ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

PLAN DE OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES VIGENCIA 2015

VISIÓN: El IPES se constituirá en los próximos años, dentro de los parámetros de calidad, transparencia y defensa de lo público contenidos en el Plan de Desarrollo Bogotá Humana, en la institución del gobierno distrital que desarrolla acciones de política pública orientadas a promover en los sujetos de la economía popular la potenciación de los componentes sociales, familiares y culturales asociados a sus iniciativas productivas, mediante la facilitación del acceso al crédito y a recursos tecnológicos y de capital, el fortalecimiento de sus capacidades laborales y de emprendimiento productivo, de cooperación, solidaridad y trabajo, y la generación de oportunidades de mejoramiento de la calidad de vida en los territorios donde se configuran y discurren las aglomeraciones de la economía popular.

MISIÓN: Crear, promover y ejecutar estrategias de apoyo a la economía popular y de fortalecimiento económico de las personas, unidades domésticas y productivas, y grupos poblacionales que la integran, para contribuir a transformar el modelo de ciudad vigente, superar las diferentes formas vigentes de segregación urbana, adaptar la ciudad al cambio climático, mejorar la calidad de vida de la población y construir la paz.

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	TIEMPO		META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
										INICIO	Fin				
N/A	**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** **Proyecto 611 " Fortalecimiento Institucional"**	Mejorar la eficiencia administrativa y operativa de la Entidad.	N/A	N/A	N/A	N/A	Realización e impelmentación de un estudio técnico de cargas de trabajo, productividad y estructura organizacional.	Desarrollo de estudios previos.	Subdirección Administrativa y Financiera. "Subdirección de Diseño y Análisis estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación.	09/03/2015	30/03/2015	Contar con una estructura organizacional de la Entidad que le permita mejorar su eficiencia administrativa.	30000000 del Proyecto 611 Fortalecimiento Institucional. $ 30.000,000 aportados por la Subdirección Administrativa y Financiera.	DocumentoTécnico de Estructura organizacional, Cargas de trabajo y Productividad. Implementación del Estudio Técnico.	Este estudio incluye la revisión de procesos y procedimientos , la toma de tiempos y métodos de trabajo de cada actividad
								Suscripción y firma de Contrato.		17/01/2015	17/03/2015				
								Desarrollo de estudio técnico.		17/03/2015	17/09/2015				
								Implementación en la entidad.		18/09/2015	31/12/2015				
				N/A	N/A	N/A	Realización de un estudio para determinar las necesidades funcionales de nuevo sistema de gestión documetal (Software)	Revisión técnica del Sistema Administrativo y Financiero - SIAFI determinando su alcance.	Subdirección Administrativa y Financiera. Subdirección de Diseño y Análisis estratégico. Dirección General.	23/02/2015	17/03/2015	Definir el Gestor Documental aporipiado para la Entidad Implementar el uso del SIAFI en el 2015.		Estudio Técnico del SIAFI.	Esta acción tiende a organizar el manejo interno y externo de la correspondencia recibida enviada en la Entidad, asi como disminuir efectuar seguimiento a las PQRS. En esta acción es necesario determinar si SIAFI cuenta con un módulo para la liquidacion y pago de la Nomina.
								Comparación del Sistema Administrativo y Financiero - SIAFI frente a otros gestores documentales.		30/03/2015	30/04/2015			Estudio comparativo de Gestores Documentales.	
				N/A	N/A	N/A	Estudio, evaluación, depuración y recuperación de la Cartera de la Entidad.		Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación. Subdirección Administrativa y Financiera. SDSC- SGSR.	15/02/2015	30/03/2015	Recuperación del total de la cartera 15%		Cartera recuperada de la entidad vigencia 2015 /Total cartera global de la entidad* 100	El recaudo de la Vigencia 2015, debe incrementarse en un 30% con respecto a la vigencia 2014.
								Establecimiento del Plan de Acción para la recuperación de la cartera de la Entidad.		01/01/2015	31/12/2015				
								Implementación conjunta con la SIC de los cobros Coactivos y persuasivos.		06/04/2015	30/04/2015				
								Incremento en la recuperación de ingresos producto de las gestiones institucionales en la recuperación de cartera.		04/05/2015	30/06/2015				
				N/A	N/A	N/A	Mejora de la condiciones físicas y ambientales de los funcionarios de la Entidad	Suscripción y firma de Contrato para adecuación de nueva sede.	Subdirección Administrativa y Financiera. - Subdirección Jurídica y de Contratación	26/01/2015	09/02/2015	Sede Administrativa adecuada y en funcionamiento	N/A	(Segimientos efectuados / Seguimientos Programados) * 100	LA SDAE REALIZARA EL APOYO TECNICO DE LAS ADECUACIONES DE LA SEDE ACTUAL Y LA NVA
				Mantenimiento de bienes muebles y equipos de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito		Organización del Archivo Central y de Gestión de la Entidad	Terminar la elaboración de las TRD de la Entidad. Terminar la tabla de valoración Documental.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	30/05/2015	Organización de los Archivos Central y de Gestión de la Entidad de acuerdo a los lineamientos y regulaciones vigentes.	$ 116.999.800,00	Transferencias realizadas de los archivos de Gestión al Central / Total de transferencias programadas para la vigencia * 100.	
								Aplicar la Tabla de Retención Documental Aplicar la tabla de valoración Documental.		01/01/2015	30/05/2015			Tabla de Valoración Documental implementadas en la Entidad.	
								Elaboración del Programa de Gestión documental. Elaborar el documento del Sistema Integrado de Conservación - (PGA , CERO PAPEL)		01/01/2015	30/06/2015			Implementación del Sistema Integrado de Conservación en la Entidad.	
								Elaborar el documento de la Historia Institucional de la entidad, a partir de la ultima restructuración		01/01/2015	31/12/2015			Documento de la Historia Institucional de la entidad.	
								Instalación de archivadores móviles para el Archivo de Gestión y Central del Instituto para la Economía Social –IPES.		01/01/2015	30/05/2015			Archivos organizados y en funcionamiento.	
				N/A	N/A	N/A	Elaboración de un Inventario de los bienes físicos, muebles e inmuebles de la entidad.	Realizar toma Física de cada uno de los bienes que tiene a cargo los cuentadante y proyectos misionales del IPES.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	30/09/2015	Inventario real y actualizado de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad		Archivos organizados y actualizados de los bienes de la Entidad.	
				N/A	N/A	N/A	Mejora de las competencias y el clima organizacional de los funcionarios de la Entidad.	Implementación de programas que fortalecan las competencias y el desempeño del talento humano del Instituto (Plan Institucional de Capacitacion- PIC, Programa de Incentivos, Bienestar Social, Seguridad y Salud Ocupacional.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	31/12/2015	Mejora en las competancias y condiciones laborales de los funcionarios		No de Programas Desarrollados / No de Programas Formulados* 100 No de funcionarios capacitados/ Total de funcionarios de Planta /100 Medición del Clima Organizacional de la Entidad.	
