

		FORMATO							
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS							
1. DATOS DEL INFORME									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:		110201 Oficina Asesora de Comunicaciones							
1.2. Periodo del Informe:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA
			01	01	2018		14	01	2018
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:		RAFAEL ANTONIO RODRÍGUEZ PIEDRAHITA					C.C/NIT:	79941094	
1.4. Tipo de regimen:		Simplificado	Código de la actividad económica 7490			7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.			
1.5. No. Del Informe		4			No. De la Factura		N/A		
1.6. Nombre del supervisor:		HERY IVAN MATALLANA TORRES			Cargo o Contrato:		Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones		
2. DATOS DEL CONTRATO									
2.1. Contrato/Convenio:		No.	422			Vigencia:	2017		
2.2. Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES, PARA APOYAR LA PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN, Y EDICIÓN DE CONTENIDOS Y PIEZAS AUDIOVISUALES.							
2.3. Plazo de ejecución del contrato:		03 MESES Y 15 DIAS				Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
							01	10	2017
						Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
							14	01	2018
2.4. Valor Contrato en letras		CATORCE MILLONES SETECIENTOSMIL			Valor en Numeros		\$ 14,700,000.00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		100.00%			Porcentaje de tiempo ejecutado:		100.00%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO									
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo			Fecha de la adición:				
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga:							
3.3. Anticipo:		0.00			Ejecución anticipo:		0.00		
3.4. Saldo por amortizar:		0.00			Rendimientos financieros generados:		0.00		
3.5 Suspensión:		Fecha de Inicio			Fecha de terminación		Tiempo días		
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO									
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS			4.3. PRODUCTOS				
1) Producir piezas audiovisuales para el desarrollo de las comunicaciones internas y externas, acorde con las especificaciones técnicas definidas por la supervisión del contrato.		Durante Los primeros 16 días de Enero del 2018 se realizaron 5 piezas audiovisuales.			Diseño de 5 Claquetas institucionales acordes a la nueva imagen que está manejando la Alcaldía Mayor. - Claqueta Plazas - Claqueta Quiosco - Claqueta Antojitos Para Todos. - Claqueta Formación				
2) Realizar la edición de Videos atendiendo las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones.		Se realizó la edición de 5 piezas audiovisuales donde se muestra el aplicativo de cada una de las Claquetas..			- Claqueta Plazas - Claqueta Quiosco - Claqueta Antojitos Para Todos.				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>OFICINA DE ASESORIA Y ECONOMÍA SOCIAL Institución para la Economía Social</small>	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	
3) Organizar y clasificar el Archivo audiovisual producido en el desarrollo del contrato y entregarlo a la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Se está haciendo un archivo clasificado por fechas de grabación y temas del material registrado durante el contrato (a la fecha van 19 carpetas de Material en bruto), de igual forma 2 carpetas con las piezas realizadas en alta definición y en calidad mp4 para difusión.	Un archivo digital, con todo el material en bruto y editado clasificado por fechas, temas y orden de realización. A la fecha van 19 carpetas de Material en bruto.
4) Apoyar a la identificación de espacios donde se pueden emitir y difundir las piezas audiovisuales realizadas.	Las piezas están siendo difundidas por la página web del IPES, Redes Sociales de la Entidad y otros espacios como eventos institucionales.	Las piezas están siendo difundidas por la página web del IPES, Redes Sociales de la Entidad y otros espacios como eventos institucionales.
5) Las demás que le sean asignadas.	Se cumplió con cada una de las solicitudes y requerimientos hechos por el supervisor de contrato Henry Iván Matallana Torres.	Registros audiovisuales, y videos editados.

	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2. VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias	2017	12	1232	\$ 2,100,000
TOTAL				\$ 2,100,000

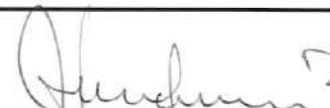
6. DATOS DE PAGO			
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:			
6.1. VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES CIENTO MIL DE PESOS - M/CTE		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	2100000.00	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	006970449853	6.5. BANCO:	Banco Davivienda S.A.

