

9793

CONTRATISTA

YINA OMAIRA SANCHEZ MORENO

C.C. N° 1.069.078.657

PERIODO DEL INFORME:

PERIODO DEL INFORME: MARZO 14 DE 2017 A SEPTIEMBRE 13 DE 2017

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Subdirección de Emprendimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Atender y dar respuesta a las solicitudes de asignacion de puestos en las Plazas de Mercado.

1.1 Proyecte doscientos sesenta y siete (277) respuestas de solicitudes para la asignacion de puestos en las Plazas de Mercados con viabilidad y ciento treinta y seis (136) solicitudes con no viabilidad, asignados por la subdireccion.

2. Realizar las gestiones pertinentes a fin de que los documentos necesarios para la suscripcion de contrato de uso y Aprovechamiento de las plazas de Mercado Distrital de encuentren completos para el tramites del contrato.

2.1 Proyecte ciento veintitrés (123) respuestas con la gestión pertinente de los documentos solicitados para la suscripcion de contratos de uso y Aprovechamiento de Plaza de Mercados asignados por la subdireccion.

3. Proyectar respuestas de derechos de petición y solicitudes de entes de control.

3.1 Se prestó apoyo para dar respuesta a la Contraloria sobre el tema de requerimientos de cartera y Legalizacion del año 2016 y 2017.

3.2 Se relacionara por vía correo electrónico la información adquirida de los requerimientos de cartera y Legalizacion de contratos a la Subdireccion de Cartera

3.3. Se presta apoyo para dar respuesta a la solicitud de información Subsecretaria Despacho Comisión Segunda Permanente de Gobierno Concejo de Bogotá D.C.

4. Apoyar las acciones para la formalizacion de la ocupacion y recuperacion de la ocupacion y recuperacion de cartera en las plazas de mercado distritales y procesos en el fortalecimiento de la gobernanza en estos espacios por parte de la entidad.

4.1. A partir del 14 de marzo al 13 de Septiembre de 2017 se hizo seguimiento a 413 solicitudes de puestos, módulos o bodegas, realizado Legalizacion de contratos donde llevo el control de los tiempos, radicados y notificacion al comerciantes para la formalizacion de ocupacion en las Plazas de Mercado.

4.2 Se realizó un informe semanal de las asignaciones de puestos de las Plazas de Mercado.

4.3 Proyecte cincuenta y cinco (55) comunicaciones de aprobación de asignación de módulo en las Plazas de Mercado Distrital.

4.4 Proyecte cincuenta y seis (56) justificaciones de contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

4.5 Proyecte cincuenta tres (53) Formatos de Contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

4.6. Se elaboró la Plantilla de indicadores de Requerimientos de Cartera y Legalización, con el objeto de medir la gestión de cada de Padrino de cada Plaza de Mercado Distrital, los INDICADORES de cada mes del año presente.

4.7 Se elaboró la Plantilla de indicadores de Depuración de Cartera, Sellamientos y querellas, con el objeto de medir la gestión de cada de Padrino de cada Plaza de Mercado Distrital, los INDICADORES de cada mes del año presente.

5 Apoyar el seguimiento a los procesos de restitución de espacios y demás trámites legales de las plazas de mercado y reportar tiempos de radicación y respuestas.

5.1 Proyecte siete (7) Respuestas para recuperación de cartera y procesos de restitución de espacios y demás trámites legales de las plazas de mercado.

5.2 Realice seguimiento y un control de los Derechos de Petición de SDQS y los que entran por correspondencia a la subdirección, por correo electrónico a cada funcionario que se le asigna, para que se les diera las respuestas y dar cumplimiento con los términos de ley.

5.3 Se Realizó acompañamiento para la suscripción de contrato de uso y aprovechamiento económico de los comerciante de las plazas, donde se lleva al comerciante a la Área Jurídica y se hace la entrega de la minuta para que realice la firme del contrato.

6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

6.1 Se prestó apoyo para proyectar nueve (9) memorandos por traslado de competencia a otras subdirecciones.

Atentamente



YINA OMAIRA SANCHEZ MORENO
Numero de Contrato 049 de 2017

