
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL</small>		FORMATO									
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS											
1. DATOS DEL INFORME											
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110201 Oficina Asesora de Comunicaciones									
1.2. Periodo del Informe:		Desde:		Hasta:							
		DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA				
		01	01	2018	03	01	2018				
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:		William Ricardo Prasca Villamizar				C.C/NIT:		8865414			
1.4. Tipo de regimen:		Simplificado		Código de la actividad económica		7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.					
1.5. No. Del Informe		g				No. De la Factura					
1.6. Nombre del supervisor:		Henry Iván Matalana Torres				Cargo o Contrato:		Jefe de AOC			
2. DATOS DEL CONTRATO											
2.1. Contrato/Convenio:		No.		183		Vigencia:		2017			
2.2. Objeto del contrato:		"Prestación de servicios a la oficina asesora de Comunicaciones para apoyar la Realización de un banco Fotografico, Plasmando las alternativas ofrecidas y Espacios administrados por la entidad, Atraves de los Diferentes Contenidos locutivos y Visuales Requeridos".									
2.3. Plazo de ejecución del contrato:		ocho (8) meses				Fecha de inicio		DD MM AAAA			
						04	05	2017			
						Fecha de terminación		DD MM AAAA			
						03	01	2018			
2.4. Valor Contrato en letras		trece millones ochocientos ochenta mil pesos m/cte				Valor en Numeros		13.880.000			
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		100.00%		Porcentaje de tiempo ejecutado:		100.00%					
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO											
3.1. Adiciones en valor:		Tres millones cuatrocientos setenta mil pesos		Adiciones en tiempo		2 Meses		Fecha de la adición:	29/09/2017		
3.2. Prorroga al plazo:				Fecha de la prorroga:							
3.3. Anticipo:		0.00		Ejecución anticipo:				0.00			
3.4. Saldo por amortizar:		0.00		Rendimientos financieros generados:				0.00			
3.5. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha De Terminación				Tiempo Dias			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO											
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES				4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS				4.3. PRODUCTOS			
1. Realizar fotografías de las fachadas, los productos, los puntos de lectura, las especialidades y la población de las plazas distritales de mercado y los puntos comerciales del Instituto para la Economía Social- IPES				Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.				1. Entrega de material fotografico de plazas para el departamento de comunicaciones			
2. Realizar fotografías de la ubicación y la población beneficiaria del proyecto emprendimiento social "antojitos para todos" y de los quioscos y la población beneficiaria de los cuatro puntos de encuentro				Fotografias de los befciciarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.				2. Carpeta compartida en el drive de la OAC con el material fotografico Antojitos para Todos y quioscos.			

 <p>ALCALA MAYOR MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ D.C. Municipio de Alcázar de Amalfi, Bogotá</p>	
<p>FORMATO</p>	
<p>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS</p>	
<p>3. Registro fotográfico de los diferentes eventos de la Entidad, Ruedas de empleos y ferias de negocios, caracterizaciones</p>	<p>Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.</p>
<p>4. Apoyar la realización de los productos audiovisuales de la oficina, en su post producción, preproducción, y realizando la locución.</p>	<p>Participación en la realización de la Locución de material audiovisual</p>
<p>5. Las demás que le sean asignadas.</p>	<p>Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: Feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos, Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios, Reubicación Ced centenaro, Plazas de mercados y puntos comerciales, antojitos para todos</p>
<p>Apoyo en el programa de radio de la institución "demonos un espacio"</p>	<p>apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demos un espacio"</p>
<p>emisión en idpac</p>	<p>Material Fotográfico compartido En el drive de la OAC, Para su utilización En los Diferentes campos Del Departamento de comunicaciones.</p>



FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2. VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad	2017	12	1229	\$ 173,500
TOTAL				\$ 173,500

6. DATOS DE PAGO			
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:			
6.1. VALOR EN LETRAS:	ciento setenta y tres mil quinientos pesos		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	173500.00	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	478070026255	6.5. BANCO:	Banco Davivienda S.A.

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 4% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	Enero	\$ 10,700.00	25303266	Porvenir
SALUD	Enero	94,300.0	25303266	Compensar
RIESGOS PROFESIONALES	Enero	\$ 4,000.00	25303266	Positiva

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

Wladimir Proscaru
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	8865414	WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR	Cll 39a N 19a 36	3114034445	prascaparodi29@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.

