

90
80
97

INFORME FINAL ABRIL 11 DE 2016 HASTA 10 DE OCTUBRE DE 2017
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO

CONTRATISTA
CINDY VICTORIA PARRA BELLO
C.C. N° 1.026.584.095
PERIODO DEL INFORME:
PERIODO DEL INFORME: ABRIL 11 DE 2017 AL 10 OCTUBRE DE 2017

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo laboral según las obligaciones contractuales del contrato N° 144, ejecutadas en la Subdirección Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Acompañar las reuniones de trabajo y/o comités y realizar el seguimiento a los planes de trabajo de cada uno de los equipos que intervienen en las plazas de mercado:

En el periodo del contrato se apoyó en las reuniones con los equipos transversales y de Plazas de Mercado, en cada una se levantó el acta correspondiente, con firma de asistencia, se realizó acompañamiento a comités de infraestructura y mantenimiento de Plazas de Mercado. Semanalmente nos reunimos con el equipo de Mercadeo y Comercialización para trabajar en las actividades ejecutadas en la semana.

2. Apoyar operativamente el desarrollo de eventos y actividades de mercadeo que se desarrollen en las plazas de mercado.

En el periodo del contrato se apoyó en el desarrollo operativo de actividades en la Plazas de mercado de alto impacto, como lo fue Festival de Verano 2017 y Alimentarte 2017, Festivales gastronómicos, Rueda de negocios con Corabastos, otros eventos acompañados de otras entidades Distritales y privadas, profundizando el tema de comercialización y mercadeo, semanalmente se realizaba el estudio con el equipo para trabajar en estrategias siguiendo el modelo de intervención de las Plazas y la Subdirección a cargo.

3. Apoyar la elaboración de comunicaciones asociadas a las actividades propias que se adelantan en las plazas de mercado.

Se acompañó el área de comunicaciones en Rc Radio, informando en dos oportunidades las actividades y festivales gastronómicos que se realizaron en la Plaza Distrital la Perseverancia e informando el impacto que hemos obtenido en la ciudadanía por medio del plan de mercadeo y los resultados que han dado resultado positivo. Nos reuníamos con la persona encargada de ser el enlace de comunicaciones y se revisaban temas puntuales de cada actividad como a cual llevar o no medios de comunicación, se realizaban las ayudas de memoria y cronogramas de actividades para pasarlos a la oficina de comunicaciones.

CINDY VICTORIA PARRA BELLO

INFORME FINAL ABRIL 11 DE 2016 HASTA 10 DE OCTUBRE DE 2017
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO

4. Realizar un diagnóstico de factores y variables que intervienen en los procesos de mercadeo en presentación, exhibición, promoción y presentar estrategias que puedan ser aplicadas para las 19 plazas de mercado para así mejorar su competitividad y sostenibilidad.

Se realizó una presentación de exhibición para las Plazas de Mercado donde se maneja la parte de los colores, tamaños, formas, exhibición descompuesta, cantidad entre otras que permiten a los actores de las Plazas poder mejorar en su presentación, en las visitas de fin de semana a las mismas, operativamente se ayuda al arreglo de los puestos más críticos y se hace recomendaciones a los que tengan falencias.

5. Atender a los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación al objeto contractual.

- Se apoyó en todas las solicitudes de transporte, tanto para eventos como para visitar las Plazas de Mercado.
- Se apoyó en realizar visitas los fines de semana para seguimiento en las Plazas de Mercado.
- Se realizó respuestas a toda la correspondencia que se me asignara como, derechos de petición o memorandos.
- Se apoyó consolidando información de todas las 19 Plazas de Mercado, ya sea rueda de negocios, participantes a foros o cursos que sean gestionados por el IPES.
- Se realizó el cronograma de apoyo de cada actividad, con contratistas que participaron en las actividades divididos en turnos de la mañana y de la tarde.
- Se apoyó en todas las solicitudes por parte de la Supervisora del Contrato
- Se apoyó en las reuniones con otras entidades, con el objetivo de gestionar actividades u oportunidades para las Plazas de Mercado.

Atentamente,



CINDY VICTORIA PARRA BELLO

CARGO: Apoyo a la Subdirección de Emprendimiento Servicios
Empresariales y Comercialización. g.
CPS 144 de 2017



CINDY VICTORIA PARRA BELLO