								Desarrollo del proceso de selección, vinculación, permanencia y retiro de la Planta de personal del Instituto		01/01/2015	31/12/2015				
			02-06-0087	Adquisición de servicios de vigilancia y seguridad privada para los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito 21 Libre Destinación	$ 700.000.000	Adelantar los procesos de contratación a cargo SAF: Avaluos. Seguros. Aseo y Cafeteria. Transporte. Vigilancia. Fotocopias. Papeleria. Mantenimiento de vehiculos. Combustibles, lubricantes y llantas. Recarga de Extintores. Arrendamiento sdes administrativas. Vigilancia. Bienestar, Salud ocupacional y capacitación. Outsourcing de gestión documental.	SAF.	Subdirección Administrativa y Financiera.- Subdirección Jurídica y de Contratación	01/02/2015	01/06/2015	Procesos contractuales en ejecución	$ 6.010.500.000	No de procesos contractuales en ejecución en Junio/ Total de procesos contractuales*100	La Subdirección Administrativa y Financiera acordó fechas con la Subdirección Jurídica y de Contratación para la presentación de estudios previos (Plan de Contratación) El proceso de avaluo esta pendiente por ser financiado.
			02-06-0088	Adquisición de servicios de aseo y cafeteria para los proyectos de la entidad	21 Libre Destinación	$ 1.000.000.000		SAF.		01/02/2015				$ 1.250.000.000	
			02-06-0089	Adquisición de servicios de transporte para apoyar el desarrollo de las labores de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 380.000.000		SAF.		01/02/2015				$ 380.000.000	
			02-06-0090	Adquisición de seguros y pólizas para amparar los bienes y derechos de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 160.000.000		SAF.		01/02/2015				$ 650.000.000	
			02-01-0248	Adquisición de materiales y suministros para los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 100.000.000		Adelantar procesos contractuales. Remitirse Plan de Contratación		20/01/2015				$ 294.041.800	No de Contratos suscritos y en operación/ Total de Contratos proyectados

N/A	**OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**	Fortalecer la imagen institucional para generar confianza en los usuarios y partes interesadas		Adquisición de elementos y servicios para la imagen institucional	N/A	N/A	POSICIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	Realización de la Campaña descentralización de la gestión/ el director en los espacios comerciales	EQUIPO DE TRABAJO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO ANALISIS ESTRATÉGICO, OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.	01,01/2015	01,12/2015	Posicionamiento de la Entidad ante lac partes interesadas (Funcionarios, población sujeto de atención, Distrito) para generar confianza.	$ 150.000.000	Medición de la satisfacción de los clientes internos- externos de acuerdo a las campañas de comunicación realizadas. No de actividades programas / No de actividades ejecutadas*100	
								Realización de la Campaña uso de los recursos tecnológicos		01,08/2015	01,09/2015				
								Realización de la Campaña Talento Humano (Actividades de salud ocupacional, inducción a los servidores, normatividad, etc)		01,01/2015	31/12/2015				
								Campaña de Responsabilidad Social		01,01/2015	01,07/2015				
								Realización de la Campaña Rendición de cuentas		01,02/2015	01,03/2015				
								Realización de la Campaña PIGA		01,03/2015	01,04/2015				
								Realización de la Campaña SIG		01,02/2015	31/12/2015				
								Realización de la Campaña transparencia y anticorrupción		01,07/2015	01,08/2015				
								Realización de Campañas de Control Interno (Cultura del Control, plan de mejoramiento, MECI, indicadores de gestión y transparencia)		01,02/2015	31/12/2015				
								Realización de la Campaña de amor y amistad		01,09/2015	30,09/2015				
								Realización de la Campaña de navidad		01/12/2015	31/12/2015				
								Actualización Red de carteleras		01,01/2015	31/12/2015				
								Realización Actualidad IPES para servidores		01,01/2015	31/12/2015				
								IPES REPORTA		01,01/2015	31/12/2015				
								Free-pres con medios de comunicación masivos y comunitarios		01,01/2015	31/12/2015				
								Programa semanal de radio IPES(Programa semanal en Youtube)		01,01/2015	31/12/2015				
								Elaboración columna semanal del director		01,01/2015	31/12/2015				
								Campaña para dignificar a los vendedores ambulantes(Zaert, puntos de encuentro, plaza ferial veinte de Julio, cumplimiento sentencias, puntos de comerciales, ferias comerciales)		01,01/2015	31/12/2015				
								Posicionamiento Centro Dinámico de la información		01,05/2015	31,05/2015				
								Campaña de impulso y posicionamiento de las plazas distritales de mercado- Reinstalación y promoción de los puestos de lectura		04/04/2015	01/10/2015				
						N/A	POSICIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Fectival de la gastronomía popular en Bogotá		04/04/2015	01/10/2015				
								Campaña de emprendimientos(en coordinación con SDDE, Impulso y socialización del otorgamiento de créditos)		01/01/2015	31/12/2015				
								Campaña de Posicionamiento del IPES en el fortalecimiento de la economía popular		01,01/2015	31/12/2015				
								Realización Foro "Reincorporación de las víctimas en la Economía Popular de Bogotá"		01,04/2015	01,06/2015				
								Campaña de responsabilidad social para víctimas del conflicto armado/ celebración del día de la mujer víctima		08/03/2015	20/03/2015				
								Campaña y convocatoria Rendición de Cuentas		25/01/2015	05/03/2015				
								Impulso a los programas de formación y capacitación		01/01/2015	31/12/2015				
								Desarrollo de 6 publicaciones de Periódico dirigido a los beneficiarios		01/02/2015	31/12/2015				
								Elaboración de piezas de comunicación para población con discapacidad		01/02/2015	28/02/2015				
						N/A	POSICIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	Rediseño de la página web e intranet		01/01/2015	30/06/2015				
								Creación de los mini sites de las plazas distritales de mercado		02/02/2015	31/12/2015				
								Desarrollo de contenidos para pantallas virtuales en las plazas de mercado		02/02/2015	31/12/2015				
								Elaboración de micro cápsulas con contenidos de interés para los servidores		02/02/2015	31/12/2015				
								Implementación de la Política de Comunicaciones, Manual de Crisis y procesos y procedimientos establecidos por la OAC		02/02/2015	31/12/2015				
							Actualización de la normatividad asociada a los procesos contractuales de la Entidad.	Expedir conceptos y circulares acerca de las obligaciones, funciones y responsabilidades del ejecicio de la supervisión contractual.		01,01/2015	01,12/2015	Conceptos y circulares actualizadas	N/A	No de conceptos y circulares revisados y actualizados / Total de conceptos y circulares solicitadas*100	
							Cumplimiento del procedimiento de revisión y liquidación de los procesos contractuales existentes en la Entidad.	Revisar y aprobar la liquidación de contratos remitidos por los distintos procesos de la entidad. Revisar y aprobar las certificaciones de pérdida de competencia para liquidar contratos remitidos por los distintos procesos de la entidad.	Subdirección Jurídica y de Contratación	01,01/2015	dic-15	Para Abril 28 de 2015 la Oficina Jurídica debe contar con un listado actualizado de todos los contratos sin liquidar de la Entidad.	N/A	Listado total de Contratos de la Entidad sin revisión y sin liquidación. No de Contratos revisados o liquidados / Total de Contratos sin	conjuntamente la SJC con la SAF y las Subdirecciones misionales a fin de determinar el estado actual de todos los contratos pendientes y sin

N/A	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Acompañamiento y apoyo en el proceso de actualizacion del manual de contratacion, interventoria y supervisión del instituto.	Socializar e implementar manual de contratacion, interventoria y supervisión del instituto.	Subdirección Jurídica y de Contratación- todas las Subdirecciones.	01/01/2015	01/04/2015	Manual de contratación de la Entidad.	N/A	Manual de contratación de la Entidad.	
