

**INFORME FINAL DE EJECUCION DEL CONTRATO 125 DE 2017
SUSCRITO ENTRE FABIO ENRIQUE PEREZ ESLAVA Y EL INSTITUTO
PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES-.**

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 125 de 2017

Plazo de ejecución del contrato: Seis (6) meses.

Valor del contrato en letras: Treinta y un millones quinientos mil pesos M/Cte.

Fecha de Inicio: 3 de abril de 2017

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Adiciones en valor: Quince millones setecientos cincuenta mil pesos M/Cte.

Adiciones en tiempo: Tres (3) meses.

Total plazo de ejecución del Contrato: Nueve (9) meses.

Total valor del contrato: Cuarenta y siete millones doscientos cincuenta mil pesos M/Cte. (\$ 47.250.000)

A continuación se relaciona las actividades realizadas en la ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No.125 de 2017, durante el periodo comprendido entre el 3 de abril de 2017 y el 2 de enero de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

1. Formular e implementar métodos y/o estrategias de procesamiento de información para los programas y proyectos a cargo de las Subdirección, encaminadas a la actualización y mejoramiento continuo de los sistemas de información.

- ✦ Se realizó reunión con el área de sistemas para analizar la metodología de procesamiento de la información a la herramienta misional HEMI, encaminada a cargar los usuarios al programa Plazas de Mercado a cargo de la Subdirección.
- ✦ Solicitud al equipo de Emprendimiento, la validación del documento de identidad en los procesos de convocatoria de pruebas DISC y TECAE para la jornada de productores IPES, ya que se evidencio inconsistencias en los datos cargados en la herramienta misional



HEMI, lo anterior, para que al cargar al HEMI la información de las ODS de forma masiva, sea correcta y actualizado.

- ✚ Se modificaron cuatro ofertas de servicio que estaban mal direccionadas, relacionadas al programa Tenders convenio 385-2016 a cargo de la subdirección.
- ✚ Se socializó el proceso de cargue de la facturación en la herramienta financiera SIAFI, detectando inconsistencias, por lo cual, se generó plantilla de cargue para las cuentas de cobro de las Plazas de Mercado, programa a cargo de la subdirección.
- ✚ Implementación de estrategias para el procesamiento de información de las plazas de mercado en la herramienta misional HEMI, entre las subdirecciones SESEC y SDAE.
- ✚ Se socializó el proceso de cargue de la facturación en la herramienta financiera SIAFI, detectando inconsistencias, por lo cual, se generó plantilla de cargue para las cuentas de cobro de las Plazas de Mercado, programa a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó proceso de socialización para generar cuadro de control de carpetas a legalizar de los contratos en estado De Hecho de las Plazas de Mercado, solicitud hecha por la subdirección.
- ✚ Se creó una plantilla de control a los indicadores del área ambiental con el objetivo de revisar semanalmente el plan ambiental, dirigido a las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó plantilla de seguimiento de los requerimientos de cartera y legalización, donde se detectó fallas en el área jurídica de las Plazas de Mercado, para hacer el seguimiento a los requerimientos mencionados por parte del equipo jurídico, donde queda estructurado el paso a paso (estados) desde la generación del mismo hasta la solicitud de la querrela, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✚ Se creó una plantilla para registrar la bitácora de cada una de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección, con el objetivo de fortalecer y normalizar las plazas implementando el sistema de gestión integrado.
- ✚ Se generó plantilla de seguimiento al proceso de Depuración de cartera, para apoyar dicho proceso al equipo jurídico de las Plazas de Mercado, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✚ EMPIEZA NOVIEMBRE

SOPORTES OBLIGACIONES 1: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.



154
163

2. Controlar y apoyar el proceso de actualización de los sistemas de información e indicadores de los programas a cargo de la Subdirección, con el fin de que garantizar la continuidad, trazabilidad y flujo de la información.

