

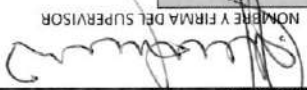
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</small>		FORMATO					
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS							
1. DATOS DEL INFORME							
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110201 Oficina Asesora de Comunicaciones					
1.2. Período del Informe:		Desde:	01	12	2017	Hasta:	16 12 2017
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:		Daniel Humberto Vásquez Jiménez				C.C/NIT:	1,015,403,044
1.4. Tipo de régimen:		simplificado	Código de la actividad económica			7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	
1.5. No. Del Informe		10			No. De la Factura	N.A.	
1.6. Nombre del supervisor:		HENRY IVAN MATA LLANA TORRES			Cargo o Contrato:	efe Oficina Asesora de Comunicaciones	
2. DATOS DEL CONTRATO							
2.1. Contrato/Convenio:		No.	25			Vigencia:	2017
2.2. Objeto del contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN EL CUBRIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO MISIONAL.					
2.3. Plazo de ejecución del contrato:		9 meses				Fecha de inicio	DD MM AAAA 02 03 2017
						Fecha de terminación	DD MM AAAA 16 12 2017
2.4. Valor Contrato en letras		TREINTA SEIS MILLONES			Valor en Numeros	\$ 36,000,000.00	
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		100.00%			Porcentaje de tiempo ejecutado:	100.00%	
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
3.1. Adiciones en valor:		\$ 12,000,000.00		Adiciones en tiempo	3 MESES	Fecha de la adición:	14/09/2017-15/12/2017
3.2. Prorroga al plazo:				Fecha de la prórroga:			
3.3. Anticipo:		0.00		Ejecución anticipo:	0.00		
3.4. Saldo por amortizar:		0.00		Rendimientos financieros generados:	0.00		
3.5. Suspensión:		X	Fecha Inicio	01/06/2017	Fecha De Terminación	16/06/2017	Tiempo Días 15 DÍAS
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO							
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS			4.3. PRODUCTOS		
Definir, diseñar y ejecutar planes de comunicación externa orientados a informar, sensibilizar y fortalecer la gestión de la entidad.		Se programó con SESEC el cronograma de las actividades del mes de diciembre. Se priorizaron los eventos que requerían medios de comunicación y piezas por parte de los diseñadores de la oficina. Prioricé con el jefe de la oficina, las piezas de comunicación para los eventos solicitados por SESEC e hice los textos para cada uno de los requerimientos. Así mismo, apoyé en diferentes reuniones a SESEC con la Secretaría de Desarrollo Económico para la implementación de la estrategia de comunicaciones para el concurso gastronómico y la logística del salón. Sostuve reuniones con los gerentes de las plazas para acordar los platos a concursar, visita del salón en el Super Cade de las Américas para la entrega de Antojitos.			Recolección de información con SESEC, IDT y carpeta para la Directora.		
Generar contenidos informativos de los diferentes programas y alternativas que ofrece la Entidad a la población sujeto de atención		Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Redacción del volante y el pendón del concurso gastronómico en la plaza de Artesanos, invitación a los chefs que serán jurados en el concurso, convocatoria a través de Fogón Colombia a chefs internacionales para el acompañamiento del concurso. Hice el testimonio del chef internacional Jorge Rausch, el cual invitó a la ciudadanía para que visitara las diferentes actividades navideñas que tiene el IPES.			Los textos mencionados se encuentran publicados en la página web con la respectiva foto.		