							Identificar y diagnosticar las principales causas por las que se instauran acciones de tutelas y demandas en contra de la entidad y que generan riesgos de daño antijurídico.	Suministrar a la Oficina de Comunicaciones las respuestas mas frecuentes a las PQRS que hace la ciudadania para publicarlas en la pagina web. Establecer puntos de control para dar respuesta oportuna a las PQRS, derechos de petición y tutelas.		01/01/2015	26/05/2015	Disminuir el número de PQRS, peticiones y tutelas presentadas a la Entidad.	N/A	No de PQRS, peticiones y tutelas contestadas oportunamente mes / No total de PQRS, peticiones y tutelas radicadas mes*100	
								Expedir y socializar conceptos y circulares sobre los términos legales para dar respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes radicadas en la entidad.		15/02/2015	15/08/2015	Funcionarios cuenten con directrices y orientaciones claras respecto a los tiempos y contenidos de las respuestas a la PQRS, peticiones y tutelas.	N/A	No de capacitaciones realizadas/ 1 capacitaciones programadas * 100 No de funcionarios capacitados / Total de funcionarios convocados por area*100	
							Validar juridicamente el normograma de los distintos procesos de la entidad.	Revisión y conceptualización jurídica validando la legalidad de los normogramas.	Subdirección Jurídica y de Contratación-	01/01/2015	01/12/2015	Transversal a los procesos institucionales	N/A	No de Normogramas validados / Total de Normogramas de la entidad * 100	
								Remisión de los normogramas validados a los responsables de los procesos		01/01/2015	01/12/2015	Transversal a los procesos institucionales	N/A		
611	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales		Fortalecimiento Institucional			Implementación de los requisitos de los siete Subsistemas que integran SIG, de acuerdo a lo establecido en la norma NTD-SIG 001 de 2011.	Revisión interna de la subdirección de Diseño y Análisis Estratégico a los siete subsistemas y de su alineación al estado de implementación actual en la entidad. Cruce de los hallazgos de las auditorias de control interno con los hallazgos detectados por la auditoria interna de la Subdirección. Formulación del plan de mejora para subsanar los hallazgos evidenciados. Socialización de los componentes de cada uno de los Subsistemas, en los diferentes procesos que adelanta la Entidad. Revisión, actualización y documentación de los procesos y procedimientos de la Entidad. Acompañamiento al Estudio Técnico de productividad y cargas de trabajo. Programación y realización de auditoria interna al Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001 - NTGP 1000 2009). Actualización de los eventos adversos (riesgos) internos y externos que afectan la Misionilidad de la Entidad. Revisión del SIG, por parte de la Alta Dirección. Realización de un Estudio Técnico de tiempos, movimientos del proceso de Atención al Usuario.	Subdirección de Diseño y Análisis Estrategico.	02/02/2015 1/06/2015	29/05/2015 30/10/2015	Implementar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	$ 33.000.000		
							Gestión del cierre de los hallazgos evidenciados por la Contraloria de Bogotá.	Revisión, documentación y respuestas a los hallazgos evidenciados por la Contraloria de Bogotá.	Subdirección de Diseño Análisis Estratégico-Subdirectorectores de la Entidad.	01/01/2015	29/05/2015	Cierre de la totalidad de hallazgos.		No de Subsistemas implementados / 7 Subsistemas de Gestión.	
			05-01-0013	Acciones de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión	12 Aportes del Distrito	Acciones de mejoramiento del sistema integrado de gestión	Capacitación a los funcionarios en temas asociados al sistema integrado de gestión Compra de elementos para Seguridad & Salud Ocupacional	Capacitación para los funcionarios de la entidad, con organizaciones de reconocida idoneidad, en los siguientes temas: auditores en sistemas integrados de gestión, gestión del riesgo, indicadores de gestión.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico	01/07/2015	30/11/2015	Capacitaciones ejecutadas.		% de capacitaciones realizadas = (No. De capacitaciones contratadas/No. De capacitaciones programadas a contratar)*100	
							Adelantar el proceso de revisión técnica, viabilidad operativa, jurídica de los diversos formatos comerciales asociados al Portafolio de Servicios Institucional.	Construcción de la metodología e instrumento para adelantar levantamiento de información de los diversos formatos comerciales del IPES. Aplicación del instrumento en terreno. Consolidación de la información. Informe de cada uno de los formatos comerciales.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico. Subdirección Administrativa y Financiera. Subdirección Jurídica y de Contratación	42065	42185	Informe diagnóstico de los formatos comerciales.		No de Informes de formatos comerciales diagnosticados/ Total de formatos comerciales existentes en el IPES* 100	
947	Fortalecimiento de la participación ciudadana y de la cultura de la legalidad	Fortalecer la imagen institucional para generar confianza en los ususarios y partes interesadas	05-05-0013	Producción y realización de eventos institucionales y de comunicación	12 Aportes del Distrito	$ 8.000.000	Jornadas de Rendición de cuentas y formación de veedores ciudadanos.	• Conformación de grupos de trabajo • Preparación y consolidación del informe) • Coordinar la brigada de seguridad, plan de emergencias • Realizar la logística del evento: solicitud del auditorio, refrigerios • Coordinar el recurso humano para las actividades durante el evento • Coordinar la convocatoria. Levantar bases de datos • Reuniones de avance con los grupos conformados de trabajo • Articular mecánica de la rendición con veeduría • Formación de veedores • Seguimiento a veedores que fueron formados • Visitas a las diferentes alternativas comerciales Contrato logística para la rendición de cuentas. Formación de veedores	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación.	27 de febrero	20 de abril de 2015	Realizar 4 audiencias públicas de rendición de cuentas.	58,000,000	No. De audiencias realizadas. / 2 audiencias programadas No. De veedores formados/No. De veedores programados	La primera audiencia se realizará el 27 de febrero de 2015. La segunda audiencia se realizará en lla primera semana Octubre de 2015
N/A	SDAE SISTEMAS	Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales	N/A	N/A	N/A	N/A	Contrato de servicios de telefonia y navegacion	* Identificar las necesidades * Hacer la matriz tecnica * Estudios previos * Adjudicacion del contrato * Contratación	Subdirección de Diseño y Análisis EstrategicoSISTEMAS	16/02/2015	01/04/2015	Soporte de la plataforma tecnológica	$ 412.750.000	No de contratos en operación/ Total de contratos programados*100	* El presupuesto solo alcanza para aproximadamente tres meses - Contrato afectado por ley de garantías. * Es un contrato de servicios de
							Contrato de recepción, almacenamiento, custodia y transporte de medios magneticos.			26/01/2015	25/03/2015		$ 5.000.000		
							Adicion Contrato Licencia Software			19/01/2015	15/03/2015		$ 66.250.000		
							Contrato de Soporte al Sistema de Información financiero - SIAFI			02/02/2015	01/04/2015		$ 90.000.000		
							Consolidación de la herramienta misional, como sistemas unico de toma de decisiones directivo.	* Plan de divulgación * Interconexion con las bases de datos con otras entidades.	Subdirección de Diseño y Análisis EstrategicoSISTEMAS	05/01/2015	29/05/2015	Obtenención de Información estratégica en tiempo real.	N/A	Sistema Misional actualizado y en operación	
							Sostenimiento de la plataforma tecnologica	* Realizar mantenimiento periodico de la plataforma tecnologica * Supervisión y seguimiento del mantenimiento de la plataforma tecnologica.		05/01/2015	31/12/2015	Reducción del número de interrupciones en la prestación del servicio.		No de horas sin servicio al mes/ total horas de servicio al mes	
							Actualizar el PETIC	* Diagnostico de la ejecución de los proyectos del actual PETIC. * Con base en lo anterior actualizar el PETIC para el 2015, siguiendo los lineamientos del plan de acción institucional.		19/01/2015	31/03/2015	Establecimiento de estrategias para el mejoramiento de la plataforma tecnológica		No de actividades desarrolladas 2015 PETIC/ Actividades programadas 2015 PETIC.	
