

129
120

INFORME FINAL CONTRATO 150 DE 2017

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar un diagnóstico sobre el estado de arte de cada una de las plazas de mercado en materia de abastecimiento y su participación en el mercado de alimentos de la ciudad.

- Se inició la visita a cada una de las plazas, con el fin de analizar y elaborar una línea base del estado de cada una de las plazas y su participación en el mercado de alimentos de la ciudad. Se inició la revisión de normatividad de plazas. Se solicitó a la contratista involucrar a los Comités de Desarrollo Integral de las plazas, donde existen, e Incorporarlos en este diagnóstico. Se elaboró un nuevo formato para la toma de información, el cual se aplicó en unas nuevas visitas a dichas plazas. Se incorporó toda la información en el Diagnóstico.

- Con la Subdirección de Diseño del IPES se adelantó la metodología y el instrumento de medición de la procedencia y el volumen en Toneladas, del ingreso de alimentos a la ciudad. Se inició un piloto en tres plazas de mercado, Restrepo, Veinte de Julio y Fontibón, con el fin de implementar el instrumento y observar el funcionamiento en la toma de datos. Se aplicó en plazas de Restrepo y Fontibón, tanto a comerciantes como la toma de datos de los vehículos que ingresan a las Plazas.

- Se decide realizar la mediación solamente teniendo en cuenta el Volumen de alimentos que entran a las plazas de mercado, ya que esto dará el total de Toneladas que representan el porcentaje de alimentos que ingresan a la ciudad. Respecto al instrumento de medición de la participación de las plazas distritales de mercado en el abastecimiento de alimentos, se adelantó la construcción del mismo, junto con la Subdirección de Diseño del IPES. Se concretó un formato para ser aplicado en el piloto propuesto en la Plaza del Veinte de julio. Este piloto se llevó a cabo el día 26 de julio de 2017. Participaron desde las dos subdirecciones, la SESEC y la SDAE, en la toma de la información, en total 9 personas, y se aplicaron en 13 locales de la plaza. Estos locales pertenecen a las siguientes actividades económicas: graneros (2); frutas y verduras (2); huevos (1), papa (2); plátano (1); carne (2); pescado (1); salsamentaría (1); pollo (1).

- La contratista tabuló toda la información. Se analizaron los resultados obtenidos y se elaboró una presentación, junto con la SDAE. Esta presentación se entregó el 11 de agosto de 2017 para la toma de decisiones con respecto al ejercicio que se llevaría a cabo en las seis plazas seleccionadas.

- En cuanto al proceso de la medición de la participación de las plazas distritales de mercado en el abastecimiento de alimentos, y basados en el piloto realizado en la Plaza del Veinte de julio el día 26 de julio de 2017, se organizó la muestra piloto en las 6 plazas de mercado seleccionadas, Quirigua, Fontibón, Siete de Agosto, Veinte de Julio, Ferias y Carlos E. Restrepo. Se elaboró informe por parte de la contratista de las jornadas realizadas los días 23, 25 y 26 de septiembre de 2017.

- Posterior a este informe, se realizó un informe conjunto de las jornadas del 23, 25 y 26 de septiembre, con los tres coordinadores, tanto de SESEC como de SDAE y se realizaron las recomendaciones, para la consolidación, análisis y reporte del resultado.

- Se elaboró el informe final de todo el proceso de la medición de la participación de las plazas de mercado en el abastecimiento de alimentos en Bogotá.

2. Realizar una bitácora de trabajo para la implementación del Plan de Abastecimiento de las plazas de mercado, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.

Se elaboró y completó la bitácora mensualmente con las actividades y el avance de las actividades del contrato

3. Generar e implementar planes y estrategias que permitan la agregación de demanda entre las comerciantes de las plazas de mercado, bajo los lineamientos del Plan de Abastecimiento.

En el diagnóstico que se implementó, se identificaron los factores para generar estrategias en las Plazas de mercado, y se incorporaron junto con la información que se tomó con los Centros de Desarrollo Integral.

Se anexó documento de estrategias

4. Gestionar y adelantar alianzas o convenios con productores de la región que permitan fortalecer relaciones comerciales y consolidar oferta entre estos y los comerciantes de las plazas de mercado.

