

118
126

INFORME FINAL DEL CONTRATO 241 DE 2016

Nombre del contratista: Natalia Andrea bedoya Cely

C.C No 52.881.580 de Bogotá

Número de Contrato. 241 de 2016

Supervisora: Adriana Villamizar (Subdirectora de Formación y empleabilidad)

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EMPLEABILIDAD DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD.

Fecha de inicio: Agosto 30 de 2016

Fecha Final: Febrero 27 de 2017

Porcentaje de ejecución y tiempo del contrato: 100%

Obligaciones contractuales

1. Implementar y realizar seguimiento a las actividades de caracterización y perfilación ocupacional de la población sujeto de atención de la entidad y las acciones de pre-selección y entrenamiento a los procesos de selección de las personas que sean postuladas a los cargos vacantes, buscando el incremento de los indicadores de vinculación laboral.

Actividades

AGOSTO 2016

- No se generó requerimientos relacionados con esta actividad.

SEPTIEMBRE 2016

- Diligencié la ficha de caracterización en las plazas de mercado, puntos en calle localidad de Usaqué, PVD Veracruz.
- Realicé acompañamiento a el curso de Inglés para personas en condición de discapacidad visual dictado por el SENA.
- Asistí al taller de Habilidades para la convivencia realizado por la Cámara de comercio en la Plaza de mercado Perseverancia.
- Caractericé a los participantes de Rueda de Capacitación.

- Asistí al taller de Habilidades para la convivencia realizado por la Cámara de comercio en la Plaza de mercado La Concordia.
- Asistí al taller de Habilidades para la convivencia realizado por la Cámara de comercio en la Plaza de mercado 20 de Julio.
- Asistí a la reunión con los Profesionales de SESEC para las capacitaciones de los participantes de las FERIAS NAVIDEÑAS, en emprendimiento y atención al usuario.
- Realicé las llamadas para el caso de la Personería de Usaquén

OCTUBRE 2016

- Subí a la herramienta Misional HEMI las caracterizaciones de los beneficiarios de los cursos programados.
- Asocié los participantes a las ofertas del mes de octubre.
- Asistí a la capacitación de salud al trabajo en la plaza de las ferias, en donde no asistió ningún beneficiario.
- Asistí a la capacitación de Contabilidad aplicada en el Centro comercial Plaza España, en donde no asistió ningún beneficiario.
- Solicité la creación de las ofertas de formación a la persona encargada de ese proceso.

NOVIEMBRE 2016

- Realicé la asociación de los beneficiarios de los cursos programados en octubre.
- Subí a la herramienta Misional HEMI las caracterizaciones de los beneficiarios de los cursos programados en el mes de noviembre.
- Asocie los participantes a las ofertas del mes de Noviembre.
- Solicité la creación de las ofertas de formación a la persona encargada de ese proceso que se llevaron a cabo durante el mes de noviembre.
- Orienté y asocié cursos de servicio al cliente y manipulación de alimentos dictados a los posibles beneficiarios de las ferias Navideñas 2016.

DICIEMBRE 2016

- Realicé la asociación de los beneficiarios de los cursos programados en noviembre y diciembre

127
419

- Subí a la herramienta Misional HEMI las caracterizaciones de los beneficiarios de los cursos programados en el mes de diciembre.
- Asocie los participantes a las ofertas del mes de diciembre.
- Solicité la creación de las ofertas de formación a la persona encargada de ese proceso que se llevaron a cabo durante el mes de diciembre.

ENERO 2017

- Realicé la asociación de los beneficiarios de los cursos programados en diciembre que estaban pendientes.
- Subí a la herramienta Misional HEMI las caracterizaciones de los beneficiarios de los cursos programados en el mes de diciembre que quedaron pendientes.
- Asocie los participantes a las ofertas del mes de diciembre que quedaron pendientes.
- Solicité la creación de las ofertas de formación a la persona encargada de ese proceso que se llevaron a cabo durante el mes de diciembre que quedaron pendientes