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	
Realice la redacción de los siguientes comunicados de prensa: Comunicado entrega de Antojitos para navideñas en San Victorino y Parque Nacional con la directora como vocera y la funcionaria Marta Alayón.		Realizar el Free Press de los boletines y comunicados emitidos por la Oficina, generando menciones en medios de comunicación	
Todos, redactar el comunicado de la reapertura de los 5 puntos de lectura en las plazas de mercado y el festival gastronómico, donde se premia el mejor plato navideño el próximo 16 de diciembre en Plaza de Artesanos. Adicionalmente el comunicado en Fontibón que se hará para extenderles que visitan la plaza para que conozcan las propiedades y beneficios de las frutas que produce el país; foto texto para la premiación del mejor pesebre navideño en las plazas, comunicado de la entrega de murales artísticos en las fachadas de las plazas, foto texto con las novenas en las plazas, el festival gastronómico en la Ferretería y el festival de hierbas. A la fecha el noticero CM&E ha hecho la cobertura de las ferias navideñas en San Victorino y Parque Nacional con la directora como vocera y la funcionaria Marta Alayón.		Realizar traducciones al idioma inglés de contenidos generados para la divulgación del quehacer misional	
Retocar/eliminar de blog con cerca de 5 notas que se encuentran publicadas con sus respectivas fotos en la página web y otras que están en revisión por parte del jefe de la oficina. Adicionalmente hice testimonios, fotos y videos para las redes sociales de la entidad con los eventos mencionados anteriormente y foto textos para las carteleras de los eventos en plazas.		Realizar el seguimiento y análisis de la información publicada en medios masivos y alternativos sobre la gestión institucional para identificar tendencia y enfoque de la información	
Hicela cuna radial para promocionar los pesebres navideños a través de: compartir, con quin sostuvimos reuniones para cuadrar la estrategia de comunicaciones del evento en redes sociales. Redacté la ayuda de memoria para la entrevista de CM&E a la directora en el parque Nacional y para la entrega de las 30 alternativas de Antojitos para Todos que se entregaran el viernes 15 de diciembre		Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato	
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2. VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE FOR	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De	2017	12	1088
TOTAL \$ 2.133.333			
6. DATOS DE PAGO			
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:			
6.1. VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES		
6.2. VALOR EN NÚMEROS:	2133333.00	6.5. BANCO:	6.4. ABOÑO PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:
			062885454
6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro	BANCO DE BOGOTÁ	
7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un	NÚMERO DE LA PLANILLA
PENSION	DICIEMBRE	\$ 136,900.00	24296035
SALUD	DICIEMBRE	\$ 106,900.00	24296035
RIESGOS PROFESIONALES	DICIEMBRE	\$ 4,600.00	24296035
			POSITIVA
8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR			
En la calidad de supervisor de este contrato Certifico que ella contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA		NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	
			
9. RADICACIONES:		FIRMAS	
DD	MM	AAAA	
Subdirección Jurídica y de Contratación		Subdirección Administrativa y Financiera	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
OFICINA DE COMUNICACIONES
CORPORATIVO DE COMUNICACIONES

FORMATO

BITACORA

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Comunicaciones PROCESO: Gestión de comunicaciones PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: Contrato de prestación de servicios número 25 de 2017

OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN EL CUBRIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO MISIONAL FECHA INICIO: 02 DE MARZO DE 2017 FECHA FINALIZACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2017

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHAS INICIO / FIN	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	FORMULA INDICADOR	META	PROGRAMADO / EJECUTADO	CRONOGRAMA												EJECUCIÓN META	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE ACTIVIDAD PONDERADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	Definir, diseñar y ejecutar planes de comunicación externa orientadas a informar, sensibilizar y fortalecer la gestión de la entidad	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	17%	Número de planes de comunicación sobre número de estrategias ejecutadas	23	PROGRAMADO			3	2	4	5	3	1	2	1	1	1		23	100.0%	16.6%	Recolección de información con SESEC, fotos, carpeta para la Directora, divulgación de las piezas en redes sociales a través de Juan Manuel
			15/09/2017	EJECUTADO										2	2	2	3	3	5	1	1	2	2		
	Generar contenidos informativos de los diferentes programas y alternativas que ofrece la Entidad a la población sujeto de atención	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	17%	Número de contenidos sobre número de comunicados de prensa	26	PROGRAMADO			5	4	3	3	6	1	1	1	1	1		26	100.0%	17.0%	Los textos mencionados se encuentran publicados en la página web. Fotos de cada una de las notas
			15/09/2017	EJECUTADO										3	2	3	2	6	4	1	1	2	2		
	Realizar el Free Press de los boletines y comunicados emitidos por la Oficina, generando menciones en medios de comunicación	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	17%	Número de comunicados de prensa planeados sobre número de productos publicados	24	PROGRAMADO			2	5	6	3	3	1	1	1	1	1		24	100.0%	17.0%	Convocatoria de medios de comunicación, redacción de los comunicados de prensa y divulgación interna y externa
			15/09/2017	EJECUTADO										2	2	4	3	3	4	1	1	2	2		
	Realizar traducciones al idioma inglés de contenidos generados para la divulgación del quehacer misional	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	17%	Traducciones requeridas sobre traducciones ejecutadas	15	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	5	1	1	2	1		15	100.0%	17.0%	En esta oportunidad no se requirió esa actividad
			15/09/2017	EJECUTADO										0	1	1	1	1	5	1	1	2	2		
	Realizar el seguimiento y análisis de la información publicada en medios masivos y alternativos sobre la gestión institucional para identificar tendencia y enfoque de la información	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	17%	seguimiento de free press medios	21	PROGRAMADO			3	3	3	3	3	2	1	1	1	1		21	100.0%	17.0%	El libreto del programa y la nota de actualidad IPES están en corrección por parte del jefe de la oficina de Comunicaciones
			15/09/2017	EJECUTADO										2	2	2	2	3	4	1	1	2	2		
	Las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	Daniel Humberto Vásquez		02/03/2017	15%		16	PROGRAMADO			2	3	2	1	1	1	1	1	3	1		16	100.0%	15.0%	Actas de constancia y notas registradas en el monitoreo de medios
			15/09/2017	EJECUTADO										2	2	1	1	1	2	1	1	3	2		
					100%															100.0%	% AVANCE PLAN DE ACCIÓN				