Se realizó la identificación de posibles aliados con entidades, con el fin de crear alianzas, para fortalecer las relaciones comerciales de los comerciantes de las plazas de mercado. A continuación se resumen los procesos con las entidades identificadas:

- Con la organización Corposumapaz, se identificaron los productos de la región del Sumapaz de Cundinamarca y se ofrecieron en la Plaza del Restrepo. Estos productos fueron: mora, guanábana, tomate de árbol, limón, cebolla larga, arveja, habichuela, tomate milano y tomate chonto. Los comerciantes se mostraron dispuestos a comprar en las condiciones que les ofertaron, es decir con calidad, entregado en la plaza, y acordando el precio con anterioridad. Se realizó la entrega el día 8 de septiembre. Previamente la organización contactó a los comerciantes que se habían mostrado interesados en la propuesta, pero a la hora de llevar los productos, no fue posible realizar la negociación definida. Algunos comerciantes no compraron lo que habían prometido.
- Con la organización, APAVE como oferente de productores de regiones de Cundinamarca, y Boyacá, con productos como panela, huevos, tomate chonto, y hortalizas, se concretaron pruebas de comercialización con estos productos para ser presentados a los comerciantes de las plazas de mercado. Se realizó un ejercicio de oferta de productos en las plazas de mercado del Veinte de Julio, Carlos E. Restrepo y Santander con productos como: panela, huevos, tomate chonto, y hortalizas, cítricos, banano y piña, para el día 12 de septiembre, donde se invitó a los comerciantes a unas medias nueves, un almuerzo, y un refrigerio respectivamente.
- Otra entidad con la cual se articularon acciones fue la Cámara de Comercio de Bogotá, quien estuvo interesada en articular productores de la zona del Sumapaz, Cundinamarca, con mora, de Oriente con frijol y de Ubaté con lácteos.
- Se contactó a la Secretaría de Agricultura de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de iniciar la articulación del trabajo conjunto con el IPES. Se le presentó a la contratista al Señor

- César Sánchez quien ha venido trabajando con los productores donde se creó la red Agroredes.
- Con la RAPE (Región Administrativa de Planeación Especial) se organizó la participación de los comerciantes al evento que se llevó a cabo en el Municipio de Guachetá el 20 de agosto, donde se encontraron con asociaciones de productores de la región.
 - Con la Secretaría de Desarrollo Económico se realizó un acompañamiento para la realización de Alimentarte en el mes de agosto. En el evento de Alimentarte, se realizaron encuentros comerciales con los comerciantes de las plazas de mercado y los representantes de los restaurantes presentes en este evento, con el fin de hacer acuerdos, para que estos últimos les compren los productos a los comerciantes.

Finalmente se invitan estas entidades y organizaciones a la Rueda de negocios celebrada el 12 de octubre en la Plaza Distrital Las Ferias.

5. Adelantar ruedas de negocios entre comerciantes de las 19 plazas de mercado y productores de la región.

- Se acompañó la rueda de negocios de la Plaza del 20 de julio, el día 29 de Octubre, en el marco del Convenio 317 de 2016.
- Se acompañó la rueda de negocios de la Plaza de Fontibón, el día 13 de mayo, en el marco del Convenio 317 de 2016. Se elabora el formato para recolección de la información a los comerciantes, se toma esta información y se realiza la evaluación de la rueda de negocios.
- Se acompaña la rueda de negocios para el tema de frutas, realizada por Corabastos – IPES, el día 28 de junio. La contratista elaboró los formatos de negociación y la encuesta de satisfacción del evento. Participó en la toma de la información acompañando a comerciantes de la Plaza de mercado del Veinte de julio, y posteriormente realizó la evaluación del evento.
- En el evento realizado en el Municipio de Guachetá, la contratista elaboró los formatos para realizar la evaluación y seguimiento al encuentro comercial realizado en dicho evento. Se entregó informe.
- Se encarga a la contratista organizar la rueda de negocios que se realizará en Corabastos el 27 de septiembre de 2017, con unos productos específicos: hortalizas, plátano, mazorca, aguacate, papa y yuca. Se elabora carta solicitándoles a los gerentes de la plaza el compromiso de identificar y asegurar que los comerciantes de sus plazas asistan y participen activamente en este evento.
- La contratista programó una rueda de negocios para el día 19 de septiembre de 2017, en la Plaza Las Ferias, donde se había iniciado el proceso de invitar a diferentes demandantes y ofertantes de alimentos. Luz Mery Pinilla solicitó a la contratista cancelar este evento y enfocarse en la Rueda de negocios de Corabastos. Este evento se aplazó para el mes de octubre.
- Para la rueda de negocios en Corabastos el 27 de septiembre de 2017, con unos productos específicos: hortalizas, plátano, mazorca, aguacate, papa y yuca, se diseña un cronograma de actividades, iniciando con una visita a las instalaciones de Corabastos, con los encargados que desde esa entidad se asignan, Andrés Prieto y Elberto Sarmiento. En el cronograma general de actividades