FEBRERO 2017

- Realicé la asociación de los beneficiarios de los cursos programados en el contrato 361 de 2016 (en las plazas de mercado Samper Mendoza, Carlos E. Restrepo, Las Ferias, Fontibón, 20 de Julio y los Puntos Comerciales Veracruz, Cra 38, Plaza España, recinto Ferial 20 de Julio y Cuatrovientos).
- Subí a la herramienta Misional HEMI las caracterizaciones de los beneficiarios de los cursos de arte culinario de las plazas de mercado Samper Mendoza, Carlos E. Restrepo, Las Ferias, Fontibón, 20 de Julio y los Puntos Comerciales Veracruz, Cra 38, Plaza España, recinto Ferial 20 de Julio y Cuatrovientos
- Asocie los participantes a las ofertas del proceso de arte culinario de las plazas de mercado Samper Mendoza, Carlos E. Restrepo, Las Ferias, Fontibón, 20 de Julio y los Puntos Comerciales Veracruz, Cra 38, Plaza España, recinto Ferial 20 de Julio y Cuatrovientos .
- Creé las ofertas de formación para el proceso de arte culinario (10 ofertas de formación).

2. Realizar las actividades requeridas y registrarlas en los formatos para los procesos de: convocatoria, inscripción y/o remisión, y seguimiento de la población atendida cumpliendo con los procedimientos establecidos a través de los servicios de formación o empleabilidad.

Actividades

AGOSTO 2016

- No se generó requerimientos relacionados con esta actividad.

SEPTIEMBRE 2016

- Realicé llamadas para la convocatoria de la feria de Capacitación y Micro-Rueda de Formación y empleabilidad de Suba.
- Realicé la confirmación de los institutos que participarían en la Rueda de capacitación.
- Realicé la solicitud de los elementos tecnológicos y logísticos de la Rueda de Capacitación.
- Solicité cita en la SED para ir con la Dra. Adriana Villamizar Dirección de Cobertura.
- Apliqué la encuesta de satisfacción a los usuarios de los PVD de Veracruz en el curso de inglés para personas invidentes y en la plaza de mercado la Concordia, Perseverancia.
- Gestioné capacitaciones con SDS en política de Trabajo

OCTUBRE 2016

- Recopilé las encuestas de satisfacción a los usuarios de la subdirección de formación y empleabilidad.
- Recorrido en la Localidad de Engativá barrio Minuto de Dios, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.
- Recorrido en la localidad de Kennedy, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.
- Asistía la micro Rueda de formación y empleabilidad de la localidad de Engativá.
- Asistía la micro Rueda de formación y empleabilidad de la localidad de Kennedy.
- Recorrido por la plaza del Quirigua para la para la micro Rueda de formación y empleabilidad.
- Recorrido en la Localidad de Engativá barrio Española, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.
- Recorrido en la Localidad de Engativá Plaza de mercado del Quirigua, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.
- Recorrido en la Localidad de Engativá barrio Bachue, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.

T20
128

- Recorrido en la Localidad de Engativá barrio Colsubsidio, para la micro Rueda de formación y empleabilidad.

NOVIEMBRE 2016

- Caracterización en la localidad de Puente Aranda (Oulet de las Américas y Galán)
- Caracterización de los vendedores informales que se encuentran afuera de la plaza de mercado Las Ferias.
- Caracterización de los vendedores informales de la plaza de mercado de Fontibón para la micro rueda de formación y empleabilidad de la misma localidad.
- Realicé la convocatoria en el centro comercial Diver Plaza para el proceso de Cursos de vigilancia para los vendedores informales de la localidad de Engativá.

DICIEMBRE 2016

- Caracterización en los barrios de 20 de Julio, Kennedy, Carrera 7 calles 24 a plaza de Bolívar.

ENERO 2017

- Convocatoria en calle para el curso de Vigilancia que se está ejecutando en la SFE

FEBRERO 2017

- Convocatoria en calle para el curso de Vigilancia que se está ejecutando en la SFE. febrero 4, 11 y 18 de 2017
- Acompañamiento al proceso de arte culinario en cada una de las plazas de mercado Samper Mendoza, Carlos E. Restrepo (febrero 7), Las Ferias (febrero 9), Fontibón (febrero 10), 20 de Julio (febrero 14) y los Puntos Comerciales Veracruz (febrero 25), Cra 38 (febrero 20), Plaza España (febrero 23), recinto Ferial 20 de Julio (febrero 22) y Cuatrovientos (febrero 27).
- Mantener actualizados las bases de datos, sistemas de información y archivo físico que contengan la información relacionada con el registro, seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de los planes de formación, capacitación y empleabilidad. Así como la información actualizada sobre los perfiles de los cargos vacantes de empresas.