FECHA: 15/12/2017

Elaboró: Daniel Humberto Vásquez

Aprobó:

Datos Empleados Planillas Documentos Reportes Cesantías Salir

Periodo Pensión: Diciembre 2017. Periodo Salud: Diciembre 2017.

Diciembre 15 de 2017 / 8:08 AM

Inicio > Planillas > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa: DANIEL HUMBERTO VASQUEZ JIMENEZ **Nit:** 1015403044

Tipo planilla: I **Periodo liquidación Pensiones:** Diciembre 2017

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL **Periodo liquidación Salud:** Diciembre 2017

Número de radicación: 24295035 **Total a pagar:** \$248,400

Fecha de vencimiento: 13/12/2017 **Total de empleados:** 1

Fecha de pago: 15/12/2017 **Número de administradoras:** 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI **Nit recaudo:** 9998600669427

Descripción: MIPlanilla.com Pago Proteccion Social **Medio de pago:** Pago Electronico por PSE

Banco: BANCO DE BOGOTA **Número de aprobación:** 301476975

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$0.00	\$4,600	
230301	800224808	Porvenir	1	\$0.00	\$136,900	
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1	\$0.00	\$106,900	
						\$248,400

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[» Lista de planillas](#)

Le informamos que el pago de la planilla No. 24295035, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté allanando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de coitzar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)

Imprimir transacción

Actividades desarrolladas en el contrato 025 de 2017 de la Oficina Asesora de Comunicaciones

Fecha de ejecución: 3 de marzo al 15 de diciembre de 2017

- Definir, diseñar y ejecutar planes de comunicación externa orientadas a informar, sensibilizar y fortalecer la gestión de la entidad

Definí el contenido de la cartelera ubicada en la plaza 7 de agosto para darle la respectiva promoción a los visitantes. Se generaron unas diapositivas con historias de gente, precios, platos típicos, productos destacados, fotos y demás elementos atractivos que permitan posicionar mejor la plaza. Redacté el texto invitacional para la reapertura de los 7 puntos de lectura en las plazas y se estipuló las características de la pieza que va a ubicar en las respectivas entradas.

Definí con el equipo de SESEC la estrategia de comunicaciones para posicionar las plazas distritales de mercado como espacios turísticos, gastronómicos y culturales de la ciudad. Así mismo con el IDT se hicieron recorridos de reconocimiento en Samper Mendoza, 20 de Julio y Fontibón. redacté la ayuda de memoria para la directora de los mercados campesinos, su origen, procedencia y productos ofertados para la declaración a medios el pasado 19 de mayo. De igual manera redacté los textos de invitación para almorzar en el festival gastronómico de la Perse el 26 de mayo, el contenido del diploma para las fundadoras de las plazas y una segunda ayuda de memoria en la rueda de negocios que se llevó a cabo en San Victorino..

Definí con el equipo de SESEC y la oficina de comunicaciones del IDT la estrategia de comunicaciones, que está siendo divulgada en las diferentes entidades, donde se ha buscado apoyo para posicionar las plazas distritales de mercado como espacios turísticos y gastronómicos de la ciudad. Así mismo con el IDT se hicieron reuniones, en las cuales se programaron recorridos con expertos para tener un diagnóstico sobre las necesidades de la plaza y poder implementarlas como espacios de visita por parte de los extranjeros. Redacté la ayuda de memoria para la directora sobre el primer encuentro comercial que se llevó a cabo en Corabastos entre los grandes mayoristas y los comerciantes de las plazas distritales de mercado. De igual manera facilité el texto al diseñador de la oficina, para el montaje de la pieza de los puntos de lectura, cuyo protagonista fue un escritor peruano y se publicó en redes sociales.