DATOS DE LA PLANILLA							
PERIODO COTIZACIÓN				TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	TOTAL A PAGAR
SALUD		DIFERENTE A SALUD					
MES	AÑO	MES	AÑO				
1	2018	1	2018	I	31/01/2018	25303266	\$219.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	92.300	0		0		0	27	2.000	0	94.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (ING + Protección)	800229739-0	118.100	0	0	0	0	27	2.600	0	120.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153-6	3.900				3.900	27	100	4.000			39	4.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	92.300	94.300
Pensión	1	118.100	120.700
Riesgos Laborales	1	3.900	4.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	214.300	219.000



FORMATO

BITACORA

DEPENDENCIA:

PROCESO:

PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:

OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:

Obtener Registros visuales De los espacios administrados y De las diferentes Alternativas que ofrece El Instituto para la economía social "IPES"

FECHA INICIO:

04/05/2017

FECHA FINALIZACIÓN:

03/01/2018

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHAS INICIO / FIN	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	FORMULA INDICADOR	META	PROGRAMADO / EJECUTADO	CRONOGRAMA												EJECUCIÓN META	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE ACTIVIDAD PONDERADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEPT	OCT	NOV	DIC				
1	Realizar fotografías de las fachadas, los productos, los puntos de lectura, las especialidades y la población de las plazas distritales de mercado y los puntos comerciales del Instituto para la Economía Social-IPES	William Prasca		04/05/2017	25%	No. visitas programadas / No. Fotografías realizadas	8	PROGRAMADO	3				5	6	3	3	3	1	3	3	8	80.0%	20.0%	Entrega de material fotografico de plazas y puntos comerciales para el departamento de comunicaciones
				EJECUTADO				3				4	4	3	3	2	1	2	3					
2	Realizar fotografías de la ubicación y la población beneficiaria del proyecto emprendimiento social "antojitos para todos" y de los quioscos y la población beneficiada	William Prasca			25%	No. Alternativas visitadas / No. Fotografías realizadas	21	PROGRAMADO					3	5	2	2	2	1	2	2	40	190.5%	47.6%	Trasferencia de Carpetas compartida en el drive de la OAC con el de material fotografico antojitos para todos y quioscos.
				EJECUTADO								4	3	2	4	1	3	1	2					
3	Apoyar la realización del programa de radio	William Prasca			20%	No. Programas planeados / No. Programas asistidos	18	PROGRAMADO					2	2	3	2	3	1	3	2	18	100.0%	20.0%	Locuciones De cortinillas Radiales, para "Demonos un espacio" Programa radial del instituto para la economía social ipe
				EJECUTADO								2	2	3	2	2	1	2	2					
4	Apoyar la realización de los productos audiovisuales de la oficina, en su post producción, preproducción, y realizando la locución.	William Prasca			20%	No. Productos planeados / No. Productos realizados	20	PROGRAMADO					2	2	2	1	4	1	4	3	20	75.0%	15.0%	apoyo Voz en off de 1 video institucional para la Entidad.
				EJECUTADO								2	3	2	2	3	1	3	2					
5	Las demás que le sean asignadas	William Prasca			10%		28	PROGRAMADO					3	8	5	2	3	1	2	4	23	70.0%	7.0%	Material Fotografico compartido En el drive de la OAC, Para su utilizacion En los Diferentes campos, Del Departamento de comunicaciones
				EJECUTADO								3	8	3	1	2	1	2	2					
					100%															100.0%	% AVANCE PLAN DE ACCIÓN			

FECHA

31/01/2018

Elaboró:

William Prasca

Aprobó:

[Handwritten signature]

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
CONSOLIDADO DE RESERVAS DE APROPIACION POR RUBRO PRESUPUESTAL

Presupuesto

Fecha de corte 31 de enero de 2018

RPC	FECHA	CDP	REFERENCIA	TERCERO	OBJETO	VALOR CONSTITUCION (1)	VALOR CANCELACION (2)	VALOR RESERVA (3=1-2)	VALOR OBLIGACIONES (4)	VALOR PAGO (5)	SALDO RESERVAS (6=3-4)
200 - 3311507421037185-05020020 - 12 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los						173.500,00	0,00	173.500,00	0,00	0,00	173.500,00
Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad											
1229	29/09/2017	1216	183 - CONTRATOS DE PERSONAL - SERVICIOS DE APOYO	WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR	PRESTACION DE SERVICIOS A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES PARA APOYAR LA REALIZACION DE UN BANCO FOTOGRAFICO DE LAS	173.500,00	0,00	173.500,00	0,00	0,00	173.500,00
TOTAL RUBRO						173.500,00	0,00	173.500,00	0,00	0,00	173.500,00



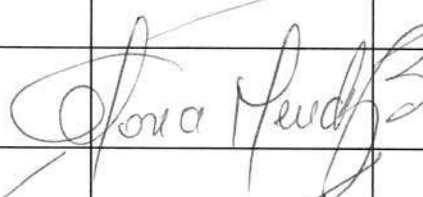
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