AGOSTO 2016

- Digité de 10 caracterizaciones de vendedores informales que fueron realizadas en el Portal de las Américas de Transmilenio

SEPTIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de septiembre.

- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de septiembre.

OCTUBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de octubre

- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de octubre.

- Consolidé la carpeta del Caso Mario Flores y Diana Daza.

NOVIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de noviembre

- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de noviembre.

- Solicité la base de datos de los vendedores informales que se encuentran en el HEMI con nivel académico, para ser remitido a la SED dirección de Coberturas.

DICIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de diciembre

- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de diciembre

- Solicité la actualización de las personas que realizaron cursos en el mes de Noviembre, con el Ingeniero Javier Bahamon.

ENERO 2017

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de diciembre

- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de diciembre

- Solicité la actualización de las personas que realizaron cursos en el mes de diciembre, con el Ingeniero Javier Bahamon.

FEBRERO 2017

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el proceso de arte culinario
- Solicité la actualización de las personas que realizaron los cursos del proceso de arte culinario, con el Ingeniero Javier Bahamon.

3. Mantener actualizados las bases de datos, sistemas de información y archivo físico que contengan la información relacionada con el registro, seguimiento y evaluación de los procesos y resultados de los planes de formación, capacitación y empleabilidad. Así como la información actualizada sobre los perfiles de los cargos vacantes de empresas.

Actividades

AGOSTO 2016

- Digité de 10 caracterizaciones de vendedores informales que fueron realizadas en el Portal de las Américas de Transmilenio

SEPTIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de septiembre.
- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de septiembre.

OCTUBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de octubre
- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de octubre.
- Consolidé la carpeta del Caso Mario Flores y Diana Daza.

NOVIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de noviembre
- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de noviembre.

- Solicité la base de datos de los vendedores informales que se encuentran en el HEMI con nivel académico, para ser remitido a la SED dirección de Coberturas.

DICIEMBRE 2016

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de diciembre
- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de diciembre
- Solicité la actualización de las personas que realizaron cursos en el mes de Noviembre, con el Ingeniero Javier Bahamon.

ENERO 2017

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el mes de diciembre
- Solicité la creación de las ofertas de Capacitación que se desarrollaron en el mes de diciembre
- Solicité la actualización de las personas que realizaron cursos en el mes de diciembre, con el Ingeniero Javier Bahamon.

FEBRERO 2017

- Realicé la actualización de la base de HEMI con los cursos que se realizaron durante el proceso de arte culinario
- Solicité la actualización de las personas que realizaron los cursos del proceso de arte culinario, con el Ingeniero Javier Bahamon.

4. Participar en las actividades, reuniones, comité, informes de tipo cuantitativos, requeridas de la gestión institucional para el cumplimiento del plan de acción de la subdirección de Formación y Empleabilidad, así como rendir informe mediante bitácora o el instrumento establecido por la entidad donde se evidencien el avance de sus obligaciones contractuales, gestiones, propuestas, recomendaciones y conclusiones que aporten a los procesos misionales de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

Actividades

AGOSTO 2016

- No se generó requerimientos relacionados con esta actividad.

SEPTIEMBRE 2016

- Realicé el informe de ejecución del mes de Septiembre.
- Realicé la bitácora de actividades del mes de Septiembre.
- Participé de la capacitación de Mapa de Riesgo.
- Asistí a la capacitación sobre interventoría de contratos.
- Estuve en la reunión en la SED, en donde se realizaron alianzas entre las instituciones.
- Asistí a la Rueda de Capacitación en el Archivo distrital.
- Revisión con el abogado para revisión de cotización de la Capacitación en cocina.
- Revisión con el asesor de la Dirección ara revisión de cotización de la Capacitación en cocina.
- Empecé con el nuevo modelo de cotización para la Capacitación en cocina

OCTUBRE 2016

- Realicé el informe de ejecución del mes de octubre.
- Realicé la bitácora de actividades del mes de octubre.
- Participé de la elaboración del Mapa de Riesgo.
- Asistí a la capacitación sobre DRIVE.
- Asistí a la capacitación sobre DRIVE DOCT.
- Asistí a la Rueda de Capacitación en el Archivo distrital.
- Revisión con el abogado para revisión de cotización de la Capacitación en cocina.
- Revisión con el asesor de la Dirección ara revisión de cotización de la Capacitación en cocina.
- Se realizaron las correcciones de los documentos con las nuevas cotizaciones y los aportes del abogado y del asesor de la dirección

NOVIEMBRE 2016

- Realicé el informe de ejecución del mes de Noviembre.