del equipo de mercadeo y comercialización para el mes de septiembre, se incluye lo que se requiere para dicha actividad, es decir, diseño e impresión de invitaciones, escarapelas, refrigerios, bombas, etc. Se concreta con comunicaciones del IPES, el envío del diseño propuesto por Corabastos para las invitaciones y las escarapelas. La contratista redacta el texto informativo que solicita el grupo de comunicaciones del IPES. Se inició recorrido por plazas de mercado, informando sobre esta actividad, y confirmando la participación de los comerciantes. Se consolida la información que desde las Plazas de mercado, los Gerentes envían, sobre los participantes a esta rueda de negocios. Se elaboró una carta solicitándoles a los gerentes de la plaza el compromiso de identificar y asegurar que los comerciantes de sus plazas asistan y participen activamente en este evento, se entregó para la firma de la Subdirectora – SESEC. Se elaboran por parte de la contratista los formatos tanto de seguimiento como de satisfacción, para ser utilizados en esta rueda de negocios, se envían vía correo electrónico. Por motivos de orden público, se cancela esta rueda de negocios y se aplaza para el día 4 de octubre. Finalmente se realiza el 4 de octubre, se comprometieron a asistir los comerciantes de las plazas de mercado con un listado firmado por cada uno de los comerciantes, elaborado por la contratista y entregado a Luz Mery Pinilla, de acuerdo a los recorridos realizados por la contratista y a los correos de confirmación de los Gerentes de las plazas de mercado. La contratista elabora y envía formatos actualizados con la nueva fecha, para seguimiento y encuesta de satisfacción de la rueda de negocios de Corabastos. Se realiza un informe conjunto entre el encargado de Corabastos y la contratista, el cual fue enviado el mismo 4 de Octubre, con todos los soportes.

- Se continua con el proceso de organización de ruedas de negocios, se replantea, según se informó a Luz Mery Pinilla, en reunión del viernes 15 de septiembre, realizar dos ruedas de negocios, una el 5 de octubre y otra el 12 de octubre. Se empieza a identificar los actores invitados a estas ruedas de negocio. El 5 de octubre se realizaría en la Plaza Las Ferias y el 12 de octubre en la Plaza Santander. Se envía comunicación informando a Luz Mery Pinilla, los días 26 y 28 de septiembre, todo lo relacionado con lo requerido para la rueda de negocios. Mediante correo electrónico del 29 de septiembre, se solicita replantear nuevamente las fechas, ya que el 4 de octubre será la rueda de negocios en Corabastos y el 5 de octubre se va a realizar el Foro sobre ciudades inteligentes, en el que van a participar 40 comerciantes. La contratista resuelve realizar la rueda de negocios en la Plaza Las Ferias el 12 de octubre. Esta rueda de negocios se realizó el 12 de octubre con participación de oferentes invitados y de comerciantes de las plazas de mercado distritales de Quirigua, Santander, Siete de Agosto, Doce de Octubre y Ferias. Se entrega en el informe, los resultados de este encuentro con sus respectivos soportes.

6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

Elaboración formato evaluación asistencia Plaza de mercado Semana Santa.

Inicio revisión y adecuación plan de trabajo equipo de mercadeo y comercialización.