PAZ Y SALVO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

1. NOMBRE	William Ricardo Prasca Villamizar		2. FECHA			
3. CEDULA DE CUIDADANIA	8.865.414		4. NÚMERO TELÉFONO			
5. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 5 K # 49 A 06		6. CORREO ELECTRONICO (email personal)	prascaparodi29@gmail.com		
7. NÚMERO CELULAR	3114034445		8. NOMBRE Y CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 110201		
9. TIPO DE VINCULACION	Contratista		10. CARGO			
11. NUMERO DE RESOLUCIÓN Y FECHA DE NOMBRAMIENTO			DD / MM/ AÑO	12. FECHA DE RENUNCIA	DD / MM/ AÑO	
13. NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO	83	24/05/2017	14. MOTIVO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO		Agotamiento del Objeto	
15. ELEMENTO /DOCUMENTO	16. RESPONSABLE	17. REVISIÓN	18. NOMBRE	19. FIRMA	20. FECHA	21. OBSERVACIONES
15.1. Inventario documental de los Archivos Físicos FO-064	Servidor Público o Contratista	Director (a), Jefes (as) Oficinas Asesora, Subdirector (a), Supervisor (a)	Henry Metallana			
15.2. Inventario documental de Archivos Electrónicos FO-064			Henry Metallana			
15.3. Reporte de las comunicaciones oficiales recibidas y tramitadas			Henry Metallana			
15.4. Consulta y préstamo de documentos Archivos de Gestión y Central	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Orlinda GOMEZ Andrea Riaño	 	31 ENE 2018 31-01-18	
15.5. Entrega de credenciales de acceso a los sistemas de procesamiento de información de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección de Diseño y Analisis Estrategico -Area de Sistema	Roberto Balboa		31/01/2018	
15.6. Entrega Carné de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Recursos Físicos	Leonardo Ruiz		31/01/2018	
15.7. Reintegro de inventario FO -126 o FO-132 Traslado de inventario			Leonardo Ruiz		31/01/2018	
15.8. Entrega prendas Institucionales			Leonardo Ruiz		31/01/2018	

15.9. Acta de entrega del cargo FO - 366 (Aplica para Nivel Directivo, Almacenista y Tesorero)	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano				
15.10. Informe de entrega del cargo, FO-567 (Aplica para carrera administrativa, provisionales y temporales)						
15.11. Formulario único Declaración juramentada de bienes y Rentas y actividad económica privada Persona natural						
15.12. Formulario Evaluación del Desempeño Laboral (Aplica para carrera administrativa, provisionales, temporales,						
15.13. Acuerdo de Gestión FO -073 (Aplica para Gerentes Públicos)						
15.14. Examen medico de egreso (Aplica para libre nombramiento, carrera administrativa, provisionales y temporales)						
						24. OBSERVACIONES
22. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de los Archivos Fisicos						
23. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de Archivos Electronicos						
Documento legalizado en Bogotá D. C., el día 31 del mes de Enero de 2018						


 31.01.2018



**1. DECLARACION JURAMENTADA
1.1 DE BIENES Y RENTAS**

YO, william ricardo prasca villamizar

IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 8865414 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento Bogotá D. C. Municipio BOGOTA D. C.

Dirección calle 39a n 19a-36

Teléfonos 3114034445 6113041

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
---------------------	------------------------	------------

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 13.880.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
--------------------	----------------	---------------------	-------------------	--------------------

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
--------------	-------------------------	-------

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Ruben di pietro	arriendo	\$ 400.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------



FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Economía Social - IPES



Última Actualización: 31-ene-2018

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO		NÚMERO DOCUMENTO
	C.C.O	C.E.O T.I.O	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
----------------------------	------------------------

3. FIRMA

William Proenza V.

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 31-ene-2018

CIUDAD Y FECHA

Informe final 183/2017

William Ricardo Prasca Villamizar

Fecha de inicio: 04/05/2017

Fecha de terminación: 03/01/2018

Cuenta Mes Mayo:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos
- apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demonos un espacio".

Cuenta Mes Junio:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos

Cuenta Mes Julio:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos
- apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demonos un espacio".

Cuenta Mes Agosto:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos

Cuenta Mes Septiembre:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual

- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicio recuperación de quioscos, Rueda de negocios, Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos
- apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demonos un espacio".

Cuenta Mes Octubre:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos

Cuenta Mes Noviembre:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Cubrimiento Fotografico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos
- apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demonos un espacio".

Cuenta Mes Diciembre:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.

- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Participación en la realización de la Locución de material audiovisual
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos
- apoyo locutivo para el programa de la entidad "Demonos un espacio".

Cuenta Mes Enero:

- Visitas de las diferentes plazas del Distrito, registrando en fotografías los cambios e intervenciones en su infraestructura.
- Fotografías de los beneficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos.
- Fotografías de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economía social IPES.
- Cubrimiento Fotográfico de los Eventos: feria de negocios, Feria de servicios, mercados campesinos,, , Red de emprendedores productivos, operativos recuperación de quioscos, Rueda de negocios , Plazas de mercados y puntos comerciales. antojitos para todos

William Prasca

Elaboro: William Ricardo Prasca Villamizar Cps 183/2017

Reviso: Henry Iván Matallana Torres

