a garantizar la continuidad operativa de la entidad. incluye iniciativas orientadas, entre otras, a la actualización tecnológica o establecimiento de planes de contingencia.

ESTRATEGIA 9.

Desarrollando actividades precontractuales para la adquisición de bienes y servicios informáticos para el mantenimiento y fortalecimiento de la plataforma tecnológica.

ESTRATEGIA 10.

Garantizando la oportuna y adecuada prestación de los servicios con un soporte moderno en su infraestructura física, tecnológica, documental administrativa y organizacional en el marco del respeto a las normas de protección ambiental.

ESTRATEGIA 11.

Implementando el SubSistema de Gestión de Seguridad de la Información y seguridad perimetral

ESTRATEGIA 12.

Virtualizando los servidores de la entidad

ESTRATEGIA 13.

Almacenando la información de los servidores en cintas de backup, de forma periódica, para que sea salvaguardada en un sitio diferente de donde se encuentra la Entidad, de tal forma que de ser necesario se pueda recuperar en cualquier momento y lugar.

ESTRATEGIA 14.

Implementando zonas WIFI plazas de mercado

ESTRATEGIA 15.

Realizando mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma tecnológica.

ESTRATEGIA 16.

Implementando prestación de servicios y trámites en línea

ESTRATEGIA 17.

Implementando la política de cero papel y cultura informática.

ESTRATEGIA 18.

Identificando y actualizando el mapa de riesgos del área.

ESTRATEGIA 19.

Asegurando la información del usuario final de las estaciones de trabajo.

ESTRATEGIA 20.

Prestando soporte remoto a usuarios.

ESTRATEGIA 21.

Desarrollo de soluciones de software a la medida

ESTRATEGIA 22.

Creación y Migración de servicios sobre software libre

ESTRATEGIA 23.

Desarrollos a la medida

ESTRATEGIA 24.

Articulación con cadenas de trámites y servicios, Base poblacional unificada

XVII. PROYECTOS DEFINIDOS

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Implementar una solución integral de telecomunicaciones que garantice el uso de las tecnologías de información y comunicación TIC'S en el IPES, que permitan la continuidad y sostenibilidad de la red y la prestación del servicio de soporte de hardware, software y comunicaciones, para mejorar la gestión de los procesos misionales y administrativos a cargo de la entidad.

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Mantener y fortalecer la plataforma tecnológica, las redes y las comunicaciones en todos los proyectos y áreas de la entidad, los cuales se encuentran interconectados mediante la plataforma tecnológica que se administra en la red mediante la utilización del Centro de Gestión del IPES, dotado con servidores y equipos de comunicaciones, seguridad Informática, todos ellos soportan los servicios tecnológicos de la Institución como acceso al domino Ipes, VPN, correo electrónico, Internet, acceso a la herramienta misional aplicativo WEB (HEMI), acceso al sistema administrativo y financiero SIAFI y demás servicios informáticos que el IPES requiere para atender de forma oportuna y eficaz a las necesidades presentes de la entidad y así contribuir con su funcionamiento y misión.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Canal dedicado a Internet de 20 Mbps sede Manuel Mejía
- Servicio De Wi Fi Con Cableado, Para 10 Plazas De Mercado
- Internet Dedicado Light para 8 Plazas De Mercado
- ADSL para 10 Plazas De Mercado
- Enlace E1 Ilimitado Local en las Sede principal
- Mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos para plantas telefónicas, unidades de aire acondicionado, UPS y equipos de cómputo.

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de servicios implementados / Número de servicios a implementar * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto

- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Actualización, soporte, capacitación y desarrollo de requerimientos de usuarios, en el software administrativo y financiero utilizado en las diferentes áreas de la entidad

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Actualizar bajo la normatividad vigente y ajustar a los requerimientos definidos por los usuarios el aplicativo integrado componentes de planeación, contratación, presupuesto, tesorería, capital humano, almacén, caja menor, cartera, gestión documental y jurídica.

