

ANEXO 1: CONSERVACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Ubicacion
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento de oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre					
1	Mejorar la satisfacción de los usuarios y partes interesadas	Direccionar y hacer seguimiento al proceso de servicio y atender al usuario a fin de brindar solución oportuna a la demanda de quejas y reclamos de la ciudadanía.	100	1/02/2018-31/01/2019	Monitorear la actualización de la Guía de Tramites y Servicios a través de la página web y la respectiva de incidencias de atención al usuario. Se realizó de atender al usuario con el fin de responder a sus necesidades en un constante mejoramiento en la prestación del servicio.	10%	5%	100%	ninguna	5%	100%	10%	10%	<p>Se realizaron las publicaciones de los informes de SDCS en forma trimestral y mensual en la Web</p> <p>Se realizaron reportes, quincenales de SDCS como alerta a las dependencias involucradas</p> <p>Se realizaron informes trimestralmente metas de trabajo con las dependencias para generar acciones de mejora con respecto a los requerimientos. Se realizó reunión el 1 de Abril. Se realizó reunión el 3 de Junio</p>	SAF - Servicio al Usuario	
2	Ejecutar de manera eficaz el presupuesto de la entidad, incrementar las recursos de inversión de la entidad	Liderar el seguimiento a la efectiva ejecución del presupuesto y oportuno rescudo de cartera de la entidad para su óptimo funcionamiento	100	1/02/2018-31/01/2019	Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de las reservas presupuestales Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de los pasivos exigibles Reducir en un 5% la cartera de la Entidad	30%	15%	100%	ninguna	13%	88%	28%	28%	<p>Se realiza monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de las reservas presupuestales por un total de \$16,332,381,656 se ejecuto 15,754,118,154 correspondiente a un 96,10 %</p> <p>Se realiza seguimiento y control a la ejecución de los pasivos exigibles por un total de \$2,818,255,076 se ejecuto un valor de 2,320,971,310 para un porcentaje de 82,35%</p> <p>Se ha venido realizando un gran trabajo en la depuración de la cartera de la entidad por concepto de proyectos comerciales. Agosto: 57 expedientes con concepto jurídico de plazas de mercado y 12 de proyectos comerciales.</p>	SAF - PRESUPUESTO Y CARTERA	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimita	Actividades	Pese ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año
3	Reducir los gastos de la entidad	Dirigir el proceso para la concientización del consumo racional de los servicios públicos, cultura de uso de papel.	100	1/02/2018-31/07/2019	<p>Desarrollar acciones de concientización dirigidas a todo el personal del IPES, tendientes a lograr un cambio radical de los hábitos de consumo de los servicios públicos, a través de alertas sobre incrementos e informando a los responsables en las diferentes dependencias.</p> <p>Sensibilizar al personal de la entidad sobre la eficiencia Administrativa basada en el uso de papel a través de campañas con la Oficina de Comunicaciones, orientadas a la utilización de papel reciclable, revisiones electrónicas de documentos, uso de impresoras para el papel que el uso adecuado del servicio de fotocopiado.</p> <p>Seguimiento y control al cumplimiento de la programación de vacaciones de los funcionarios de la Entidad.</p>	15%	8%	ninguna	3%	100%	100%	15%	<p>Se han realizado campañas con la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre la concientización del uso racional de los servicios públicos</p> <p>Se elaboraron informes trimestrales sobre el consumo de papel y se informó a cada una de las áreas del IPES invitándolas a hacer un uso racional de los recursos.</p> <p>Se realizaron campañas con la Oficina Asesora de Comunicaciones sobre la cultura de uso de papel y servicios públicos</p> <p>Se realizó seguimiento y control al cumplimiento de la programación de vacaciones de los funcionarios de la entidad.</p>	SAF - Recursos Físicos - Talento Humano


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnistr	Actividades	Peso ponderado	Avance				% cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Discrepancias del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
4	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Realizar seguimiento para el debido cumplimiento a los lineamientos de la Estrategia SDAE con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	188	1/02/2018-31/01/2019	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de la SAF  Actualización permanente de los procesos, procedimientos y formatos del SIG para la SAF	15%	8%	100%	ninguna	8%	100%	15%	15%	Se han actualizado formatos y procedimientos de la SDAE para la actualización respectiva.  Se han venido realizando actividades relacionadas con la implementación del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la SAF	SAF- Gestión Documental - Talento Humano
5	Fortalecer la cultura y el clima organizacional en la entidad  Mejorar las competencias del personal, mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo	Liderar y hacer seguimiento a la implementación de los programas de Capacitación y el Plan Institucional de Gestión de la Entidad, así como las condiciones de seguridad y salud en el trabajo	180	1/02/2018-31/01/2019	Diseñar e implementar el programa de bienestar e incentivos  Implementar el plan institucional de capacitación P.I.C, acorde con las necesidades del servicio en la Entidad  Implementar el programa de seguridad y salud en el trabajo de la entidad	30%	15%	100%	ninguna	15%	100%	30%	30%	Se han venido realizando actividades de seguimiento a las actividades del Programa de Bienestar y Círculo de suministro de dotación para programas que ya fue ejecutado en su totalidad.  Contrato de exámenes ocupacionales que se encuentra en ejecución >Visación Cuadro de Honor Primer Trimestre "Enrico-Fabero-Marzo" >Celebración Cumpleaños Colaboradores Primer Trimestre "Enrico-Fabero-Marzo" Sala de la Salud UBS	SAF - Talento humano
<b>Total:</b>						<b>100%</b>						<b>99%</b>	<b>99%</b>		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 15 de 2019  
 VIGENCIA: 2018-2019  
 Firma del Supervisor Jefe: 

Firma del Gerente Público:   
 Vivian BANDA J

  
 SAF

12



- - - - -