- ✚ Sé generó la base de datos de los beneficiarios para ser candidatos a programa de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.
- ✚ Sé generó plantilla de control de requerimientos diligenciados por el equipo jurídico de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de resultados a los aspirantes al programa creación y/o fortalecimiento empresarial a cargo de la subdirección.
- ✚ Solicitud de sábana de datos de los beneficiarios a los ODS Programa Tenderos a cargo de la subdirección para validar el motivo de estado y estandarizar su estado, ya que presenta en el HEMI varios estados.
- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia al programa de Emprendimiento, para elaborar cartas de resultado de perfilación al programa a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó capacitación sobre el proceso de ingreso para la actualización de la información correspondiente a los asignatarios activos de las plazas de mercado, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia a la jornada de productores de la ODS de creación y fortalecimiento empresarial a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia y elaboración de plantilla de marcación para elaborar cartas de beneficiarios seleccionados en la rueda de negocios, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizaron 12 reuniones con el objetivo de socializar la herramienta misional HEMI y apoyar el proceso de actualización de la información de los asignatarios activos de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generaron 2 cruces de correspondencia para elaborar cartas de beneficiarios seleccionados en el programa antojitos para todos, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de resultados a los aspirantes al programa creación y/o fortalecimiento empresarial a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó el cruce de información para detectar los usuarios que tienen crédito vigente con respecto a la base caracterizada de la ODS Creación y Fortalecimiento Empresarial del área de Emprendimiento a cargo de la subdirección.



- ✦ Se creó una oferta de servicio "Etapa7, taller de normatividad del Programa de Tenders Convenio 385-2016" a cargo del área de Emprendimiento de la subdirección.
- ✦ Se cargó la información a la herramienta misional HEMI de los beneficiarios atendidos en la oferta de servicio Rueda de Negocios 2017, oferta a cargo de la subdirección.
- ✦ Se creó una oferta de servicio "Rueda de negocios Productores-Emprendedores 2017" a cargo del área de Emprendimiento de la subdirección.
- ✦ Apoyo en el proceso de extracción de datos y organización de la información de una sábana correspondiente a una actividad de control de visitas a convenios 2017, convenios a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó proceso de verificación de nombres con sus respectivas números de identificación de los beneficiarios atendidos en los convenios 2016, con el objetivo de ser cruzadas por la herramienta misional, y detectar inconsistencias, se actualizó la información cargada en el HEMI.
- ✦ Se realizó proceso de cruce de información y generación de sábana de datos para la programación de llamadas y visitas al convenio Minuto de Dios, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó proceso de verificación y actualización de información, de beneficiarios atendidos en el convenio Minuto de Dios, se distribuyó por encargados de visitas y localidad, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se actualizó el estado de cada uno de los beneficiarios cargados en la herramienta misional HEMI para ser actualizados y que apunten a la meta misional de la Entidad.
- ✦ Se verificó la información en el HEMI, de los beneficiarios del convenio Minutos de Dios que tengan RIVI y caracterizado en espacio público, se detectaron inconsistencias, se validaron y se actualizó la información en el HEMI, convenio a cargo de la subdirección.
- ✦ Apoyo en el proceso de actualización para generar una plantilla de indicadores sobre las víctimas de conflicto armado, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de resultados a los aspirantes al programa de productores a cargo de la subdirección.
- ✦ Se generaron tablas dinámicas para la ingreso de la información e interpretación gráfica, de las encuestas hechas a los productores que tienen RIVI y están caracterizados en espacio público, alternativa a cargo de la subdirección.