Definí con el equipo de SESEC las plazas priorizadas para el cubrimiento periodístico de la celebración de la Virgen de Carmen, apoyé y acompañé el recorrido nocturno que se llevó a cabo en la plaza Samper Mendoza con los expertos del IDT, que se comprometieron en hacer un check list con las necesidades de la misma para ser destino turístico. Así mismo envíe fotos con contexto de las celebraciones religiosas en la plaza para la difusión en redes sociales. Finalmente le envíe fotos de los mejores platos de la Perseverancia a Lina Palomino de SESEC para promocionar los festivales gastronómicos. Redacté la ayuda de memoria de

la directora para la entrevista que le hizo Canal Capital sobre el funcionamiento operativo y logístico de la plaza Fontibón.

Definí con el equipo de SESEC las plazas priorizadas para el cubrimiento periodístico de la celebración de la Virgen de Carmen, apoyé y acompañé el recorrido nocturno que se llevó a cabo en la plaza Samper Mendoza con los expertos del IDT, que se comprometieron en hacer un check list con las necesidades de la misma para ser destino turístico. Así mismo envié fotos con contexto de las celebración religiosa en la plaza para la difusión en redes sociales. Finalmente le envié fotos de los mejores platos de la Perseverancia a Lina Palomino de SESEC para promocionar los festivales gastronómicos. Redacté la ayuda de memoria de la directora para la entrevista que le hizo Canal Capital sobre el funcionamiento operativo y logístico de la plaza Fontibón.

Se programó con SESEC el cronograma de las actividades del mes de septiembre. Se priorizaron los eventos que requerían medios de comunicación y piezas por parte de los diseñadores de la oficina. Apoyé el video de la plaza Perseverancia que hizo la Secretaría de Cultura, que se emitió en el festival gastronómico. Realicé el texto para enviar el correo masivo para que los funcionarios y contratistas asistieran al festival de la Perse y la campaña interna para la donación de libros para el trueque literario que se llevará a cabo el próximo 30 de septiembre. Así mismo hice la redacción del texto de la invitación de la rueda de negocios que se desarrollará en Corabastos entre los grandes mayoristas y los comerciantes de las plazas de mercado.

Se programó con SESEC el cronograma de las actividades del mes de diciembre. Se priorizaron los eventos que requerían medios de comunicación y piezas por parte de los diseñadores de la oficina. Prioricé con el jefe de la oficina, las piezas de comunicación para los eventos solicitados por SESEC e hice los textos para cada uno de los requerimientos. Así mismo, apoyé en diferentes reuniones a SESEC con la Secretaría de Desarrollo Económico para la implementación de la estrategia de comunicaciones para el concurso gastronómico y la logística del salón. Sostuve reuniones con los gerentes de las plazas para acordar los platos a concursar, visita del salón en el Super Cade de las Américas para la entrega de Antojitos.

- Generar contenidos informativos de los diferentes programas y alternativas que ofrece la Entidad a la población sujeto de atención

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con las siguientes notas: Sesiones de belleza en las plazas de mercado en conmemoración al Día Internacional de la Mujer, Invitación a comerciantes de plazas y puntos comerciales a la capacitación de 10 cursos liderados por el SENA, Cursos de cocina Gourmet para preparación de platos colombianos y manipulación de alimentos

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con comunicados de prensa y redacción de textos como: la pieza de celebración

del día de la madre en la Concordia el 5 de mayo y los puntos de lectura en redes sociales con los artistas y escritores invitados. Apoyé la logística del evento en la Concordia que embelleció a las comerciantes de la plaza.

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con comunicados de prensa y redacción de textos como: "Alcaldía Mayor organiza rueda financiera para vendedores informales vinculados a las alternativas del IPES. Tuve coordinación permanente con la oficina de prensa de Corabastos para la organización del evento del primer encuentro comercial; les facilité el comunicado de prensa y ellos a su vez la pieza de invitación..

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con comunicados de prensa y redacción de textos como: Redacción del texto para los volantes de la celebración de la fiesta de la Virgen del Carmen, festival gastronómico en la Perseverancia y festival de verano. Así mismo el texto de reconocimiento a lo jóvenes que estuvieron presentes con una banda musical en la jornada de descuentos en la plaza 20 de Julio.