Respuesta carta de presentación de HG Eventos señor Harold Antonio González Abella.

Respuesta Solicitud Elementos decorativos para la plaza de la perseverancia.

Elaboración Formato Agenda Actividades semanales.

131
122

Observaciones Presentación Tour de la fruta.

Asistencia Evento Madrugón Plaza La Perseverancia, donde se repartieron volantes en la calle y se organizó el transporte de los funcionarios del IPES al evento, adecuándose un formato para la asistencia.

Visita Mercado Campesino en Plaza de Fontibón, el domingo 23 de abril.

Para respuesta Derecho de petición, se elaboró formato dirigido a Gerentes para consolidar información solicitada.

Asistencia reuniones con equipo de mercadeo y comercialización, los días: 18 y 19 de abril y Elaboración respuesta solicitud Dago García, se entregó a Directora Plazas el día 24 de abril.

Revisión Convenio 317 de 2016 con Propaís y la SDDE.

Reunión con la Subdirectora Adriana Villamizar, el día 25 de abril.

Asistencia a reunión con la Subdirección de Diseño, el día 25 de abril de 2017.

Asistencia Evento Ñapatón en Plaza de Restrepo, el día 26 de abril, donde se tomó información a consumidores y comerciantes, y se realizó una medición de clientes en una de las entradas de la plaza.

Se realiza visita a Plaza de Fontibón, el 27 de abril, con el fin de evaluar la posibilidad de realizar una rueda de negocios con productores del Mercado Campesino.

Reunión con funcionarios de la Subdirección de Diseño, el día 28 de abril.

Para la solicitud de Juan Sebastián Gómez Ramírez, sobre información de impactos para mes de abril, se elaboró un formato para que los gerentes completaran la información.

Asistencia Rueda negocios Plaza 20 de julio en el marco del convenio 317 de 2016, el día 29 de abril.

Se solicita a la contratista acompañar el evento Ñapatón en Plaza La Concordia.

Acompañamiento al evento Madrugón en San Victorino.

Asistencia Seminario "" Avanzando hacia la Globalización de los Negocios""

Asistencia a reunión en Plaza de Artesanos en SDDE, con el fin de coordinar la entrega de los módulos del Mercado Campesino de las Plazas de Fontibón y Veinte de Julio. Elaboración de acta de entrega de módulos

Se solicita a la contratista realizar una presentación comparativa de las ruedas de negocios en las Plazas del veinte de Julio y Fontibón.

Se solicita a la contratista consolidar información sobre datáfonos Plazas Restrepo, Veinte de julio y Fontibón.

Se solicita a la contratista responder anónimo allegado al IPES.

Elaboración del formato de caracterización de productores del mercado campesino de la Plaza de Bolívar realizado el 2 de junio de 2017.

Evaluación de la participación en el mercado campesino de la Plaza de Bolívar realizado el 2 de junio de 2017.

Reunión con la Directora del IPES, Dra. María Gladys Valero, con el fin de mostrar el avance del contrato 150 de 2017 de Amanda Martínez. igualmente se desarrolló la reunión con el equipo de mercadeo y comercialización.

Respuesta solicitud indicadores de plazas de mercado al funcionario Fabio Pérez

Asistencia a reunión convocada por SAF, para el tema de entrega de cuentas, el día 22 de junio.

Asistencia a una reunión en Plataforma Logística y Comercial los Luceros, con SDDE, ICBF, IPES, con el fin de buscar estrategias para la articulación de los emprendimientos de Bogotá con la demanda de productos requerida por los operadores de los programas del ICBF.

Se solicita a la contratista responder un derecho de petición por parte de una persona que dice ser de la Universidad Nacional. Se responde esta solicitud y se le entrega a la Subdirectora para su firma. Finalmente se envía una respuesta a este derecho de petición. Se elaboran dos respuestas

Se consolidó la información sobre percepción de la rueda de negocios de Corabastos.

Asistencia al evento de graduación de comerciantes de las plazas de mercado en el Salón Huitaca de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el día 18 de julio de 2017.

Asistencia a evento en Plaza de Bolívar, inauguración Festival de verano, el día 31 de julio de 2017.