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	ene-18	\$ 268,800.00	8324507911	COLFONDOS
SALUD	ene-18	\$ 210,000.00	8324507911	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	ene-18	\$ 8,800.00	8324507911	POSITIVA

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



HENRY IVAN MATALLANA TORRES
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				



FORMATO

BITACORA

DEPENDENCIA:

Oficina Asesora de Comunicaciones

PROCESO:

Gestión de comunicaciones

PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:

CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS No 422 2017

OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:

APOYAR LA PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN, Y EDICIÓN DE CONTENIDOS Y PIEZAS AUDIOVISUALES

FECHA INICIO: 01/10/2017

FECHA FINALIZACIÓN:

16/01/2018

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHAS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	FORMULA INDICADOR	META	PROGRAMADO / EJECUTADO	CRONOGRAMA												EJECUCIÓN META	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE ACTIVIDAD PONDERADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN	
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	1) Producir piezas audiovisuales para el desarrollo de las comunicaciones internas y externas, acorde con las especificaciones técnicas definidas por la supervisión del contrato	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA		01/10/2017	25%	# piezas planeadas / # piezas realizadas	29	PROGRAMADO	5										5	16	3	29	100.0%	25.0%	Durante Los primeros 16 días de Enero del 2018 se realizaron 5 piezas audiovisuales. - Claqueta Piezas - Claqueta Quinceo - Claqueta Anillos Para Todos. - Claqueta Formación - Claqueta Puntos Comerciales.
				16/01/2018				EJECUTADO	5																
2	2) Realizar la edición de Videos atendiendo las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA		01/10/2017	25%	# piezas planeadas / # piezas finalizadas	29	PROGRAMADO	5										5	16	3	29	100.0%	25.0%	Durante Los primeros 16 días de Enero del 2018 se realizaron 5 piezas audiovisuales - Claqueta Piezas - Claqueta Quinceo - Claqueta Anillos Para Todos. - Claqueta Formación - Claqueta Puntos Comerciales.
				16/01/2017				EJECUTADO	5																
3	3) Organizar y clasificar el Archivo audiovisual producido en el desarrollo del contrato y entregarlo a la Oficina Asesora de Comunicaciones	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA		01/10/2017	20%	# piezas realizadas / # carpetas	19	PROGRAMADO	6										5	5	3	19	100.0%	20.0%	archivo clasificado por fechas de grabación y temas del material registrado durante el contrato (a la fecha van 19 carpetas de Material en bruto), de igual forma 2 carpetas con las piezas realizadas en alta definición y en calidad mp4 para edición.
				16/01/2017				EJECUTADO	6																
4	4) Apoyar a la identificación de espacios donde se pueden emitir y difundir las piezas audiovisuales realizadas	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA		01/10/2017	20%	# piezas realizadas / # publicaciones realizadas	30	PROGRAMADO	5										6	16	3	30	100.0%	20.0%	Las piezas están siendo difundidas por la página web del IFEI, Carreteras Virtuales, Redes Sociales de la Entidad y otros espacios como eventos institucionales.
				16/01/2017				EJECUTADO	5																
5	5) Las demás que le sean asignadas.	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA		01/10/2017	10%	NA	6	PROGRAMADO	1										1	3	1	6	100.0%	10.0%	Se cumplió con cada una de las solicitudes y requerimientos hechos por el supervisor de contrato Henry Iván Matafama Torres.
				16/01/2017				EJECUTADO	1																
																		100.0%	% AVANCE PLAN DE ACCIÓN						

FECHA:

16/01/2017

Elaboró:

RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAHITA

Aprobó:

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
CONSOLIDADO DE RESERVAS DE APROPIACION POR RUBRO PRESUPUESTAL

Presupuesto

Fecha de corte 30 de enero de 2018

RPC	FECHA	CDP	REFERENCIA	TERCERO	OBJETO	VALOR CONSTITUCION (1)	VALOR CANCELACION (2)	VALOR RESERVA (3=1-2)	VALOR OBLIGACIONES (4)	VALOR PAGO (5)	SALDO RESERVAS (6=3-4)
200 - 3311507421037185-05020020 - 12 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los						2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad											
1232	25/05/2017	1345	422 - CONTRATOS DE PERSONAL - SERVICIOS PROFESIONALES	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAITA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES, PARA	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
TOTAL RUBRO						2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO,
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE ENTREGA DEL CARGO