- Realicé la bitácora de actividades del mes de Noviembre.
- Asistí a la capacitación sobre DRIVE.
- Asistí a la capacitación sobre DRIVE hojas de cálculo.
- Asistí a la Micro Rueda Formación y empleabilidad de la localidad de Puente Aranda en el Punto comercial Carrera. 38.
- Asistí a la Micro rueda de formación y empleabilidad en la localidad de Fontibón
- Asistí al Lanzamiento de la línea Arco Iris para población LGTB.
- Realicé la evaluación económica de los proponentes del proceso de Arte Culinario
- Realicé la evaluación técnica de los proponentes del proceso de Arte Culinaria.
- Envié correo aclaratorio a la SED por la base de datos remitido en el mes de octubre.
- Realicé la revisión con la Abogada Luz Ángela sobre las evaluaciones técnicas y económicas de los proponentes del proceso de Arte culinario
- Radiqué las respuestas de la evaluación técnica y económica de los proponentes del proceso de Arte Culinaria.
- Se publicó en la página del SECOP las respuesta de las evaluaciones técnicas y económicas.
- Asistí a la reunión con el subdirección de SESEC y para el proceso de Arte culinario en las plazas de mercado priorizadas.
- Proyección repuesta a las observaciones del pliego de condiciones del Proceso de arte culinario.
- Se proyecta el memorando para la modificación de los pliegos de condiciones del proceso de Arte culinario.
- Reunión en la SED a las 8:30 am para realizar enlace para los procesos de educación para adultos.
- Envié el soporte de meta de Formación y sus respectivas correcciones.
- Proyección presentación del comité directivo.
- Correcciones del documento de arte culinario en los aspectos (Anexo5. Carta de cumplimiento, Estudios previos, matriz de Riesgo, Pliego de condiciones definitivo)

131
723

- Reunión con ORIENTA PRO. Para revisar el proceso de Formación y empleabilidad y una posible plataforma que la entidad quiere implementar.

DICIEMBRE 2016

- Realicé el informe de ejecución del mes de Diciembre .
- Realicé la bitácora de actividades del mes de Diciembre.
- Asistí a la reunión con el subdirección de REDES para el proceso de Arte culinario en los puntos comerciales.
- Se proyecta el memorando para la modificación de los pliegos de condiciones del proceso de Arte culinario.
- Envié el soporte de meta de Formación y sus respectivas correcciones.
- Asistía a la adjudicación del proceso de contratación en ARTE CULINARIA.
- Participo de la encuesta que realizó el Ministerio de las TIC para el funcionamiento de los Puntos vive digital.
- Reunión con control Interno para el proceso del mapa de riesgo anticorrupción.

ENERO 2017

- Realicé el informe de ejecución del mes de Enero.
- Asistí a la reunión con el subdirección de REDES para el proceso de Arte culinario en los puntos comerciales
- Envié el soporte de meta de Formación y sus respectivas correcciones.
- Participo de la encuesta que realizó el Ministerio de las TIC para el funcionamiento de los Puntos vive digital.
- Reunión con control Interno para el proceso del mapa de riesgo anticorrupción.

FEBRERO 2017

- Realicé el informe de ejecución del mes de Febrero.
- Envié el soporte de meta de Formación y sus respectivas correcciones.
- Reunión con control Interno para el proceso del mapa de riesgo anticorrupción (febrero 3).

- se realizaron dos comités técnicos del contrato de Arte culinario (febrero 2 y 21).
- Realice el informe Final del contrato 241 de 2016.

5. Cumplir con las normas de Gestión Documental establecidas, en todas las actividades que realice para el cumplimiento de su objetivo contractual; en el marco de los procesos de formación y empleabilidad de la Subdirección.