Alinear el sistema administrativo y financiero con otros sistemas de información como: SIVICOF, OPGET, SEGPLAN, CHIP, SECOP, Contratación a la vista, sistema distrital de quejas y soluciones, etc.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Liberación de parches, actualizaciones y nuevas versiones
- Desarrollo de los requerimientos definidos por los usuarios
- Soporte en el uso, aplicación y corrección de problemas
- Soporte en la configuración del sistema
- Capacitación a nuevos usuarios del sistema

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de requerimientos desarrollados / Número de requerimientos definidos * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto
- Asignación de recurso humano para todas las áreas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Reimplementar la interfaz nuevos módulos a la herramienta misional (HEMI) para adaptarla a la nueva línea de intervención de la entidad por Territorios y a su vez ampliar su cobertura brindando nuevos servicios a los usuarios del sistema.

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

- Codificar, probar, documentar y publicar los formularios y otros componentes internos de los nuevos módulos del sistema.
- Definir y solicitar a la SDAE cuales pueden ser los servicios que se pueden liberar a las alcaldías y a los ciudadanos en general para que ellos puedan interactuar con HEMI.
- Investigar, probar, documentar y definir si es posible la adopción de OPEN DATA KIT en dispositivos móviles.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- **Publicación en HEMI de los siguientes módulos:**
 - Ficha Socio Demográfica.
 - Ficha Económica.
 - Registro de Sucesos.
 - Modelo genérico de encuestas.
 - Banco de proyectos.
- Documento con la descripción de los servicios a entregar a las Alcaldías y a los ciudadanos.
- Documento con los detalles de la implementación de OPEN DATA KIT.

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Productos programados / total de productos definidos.

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Designar un funcionario experto en las actividades internas de cada oficina misional para que asesore y facilite las tareas de implementación del grupo de sistemas.
- Contar con el apoyo de los directivos de la entidad para efectuar las diferentes tareas de implementación.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:
Crear y/o actualizar la documentación de los procesos internos de desarrollo y/o mantenimiento del software y de la base de datos de la Herramienta Misional – HEMI.
OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:
<ul style="list-style-type: none"> • Documentar el código fuente de los componentes internos del software. • Documentar los diversos componentes de la base de datos. • Actualizar los diagramas de casos de uso de HEMI. • Documentar los diversos componentes de la capa entidades de negocio mediante diagramas de secuencia. • Documentar el proceso de montaje de un formulario utilizando el esquema actual.
ENTREGABLES DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> • Publicación del código fuente modificado con la documentación de los componentes internos del software. • Actualizar el contenido del archivo llamado <i>HeMi - Creación de web forms</i> este tiene los detalles de la creación, pruebas y publicación de un formulario. • Actualizar el contenido del archivo llamado <i>HeMi - Estándares de base de datos v1</i> este tiene detalles sobre la estandarización de los nombres utilizados en los diversos objetos creados dentro de la base de datos. • Creación del documento con los detalles sobre las diferentes capas de HEMI
INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
productos programados / total de productos definidos
FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades. • Designar un funcionario experto en las actividades internas de cada oficina misional para que asesore y facilite las tareas de implementación del grupo de sistemas. • Contar con el apoyo de los directivos de la entidad para efectuar las diferentes tareas de implementación.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:
Alistamiento, documentación entrega y publicación de las direcciones donde están los centros comerciales del IPES, Plazas de mercado distritales, puntos de encuentro, puntos de mecató, quioscos entre otros Formatos comerciales. Para publicarlos en el mapa digital de Bogotá (http://mapas.bogota.gov.co) con el fin de incluirlos como temáticos especializados y posibilitar a los ciudadanos su consulta a través de Internet.
OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

