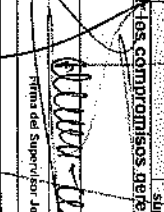



N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	Implementar la política de prevención del daño anfibundico en la entidad	actividades ejecutadas/actividad des programadas*100 %	04/02/2020- 31/12/2020	<p>Difundir a través de circuitos, pagina Web, Correo electrónico la política para la prevención del daño anfibundico a la Entidad en general.</p> <p>Organizar dos (2) capacitaciones sobre la prevención del daño anfibundico.</p> <p>Definir las actividades y elaborar el cronograma en los que se ejecutaran las medidas que buscan mitigar o corregir las causas identificadas en la política para prevenir el daño anfibundico.</p>	15%					0%	0%		
2	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad. Gestionar el 100% del plan de adecuación y sostenibilidad SIG-MIPG	Presentar demandas y/o quejas para la restitución de los puestos, módulos, plazas o Bodegas de Piazas de Mercado, Mobiliario urbano de la REDEF y locales comerciales de acuerdo a las solicitudes realizadas.	Demandas y/o quejas radicadas, solicitudes de restitución que cumplan los requisitos * 100%	04/02/2020- 31/12/2020	<p>Coordinar con los profesionales de defensa judicial de la SJC, reuniones encaminadas a definir líneas de acción o estrategias de defensa administrativa o judicial a aplicar en los casos con mayor cumplimiento alto impacto para la entidad.</p> <p>Accompañamiento preventivo a las diferentes áreas de la entidad con el fin de identificar los casos potenciales de riesgo de reclamación y/o demanda.</p> <p>Sistematizar y digitalizar el archivo de demandas o quejas para la restitución de la alternativas comerciales, módulos, locales, Bodegas de Piazas de mercado.</p>	30%					0%	0%		

	por las esperiencias misionas.		Coordinar, dirigir la intervención y vigilancia oportuna en las distintas actuaciones judiciales en que sea parte el IPES.	30%									
	Coordinar el cumplimiento de sentencias o fallos proferidos en los procesos judiciales o administrativos en que sea parte IPES.		Identificar y educar la normatividad vigente para la gestión contractual de la entidad.	20%									
	Verificar el cumplimiento de los requisitos y presenten los establecidos en el manual de contratación, los procedimientos y la normatividad vigente.		Registrar y publicar la información contractual en las plataformas tecnológicas que correspondan.	20%									
3	Ejecutar de manera eficaz el presupuesto de la entidad	Revisar jurídicamente los procesos contractuales que realiza el IPES, verificando el cumplimiento de la normatividad contractual.	Adaptar las etapas de contratación según la modalidad definida en la etapa de participación	20%									
	(No. Procesos revisados/ No de solicitudes radicadas que cumplen con las exigencias por modalidad) *100%	04/02/2020- 31/12/2020	Administrar los documentos físicos y electrónicos de los diferentes contratos y convenios.	20%									
	Coordinar con los profesionales de la SJC la gestión necesaria para el cobro de las obligaciones a favor de la entidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.		Coordinar con los profesionales de la SJC la gestión necesaria para el cobro de las obligaciones a favor de la entidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	20%									
	Enviar, firmar y comunicar al inicio de la actuación administrativa, los requerimientos de pago, los actos administrativos que ordenan, el cobro o los que se expidan dentro del proceso coactivo en aras de ejecutar las obligaciones a favor del IPES así como las constancias de cesación de cobro o actos de terminación y archivo del proceso.		Enviar, firmar y comunicar al inicio de la actuación administrativa, los requerimientos de pago, los actos administrativos que ordenan, el cobro o los que se expidan dentro del proceso coactivo en aras de ejecutar las obligaciones a favor del IPES así como las constancias de cesación de cobro o actos de terminación y archivo del proceso.	20%									
4	Incrementar el potencial productivo de las personas que ejercen actividades de la economía informal, mediante el fortalecimiento de competencias generales y específicas que	Adelantar el procedimiento como apoyo a las áreas misionales de las acciones de cobro, Tramitarlos por la SJC, solicitudes que cumplan con las exigencias de la ley remitidas por	Revisar los oficios, comunicaciones y actos administrativos proyectados, emitir observaciones y dar	20%									
	Procesos de apoyo a las áreas misionales de las acciones de cobro, Tramitarlos por la SJC, solicitudes que cumplan con las exigencias de la ley remitidas por	04/02/2020- 31/12/2020											
	Adelantar el procedimiento como apoyo a las áreas misionales de las acciones de cobro, Tramitarlos por la SJC, solicitudes que cumplan con las exigencias de la ley remitidas por												
	Procesos de apoyo a las áreas misionales de las acciones de cobro, Tramitarlos por la SJC, solicitudes que cumplan con las exigencias de la ley remitidas por												

mas pequeños mas competitivos, logrando así mejorar el nivel de ingreso y el bienestar de sus familias	Frigandera, agotamiento de la etapa persuasiva.	20%	Sistematizar la información de procesos de cobro coactivo que adelanta la S.J.C. con el fin de registrar periódicamente las actuaciones realizadas y mantener actualizada la información y su evolución, de igual forma mantener alertas respecto a los términos vencimientos.	20%	0%	0%	0%
<b>Total</b>							
<b>Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>							
FECHA MAYO 20 DE 2020	VIGENCIA AÑO 2020	 Firma del Supervisor Jerarquico	 Firma del Gerente Publico				