155
101

- ✦ Se socializó el proceso de cargue de la facturación en la herramienta financiera SIAFI, detectando inconsistencias, por lo cual, se generó plantilla de cargue para las cuentas de cobro mensuales de las Plazas de Mercado, programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Seguimiento al proceso de control de pagos de los servicios públicos emitidos por las empresas prestadoras de servicios a las Plazas de Mercado, detectándose inconsistencias en sus cobros, se generó plantilla para llevar control en el reporte de las cuentas de cobro en cada uno de los módulos de las plazas de mercado, a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizaron 2 procesos de cargue de la información a la herramienta misional HEMI de los beneficiarios que fueron aprobados por la alcaldía local para el Registro Individual de Vendedores Informales RIVI, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizaron dos procesos de cruce de información con el listado generado del 2017 y a los beneficiarios que se les aplicaron pruebas en el 2017, generación de sábana de datos para la programación de llamadas y visitas a la alternativa de Productores-Comercializadores, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó proceso de cruce de información de los beneficiarios de los planes de negocio, para detectar inconsistencias y beneficiarios atendidos en el convenio Minuto de Dios, convenio a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó proceso de cruce de información de los beneficiarios que se les hizo pruebas de perfilación en el 2016 y 2017, para detectar posibles beneficiarios para realizar pruebas, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó proceso de verificación de nombres con sus respectivas números de identificación de los beneficiarios atendidos en los diferentes convenios, con el objetivo de ser cruzadas por la herramienta misional, y detectar inconsistencias, se actualizó la información cargada en el HEMI.
- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas a los beneficiarios que se programan invitación a las pruebas DISC, programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se crearon de seis ofertas de servicios, para el convenio 410-2016 entre IPES-Fundecomercio, convenio a cargo del área de Emprendimiento de la subdirección.
- ✦ Se creó una oferta de servicio "Etapa7, Evento de Cierre - Entrega de Certificación de culminación del proceso al Convenio 410-2016" a cargo del área de Emprendimiento de la subdirección.



- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas a los beneficiarios que aprobaron y no aprobaron las pruebas DISC y Tecae, resultados de perfilación a los beneficiarios del programa "Antojitos", programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se creó una oferta de servicio, para el Festival de Verano, organizado por la subdirección, para ingresar los beneficiarios al evento.
- ✦ Se realizó proceso de verificación de datos de identificación de las personas para consolidar y programar llamadas en el presente mes, a través del comprobador de derechos y antecedentes, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó verificación a través de la herramienta misional HEMI, de las personas que tiene RIVI y han sido caracterizadas en espacio público, con el objetivo de ser aplicadas a alguna oferta a cargo de la subdirección.
- ✦ Se apoyó en el proceso de eliminación de registro en la herramienta misional, debido a un error humano de un servidor de la subdirección.
- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de notificación de resultados a las pruebas de la alternativa Antojitos, programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó sábana de datos de los beneficiarios de todos los puntos comerciales del IPES, para consolidar datos con unos componentes especiales, y generación de gráficas de interpretación de cada componente, solicitud hecha por un servidor del área de Emprendimiento.
- ✦ Se creó una oferta de servicio, para el Convenio Interadministrativo entre el SENA y el IPES, organizado por la subdirección, para ingresar los beneficiarios al convenio.
- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de suspensión de actividades a los comerciantes que tiene actividad económica en las PDM de venta de animales vivos, programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se realizó el proceso de cargue de la información a la herramienta misional HEMI de los beneficiarios que fueron aprobados por la alcaldía local Puente Aranda, para el Registro Individual de Vendedores Informales RIVI, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de suspensión de actividades a los comerciantes que tiene actividad económica en las PDM de venta de animales vivos, programa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se creó oferta de servicio, para la Rueda de Negocios Octubre 2017, organizado por la subdirección, para ingresar los beneficiarios al evento.



165
156

- ✚ Se generó proceso de cruce de correspondencia, para elaborar cartas de invitación al proceso de perfilación "Feria Navideña 2017", alternativa a cargo de la subdirección.