- Obtener los datos oficiales de nombres, direcciones y descripciones de cada uno de formatos comerciales del IPES.
- Documentar los formatos de los metadatos geográficos.
- Obtener a través de la SDAE el aval por parte de la oficina Asesora Jurídica el aval para darle acceso público a los datos a publicar en el portal de Mapas Bogotá.
- Tramitar ante la Oficina Asesora de Comunicaciones el diseño de los iconos requeridos para diferenciar a los diferentes formatos comerciales.
- Extraer las imágenes de los puntos referenciados para producir presentaciones de diapositivas dirigidas a los funcionarios de la entidad.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Efectuar las reuniones y/o los trámites pertinentes ante la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico y la Subdirección Jurídica del IPES para definirle a IDECA el permiso de acceso de los datos entregados por el IPES.
- Entregar los datos, iconos y documentación requerida por IDECA para la publicación de los formatos comerciales en el Portal de Mapas de Bogotá.
- Producir y publicar documentos o presentaciones de diapositivas dirigidas a los profesionales de las áreas misionales con el resultado de las direcciones geo referenciadas para facilitar el entendimiento de los fenómenos sociales registrados en HEMI.

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

productos programados / total de productos definidos.

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con los datos oficiales de nombres, direcciones y descripciones de cada uno de formatos comerciales del IPES.
- Estandarizar las direcciones de contacto de la población sujeto de atención siguiendo los lineamientos de IDECA.
- Establecer cuáles son las direcciones mal formadas o erradas para no tenerlas en cuenta en la Georreferenciación.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Migración e implementación de servicios sobre plataformas basadas en software libre

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Diagnosticar e implementar las posibilidades de migración de servicios de tecnología de software propietario a software libre

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Plan de acción de Software libre
- Documentación de la instalación de cada herramienta
- Informe de resultados de plan de acción

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Herramientas de software libre implementadas/ Herramientas de software libre planeadas para implementar

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con las herramientas tecnológicas y el presupuesto necesario para la implementación.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Adquisición de equipos de Tecnología para apoyar el funcionamiento de los proyectos del instituto para la economía social –Ipes

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Renovar el parque tecnológico de algunas áreas en donde se presenta obsolescencia tecnológica y contribuir al cumplimiento de los objetivos y misión institucional.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Productos adquiridos basados en informes de obsolescencia y adecuaciones de nuevos puestos de trabajo

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de equipos adquiridos / Número de equipos a adquirir * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto
- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Renovación de licencias del software antivirus para los equipos de cómputo de la entidad

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Controlar los potenciales o posibles ataques informáticos, el desarrollo de software malicioso o mal intencionado y mejorar las condiciones de seguridad de la información generada por todos los proyectos y áreas de la entidad

ENTREGABLES DEL PROYECTO

361 licencias del software antivirus

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de licencias instaladas y en uso / Número de licencias adquiridas * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto
- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Planificación, diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad de la información, adquisición de una solución de seguridad perimetral y de almacenamiento

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Establecer un conjunto de políticas de administración de la información, que permita la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.

Establecer un punto de control en la conexión entre la red del IPES e internet para filtrar todo el tráfico que transita entre ambas (AntiPhising, AntiSpyware, filtrado web, antivirus, control de protocolos, cortafuegos, bloqueador de ataques, AntiSpam)

ENTREGABLES DEL PROYECTO

1. Metodología de gestión de riesgos de seguridad de la información
2. Inventario de activos de información y sus niveles de clasificación, Instructivo de clasificación de activos de información, guía de clasificación de activos documentales, normatividad que soporta el esquema de clasificación, presentaciones de apoyo para futuros procesos de clasificación de activos de información.
3. Informe detallado de análisis de brechas de seguridad incluyendo resultado de Ethical Hacking
4. Matriz de riesgos, informe de análisis de riesgos
5. Declaración de aplicabilidad de controles seleccionados, implementados y exclusiones sobre controles de la norma ISO27001:2005.
6. Manual de seguridad de la información con:
 - a. Política del SGSI
 - b. Alcance del SGSI
 - c. Metodología de valoración de riesgos
 - d. Declaración de aplicabilidad
 - e. Procedimientos obligatorios del SGSI. Control de documentos,

- f. Auditorías, Acción preventiva, acción correctiva, gestión de incidentes de seguridad.
 - g. Políticas complementarias del SGSI: Correo electrónico, uso de internet, Antivirus, Control de acceso, Escritorio despejado, Respaldo y restauración de datos, Tercerización de servicios, Cifrado de datos
 - h. Procedimiento de levantamiento de información forense de incidentes de seguridad
 - i. Resultados del análisis de riesgos
 - j. Plan para implementación del SGSI.
 - k. Descripciones de los controles seleccionados para el SGSI.
7. Plan de Contingencia: Documento detallado en donde están descritas las opciones viables para la recuperación ante un desastre, el documento contiene los procedimientos y responsables necesarios para procurar la continuidad de las operacionales críticas dentro del alcance del SGSI del IPES

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de actividades implementadas / Número de actividades a implementar * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto
- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Recepción, almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos de propiedad del Ipes.