Actividades

AGOSTO 2016

- No se generó requerimientos relacionados con esta actividad.

SEPTIEMBRE 2016

- Organicé la Carpeta para contratación de Capacitación en cocina
- Radiqué la carpeta de Capacitación en cocina en la Dirección para revisión.
- Realicé la Revisión del proceso de la carpeta de Capacitación en cocina

OCTUBRE 2016

- Organicé la Carpeta para contratación de Capacitación en cocina
- Radiqué la carpeta de Capacitación en cocina en la Dirección para revisión.
- Realicé la Revisión del proceso de la carpeta de Capacitación en cocina.

NOVIEMBRE 2016

- Organicé la Carpeta para contratación de Capacitación en cocina
- Radiqué la carpeta de Capacitación en cocina en la Dirección para revisión.
- Realicé la Revisión del proceso de la carpeta de Capacitación en cocina.

DICIEMBRE 2016

- Organicé la Carpeta para contratación de Capacitación en cocina
- Radiqué la carpeta de Capacitación en cocina en la Dirección para revisión.

132
724

- Realicé la Revisión del proceso de la carpeta de Capacitación en cocina.

ENERO 2017

- Organicé, la Carpeta para contratación de Capacitación en cocina
- Radiqué la carpeta de Capacitación en cocina en SJC

FEBRERO 2017

- Realice el informe 1 Y 2 de ejecución del contrato entre el IPES y FUMDIR.

6. Apoyar la proyección de respuestas de correspondencia asignada

Actividades

AGOSTO 2016

- Se realiza la proyección del correo solicitando aclaraciones sobre la propuesta de cotización que fue enviada por parte del Centro de cocina y gastronomía.

SEPTIEMBRE 2016

- Realicé la solicitud para la respuesta al Consejo
- Realicé las llamadas para el caso de la Personería de Usaquén
- Projecté carta para la personería de Usaquén.
- Realicé a entrega al área de planeación sobre respuesta de Proposición del consejo.

OCTUBRE 2016

- Realicé la revisión de la proyección realizada al caso de los señores Marco Daza y Diana Flores con la abogada que dio respuesta a la acción de tutela propuesta por los anteriormente mencionados.
- Realicé las llamadas para el caso de la Personería de Usaquén
- Consolidé la proyección del caso Mario Flores y Diana Daza con la información dada por la abogada, que este en revisión de la Dra. Adriana.

NOVIEMBRE 2016

- Avance en el documento final del "Capacitación en arte culinaria, presentación de platos y manejo de residuos".
- Se realizan correcciones al documento de Capacitación en arte culinaria, presentación de platos y manejo de residuos, según fue necesario.
- Memorando de la proyección de los cambios de los pliegos de condiciones.
- Apertura y publicación del proceso definitivo de arte culinario.
- Búsqueda de información para poder realizar la proyección de la respuesta de la Evaluación del tercer trimestre.
- Proyección respuesta informe de evaluación de gestión tercer trimestre
- Solicitud a Sistemas sobre casos reportados en la evaluación tercer trimestre.
- Proyección observaciones del pliego de condiciones del Proceso de arte culinario.
- Revisé del formato PC-038 y se envían observaciones al mismo.
- Revisé la Hoja de vida de los indicadores.
- Realicé un correo para darle alcance a la información otorgada por el SENA sobre la capacitación en Cer4ificación norma 260101042-3.
- Solicité las pólizas de seguridad de los Puntos Vive Digitales y se remitió por correo electrónico a cada uno de los administradores.
- Realicé la revisión del correo institucional "formacion@ipes.gov.co".
- Realicé la proyección de la respuesta del SENA para la Certificación de la Norma 260101042-3

DICIEMBRE 2016

- Se realizan correcciones al documento de Capacitación en arte culinaria, presentación de platos y manejo de residuos, según fue necesario.
- Proyección de la evaluación económica del oferente del proceso de Arte Culinario que había sido requerido, desde el proceso.
- Realicé la revisión del correo institucional "formacion@ipes.gov.co".
- Proyección de las observaciones de las observaciones de los pliegos del proceso de Arte Culinario.