SOPORTES OBLIGACIONES 2: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

3. Mantener actualizada la información e indicadores de los diferentes programas a cargo de la Subdirección.

- ✚ Se realizó reunión para reestructurar los indicadores de gestión con los grupos que conforman los componentes de las Plazas de Mercado a cargo de la Subdirección.
- ✚ Seguimiento y cargue de la información suministrada por los Gerentes y Asistentes de las Plazas de Mercado para analizar, realizar proceso de control y seguimiento de indicadores de gestión a los administradores de las plazas a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó sábana de datos de los comerciantes que no se encuentran facturando ni ubicados en las Plazas de Mercado con el objeto de ser analizados por los administradores de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección para empezar proceso de depuración de cartera.
- ✚ Se creó sábana de datos de los puestos disponibles en cada una de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección, solicitud hecha por un servidor del área de apoyo de la subdirección.
- ✚ Seguimiento y cargue de la información suministrada por los Gerentes y Asistentes de las Plazas de Mercado para analizar, realizar proceso de control y seguimiento de indicadores de gestión mensuales a los administradores de las plazas a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó relación de capacitaciones hechas en el año 2017 por el equipo ambiental de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó base de datos con la caracterización de los módulos disponibles en las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó reunión para socializar con el líder del equipo de infraestructura de las plazas de mercado, los indicadores de gestión.
- ✚ Se generó relación de capacitaciones hechas en el año 2016 por el equipo ambiental y relación de requerimientos generados por diferentes conceptos en el año 2016, debido al incumplimiento a las

normas por parte de los asignatarios de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.

- ✚ Se generó sábana de datos de los comerciantes activos con deuda de cartera en la Plaza de Mercado Fontibón, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generaron bases de datos de la ocupación, disponibilidad de las plazas de mercado, cartera de comerciantes activos y se enviaron a los administradores, equipo jurídico y coordinación de plazas a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generaron informes ejecutivos mensuales de indicadores de gestión de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó reunión de socialización con funcionario que conforma el equipo de coordinación de plazas, para explicar su elaboración, interpretación para la toma de decisiones y control a los administradores de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generaron dos sábanas de datos durante el periodo de ejecución del contrato, de los comerciantes que no se encuentran facturando ni ubicados en las Plazas de Mercado con el objeto de ser analizados por los administradores de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección para empezar proceso de depuración de cartera.
- ✚ Se generó base de ocupación actual de las plazas de mercado, con el objetivo de que los administradores certifiquen la información del asignatario, ocupante y datos del módulo para dar respuesta a una solicitud hecha del equipo psicosocial de Plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Generación de reporte mensual del estado de ocupación de las plazas de mercado a cargo de la subdirección, solicitud hecha por el área de apoyo de la subdirección.
- ✚ Generación de relación de los requerimientos generados por el equipo de plazas de mercado a cargo de la subdirección, solicitud hecha por el área de apoyo de la subdirección.
- ✚ Se generó relación mensual de contratos nuevos realizados por el equipo jurídico de las plazas de mercado a cargo de la subdirección y que están cargados en la herramienta financiera SIAFI.
- ✚ Se generó base de datos de los comerciantes activos donde se discrimine la actividad económica y el producto comercializado por los comerciantes de las plazas de mercado a cargo de la subdirección, solicitud hecha por la subdirección de diseño y análisis.
- ✚ Se generó relación de comerciantes activos con deuda en cartera de las plazas de mercado.
- ✚ Se generaron bases de datos mensuales de la ocupación, disponibilidad de las plazas de mercado, cartera de comerciantes

activos y se enviaron a los administradores, equipo jurídico y coordinación de plazas a cargo de la subdirección.

- ✚ Creación de sábana de datos de los puestos disponibles en cada una de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección, solicitud hecha por el equipo de coordinación de las plazas de mercado, área de la subdirección.
- ✚ Se generaron bases de datos de la ocupación, disponibilidad de las plazas de mercado, cartera de comerciantes activos y se enviaron a los administradores, equipo jurídico y coordinación de plazas a cargo de la subdirección.
- ✚ Generación de base de datos del estado de recuperación de cartera y estado de ocupación de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Seguimiento y cargue de la información suministrada por los Gerentes y Asistentes de las Plazas de Mercado para analizar, realizar proceso de control y seguimiento de indicadores de gestión mensuales a los administradores de las plazas a cargo de la subdirección.

SOPORTES OBLIGACIONES 3: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

4. Manejar y establecer las necesidades tecnológicas y físicas, así como prestar acompañamiento en sistemas informáticos, software y hardware de la Subdirección.