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

Salvaguardar la información en un lugar alternativo al IPES. Información crítica o sensible como son las Bases de Datos de los sistemas de información, archivos de usuario (fileserver), buzones de correo, discos virtuales.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Almacenamiento y custodia de medios magnéticos por 1 año
- Transporte dentro del perímetro urbano ordinario(4 por mes durante 12 meses)
- Transporte extraordinarios 2

- Transporte de emergencia 1

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

Número de servicios realizados / Número de servicios a realizar * 100

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo del proyecto
- Asignación de recurso humano para el área de sistemas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.
- Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:

Alistamiento, documentación entrega y publicación de las direcciones donde están los centros comerciales del IPES, Plazas de mercado distritales, puntos de encuentro, puntos de mecató, quioscos entre otros Formatos comerciales. Para publicarlos en el mapa digital de Bogotá (<http://mapas.bogota.gov.co>) con el fin de incluirlos como temáticos especializados y posibilitar a los ciudadanos su consulta a través de Internet.

OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:

- Obtener los datos oficiales de nombres, direcciones y descripciones de cada uno de formatos comerciales del IPES.
- Documentar los formatos de los metadatos geográficos.
- Obtener a través de la SDAE el aval por parte de la oficina Asesora Jurídica el aval para darle acceso público a los datos a publicar en el portal de Mapas Bogotá.
- Tramitar ante la Oficina Asesora de Comunicaciones el diseño de los iconos requeridos para diferenciar a los diferentes formatos comerciales.
- Extraer las imágenes de los puntos referenciados para producir presentaciones de diapositivas dirigidas a los funcionarios de la entidad.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

- Efectuar las reuniones y/o los trámites pertinentes ante la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico y la Subdirección Jurídica del IPES para definirle a IDECA el permiso de acceso de los datos entregados por el IPES.
- Entregar los datos, iconos y documentación requerida por IDECA para la publicación de los formatos comerciales en el Portal de Mapas de Bogotá.
- Producir y publicar documentos o presentaciones de diapositivas dirigidas a los profesionales de las áreas misionales con el resultado de las direcciones geo referenciadas para facilitar el entendimiento de los fenómenos sociales registrados en HEMI.

INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO

productos programados / total de productos definidos.

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO

- Contar con los datos oficiales de nombres, direcciones y descripciones de cada uno de formatos comerciales del IPES.



- Estandarizar las direcciones de contacto de la población sujeto de atención siguiendo los lineamientos de IDECA.
- Establecer cuáles son las direcciones mal formadas o erradas para no tenerlas en cuenta en la Georreferenciación.

DESCRIPCION DEL PROYECTO:
Implementación de la política de cero papel y cultura informática
OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:
Realizar una campaña que permita optimizar las actividades diarias de los procesos, mejorar la comunicación organizacional, cumplir con las leyes anti trámites y corrupción, haciendo un mejor uso y aprovechamiento de las herramientas de tecnología de la información y la comunicación del Instituto.
ENTREGABLES DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de implementación de la política de cero papel y cultura informática. - “Conéctate, infórmate y aprende”: Iniciativa desde la cual se sensibilizara y formara a los diferentes servidores públicos de la entidad para el adecuado empleo de los instrumentos tecnológicos. - IPES Cero Papel: Proceso para crear cultura de no empleo de papel a través del apoyo de las herramientas tecnológicas transfiriendo archivos de papel a formato digital, explotando funcionalidades de los sistemas de información, etc., - Informe de resultados alcanzados por las campañas
INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el presupuesto necesario para la implementación de Tecnologías y recurso humano