	SDAE- CENTRO DINAMICO DE INFORMACIÓN ESTRATEGICA						Actualización y socialización del Centro Dinámico de Información.	Alimentación permanente del Centro Dinámico de Información, teniendo en cuenta los reportes periódicos de los procesos		01/01/2015	31/12/2015	Acceso a la información estratégica de la entidad m tiempo real para la toma de decisiones	N/A	Herramienta actualizada y en funcionamiento.	
								Publicación en la Intranet de los acceso al Centro Dinámico de Información y en los puestos de trabajo del Director general, Subdirectores y jefes de las oficinas Asesoras.	Subdirector SDAE, OAC , profesional designado para la labor.	01/01/2015	31/12/2015				
N.A.	**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Realización de auditorias que permitan la generación de recomendaciones para el mejora, la eficacia, la eficiencia y la efectividad de todos los planes, programas y proyectos de la Entidad.	Programación de auditorias, la identificación, evaluación y administración de los riesgos.	Equipo de Trabajo (ACI)	13-ene-15	31-dic-15	•18 auditorias (42 informes) • Menor al 120% • 70%	N.A	No de auditorias ejecutadas / el Total de Auditorias programadas * 100. Informe Ejecutivo de los resultados obtenidos en las auditorias trimestrales.	Menor al 120% Eficiencia. 70%
							Informes de evaluación y seguimiento al Sistema Integrado de Gestión	• Elabación y aprobación del Plan de Auditorias • Elaboración Listas de Verificación/papeles de trabajo • Comunicación del Plan •Ejecución de la Auditoria • Elaboración, aprobación y presentación de informe • Solicitud de acciones correctivas	Equipo de Trabajo (ACI)	01-ene-15	Diciembre de 2015	• 6 auditorias o seguimientos	N.A	•Evaluaciones realizadas = Número de Auditorias Internas y seguimientos realizados	
							Elaboración y ejecución del Programa Anual de auditorias.	Programación de auditorias, evaluación a la administración de los riesgos de la Entidad. Elabación y aprobación del Plan de Auditorias • Elaboración Listas de Verificación/papeles de trabajo • Comunicación del Plan •Ejecución de la Auditoria • Elaboración, aprobación y presentación de informe • Solicitud de acciones correctivas	Equipo de Trabajo (ACI)	13-ene-15	31-dic-15	18 auditorias (42 informes)	N.A	No de auditorias internas y seguimientos realizados / Total de Auditorias internas y seguimientos programadas * 100 Promedio de dias hables utilizados en las auditorias internas / el promedio de dias hábiles programados en el plan de auditorias. Informe Ejecutivo de los resultados obtenidos en las auditorias trimestrales. No de hallazgos tratados / No de hallazgos identificados por la ACI.	
							Ejecución de informes de auditoria establecidos por norma.		Equipo de Trabajo (ACI)	01-ene-15	Diciembre de 2015	• 6 auditorias o seguimientos	N.A	•Evaluaciones realizadas = Número de Auditorias Internas y seguimientos realizados	

							Fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol	Elaboración y diseño de la propuesta. Aprobación. Implementación, resultado y seguimiento de la campaña.		01-abr-15	31-dic-15	2 campañas realizadas.	N.A	No de camapañas ejecutadas / Total de camapañas programadas * 100	

604	Formación capacitación e intermediación para el trabajo	"Desarrollar y formular programas de formación, capacitación e intermediación laboral	03-02-0027	**Atención Victimas del conflicto**	**12 Aportes del Distrito**		Formación a la medida de población victima del conflicto armado,	¿Suscripción de un convenio para el fortalecimiento de competencias empresariales especificas, unidades productivas generadas a partir desde la Oferta Institucional. elaboración de estudios previos, anexos técnicos,elaboración de invitaciones Convocatoria, identificación y caracterización de las unidades productivas.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01/02/2015	15/05/2015	Vincular a 1.000 jóvenes víctimas de la violencia armada a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	$ 1.000.000.000	No de personas capacitadas y formadas / 300 personas a forma*100 No de personas certificadas / Total personas matriculadas*100	La Subdirección realizara dos convenios de interadministrativos así: 1.Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la formación de personas víctimas del conflicto armado y población vulnerable habitantes en las 20 localidades de la ciudad por un valor de $500.000.000 millones de pesos . 2. Casa Nacional del Profesor- CANAPRO- para validación del bachillerato y primaria víctimas del conflicto armado y población vulnerable habitantes en las 20 localidades de la ciudad por un valor de $500.000.000 millones de pesos .
								Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Convenio. Presentación de Informes de gestión referentes al cumplimiento de las obligaciones del Convenio.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	15/08/2015	31/12/2015	Vincular a 1.000 jóvenes víctimas de la violencia armada a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	$ 700.000.000		Se hace seguimiento del convenio se efectua corte a 31 de Diciembre por finalización de la vigencia.
			03-02-0027	**Atención Victimas del conflicto**	**12 Aportes del Distrito**		Apoyo a la población victima del Conflicto armado para que continuen su proceso de formación básica (primaria y bachillerato)	1. Elaboración de estudios previos, anexos técnicos,elaboración de invitaciones Suscripción de un convenio para el fortalecimiento de competencias empresariales especificas, unidades productivas generadas a partir desde la Oferta Institucional. elaboración de estudios previos, anexos técnicos,elaboración de invitaciones Convocatoria, identificación y caracterización de las unidades productivas.	Subdirección de Formación y Empleabilidad.	01/20/2015	02/20/2015	Vincular a 1.000 jóvenes víctimas de la violencia armada a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	300.000.000	No de personas capacitadas y formadas / 200 personas a forma*100 No de personas certificadas / Total personas matriculadas*100	
								Elaboración de estudios previos, anexos técnicos,elaboración de invitaciones Suscripción de un convenio para el fortalecimiento de competencias empresariales especificas, unidades productivas generadas a partir desde la Oferta Institucional. elaboración de estudios previos, anexos técnicos,elaboración de invitaciones Convocatoria, identificación y caracterización de las unidades productivas. Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Convenio. Presentación de Informes de gestión referentes al cumplimiento de las obligaciones del Convenio.	Subdirección de Formación y Empleabilidad.	01/03/2015	30/09/2015	Vincular a 3.500 jóvenes a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.			