Se solicita a la contratista responder una solicitud realizada por parte de la Universidad Nacional, con radicado 00110-814-008889, donde requieren realizar un diagnóstico de criterios de calidad en plazas de mercado. Se responde esta solicitud y se concreta una reunión para el día 18 de agosto de 2017. En la reunión se explica un modelo de plazas de mercado que han venido diseñando. A la pregunta de la contratista sobre la solicitud en cuestión, se responde que esa era una solicitud de hace mucho tiempo, y que ese proyecto ya se está terminando. Es decir que no requieren dicha solicitud. Sin embargo presentarán el modelo presentado al IPES, con miras a solicitar un estudio para su implementación.

Se solicita a la contratista responder una solicitud realizada por parte de la Secretaría Distrital de Planeación con radicado: Radicado SDP No. 2-2017-41255. Radicado IPES No. 00110-812-010946, con el asunto de Seguimiento a los proyectos del Distrito Capital con alcance regional. Conjuntamente con funcionarios de la SDAE, se elabora esta respuesta y se entrega para su firma.

Se realiza el acompañamiento del ejercicio solicitado por la SDAE para el conteo de personas de las plazas de mercado Restrepo y Siete de agosto, los días 15 y 16 de agosto de 2017.

Acompañamiento al evento en Parque Simón de Bolívar, Festival de Verano el sábado 12 de agosto de 2017.

Acompañamiento al evento Alimentarte en Parque Virrey, los días sábado 26 y domingo 27 de agosto de 2017.

132
123

Se solicita a la contratista consolidar la información del Sistema Integrado de Precios, que enviarán semanalmente los gerentes de las Plazas de Mercado. El formato en drive, fue anulado por la persona que manejaba esta información y no se logró tener la información de la semana del 22 al 27 de mayo. Se recolecta información para la semana del 30 de mayo al 2 de junio, parcialmente, ya que no entregaron la información todos los gerentes. Se continúa realizando este reporte, a través de un cuadro Excel, donde cada plaza de mercado introduce la información para los productos priorizados. Se realiza la comparación con los precios de Corabastos y de Grandes superficies. La contratista, venía consolidando la información que en el tema del Sistema Integrado de Precios se enviaba semanalmente por parte de los Gerentes de las Plazas de Mercado. Se envió el Informe para la semana comprendida entre 26 agosto al 1 de septiembre, el día 4 de septiembre. A partir de esta fecha, no se recibió información por parte de los Gerentes. El Gerente de la Plaza Las ferias informó a la contratista en visita realizada a su plaza, al preguntarle sobre esta información, que ya se estaba enviando a un drive diseñado para este tema. La información la están enviando allá. La última información enviada por la contratista sobre este tema fue el día 12 de septiembre, donde informa que solamente tres plazas enviaron la información y se envió consolidada. A partir de esta fecha no se consolidó más este tema. Lo está manejando otro contratista.

Se solicita a la contratista responder una solicitud realizada por parte de la Secretaría Distrital de Planeación, sobre Seguimiento a Proyectos con alcance Regional, con Radicado SDP 2-2017-41255 y radicado IPES 00110-812-01D946. Esta respuesta se elabora junto con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico del IPES. Se entrega para la firma de la Subdirectora-SESEC. Se anexa respuesta en CD.

Se recibe mediante correo electrónico de la funcionaria de SDAE, Sara Piñeros, el día 26 de septiembre, donde informa sobre una reunión en la Secretaría Distrital de Planeación, Segunda Reunión de Coordinación por Sector - Gerencia para la Planeación y el Desarrollo Rural del D.C", y donde informa que la contratista ha sido delegada por la Subdirectora- SESEC. La contratista asiste a dicha reunión, acompañada por el contratista de SDAE, Omar Corredor. Se anexa Acta de dicha reunión en CD.

Asistencia a todas las reuniones convocadas con el equipo de mercadeo y comercialización.

Se elaboró y envió cronograma semanal de actividades

Todas las obligaciones se reportaron con las actas, informes, formatos, presentaciones, listas de asistencia, fotografías y soportes respectivos

Elaboró: Amanda Martínez Ortiz


065 1553757