DESCRIPCION DEL PROYECTO:
Migración e implementación de servicios sobre plataformas basadas en software libre
OBJETIVOS A ALCANZAR CON EL PROYECTO. Estrategia a la que contribuye, o debilidad o amenaza que combate o soluciona:
Diagnosticar e implementar las posibilidades de migración de servicios de tecnología de software propietario a software libre

ENTREGABLES DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acción de Software libre - Documentación de la instalación de cada herramienta - Informe de resultados de plan de acción
INDICADORES BASICOS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
Herramientas de software libre implementadas/ Herramientas de software libre planeadas para implementar
FACTORES CRITICOS DE ÉXITO DEL PROYECTO
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con las herramientas tecnológicas y el presupuesto necesario para la implementación.

XVIII. PROYECTOS DEFINIDOS

XIX. PLAN DE ACCIÓN.

PROYECTO	FECHA ESTIMADA
Implementar una solución integral de telecomunicaciones que garantice el uso de las tecnologías de información y comunicación TIC'S en el IPES, que permitan la continuidad y sostenibilidad de la red y la prestación del servicio de soporte de hardware, software y comunicaciones, para mejorar la gestión de los procesos misionales y administrativos a cargo de la entidad.	2016 -2020
Actualización, soporte, capacitación y desarrollo de requerimientos de usuarios, en el software administrativo y financiero utilizado en las diferentes áreas de la entidad	2016 -2020
Implementación de nuevos módulos a la herramienta misional (HEMI) para adaptarla a la línea de intervención y a su vez ampliar su cobertura brindando nuevos servicios a los usuarios del sistema.	2016 -2020
Crear y/o actualizar la documentación de los procesos internos de desarrollo y/o mantenimiento del software y de la base de datos de la Herramienta Misional – HEMI.	2016 -2020
Adquisición de equipos de informática para apoyar el funcionamiento de los proyectos del instituto para la economía social –IPES	2016 -2020
Renovación de licencias del software antivirus para los equipos de cómputo de la entidad	2016 -2020
Planificación, diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad de la información, adquisición de una solución de seguridad perimetral y de almacenamiento.	2016 -2020

Recepción, almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos de propiedad del IPES.	2016 -2020
Alistamiento, documentación entrega y publicación de las direcciones donde están los centros comerciales del IPES, Plazas de mercado distritales, puntos de encuentro, puntos de mecatro, quioscos entre otros Formatos comerciales. Para publicarlos en el mapa digital de Bogotá (http://mapas.bogota.gov.co) con el fin de incluirlos como temáticos especializados y posibilitar a los ciudadanos su consulta a través de Internet.	2016 -2020
Implementación de la política de cero papel y cultura informática.	2016 -2020
Implementación de plan de acción de software libre	2016 -2020

Los siguientes son los eventos críticos de avance en la ejecución del plan.

HITOS IMPORTANTES DEL DESARROLLO DEL PLAN	FECHA ESTIMADA
Asignación de recurso humano para todas las áreas que garantice el desarrollo y continuidad de las actividades.	2016 -2020
Contar con el presupuesto necesario para el desarrollo de los proyectos.	2016 -2020
Contar con el apoyo de los directivos de la entidad para efectuar las diferentes tareas de implementación.	2016 -2020
Cumplimiento de las obligaciones por parte de los proveedores, funcionarios y contratistas.	2016 -2020

Los siguientes son los eventos críticos de avance en la ejecución del plan.

XX. PLAN DE DIVULGACION

A continuación se identifican los grupos a quienes debe darse a conocer el plan, junto con la estrategia definida para cada uno, así como la dependencia o persona responsable de ejecutar dicha estrategia para cada grupo objetivo.

GRUPO OBJETIVO	ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN	RESPONSABLE
Todos los funcionarios de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> Publicación en la intranet Compartidos \\192.168.0.3 Correo masivo Fondos de pantalla 	<p>Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico – Sistemas</p> <p>Oficina Asesora de Comunicaciones</p>