			03-01024	**Formación y capacitacion para el empleo de poblacion objetivo de la entidad**	**12 recursos Propios**	$ 262.300.000	Formacion en competencias trasnveresales para el mejoramiento del perfil productivo de la población	Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Convenio. Presentación de Informes de gestión referentes al cumplimiento de las obligaciones del Convenio.	Subdirección de Formación y Empleabilidad.	01/03/2015	30/09/2015	"Vincular a 3.500 jóvenes a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	200.000.000	No de personas capacitadas y formadas / 200 personas a forma*100 No de personas certificadas / Total personas matriculadas*100	La subdirección realizara un (1) convenio interadministrativo con la empresa de teléfonos de bogotá para fortalecer en la población sujeto de intervención sus conocimientos sobre tic´s de la información
			03-01-0024	Formación y capacitacion para el empleo de poblacion objetivo de la entidad	12 Aportes del Distrito		Validación de instrumentos utilizados para la orientación vocacional de la población	Suscripción de un convenio con una universidad para la aplicación de pruebas PIVOT y TECAE para la población sujeto de atención.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01/01/2015	30/09/2015	"Vincular a 3.500 jóvenes a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	$ 62.300.000	No de personas jóvenes víctimas de la violencia armada que aplicaron pruebas psicológicas/ 1000 jóvenes víctimas de la violencia armada	Se realizara un convenio o contrato Con una universidad autorizada para la validación de pruebas psicologicas.
								Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Convenio. Presentación de Informes de gestión referentes al cumplimiento de las obligaciones del Convenio.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01/03/2015	30/09/2015	"Vincular a 3.500 jóvenes a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.			
431	Fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado. SAF Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la Economía Popular Gastos generales: Impresos y publicaciones.	"Reestructurar operativa, flcia y administrativamente las plazas de mercado	'01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las Plazas de mercado	N/A		Suscripción de Convenio Interadministrativo con la Alcaldía Local de Tunjuelito para el mejoramiento localitivo de las plazas de mercado de la localidad e inicio de obras.	Expedir y socializar conceptos y circulares sobre los términos legales para dar respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes radicadas en la entidad.	Subdirección Jurídica y de Contratación- todas las Subdirecciones.	15/02/2015	15/08/2015	Funcionarios cuenten con directrices y orientaciones claras respecto a los tiempos y contenidos de las respuestas a la PQRS, peticiones y tutelas.	N/A	No de capacitaciones realizadas/ 3 capacitaciones programadas * 100 No de funcionarios capacitados / Total de fucnionarios convocados por area*100	
					12 Recursos propios	$ 345.000.000		Elaboracion de estudio técnico por parte de planeamiento fisico para el mejoramiento de las infraestructura de las Plazas a intervenir. Realización de estudios y documentos previos para la suscripción del convenio. Realización de estudios y documentos previos para la realización de interventoria y obra.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico Planeamiento fisico.	15/02/2015	15/03/2015	Estudio técnico de obra e inicio de obra.	$ 845,000,000	Estudio Técnico	
								Suscripción de convenios con la Alcaldía Local de Tunjuelito e inicio de obras.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.^ - Oficina Jurídica	16/03/2015	16/06/2015			Convenios en ejecución.	
				Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de los PLAZAS DE MERCADO	12 Aportes del Distrito	$ 500.000.000	Realización de mantenimiento preventivo y correctivo en las 19 Plazas de mercado	Elaboración cronograma de actividades para el mantenimiento preventivo de las plazas distritales	*Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.^	30/01/2015	13/02/2015	Programación del mantenimiento preventivo y correctivo en 19 plazas de mercado.		No de actividades realizadas en las 19 plazas / No de actividades programadas en las 19 plazas *100	
						$ 250.000.000		Elaboración estudios previos para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las plazas 19 distritales	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.	15/02/2015	15/03/2015	Suscripción y desarrollo de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para las 19 plazas.	$ 1.700.000.000	Contrato firmado y en ejecución	
								Radicación y Revisión estudios previos en SJC *Publicacion pliegos definitivos y adjudicación contrato	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.- Subdirección Jurídica y de Contratación-	16/03/2015	31/03/2015				
								DISARROLLAR PROCESOS DE POTENCIALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PLAZAS DE MIRCADO DISTRITALES	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.	15/02/2015	31/12/2015				
			02-01-0135	Adquisición de servicios para el PIGA de los proyectos	12 Aportes del Distrito		Cumplimiento en lo establecido en los planes de saneamiento básico de las plazas de mercado.	Realización de Estudios previos y entrega a la SJC	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.-SDAE-	15/01/2015	15/02/2015	Entrega de Estudios Previos a SJC	$ 450.000.000	Estudios Previos	Los tiempos del proceso pueden llegar a disminuir de acuerdo a la modalidad de contratación que se adelante.
								Revisión por parte de la SJC	Subdirección Jurídica y de Contratación- *SJC- *Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.-SDAE-	16/02/2015	16/03/2015	Pliegos de Condiciones.		Pliegos de Condiciones.	
								Publicación en SECOP de pliego de Condiciones y adjudicación del contrato	Subdirección Jurídica y de Contratación-	17/03/2015	16/06/2015	Contrato de fumigación		Contrato de fumigación	
								Seguimiento a las actividades de Fumigación, lavado de tanques y control de vectores en plazas de mercado, sedes administrativas y formatos comerciales	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico -SESIC - SGIRSI	01/01/2015	31/12/2015	Fumigación, control de vectores y lavado de tanques en los equipamentos de la entidad		No de intervecciones reralizadas / No de intervecnione programadas*100	Este contrato incclsye las sedes administrativas
				Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las Plazas de mercado		**RESERVA $15,000,000**	TRASLADO Y REUBICACIÓN DE LOS COMERCIANTES DE LA PLAZA DE MIRCADO LA CONCORDIA PARA SU RESPECTIVA INTERVENCIÓN GESTION Y PAGO COMPENSATORIO DE PARQUEADEROS. PROYECTO PLAZA LA CONCORDIA.	Estudios previos para la contratación Planos, presupuesto y demás componentes técnicos para el desarrollo y proceso de reubicación Revisión de todos los diseños entregados por el consultor al IPES del proyecto para radicación ante la curaduria . Entrega del proyecto arquitectonico, estructural y documentación jurídica a la Curaduria Urbana Seguimiento y gestión. Solicitud de trámite a la curaduría urbana para realizar la gestión ante el IDU de la liquidación de los parqueaderos, pago compensatorio para la obtención de la licencia de construcción para la intervención de la plaza de mercado la Concordia	SDAE - Planeamiento Físico SESIC	30/12/2014	01,02/2015	Reubicación de vendedores Plaza la Concordia.	$300.000.000,00 **RES**	No de vendedores reubicados de plaza la Concordia/ Total de vendedores caracterizados de la Plaza la Concordia*100.	