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con comunicados de prensa y redacción de textos como: Redacción del texto para los volantes del festival gastronómico que se llevará a cabo en la Perseverancia el 1 de septiembre. Redacté una nota para la web con todos los requerimientos para que los interesados puedan acceder a un punto comercial. Hice parte de las notas de Actualidad IPES (Alimentarte- Los que llegan).

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Retroalimenté la página web de la entidad con comunicados de prensa y redacción de textos como: Redacción del texto para los volantes del festival gastronómico que se llevará a cabo en la Perseverancia el 1 de septiembre. Redacté una nota para la web con todos los requerimientos para que los interesados puedan acceder a un punto comercial. Hice parte de las notas de Actualidad IPES (Alimentarte- Los que llegan).

Generé contenidos informativos a nivel interno y externo. Redacción del volante y el pendón del concurso gastronómico en la plaza de Artesanos, invitación a los chefs que serán jurados en el concurso, convocatoria a través de Fogón Colombia a chefs internacionales para el acompañamiento del concurso. Hice el testimonio del chef internacional Jorge Rausch, el cual invitó a la ciudadanía para que visitara las diferentes actividades navideñas que tiene el IPES.

- Realizar el Free Press de los boletines y comunicados emitidos por la Oficina, generando menciones en medios de comunicación

Realicé la redacción de comunicados de prensa, convocatoria de medios y acompañamiento al evento que se desarrolló en el hotel Bogotá Plaza para la firma del primer acuerdo de

cooperación entre Dinamarca y el IPES y la oferta de espacios disponibles en 9 plazas de mercado para comerciantes interesados en obtener puntos de aprovechamiento económico. Le suministré la ayuda de memoria con la información detallada a la Directora. Ambos eventos fueron cubiertos por city tv, canal capital, radio capital, colmundo.

Realicé la redacción de los siguientes comunicados de prensa: Espacios disponibles en la plaza Trinidad Galán, Festival Gastronómico en la Perseverancia, Homenaje a las madres fundadoras de las plazas, Rueda de negocios en San Victorino, embellecimiento a las comerciantes de la Concordia en conmemoración del día de la madre, Mercados Campesinos, Regalos por parte de los niños hijos de las comerciantes de la Perse a sus mamás con materiales reciclables. Para cada uno de los eventos, convoqué los medios de comunicación, con gran fortuna que todos los eventos mencionados fueron emitidos en prensa, radio y televisión. Envié una pieza a los medios y reforcé telefónicamente la convocatoria para la Plaza Quirigua, que tuvo promociones, descuentos y ñapas el pasado 3 de mayo.

Realicé la redacción de los siguientes comunicados de prensa: "Alcaldía Mayor organiza rueda financiera para vendedores informales vinculados a las alternativas del IPES". Esta nota fue publicada en la web y se tiuteó en redes. "Primer encuentro entre comerciantes de las plazas distritales de mercado y mayoristas de Corabastos". Este comunicado fue publicado en la página de la entidad y difundido por los siguientes medios de comunicación: City TV, Canal Capital, Capital Radio, Colmundo Radio y RCN Radio. "Alcaldía Mayor y Universidad Nacional capacitan a comerciantes de las plazas distritales de mercado". Fue publicado en la web y cubierto por City Tv y Canal Capital desde las instalaciones de la Universidad Nacional. Así mismo convoqué medios para el festival gastronómico en la Perseverancia que se llevó a cabo el pasado 30 de junio. Hubo un previo por parte de City TV el 29 de junio desde la plaza, dando a conocer la actividad.

Realicé la redacción de los siguientes comunicados de prensa: Institucionalización de los miércoles de descuentos en las plazas del 20 Julio. Este evento fue cubierto por City TV, Canal Capital, Capital Radio y Colmundo Radio; se difundió en redes sociales y fue publicada en la web. Celebración de la fiesta de la virgen del Carmen que fue cubierta por City Tv y Canal Capital en Trinidad Galán y Fontión. Todas las demás actividades, incluidas las anteriores fueron difundidas en redes sociales y publicada en la página web. Rueda financiera para los beneficiarios del IPES con Fundecomercio que se llevó a cabo en Fenalco. Tomé fotos e hice videos de los favorecidos para las redes sociales. Festival de flores y frutas en la plaza la Perseverancia, al cual no fueron medios, toda vez que ya lo han hecho en ocasiones anteriores. Feria de servicios de 19 entidades del Distrito en la plaza 12 de Octubre; tuvo cubrimiento de medios e hice videos de los comerciantes para publicar en redes sociales. Así mismo por solicitud del jefe de la oficina redacté una reseña histórica de la plaza Fontibón, que incluyó historia y su mantenimiento en el tiempo.