- ✚ Seguimiento y activación de 20 servidores que laborará nuevamente con la subdirección en el área de Emprendimiento, Plazas de Mercado, Pasivos Exigibles y Apoyo.
- ✚ Seguimiento y activación de permisos para el manejo de la herramienta financiera SIAFI a 23 servidores del área de apoyo y Plazas de Mercado de la Subdirección.
- ✚ Seguimiento y creación de usuarios de red, Check Pont, permisos en SIAFI y correos institucionales de 9 servidores nuevos y antiguos que apoyaran diferentes áreas de la subdirección.
- ✚ Apoyo y acompañamiento para el traslado y asignación de 42 equipos de cómputo de las áreas de Emprendimiento, Plazas de Mercado y Pasivos Exigibles a cargo de la subdirección.



- ✚ Apoyo, seguimiento y soluciones a las solicitudes de tipo software y hardware durante la ejecución del contrato, hechos por servidores de diferentes áreas de la subdirección.
- ✚ Seguimiento y creación de credenciales de 26 servidores nuevos que laborarán en el área de Emprendimiento, Plazas de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo y acompañamiento para el reintegro y trámite de 10 tóner de las impresoras para las Plazas de Mercados a cargo de la entidad y la subdirección.
- ✚ Apoyo en el proceso de desactivación total a la aplicación PC SECURE a una unidad de cómputo del área de Emprendimiento a cargo de la subdirección para usar el software de pruebas a emprendedores.
- ✚ Seguimiento y apoyo en el proceso de actualización y entrega de CPUs de la Plaza de Mercado Las Ferias y Doce de Octubre a cargo de la subdirección.
- ✚ Relación de personal inactivo de la subdirección para liberar cuentas institucionales y ser asignadas a nuevos contratistas de la subdirección.
- ✚ Seguimiento al proceso de cambio de perfil de 4 usuarios para el ingreso a la red, de un servidor del área de Emprendimiento y Plaza de Mercado de la subdirección.
- ✚ Apoyo y seguimiento en la activación de un servidor para operar la herramienta misional HEMI e instalación de plataforma pruebas DISC en un equipo del área de Emprendimiento.
- ✚ Apoyo y acompañamiento para el traslado de una CPU que se encontraba en proceso de actualización de la plaza de mercado Las Ferias.
- ✚ Apoyo y seguimiento en la programación de visitas técnicas para medir la conectividad por parte del proveedor del servicio de internet en cada una de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo y seguimiento al proceso de préstamo y traslado de equipo de cómputo, para la capacitación a realizarse en la Plaza de Mercado Samper Mendoza, plaza a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo en el proceso de cambiar tipo de formato a un archivo para dar respuesta a un derecho de petición, solicitud hecha por un servidor del área de apoyo de la subdirección.
- ✚ Apoyo de forma remota, para solucionar problemas de acceso a la herramienta financiera SIAFI y clave de acceso, al gerente de la Plaza de Mercado Samper Mendoza, plaza a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo, seguimiento y visita técnica a la Plaza de Mercado Los Luceros para verificar el funcionamiento de la impresora, se detectó



17
158

problemas en el dispositivo del scanner y se solicitó la reposición al área de sistemas.

- ✚ Solicitud, seguimiento y activación de ocho cuentas de usuarios, que estaban desactivadas ó próximo a desactivarse, debido a la medida de contingencia para la generación de contratos nuevos ó adiciones, se activarán mientras se legalizan los contratos, contratistas de las áreas de Plazas de Mercado, Emprendimiento y Apoyo.
- ✚ Seguimiento y creación de usuarios para tener acceso y manejo en la herramienta financiera SIAFI de la carpeta de correspondencia, al equipo jurídico de las Plazas de Mercado, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✚ Seguimiento y recuperación de un usuario de red, que se encontraba inactivo por fallas en el equipo de cómputo, se recuperó la información del contratista, usuario del área de Plazas de Mercado.
- ✚ Apoyo, verificación, acopio y entrega de ocho portátiles de la subdirección, para apoyar en la logística de la subdirección SDAE, para la ejecución del Foro Internacional Ciudades Inteligentes.