		Reestructurar operativa y administrativamente las alternativas comerciales.	01-01-0058	Construcción de formatos comerciales	12 Aportes del Distrito	$ 500.000.000	Pagar los pasivos exigibles que se generen por conceptos de obras y mantenimiento de la vigencia anterior.	1. Contar con un inventario actualizado con valores de los Pasivos exigibles a cargo del Proyecto. 2. Solicitar a Jurídica la aprobación del Acta de Liquidación. 3. Proyectar Resolución reconociendo la obligación. 4. Definir concepto de gasto por el que se realiza el traslado para el pago 5. Solicitar a Secretaría de Planeación concepto favorable 6. Solicitar a Secretaría de Hacienda concepto favorable 7. Convocar a Junta Directiva para aprobar el traslado 8. Proyectar Resolución de pago 9. Realizar Registro presupuestal 10. Tramitar pago ante SAF 11. Transferir el pago autorizado a través de la Resolución.	1. Jurídica 2. SAF 3. SDAE 4. SDAE 5. SAF 6. Dirección 7. SAF 8. SAF 9. Supervisor del contrato generador del pasivo 10. SAF - Tesorería	02/02/2015	30/08/2015	En Septiembre 30 de 2015, se debe pagar la totalidad de los pasivos exigibles asociados al Proyecto.	$2.808.000.000	Pasivos exigibles pagados / Total Pasivos exigibles generados en vigencias anteriores	Validar monto. Consultarlo con el asesor del proyecto.
			01-01-0058	Construcción de formatos comerciales	12 Aportes del Distrito 20 Libre Destinación	$ 2.308.000.000	Construcción CED Centenario.	1. Elaboración de Estudios mercado para la contratación. 2. Elaboración de Estudios previos para la contratación. 3. Elaboración de Pliegos para los procesos de contratación de las obras e interventoria 4. Proceso Contractual. (Términos de Ley). Atención a observaciones y evaluación. 5. Adjudicación contratos de obra e interventoria 6. Realizar a los vendedores del punto comercial CED CENTENARIO mientras se realizan las obras. 7. Inicio de las obra. Supervisión e interventoria de la obra. 8. Recibo de obras y reubicación de vendedores.	1. Planeamiento Físico- SJC. SAF. 2) Planeamiento Físico - SDAE-SAF. 3) Planeamiento Físico - SDAE- SJC.Comité contractual (SGRSI - SDAE - SJC - Dirección) 4) Subdirección Jurídica y de Contratación- SDAE. 5)Subdirección Jurídica y de Contratación-Dirección. Comité contractual (SGRSI - SDAE - SJC - Dirección). 6) SGRSI 7) Planeamiento Físico SDAE. 8. Planeamiento Físico SDAE-SGRSI.	02/02/2015	31/12/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		% de Reubicación de Vendedores: (Vendedores Reubicados / Total de Vendedores por Reubicar (140))* 100 % Desarrollo de Obra: (Avance de obra / Total obra programada)* 100	27-MARZO JURIDICA LO PUBLICA 02-JUNIO ADJUDICACIÓN
			01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de inefraestructura física de los formatos comerciales	12 Aportes del Distrito	$ 800.000.000	Implementar 2 ZAERT con 50 módulos - Fase 1	1. Estudios técnicos; 2. Aprobación de los diseños y espacios;3. Estudios previos para el proceso de contratación, 4. Proceso de contratación; 5. Adjudicación de contrato; 6. Caracterización de los aspirantes de las ZAERT; 7. Selección de beneficiarios a adjudicar; 7.1 Realizar estudio de viabilidad y sostenibilidad económica y diseño de categorización ordinal de productos para ofertar en cada Zaert. Estudio de mercado de las 3 p's: Producto, Plaza y Persona; 7.2 Solicitar espacios a las Entidades Administradoras del Espacio Público; 7.3 Realizar convocatoria, inscripción y selección de beneficiarios ZAERT; 7.4 Asignar módulos y Firmar contratos de uso y aprovechamiento económico; 7.5 Instalar los módulos; 7.6 Implementar planes de Manejo; 7.7 Efectuar seguimiento y control	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO ZAERT,SDAE,SJC	02/02/2015	31/07/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$1.900.000.000	1. **% de implementación:** (Módulos instalados / Módulos adquiridos)* 100 2. **% de ubicación:** (Beneficiarios ubicados/ Total de beneficiarios a ubicar)* 100	El proceso de caracterización debe estar liderado por la SDAE: Identificar las necesidades de la población - aglomeraciones - cartografía social - CENSOS especificos - Grupo de Estudios Socioeconómicos Apoyo en la difusión por parte de la OAC
						$ 100.000.000	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Quioscos y Puntos de Encuentro que conforman la REDEP	1. Actualizar el inventario de los Quioscos y Puntos de Encuentro que conforman la REDEP; 2. Elaborar el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de los módulos de la REDEP con el fin de evaluar con el área de Planeamiento Físico los módulos que presentan daños estructurales; 3. Realizar el mantenimiento correspondiente; 4. Trasladar los módulos que por su mala ubicación han sido abandonados.	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO REDEP, SDAE,SJC	2 de feb	31 de dic	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular		1. **% de mantenimiento preventivo realizado:** (Módulos con MTTO realizado/ Total de módulos para MTTO preventivo)*100 2. **% de mantenimiento correctivo realizado:** (Módulos con MTTO correctivo/ Total de módulos para MTTO correctivo)*100 3. **% de modulos reubicados:** (Módulos trasladados/ Total de módulos para trasladar)*100	PLANEAMIENTO FÍSICO RADICA EL 15 DE FEBRERO ESTUDIOS PREVIOS JURÍDICA PUBLICA EL 16 DE MARZO JURÍDICA ADJUDICA EL 17 DE JUNIO (60 DIAS)
						$ 800.000.000	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Puntos Comerciales	1. Actualizar el inventario de los Puntos Comerciales; 2. Elaborar el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de los Puntos Comerciales; 3. Realizar el mantenimiento correspondiente.	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO PUNTOS COMERCIALES, SDAE,SJC	2 de feb	31 de dic	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular		1. **% de mantenimiento preventivo realizado:** (Puntos Comerciales con MTTO realizado/ Total de Puntos Comerciales para MTTO preventivo)*100 2. **% de mantenimiento correctivo realizado:** (Puntos Comerciales con MTTO correctivo/ Total de Puntos Comerciales para MTTO correctivo)*100	PLANEAMIENTO FÍSICO RADICA EL 15 DE FEBRERO ESTUDIOS PREVIOS JURÍDICA PUBLICA EL 16 DE MARZO JURÍDICA ADJUDICA EL 17 DE JUNIO (60 DIAS)
	Adelantar operaciones de ordenamiento y de reloalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.		02-01-0252	Adquisición de servicios de logística para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 300.000.000	PROCESO DE CONTRACIÓN DE LA LOGISTICA	1. Solicitar permiso a la Administración del Espacio Público: IPES, DADEP, ANDI, ACERCHAPE, SECRETARÍA DE MOVILIDAD y ALCALDÍAS LOCALES de los siguientes ferias: Locolares; Día de la Madre; Amor y amistad; Decembrinas; 2. Elaborar planes de emergencia y contingencia; 3. Conseguir la certificación de arqueo; 4. Reportar las ferias autorizadas a las entidades competentes para activación de redes de apoyo; 5. Solicitar el acompañamiento en divulgación por parte de Oficina Asesora de Comunicaciones; 6. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del operador logístico para el montaje y desmonte de ferias 7. Caracterizar a los beneficiarios de las ferias temporales.	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGÍSTICA, SJC	1,2,3,4 y 5 enero abril agosto octubre 6. SGRSI RADICA EL	1,2,3,4 y 5 febrero mayo septiembre diciembre 6. JURÍDICA	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$900.000.000	1. **% de autorización de espacios:** (Espacios autorizados /Total de solicitudes de autorización de espacios)*100 2. **% de realización de ferias:** (Número de ferias realizadas / Número de ferias programadas)*100 3. **% de asistencia:** (Número de Beneficiarios Atendidos / Número de cupos disponibles)*100	