Realicé la redacción de los siguientes comunicados de prensa: Comunicado del Festival de Verano, al cual fueron Cable Noticias, City TV, Canal Capital, Colmundo Radio y Capital Radio. Comunicado de la graduación del diplomado con la Universidad Nacional dirigido para comerciantes y gerentes de las plazas disritales de mercado, al que nos acompañó Canal Capital. Comunicado espacios disponibles en las plaza de mercado. Allí fueron City TV, Canal Capital, Colmundo Radio y Capital Radio; adicionalmente se emitió en Caracol Radio y en el Tiempo.com. Comunicado espacios disponibles en la plaza las Cruces. Comunicado Alimentarte que se llevó a cabo en el parque el Virrey. Este evento lo cubrió City TV y Caracol Radio, además de la publicación en la página web de Caracol. Comunicado graduación a 84 ex vendedores de Antojitos para Todos y Puntos Comerciales entre el IPES Y FUNDECOMERCIO. Capital Radio, Colmundo Radio y City TV estuvieron presentes en el evento. Finalmente hice registro fotográfico con testimonios de beneficiarios para las redes sociales e invitación por parte de los comerciantes a sus plazas.

Realicé la redacción de los siguientes comunicados de prensa: Comunicado del Festival de Verano, al cual fueron Cable Noticias, City TV, Canal Capital, Colmundo Radio y Capital Radio. Comunicado de la graduación del diplomado con la Universidad Nacional dirigido para comerciantes y gerentes de las plazas disritales de mercado, al que nos acompañó Canal Capital. Comunicado espacios disponibles en las plaza de mercado. Allí fueron City TV, Canal Capital, Colmundo Radio y Capital Radio; adicionalmente se emitió en Caracol Radio y en el Tiempo.com. Comunicado espacios disponibles en la plaza las Cruces. Comunicado Alimentarte que se llevó a cabo en el parque el Virrey. Este evento lo cubrió City TV y Caracol Radio, además de la publicación en la página web de Caracol. Comunicado graduación a 84 ex vendedores de Antojitos para Todos y Puntos Comerciales entre el IPES Y FUNDECOMERCIO. Capital Radio, Colmundo Radio y City TV estuvieron presentes en el evento. Finalmente hice registro fotográfico con testimonios de beneficiarios para las redes sociales e invitación por parte de los comerciantes a sus plazas.

- Realizar el seguimiento y análisis de la información publicada en medios masivos y alternativos sobre la gestión institucional para identificar tendencia y enfoque de la información

Locución, entrevistas y redacción de notas para el programa "Démonos un Espacio", que se realiza todos los martes de 11:30 a 12:00. Fui el responsable de de la redacción de 2 notas (Celebración del día del hombre y la mujer y rendición de cuentas por parte de la Sec. de Desarrollo Económico), para la sección Actualidad Ipes.

Locución, entrevistas y redacción de notas para el programa "Démonos un Espacio", que se realiza todos los martes de 11:30 a 12:00. Fui responsable de redactar las notas que me correspondían para radio y conseguir invitados. Hice reportería y fotos con comerciantes de la Concordia, Santander y 7 de Agosto para retroalimentar el blog. Así mismo la redacción.

de los textos para el periódico de plazas "D cerca" "Espacios disponibles, cultura en las plazas y servicios económicos por Bancompartir.

Redacté el contenido del libreto del programa "Démonos un Espacio", que se realizará el próximo 4 de julio. Adicionalmente agende a William Neil, quien acompañará ese día para hablar sobre la rueda financiera que se realizó el pasado 29 de junio. Así mismo la retroalimentación del blog con Gloria Peña, famosa por vender los mejores jugos de la ciudad en la Concordia. Hice la nota para Actualidad IPES relacionada con el mes de los padres.