133
7/5

- Repuesta al requerimiento de FONADE.
- Proyección de informe final del año 2016

ENERO 2017

- Realicé la revisión del correo institucional "formacion@ipes.gov.co".
- Repuesta al requerimiento de FONADE.
- Proyección de informe final del año 2016
- Proyecte documento de la SFE en el área de capacitación.
- Proyección de informe final de la Bogotá Humana y el inicio de Bogotá Mejor para Todos.

FEBRERO 2017

- Proyección de informe final del año 2016.
- Proyecte el primer borrador del documento de la SFE en el área de capacitación.
- Proyección de informe final de la Bogotá Humana y el inicio de Bogotá Mejor para Todos.

7. Las demás actividades asignados por el supervisor o inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

Actividades

AGOSTO 2016

- Lectura de direccionamiento estratégico de la entidad
- Se realiza a activación de las claves de acceso a las plataformas de la entidad.
- Inducción por parte de la líder del proceso de Formación
- Gestión en el Archivo distrital para cambio de espacio para la feria de servicios del 12 de septiembre de 2016.

SEPTIEMBRE 2016

- Asistí al desalojo de las personas que Vivian en la Ladera de Monserrate, para invitarlos a proceso de formación y empleabilidad.
- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución de los administradores del PVD de Veracruz y Kennedy, como apoyo a la Supervisión.
- Asistí a la actividad programada por la Alcaldía de os Mártires "EL VOTO FLORECE" pinte algunos postes de luz y se sembraron unas flores.
- Realicé la decoración de la oficina sobre "Amos y amistad".
- Asistí al programa Radial para darle el informe a la comunidad sobre lo sucedido en la Rueda de Capacitación
- Visité a "VERDE OLIVA" solicitud de cotización para proceso de contractual de Capacitación en Cocina.
- Visité a "CAFAM ESCUELA DE APRENDIZAJE" solicitud de cotización para proceso de contractual de Capacitación en Cocina.

OCTUBRE 2016

- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución de los administradores del PVD de Veracruz y Kennedy, como apoyo a la Supervisión.
- Participé en la decoración de la oficina para la celebración del mes de "Halloween".

NOVIEMBRE 2016

- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución de los administradores del PVD de Veracruz y Kennedy, como apoyo a la Supervisión.
- Realicé la revisión y aprobación del informes de ejecución del profesional Psicóloga de la subdirección de Formación y empleabilidad Reina Cordero, como apoyo a la Supervisión.

DICIEMBRE 2016

- Realicé la decoración navideña
- Acompañé al técnico de FONADE para la reparación de los computadores del Punto Vive Digital Veracruz.
- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución de los administradores del PVD de Veracruz y Kennedy, como apoyo a la Supervisión.

174
726

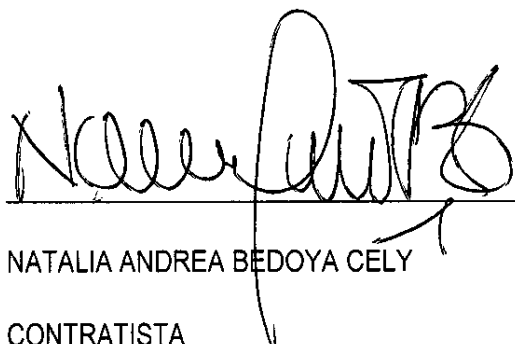
- Realicé la revisión del informe de ejecución del profesional Psicóloga de la subdirección de Formación y empleabilidad Reina Cordero, como apoyo a la Supervisión.

ENERO 2017

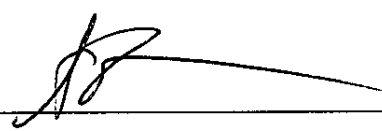
- Acompañé al técnico de FONADE para la reparación de los computadores del Punto Vive Digital Veracruz.
- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución de los administradores del PVD de Veracruz y Kennedy, como apoyo a la Supervisión.
- Realicé la revisión del informe de ejecución del profesional Psicóloga de la subdirección de Formación y empleabilidad Reina Cordero, como apoyo a la Supervisión.

FEBRERO 2017

- Realicé la revisión y aprobación de los informes de ejecución del contrato 361 entre el IPES y FUMDIR



NATALIA ANDREA BEDOYA CELY
CONTRATISTA



ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