			02-01-0252	Adquisición de servicios de logística para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 600.000.000		1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del operador logístico para el montaje y desmonte de ferias; 2. Verificar pagos de beneficiarios 3. Elaborar planimetría; 4. Montar las carpas;5. Realizar acompañamiento y promoción por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones 6. Realizar la coordinación de apoyo interinstitucional (Alcaldía Local,Policía, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Salud y Secretaría de Integración Social) 7.Realizar la Caracterización a los nuevos beneficiarios	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGÍSTICA, SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	1. SGRSI RADICA EL 20 DE FEBRERO 2. JURÍDICA PUBLICA EL 20 DE MARZO 2-9. Enero	1. JURÍDICA ADJUDICA EL 20 DE ABRIL 2-9. Diciembre	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1. Ferias institucionales realizadas / Ferias institucionales programadas 2. Número de beneficiarios atendidos / Número de cupos disponibles	
	Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales.		02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 130.000.000		1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del inmueble	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGISTICA, SJC	01/03/2001	01/03/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$ 516.500.000	1.Predio arrendado	SGRSI RADICA EL 2 DE FEBRERO JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 77.500.000		1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del inmueble	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGISTICA, SJC	01/07/2015	01/08/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1.Predio arrendado	SGRSI RADICA EL 2 DE FEBRERO JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 109.000.000		1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del inmueble	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGISTICA, SJC	SGRSI RADICA EL 2 DE FEBRERO	JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1.Predio arrendado	SGRSI RADICA EL 2 DE FEBRERO JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 200.000.000		1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación del inmueble	SAF - JURÍDICA	SAF RADICA EL 2 DE FEBRERO	JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1.Predio arrendado	SAF RADICA EL 2 DE FEBRERO JURÍDICA ADJUDICA EL 2 DE MARZO
			02-06-0086	Alquiler de baños (servicios sanitarios) para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 79.071.520	Alquiler de baños portátiles para instalar en los diferentes puntos comerciales, ferias temporales, institucionales y zonas de transición	1. Estructurar estudios previos para adelantar el proceso de contratación de los baños portátiles 2. Elaborar el contrato 3. Instalar los baños portátiles 4. Verificar la prestación del servicio	SGRSI, GRUPO DE TRABAJO TERRITORIOS Y LOGISTICA, SJC	1. Febrero 20 2. Abril 20 3-4. Mayo 2	1. Marzo 15 2. Abril 30 3-4. Diciembre 30	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$ 179.071.520	1. Servicio de baños portátiles contratado	Radica 20 de febrero Publica 20 de marzo Adjudica 23 de junio
			02-06-0086	Alquiler de baños (servicios sanitarios) para ferias temporales y transitorias	21 Libre Destinación	$ 100.000.000				1. Marzo 1 2. Abril 20 3-4. Mayo 2						
	Adelantar operaciones de ordenamiento y de reloalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.		03-01-0026	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal y en poblaciones específicas	12 Aportes del Distrito	$ 650.000.000	Desarrollo de contrato por licitación publica con objeto de atencion a Madres Cabezas de familia Y ADULTOS MAYORES	1. Elaborar objeto de contrato, elaborar estudios de conveniencia, elaborar estudios de mercado, estudios previos; posterior a esto se pasara a juridica para revisen y luego elaborar el anexo técnico. Separar Registro presupuestal. 2. Apertura de Licitacion. 3. Definir contratista por concurso quien licitara el contrato. 4. Elaborar minuta, firma de contrato y polizas. 5. Inicio de proceso 6. Seguimiento de contrato por parte de IPES.	SESEC(Area de Emprendimiento) - Subdireccion Jurídica y de contratacion Contratista	19/01/2015	31/12/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economia popular	$ 1.492.000.000	Contrato de licitacion publica abierto.	RADICA 6 DE MARZO PUBLICA 6 DE ABRIL ADJUDICA 6 DE JULIO
						$ 642.000.000	Desarrollo de contrato por licitación pública con objeto de atención a1. Mujeres atacadas con agentes quimicos y 2. Discapacidad y sus cuidadores.	1. Elaborar objeto de contrato, elaborar estudios de conveniencia, elaborar estudios de mercado, estudios previos; posterior a esto se pasara a juridica para revisen y luego elaborar el anexo tecnico. Separar Registro presupuestal. 2. Apertura de Licitacion; 3. Definir contratista por concurso quien licitara el contrato.4. Elaborar minuta, firma de contrato y polizas. 5. Inicio de proceso; 6. Seguimiento de contratoi por parte de IPES. Contratar 5 Profesionales y 3 tecnicos para contratacion de servicios.	SESEC(Area de Emprendimiento) - Subdireccion Jurídica y de contratacion.	19/01/2015	31/12/2015		$ 642.000.000	Contrato de licitacion publica abierto.	RADICA 6 DE MARZO PUBLICA 6 DE ABRIL ADJUDICA 6 DE JULIO
			03-01-0026	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal y en poblaciones específicas	20 Libre Destinación	$ 200.000.000	Convenio suscrito con la secretaria Distrital de la mujer y el IPES con el numero 192 de 2014 (5 de Diciembre de 2014) cuyo objeto es: Aunar esfuerzos y recursos técnicos, fisicos administrativos y financieros entre la secretaria Distrital de la Mujer y el Instituto para la Economia social IPES para adelantar acciones de capacitación, formación para el trabajo y, fortalecimiento de emprendimientos y unidades productivas de mujeres en ejercicio de prostitución o en riesgo de ejerlarlo.	Pendiente Adición Presupuestal	SESEC- Dirección	02/02/2015	31/07/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economia popular	$ 200.000.000	Adición de convenio en ejecución.	
725	Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la economía popular						Suscripción de un convenio para apoyar proyectos productivos de la población victima del conflicto armado interno para adulto mayor y para personas con Discapacidad.	Elaboración de estudios previos Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas; Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación; Elaboración y revisión minuta convenio; Firma convenio; Registro presupuestal; Constitución y aprobación pólizas; Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión; Elaboración de estudios previos Elaboración de especificaciones técnicas; Formulación; Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas; Evaluación financiera,	SESEC, Subdirección de Jurídica y Contratación Operador	02/02/2015	31/07/2015	Incubar, crear o fortalecer a 4.000 unidades productivas de personas victimas de la violencia.	$1.400.000.000	No. de proyectos productivos en operación / No. de proyectos productivos programados*100	RADICA 27 DE FEBRERO PUBLICA 30 DE MARZO ADJUDICA 1 DE JULIO
								Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas; Formulación; Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas; Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuesta; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación; Elaboración y revisión minuta convenio Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión; Elaboración de estudios previos; Elaboración de especificaciones técnicas; Formulación; Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas. Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuesta; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación; Elaboración y revisión minuta convenio	SESEC Subdirección de Jurídica y Contratación. Operador.	09/02/2015	15/05/2015		$2.000.000.000	No. de proyectos productivos de colectivos en operación /No. de proyectos productivos programados*100	

		Asistencia, acompañamiento para la creación y/o fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular (planes de negocios)	03-01-0375	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal - víctimas	12 Aportes del Distrito	$ 5.000.000.000	Suscribirir un convenio para apoyar proyectos productivos para Reparación de Colectivos víctimas del conflicto armado interno	Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación, Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio, Contratación apoyo a la Supervisión. Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio Contratación apoyo a la Supervisión	SESEC Subdirección de Jurídica y Contratación. Operador.							
