

VINIAN

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RE-ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencia		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción
1	Mejorar la satisfacción de los usuarios y partes interesadas	Direccionar y hacer seguimiento al proceso de servicio y atención al usuario a fin de brindar solución oportuna a la demanda de quejas y reclamos de la ciudadanía.	100	01/02/2019 - 31/01/2020	<p>Monitorear la actualización de la Guía de Trámites y Servicios, a través de la página web y la recepción de inquietudes de la ciudadanía mediante el correo de atención al usuario, con el fin de responder a sus necesidades en un constante mejoramiento en la prestación del servicio.</p> <p>Adelantar los trámites necesarios para dar respuesta a las requerimientos de la ciudadanía y partes interesadas en el rol de Defensor del Ciudadano</p> <p>Mejorar la agilidad en las respuestas dadas a los requerimientos de los usuarios y partes interesadas, a través de repartes de correo y seguimiento a las diferentes dependencias de la Entidad.</p>	15%							
2	Ejecutar de manera eficaz el presupuesto de la entidad. Incrementar los recursos de inversión de la entidad	Liderar el seguimiento a la efectiva ejecución del presupuesto y oportuna recaudo de cartera de la entidad para su óptima funcionamiento	100	01/02/2019 - 31/01/2020	<p>Seguimiento periódico de la ejecución presupuestal de la entidad</p> <p>Seguimiento periódico de la ejecución de las reservas presupuestales</p> <p>Seguimiento periódico de la ejecución de las pasivas exigibles</p> <p>Depurar y sanear la cartera de la Entidad a Diciembre 31 de 2018 en un 10%.</p>	30%							
3	Reducir los gastos de la entidad	Direccionar el proceso para la racionalización del consumo racional de los servicios públicos, cultura del cero papel.	100	01/02/2019 - 31/01/2020	<p>Desarrollar acciones de concientización dirigidas a todos los usuarios de vehículos del IPES, tendientes a lograr un consumo racional de los servicios de transporte.</p> <p>Sensibilizar al personal de la entidad sobre la eficiencia Administrativa basada en cero papel, a través de capacitaciones dirigidas a la utilización de papeo reciclable, revisiones electrónicas paradas a la impresión de las documentos e impresiones en doble cara, al igual que el uso adecuado del servicio de fotocopiado.</p> <p>Seguimiento y control al cumplimiento de la programación de vacaciones de los funcionarios de la Entidad.</p>	10%							

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ed/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Realizar seguimiento para el debido cumplimiento a los lineamientos definidos por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico - SDAG con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad ✓	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento interno y de contabilidad de la SAF. Actualización permanente la gestión documental asociada a los procesos de la SAF. Adoptar acciones tendientes a la mitigación de riesgos en procesos y transacción en la SAF. Diseñar e implementar el plan de bienestar social e incentivos institucionales Diseñar e implementar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Diseñar e implementar el plan institucional de capacitación PIC, acorde con las necesidades del servicio en la Entidad. Realizar seguimiento al Plan Anual de vacantes	15%									
5	Fortalecer la cultura y el clima organizacional en la entidad Mejorar las competencias del personal. Mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo	Liderar y hacer seguimiento a la implementación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, el plan de bienestar social e incentivos institucionales, el Plan anual de vacantes y el Plan institucional de Capacitación - PIC.	100	01/02/2019 - 31/01/2020		30%									
Total						160%						5%	0%		

Conciliación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 15 de 2019
 VIGENCIA: 2019 - 2020

Firma del Supervisor Jerárquico:  Firma del Gerente Público: 