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE QUE ENTREGA
RAFAEL ANTONIO RODRÍGUEZ PIEDRAHITA

B. CARGO
REALIZADOR AUDIOVISUAL OAC / IPES

C. CIUDAD Y FECHA
29 DE ENERO DEL 2018

D. FECHA DE VINCULACION
01 DE OCTUBRE DEL 2017

F. FECHA DE DESVINCULACION
16 DE ENERO 2018

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

En cumplimiento al contrato No 422 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES, PARA APOYAR LA PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN, Y EDICIÓN DE CONTENIDOS Y PIEZAS AUDIOVISUALES" se realizaron 31 piezas audiovisuales, al igual que la clasificación de 19 carpetas de material en Bruto. A la entrega de este contrato se hará entrega de 3 carpetas: una con todo el material registrado, otra con las piezas audiovisuales en Alta definición y una última carpeta con las mismas notas en comprensión H.264 para publicación y proyección.

A continuación relacionaré cada una de las notas realizadas.

- 1) En el mes de **OCTUBRE** del 2017 se realizaron **5 Piezas**.
 - **PRESENTACIÓN RUEDA DE NEGOCIOS CAMARA DE COMERCIO** : Nota realizada con el fin de ser proyectada en la Rueda de negocios de beneficiarios de los puntos comerciales administrados por el IPES que trabajan en el sector textil..
RUEDA DE NEGOCIOS CAMARA DE COMERCIO: Nota de resumen alrededor de la Rueda de negocios realizada en la cámara de comercio con beneficiarios de los puntos comerciales administrados por el IPES y que trabajan en el sector Textil.
CIUDADES INTELIGENTES: Nota de resumen alrededor de la conferencia organizada por el IPES en articulación con la Embajada de Dinamarca y la Agencia Coreana de Cooperación Koica, donde se trató el futuro de las ciudades inteligentes y como estas tecnologías pueden articularse a Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE ENTREGA DEL CARGO

- FT DIRECTORA MARÍA GLADYS VALERO: Saludo de la directora del IPES María Gladys Valero Vivas a los comerciantes de la plaza la perseverancia en el marco de la reinauguración de la plazoleta de comidas.
 - LIBRO QUIRIGUA: Nota informativa sobre la entrega de 5 puntos de lectura en las plazas distritales de mercado por parte del IPES e IDARTES. Nota rodada en la Plaza de Quirigua.
 - Nota Perseverancia: Nota informativa sobre el día de la reinauguración del la plazoleta de comidas en la plaza de la perseverancia.
 - Cápsula Perseverancia: Cápsula que muestra los cambios y mejoras hechos en infraestructura y mobiliario de la plaza de la perseverancia.
- 4) En los primeros 15 días del mes de ENERO del 2018 se realizaron 5 Piezas.
- Diseño de 5 claquetas institucionales acordes a la nueva imagen que está manejando la Alcaldía Mayor.
- Claqueta Plazas
 - Claqueta Quiosco
 - Claqueta Antojitos Para Todos.
 - Claqueta Formación
 - Claqueta Puntos Comerciales.

4. PROPUESTAS DE MEJORA:

De acuerdo a las características de mi trabajo como REALIZADOR AUDIOVISAL, sugiero realizar otro formato de BITACORA Y PLANEACIÓN que se adapte a las condiciones del flujo de trabajo. Ya que la creación de piezas audiovisuales siempre está condicionada a las necesidades de la OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES y por este motivo suele variar el numero de piezas realizadas por mes.