							Suscribirir un convenio para **seguimiento y acompañamiento** de las unidades productivas de procesos anteriores, víctimas del conflicto armado interno	Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio, Contratación apoyo a la Supervisión , Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación. Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio Registro presupuestal, Constitución y aprobación pólizas Firma acta de inicio , Contratación apoyo a la Supervisión	Subdirección de Jurídica y Contratación SESEC Subdirección Administrativa y Financiera Operador.	23/02/2015	15/05/2015	Incubar, crear o fortalecer a 4.000 unidades productivas de personas víctimas de la violencia.	$1.000.000.000	No. de seguimientos a proyectos productivos en operación / No. de proyectos productivos programados	Especificar el alcance, de los seguimientos y acompañamientos. ¿En que consiste dichos seguimientos y acompañamientos?.
								Articular las acciones de intervención a la Población Víctima del Conflicto Armado, con Alta Consejería, entidades Distritales y Nacional que atienden Víctimas del Conflicto Armado.	SESEC, Operador.	01/01/2015	31/12/2015				Se debe documentar las distintas reuniones que se adelantan con las entidades del orden Distrital y nacional, mínimo actas de reunión.
							Prestar asistencia psicosocial y técnica en la creación, e incubación, fortalecimiento y consolidación de Unidades Productivas de la Economía Popular bajo un enfoque integral (poblacional, sectorial y territorial).	Realizar procesos de intervención Psicosocial a la Población Objetivo, con el fin de potencializar sus capacidades y talentos para proyectarlos como comunidades productivas auto sostenibles.	SESEC, Operador.	01/01/2015	31/12/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economía popular *Incubar, crear o fortalecer a 4.000 unidades productivas de personas víctimas de la violencia.		No de intervenciones Psicosociales realizadas a la población objetivo/ Total de Intervenciones programadas*100.	
								Establecer un proceso de acompañamiento y seguimiento a las Unidades Productivas intervenidas.	SESEC, Operador.	01/01/2015	31/12/2015			No de asistencias técnicas realizadas por cada uno de los convenios suscritos/Total de asistencias técnicas programadas por los convenios suscritos* 100	
		Adelantar operaciones de enterramiento y de relocalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público. Asistencia, acompañamiento para la creación y/o fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular (planes de negocios)	01-03-00447	Reparación, conservación y mejramiento de infraestructura física de los formatos comerciales	Fuente 12 Recursos propios	$946.957.147	Construccion de modulos Flores 26	Supervisión contrato de obra Nº 544-14 Supervisión interventoría Nº 550-14	SDAE PLANEAMIENTO FISICO	01/02/2015	01/07/2015	Construcción 23 módulos flores, 2 cafeterías, módulo baños y módulo basuras, con sus respectivas instalaciones.	$946.957.147	Módulos construidos.	Se debe establecer por parte de direccion si se va a hacer una supervision conjunta.
			N/A	N/A	N/A	N/A	Establecer cantidad y ubicación modulos piloto lustradores de calzado.	Gestion frente a la mesa de trabajo carrera 7a. Elaboración de informe que contenga cantidades y sitios de ubicación de los módulos.	SDAE PLANEAMIENTO FISICO	01/02/2015	01/04/2015	Establecer la cantidad , localización de los módulo.		Documento Técnico que contenga diseño, cantidad y localización de los módulos	
							Desarrollo de estudios previos	Elaboración de estudios y documentos previos de los módulos piloto para lustradores de calzado.		06/04/2015	17/04/2015	Documentos previos elaborados.		Estudios Previos	17 /04/ 2015 Entrega a SJC.
							Publicación y adjudicación por Licitación de la construccion modulos lustradores.	Corrección de estudios previos. Documento definitivo	*SDAE PLANEAMIENTO FISICO	17/04/2015	19/06/2015	Adjudicación de la licitación.		Firma del contrato y del acta de inicio.	
									SESEC	01/01/2015	01/02/2015	Obtención de la Licenc ia de Construcción. Tramite adelantado ante el IDU respecto al pago de parquaderos.	97.000.000,00	Licencia de construcción aprobada.	
			N/A	N/A	N/A	N/A	Fortalecer la atención de los Centros de Apoyo a la Economía Popular tendientes a implementar estrategias para el estricto cumplimiento de la Misión Institucional.	Identificar y caracterizar las unidades productivas y demás actividades de la economía popular, bajo un enfoque integral (poblacional, sectorial y territorial), y en concordancia con las políticas públicas sobre Desarrollo Económico de la Ciudad. Concentrar la oferta institucional en los territorios a través del fortalecimiento de los CAEP (Centros de Apoyo a la Economía Popular), que permita el seguimiento eficiente a todas las alternativas productivas.	_ SESEC, SFE	01/01/2015	31/12/2015	Inclusión de población identificada mediante la Oferta Institucional (En cada una de las diferentes Alternativas Comerciales)		No de personas vinculadas en las alternativas comerciales / Total de personas atendidas desde los CEAP en la vigencia*100	
								Fortalecer la oferta institucional en los 9 territorios definidos por la entidad, mediante el levantamiento de una cartografía social, determinando así las capacidades, potencialidades por localidad, teniendo en cuenta sus grupos poblacionales y sectores económicos.		01/01/2015	31/12/2015				
			N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar el diagnóstico, acompañamiento y seguimiento a las alternativas productivas de los puntos comerciales, REDEP, Mercato Social, Ferias identificando acciones de mejora y efectiva gestión.	Realizar el seguimiento constante al proceso de ejecución de cada alternativa productiva, de los puntos comerciales, REDEP, Mercato Social, Ferias emprendimientos y procesos formativos e inserción laboral en las localidades		01/01/2015	31/12/2015			No de seguimientos realizados mensualmente a la población vinculada en el portafolio institucional / Total de personas atendidas desde los CEAP en la vigencia*100	
			N/A	N/A	N/A	N/A	Desarrollar actividades inherentes a la tarea de gestión del aprovechamiento económico regulado del espacio público que permita el disfrute ciudadano del espacio y a su vez favorezca el ejercicio del derecho al trabajo regulado de los sujetos populares.	Apoyar la formulación, consolidación e implementación de un marco jurídico y técnico que regule el uso y aprovechamiento económico del espacio público en la ciudad. Realizar recorridos por la Ciudad para la ubicación de espacios viables económicamente, para desarrollar las ZAERT. Identificación y caracterización los beneficiarios de las ZAERT. Identificar, concertar los espacios autorizados para el funcionamiento de las ZAERT. Definir el modelo de asociatividad de los beneficiarios del Espacio Público con los actores distritales y locales, participando en su reglamentación.	SGRSI	01/01/2015	31/12/2015			No de seguimientos realizados mensualmente a la población vinculada en el portafolio institucional / Total de personas atendidas de las ZAERT en la vigencia*100	

FORMULACIÓN INICIAL		Fecha:	APROBACIÓN DIRECTOR GENERAL	Vo.Bo.		REVISIÓN SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO	Vo.Bo.	
ACTUALIZACIÓN		Fecha:		Fecha: 31/01/2015	Fecha: 31/01/2015		Fecha: 31/01/2015	