Retroalmente del blog con notas que se encuentran en revisión por parte del jefe de la oficina, apoyé la reapertura de la rotonda la Candelaria y los nombres de las disitintas entidades que participaron en la rueda de servicios para la elaboración de los habladores. Adicionalmente redacté el libreto del programa radial "Démonos un Espacio", que se llevó a cabo el 11 de julio con un invitado de SESEC, que habló sobre los beneficios ofertados para que los vendedores monten su propio negocio

Retroalmente del blog con notas que se encuentran en revisión por parte del jefe de la oficina y se publicaron en la página de la entidad. Adicionalmente redacté los libretos del programa radial "Démonos un Espacio", con un invitado de SESEC que habló sobre el festival Alimentarte. Se hizo una nota con City TV y las cocineras que fueron invitadas por Alimentarte en la Perseverancia. Redacté la ayuda de memoria para la Directora de los eventos relacionados con SESEC a los que fueron medios de comunicación.

Retroalmente del blog con notas que se encuentran en revisión por parte del jefe de la oficina y se publicaron en la página de la entidad. Adicionalmente redacté los libretos del programa radial "Démonos un Espacio", con un invitado de SESEC que habló sobre el festival Alimentarte. Se hizo una nota con City TV y las cocineras que fueron invitadas por Alimentarte en la Perseverancia. Redacté la ayuda de memoria para la Directora de los eventos relacionados con SESEC a los que fueron medios de comunicación.

- Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato

Asistí a las reuniones citadas por el jefe de la oficina, la gerente de la plaza de mercado 7 de agosto, el sorteo de los quioscos que se llevó a cabo el 10 de marzo en las instalaciones de la entidad y las reuniones con Luz Mery, Idartes y la Sec. de Cultura para coordinar la donación de 180 títulos para los puntos de lectura. Adicionalmente se le solicitó a los gerentes de las plazas uan base de datos con los correos y numeros celulares de los comerciantes

Asistí a las reuniones citadas por el jefe de la oficina, estuve presente en la reunión convocada por la directora para hablar de las plazas y con el IDT. Adicionalmente hice 2 videos de la campaña "Yo amo Bogotá", con personas nacidas en otras ciudades y participé en la organización y logística del evento con Koica.

Asistí a las reuniones citadas por SESEC, estuve presente en el desayuno con los directores del IPES y el IDT, donde se agendaron varios puntos con relación a las plazas. Adicionalmente entrevisté y envié el audio de Adriana Villamizar a capital radio en conmemoración del día de la explotación laboral infantil y el audio de la directora para Caracol Radio sobre el primer encuentro comercial en Corabastos. Finalmente apoyé el festival gastronómico en la plaza de Kennedy.

Asistí a las reuniones citadas por SESEC y la Oficina Asesora de Prensa, envié al jefe una programación de las actividades realizadas por las plazas, Convoqué a city tv, que hizo un previo de la jornada de descuentos en las Cruces y envié la información a medios del pasado festival gastronómico que se llevó a cabo el pasado viernes 28 de julio.

Asistí a las reuniones citadas por SESEC, la Oficina Asesora de Prensa y la Directora, en donde se agendaron tareas y compromisos por parte de la oficina de comunicaciones. Convoqué a city tv, que hizo un previo de la jornada de descuentos en las Cruces y envié la información a medios del pasado festival gastronómico que se llevó a cabo el pasado viernes 28 de julio.

Asistí a las reuniones citadas por SESEC, la Oficina Asesora de Prensa y la Directora, en donde se agendaron tareas y compromisos por parte de la oficina de comunicaciones. Convoqué a city tv, que hizo un previo de la jornada de descuentos en las Cruces.

Firma



Daniel Vásquez J.
Contratista

Firma



Henry Matallana
Jefe OAC

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
CONSOLIDADO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES A UNA FECHA

Presupuesto

Fecha de corte 15 de diciembre de 2017

No.	FECHA	CDP	REFERENCIA	TERCERO	OBJETO	VALOR COMPROMETIDO 1	VALOR OBLIGACIONES 2	VALOR REINTEGRO 3	VALOR RESERVAS 4=(1-2+3)	VALOR GIRO 5	CUENTAS POR PAGAR 6=(2-5)
200 - 3311507421037185-05020020 - 12 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Pr						226,000,000.00	213,886,667.00	00.00	2,133,333.00	29,886,667.00	14,900,000.00
134	02/03/2017	149	25 - CONTRATOS DE PERSONAL - SERVICIOS PROFESIONALES	DANIEL HUMBERTO VASQUEZ JIMENEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN EL CUBRIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO MISIONAL	24,000,000.00	24,000,000.00	0.00	0.00	24,000,000.00	0.00
1088	15/09/2017	1267	25 - CONTRATOS DE PERSONAL - SERVICIOS PROFESIONALES	DANIEL HUMBERTO VASQUEZ JIMENEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN EL CUBRIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO MISIONAL	12,000,000.00	5,886,667.00	0.00	2,133,333.00	5,886,667.00	4,000,000.00
TOTAL RUBRO						36,000,000.00	213,886,667.00	0.00	2,133,333.00	29,886,667.00	4,000,000.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