SOPORTES OBLIGACIONES 4: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

5. Velar por la debida protección de la información almacenada en la base de datos de registro de los proyectos, y realizar las copias de seguridad programas y proyectos a cargo de la Subdirección.

- ✚ Se realizaron 68 Backups de la información de servidores salientes de las áreas de Emprendimiento, Plazas de Mercado, Pasivos Exigibles, Poblaciones y Apoyo de la subdirección.
- ✚ Se realizó Backup de la información de 9 servidores que se cambiaron de área, se trasladó la información a la nueva unidad de cómputo del área de Emprendimiento, Plazas de Mercado y Apoyo a la subdirección.
- ✚ Apoyo y seguimiento al proceso de Backup de una memoria U y trasladarla a una memoria U nueva, asignada a un servidor que labora en el área de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se apoyó el proceso de compartir información de un servidor saliente que manejo el convenio Proceder, solicitud hecha por un servidor del área de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.



- ✦ Se realizó traslado de la información cargada en los usuarios de red, de servidores que habían laborado en la subdirección en el convenio Minuto de Dios, y cargarla en una nueva unidad U de un servidor nuevo de la subdirección.
- ✦ Apoyo en el proceso de compartir información del subdirector saliente que manejo el convenio Fundamil, solicitud hecha por un funcionario de planta del área de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.
- ✦ Se apoyó el proceso de compartir información de convenio Minuto de Dios, solicitud hecha por el subdirector, información a compartir a un servidor del área de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.
- ✦ Apoyo al proceso de recuperación de información cargada en los correos institucionales de dos servidores que habían laborado en la subdirección en el convenio Fundamil, para suministrarla a un servidor de la subdirección para su uso.
- ✦ Se realizaron Backups de la información de dos servidores de las áreas de Plazas de Mercado y Emprendimiento de la subdirección, por terminación anticipada.
- ✦ Se realizó Backup de la información que tenía en el DRIVE, de un servidor que no labora con la entidad, se trasladó la información a un servidor del área Ambiental de la subdirección para su manejo.

SOPORTES OBLIGACIONES 5: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

- ✦ Seguimiento y entrega de la información de los contratistas que conforman la subdirección, información enviada a la subdirección SJC para la creación de credenciales de acceso a la plataforma SIDEAP, atendiendo la circular No. 007 emitida por la subdirección SJC.
- ✦ Desbloqueo de seis archivos en formatos PDF, emitido por el sistema de quejas y soluciones SDQS para ser usado en el área de Emprendimiento.
- ✦ Apoyo en la recopilación de información relacionada a la ocupación, facturación y capacidad de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección para dar respuesta a un requerimiento del Concejo de Bogotá.

- ✦ Apoyo para desbloquear un archivo con formato PDF y convertirlo a Word, para dar respuesta a una tutela de una plaza de mercado a cargo de la subdirección.
- ✦ Seguimiento a las inconsistencias encontradas en las cuentas de cobro de los meses febrero-marzo de las plazas de mercado a cargo de la subdirección.
- ✦ Recopilación de información para generar sábana de datos de los asignatarios que se encuentran en estado De Hecho en las Plazas de Mercado, para dar respuesta a una auditoria que se ejecuta en la subdirección.
- ✦ Apoyo en la recopilación de información para generar respuesta a un requerimiento hecho por la contraloría, para dar respuesta a una auditoria que se ejecuta en la subdirección.
- ✦ Apoyo, seguimiento, programación y apoyo a la videoconferencia con la Alcaldía de Piedecuesta, para socializar el proceso de administración de las Plazas de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✦ Generación de archivos editables de una presentación del programa general río de Bogotá, solicitud hecha por el equipo coordinación de las Plazas de Mercado.
- ✦ Generación de plantilla de presentación sobre información estadística de los beneficiarios con RIVI y que han estado de conflicto armado residentes en Bogotá.
- ✦ Apoyo en la recopilación de información relacionada a las áreas misionales de la subdirección, construir el historial de indicadores de ocupación, recaudación y personas atendidas en cada una de las alternativas a cargo de la subdirección, información solicitada por el asesor de la dirección general.
- ✦ Apoyo en la recopilación de la información y construcción de gráfica donde se relaciona al actividad económica de los beneficiados con RIVI y parámetros establecidos, solicitud hecha por el área de Emprendimiento.
- ✦ Apoyo en el proceso de compartir una sábana de información relacionada a los productores que se atendieron por la subdirección, cargada al DRIVE con unos permisos especiales para los servidores del área de Emprendimiento.
- ✦ Apoyo y seguimiento para la generación de una base de datos donde se refleja unos datos puntuales referentes a los requerimientos efectuados a los comerciantes de las plazas de mercado como el historial de legalización de los mismos, información validada por el área de cartera y la herramienta financiera SIAFI, solicitud hecha por la subdirectora.