5. FIRMA:

**NOMBRE Y FIRMA
SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

PAZ Y SALVO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

1. NOMBRE	Rafael Antonio Rodríguez Piedrahita		2. FECHA			
3. CEDULA DE CUIDADANIA	79.941.094		4. NÚMERO TELÉFONO			
5. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	carrera 11 # 64-25		6. CORREO ELECTRONICO (email personal)	antoniopiedrahita@outlook.es		
7. NÚMERO CELULAR	3214331689		8. NOMBRE Y CODIGO DE LA DEPENDENCIA	Comunicaciones		
9. TIPO DE VINCULACION	Contratista		10. CARGO	Profesional Especializado		
11. NUMERO DE RESOLUCIÓN Y FECHA DE NOMBRAMIENTO			DD / MM/ AÑO	12. FECHA DE RENUNCIA	16/10/18	
13. NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO	422	15/10/2017	14. MOTIVO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO		Agotamiento del Objeto	
15. ELEMENTO /DOCUMENTO	16. RESPONSABLE	17. REVISIÓN	18. NOMBRE	19. FIRMA	20. FECHA	21. OBSERVACIONES
15.1. Inventario documental de los Archivos Físicos FO-064	Servidor Público o Contratista	Director (a), Jefes (as) Oficinas Asesora, Subdirector (a), Supervisor (a)	Henry Matallana			
15.2. Inventario documental de Archivos Electrónicos FO-064			Henry Matallana			
15.3. Reporte de las comunicaciones oficiales recibidas y tramitadas			Henry Matallana			
15.4. Consulta y préstamo de documentos Archivos de Gestión y Central	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Myriam Franco		01-02-2018 01/02/2018	
15.5. Entrega de credenciales de acceso a los sistemas de procesamiento de información de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección de Diseño y Analisis Estrategico -Area de Sistema	John J. Garzon P.		01/02/18	
15.6. Entrega Carné de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa Financiera - Recursos Fisicos	Cindy I. Albaracén P.E.		01/02/2018	
15.7. Reintegro de inventario FO -126 o FO-132 Traslado de inventario			Cindy I. Albaracén P.E.			
15.8. Entrega prendas Institucionales			Cindy I. Albaracén P.E.			

15.9. Acta de entrega del cargo FO - 366 (Aplica para Nivel Directivo, Almacenista y Tesorero)	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	N/A	N/A			
15.10. Informe de entrega del cargo, FO-567 (Aplica para carrera administrativa, provisionales y temporales)							
15.11. Formulario único Declaración juramentada de bienes y Rentas y actividad económica privada Persona natural			Adriana Poma				
15.12. Formulario Evaluación del Desempeño Laboral (Aplica para carrera administrativa, provisionales, temporales.			N/A	N/A	1-02-18		
15.13. Acuerdo de Gestión FO -073 (Aplica para Gerentes Públicos)							
15.14. Examen medico de egreso (Aplica para libre nombramiento, carrera administrativa, provisionales y temporales)							
						24. OBSERVACIONES	
22. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de los Archivos Físicos							
23. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de Archivos Electronicos							
Documento legalizado en Bogotá D. C., el día 1 del mes de 02 de 2018							

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ PIEDRAITA

IDENTIFICADO CON C.C. C.E. T.I. No. 79941094 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento Bogotá D. C. Municipio BOGOTA D. C.

Dirección CARRERA 11 #64/25

Teléfonos 3164314173 2555022

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
GLORIA INÉS PIEDRAHITA DE RODRÍGUEZ	41455173	MADRE
JESUS ANTONIO RODRÍGUEZ	17043908	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	\$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	\$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$ 52.094.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORROS	006970449853	LAGO	\$ 400.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
VEHICULO	IJQ 311	\$ 47.000.000,00
OTRO	equipos audiovisuales	\$ 27.000.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
colpatria	prestamo	\$ 33.155.000,00
davivienda	tarjeta de credito	\$ 7.000.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES



FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Economía Social - IPES



SISTEMA DE INFORMACIÓN ESPECIAL DEL EMPLEO Y LA OPORTUNIDAD LABORAL

Última Actualización: 01-feb-2018

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad: SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO		NÚMERO DOCUMENTO
	C.CO	C.E.O T.I.O	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
----------------------------	------------------------

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 01-feb-2018

CIUDAD Y FECHA