PAZ Y SALVO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

1. NOMBRE	DANIEL HUMBERTO VASQUEZ JIMENEZ		2. FECHA	15/12/2017		
3. CEDULA DE CUIDADANIA	1015403044		4. NÚMERO TELÉFONO	3105566691		
5. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 60 N. 45-17		6. CORREO ELECTRONICO (email personal)	daniel.vasquezjimenez@hotmail.com		
7. NÚMERO CELULAR	3105566691		8. NOMBRE Y CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 110201		
9. TIPO DE VINCULACION	Contratista		10. CARGO	Profesional Universitario		
11. NUMERO DE RESOLUCIÓN Y FECHA DE NOMBRAMIENTO			DD / MM/ AÑO	12. FECHA DE RENUNCIA DD / MM/ AÑO		
13. NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO	25	02/03/2017	14. MOTIVO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO		Agotamiento del Objeto	
15. ELEMENTO /DOCUMENTO	16. RESPONSABLE	17. REVISIÓN	18. NOMBRE	19. FIRMA	20. FECHA	21. OBSERVACIONES
15.1. Inventario documental de los Archivos Físicos FO-064	Servidor Público o Contratista	Director (a), Jefes (as) Oficinas Asesora, Subdirector (a), Supervisor (a)	Henry Matablada			
15.2. Inventario documental de Archivos Electrónicos FO-064			Henry Matablada			
15.3. Reporte de las comunicaciones oficiales recibidas y tramitadas			Henry Matablada			
15.4. Consulta y préstamo de documentos Archivos de Gestión y Central	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Siz Alfonso		15 DIC 2017	
15.5. Entrega de credenciales de acceso a los sistemas de procesamiento de información de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección de Diseño y Analisis Estrategico -Area de Sistema	Miriam Furero		15/12/2017	
15.6. Entrega Carné de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Recursos Físicos	Leonardo Ruiz		12/15/17	
15.7. Reintegro de inventario FO -128 o FO-132 Traslado de inventario			Leonardo Ruiz		12/15/17	
15.8. Entrega prendas Institucionales			Leonardo Ruiz		12/15/17	
15.9. Acta de entrega del cargo FO -366 (Aplica para Nivel Directivo, Almacenista y Tesorero)			X/11 ME		15/12/17	

15.10. Informe de entrega del cargo FO-567 (Aplica para carrera administrativa, provisionales y temporales)		Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Talento Humano	/	/	/	/	/	15.11. Formulario Único Declaración Juramentada de bienes y Rentas y actividad económica privada Persona natural							
15.12. Formulario Evaluación del Desempeño Laboral (Aplica para carrera administrativa, provisionales, temporales, Almacenista y Tesorero)																
15.13. Acuerdo de Gestión FO-073 (Aplica para Gerentes Públicos)																
15.14. Examen medico de egreso (Aplica para libre nombramiento, carrera administrativa, provisionales y temporales)																
22. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de los Archivos Físicos									Henry Matallero (Atención)							
23. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de Archivos Electrónicos									Henry Matallero (Atención)							
Documento legalizado en Bogotá D. C., el día 15 del mes de 12 de 2017																
Página 1 de 2																

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, DANIEL HUMBERTO VÁSQUEZ JIMÉNEZ

IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 1015403044 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento Bogotá D. C. Municipio BOGOTÁ D. C.

Dirección cll 60 #45-17 Teléfonos 3105566691 516991

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Humberto Vásquez Mosquera	19365869	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 16.000.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 0,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco de Bogotá	AHORROS	062885454	Centro Internacional	\$ 160.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
VEHICULO	Renault Sandero	\$ 22.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
-------------------	----------	-------

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------



FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES



Última Actualización: 15-dic-2017

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO		NÚMERO DOCUMENTO
	C.CO	C.E.O T.I.O	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
----------------------------	------------------------

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 15-dic-2017

CIUDAD Y FECHA