- ✚ Apoyo en el proceso de recopilación y organización de la información para dar apoyo en la respuesta a la contraloría, debido a unos hallazgos detectados en la auditoría, solicitud hecha por el área de Emprendimiento, a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo en el proceso de emigrar información del convenio Minuto de Dios a una base de datos, teniendo en cuenta unos patrones solicitados por el servidor del área de Emprendimiento, convenio a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo en el proceso de organización documental y elaboración de memorando de entrega de la documentación correspondiente al convenio Corprogreso, solicitud hecha por el área de gestión documental, a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo y generación de reporte de deuda en cartera de los comerciantes con opción de oferta en espacio interior de la Plaza de Mercado el Restrepo, para apoyar en la generación de requerimientos por parte del equipo jurídico, plaza a cargo de la subdirección.
- ✚ Apoyo para la búsqueda de información en la herramienta misional HEMI, comprobador de derechos, Sisben y plataformas gubernamentales de comerciantes que integran el mercado campesino de la Plaza de Mercado El Restrepo, y apoyar en una respuesta a un requerimiento de la Alcaldía Local del Restrepo, plaza a cargo de la subdirección.
- ✚ Se realizó proceso de búsqueda e identificación de beneficiarios que asistieron a las Ferias de las Colonias, con el objeto de identificar quienes tiene RIVI y han sido caracterizados en espacio público, solicitud hecha por un servidor del área de Emprendimiento de la subdirección.
- ✚ Se realizó análisis de la deuda de cartera, a los comerciantes que se encuentran en estado De Hecho y facturando a la fecha, y se detectaron comerciantes que se pueden legalizar, por lo anterior, se generaron 7 oficios y 1 memorando para solicitar la construcción de carpetas para empezar el proceso de legalización de contratos de uso y aprovechamiento de espacio en las plazas de mercado, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó relación de recaudos de los últimos cinco años, en las plazas de mercado, para apoyar en la respuesta a un requerimiento por parte de la Contraloría, solicitud hecha por un servidor del área de Emprendimiento.
- ✚ Se generó plano del inventario del equipo de cómputo de la subdirección, identificando placas, cuentadantes y características del equipo de cómputo.

160 / 14
169



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

- ✦ Se generó cronograma donde se programó la fase de descansos al personal que administra las plazas de mercado, teniendo en cuenta los eventos a ejecutar y evitar sobre cargas laborales, por solicitud de la subdirección.
- ✦ Se realizó seguimiento, análisis y generación de cuadro de estado de las comerciantes faltantes por depurar cartera, aplicando unas condiciones del área de cartera, comerciantes de las Plazas de Mercado, a cargo de la subdirección.
- ✦ Se generó memorando interno, donde se hace un análisis de tipo hardware y software del estado del equipo de cómputo que conforma la subdirección, y se sugiere la actualización, cambio y compra de activos nuevos para mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo de la subdirección.
- ✦ Apoyo en la generación e impresión de recibos de pago de las tres Plazas de Mercado Tunjuelitos, debido a las fallas de conectividad al SIAFI en las plazas, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se apoyó en dar respuesta a la proposición 407 del 2017 emitida por la subdirección, sobre el estado de caracterización de los comerciantes que ejercen actividad comercial alrededor de la Plazas de Mercado como la identificación de personas que lograron firmar contrato en alguna Plaza de Mercado durante los años 2016 y 2017.
- ✦ Apoyo en la construcción y organización de manera digital, del convenio 385, a cargo de la subdirección, solicitud hecha por un servidor del área de Emprendimiento.
- ✦ Se apoyó en dar respuesta a un requerimiento hecho por la contraloría sobre información en puestos de ventas de las Plazas de Mercado, a cargo de la subdirección.
- ✦ Se participó en reuniones programadas por la dirección general y jornada de Inducción y Re inducción, realizada por la dirección del Instituto en la instalaciones de Compensar.
- ✦ Apoyo en la generación e impresión de recibos de pago de las Plazas de Mercado Santander, Samper Mendoza, debido a las fallas de conectividad al SIAFI en las plazas, alternativa a cargo de la subdirección.
- ✦ Se generó memorando interno, para dar respuesta a un requerimiento de la subdirección SDAE, donde se presentan las sugerencias de funcionalidad a una nueva alternativa presentada por el IPES, el Call Center Institucional, con el objetivo que sea funcional para la misionalidad de la subdirección.
- ✦ Se apoyó en dar generó memorando interno, para dar respuesta a un requerimiento de la Contraloría, donde se informa sobre los puntos

comerciales y beneficiarios, solicito generada por el equipo jurídico de la subdirección.

- ✚ Generación de requerimientos al equipo jurídico de las Plazas de Mercado, donde se solicita la entrega de carpetas para la legalización de contratos de comerciantes que se encuentran en estado de Hecho y vencidos, y generación de sábana de datos donde se relación de módulos discriminado por plazas y abogados asignados.
- ✚ Se apoyó en dar respuesta a una proposición No. 489 de la segunda Comisión Permanente de Gobierno del Concejo de Bogotá sobre información en las Plazas de Mercado, a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó respuesta a un radicado externo, de una solicitud de montaje de una estación WIFI gratis en una Plaza de Mercado a cargo de la subdirección.
- ✚ Se asistió al Foro Internacional de Ciudades Inteligentes e Innovación, dirigido por la dirección del Instituto y realizado en las instalaciones del Hotel Estelar La Fontana de Bogotá.
- ✚ Solicitud, apoyo y recopilación de información para dar respuesta a una solicitud de GEO IDECA, se consolidó la información sobre las alternativas a cargo de la subdirección.
- ✚ Se generó memorando interno, para dar respuesta a un requerimiento del área de Comunicaciones, donde se presentan los estados de funcionalidad de cada de las carteleras virtuales ubicadas en seis Plazas de Mercado a cargo de la subdirección, con el objetivo de ponerlas a funcionar para la misionalidad de la subdirección.
- ✚ Se asistió a una reunión organizada por la subdirección SDAE y la Secretaria Distrital de Planeación de Bogotá, para socializar el Comité de Estadística Distrital.

SOPORTES OBLIGACIONES 6: Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

OBSERVACIÓN: No quedan actividades pendientes por realizar, por cuanto las gestión del cargo es de apoyo al área de sistemas; sin embargo, dentro de las actividades que he gestionado, está consolidar la información de indicadores de gestión de las PDM de acuerdo a la información emitida por los coordinadores de las plazas de mercado y área de cartera, este informe se realiza mes vencido, por consiguiente, se encuentra pendiente el mes de enero, que debe ser entregado dentro de los primeros quince días del mes de febrero, para la consolidación y construcción del informe mensual de INFORME FINAL CPS125-2017 FABIO ENRIQUE PEREZ ESLAVA

Página 16 de 17



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

15
+78
161

indicadores sobre el estado de los contrato de uso y aprovechamiento económico de las plazas de mercado, teniendo en cuenta la ocupación, cartera, requerimientos, capacitaciones y legalización de los contratos.

El presente informe se firma a los dos (2) días del mes de enero de 2018.

FABIO ENRIQUE PEREZ ESLAVA.
C.C. No. 13.715.598 de Bucaramanga.
Ingeniero de Sistemas / Especialista en Gerencia.
Contratista SESEC
CPS No. 125/2017.