

93
103

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

CONTRATISTA
JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO
C.C. N° 79.498.483

PERIODO DEL INFORME: 03 de Mayo al 02 de Noviembre de 2017

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 175 de 2017

Plazo de ejecución del contrato: Seis (06) meses.

Valor del contrato: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS
M/CTE (\$10.410.000) M/Cte.

Fecha de Inicio: 03 de mayo de 2017

Fecha de Terminación: 02 de Noviembre de 2017

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas en el cumplimiento del contrato 175 de 2017 en la Plaza de Mercado SIETE de AGOSTO

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua y luz para las cuentas de cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se realiza la entrega de requerimientos a los comerciantes adeudados las cuales son enviados por la oficina de cartera.

Se realiza el sistema de gestión de archivo, base de datos (con toda la información específica de los módulos), levantamiento de comités de plaza, desarrollo integral y otros requeridos en la plaza de mercado **Siete de Agosto** para con esto ver el estado de la plaza y poder actuar en el cumplimiento del reglamento y hacer los procesos correspondientes.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

- **21 de septiembre:** comité de plaza temas: adjudicación de módulos y módulos para restitución por cartera.(46 carpetas)
- Requerimientos por incumplimiento de mensualidad de derecho de uso y aprovechamiento económico del modulo
- Proceso de abandono de 4 módulos que corresponden a los números 1601291,130168.120326 y 120327 en la cual no hay movimiento alguno.
- Asamblea general con los comerciantes de la plaza de mercado Siete de agosto para tratar alguno temas como: lavado de plaza, cumplimiento de

JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

horarios, agregados, misas, presentación de los nuevos integrantes de comité y desarrollo integral.

- Invitación de los nuevos integrantes del comité de desarrollo integral para iniciar una mesa de trabajo que busca el mejoramiento continuo y estrategias para llevar a cabo el sistema de gestión en la plaza de mercado Siete de agosto
- Segundo requerimiento por tema de agregados a los comerciantes que incumplieron el primer requerimiento.

2. ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se apoya a la coordinación en los trámites pertinentes con los comerciantes que adeudan entre uno (1) y dos (2) meses por el derecho de uso y aprovechamiento económico.

Se hace seguimiento solicitando los desprendibles de cobro cancelados, así mismo se realiza entrega de requerimientos y avisos a los comerciantes que adeudan.

Se apoya con la base de datos de los comerciantes de la plaza de mercado Siete de agosto

Se realizan recorridos internos y externos de la plaza.

Se apoya con el archivo y el manejo del mismo.

Se verifica que los comerciantes cumplan con la normatividad vigente o cuando es necesario se llama la atención realizando el requerimiento correspondiente.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite

- Investigar con apoyo del área de mantenimiento las conexiones de neveras conectadas en el área común y si estas neveras fueron autorizadas para ser conectadas en este lugar y por quien.

3. GESTIÓN AMBIENTAL

Se hace seguimiento y acompañamiento a los funcionarios de Palmera Junior para el control de plagas en la plaza de mercado Siete de Agosto

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite

- **6 de septiembre 2017:** ejecución de cambios de anjeos y sifones en la plazoleta de comidas, con el supervisor de Palmera Junior y hacer un acta

JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

98
104

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

El área de servicios generales con la nueva firma se comprometió con administración de Fontibón de cumplir con los 3 auxiliares diarios.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

- Creación de Formato de ingreso y salida para los auxiliares de Serdán en la plaza de Ferias.
- Pendiente el proceso de lavado general de la plaza.
-

7. CONTRATOS DE VIGILANCIA

Se les informa y se les entrega a los vigilantes de la empresa Amcovit las consignas que deben acatar como lo dispone la administración, como son el no permitir el ingreso de mascotas, habitante de calle, bicicletas, etc.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Reunión con todos los vigilantes de la plaza para el cumplimiento de las consignas y estrategias para trabajar a la mano para el cumplimiento del reglamento como agregados, ingresos prohibidos etc.

Se anexan soportes mediante CD.

Ejecución actividades frente a las obligaciones.

Actividades realizadas:

1. Se realiza reunión con el personal de Casalimpia para el seguimiento y control de aseo
2. Se realiza el seguimiento de aseo en la plaza Siete de agosto
3. Se realiza reunión con Stella Gómez y Supervisor de Casalimpia para tratar temas de insumos y seguimiento de aseo en la plaza
4. Se hace acompañamiento a Mateo Méndez Cristancho para la verificación de las maquinas compactadoras de la plaza.
5. Se realiza reunión para contextualizar nuevos auxiliares de aseo Serdán y compromiso del área de servicios generales.
6. Se actualiza y modifica cronograma de aseo para los auxiliares Serdán
7. Se realiza acompañamiento a funcionario Palmera Junior para el control de plagas (roedores)
8. Se realiza reunión con los vigilantes nuevos en la plaza para el empalme y cumplimiento de sus funciones en la plaza de mercado Siete de Agosto
9. Se realiza reunión con el coronel, supervisor y vigilantes encargados de la seguridad para realizar las acciones correctivas de una novedad en la plaza de Siete de agosto

JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

de compromisos de un plan de trabajo para los cambios de anjeos, sifones y control de plagas en toda la plaza de mercado Siete de agosto y así lograr el cumplimiento de los requisitos sanitarios.

4. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se realiza informe de infraestructura y mantenimiento de la plaza de mercado Siete de agosto con base a las no conformidades encontradas y así generar acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas de la plaza.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

- La actualización de los planos de la plaza de mercado Siete de agosto
- La actualización de sectorización de actividad económica en la plaza.

5. GESTIONES SOCIALES.

Se realiza mesa de trabajo en conjunto con la Alcaldía de Barrios Unidos, DADEP, Movilidad e Integración Social, donde se trataron temas concernientes a la problemática de espacio público, parqueadero (bahía) y habitantes de calle concentrados alrededor de la plaza, ya que es área fue recuperada.

Como compromiso de esta mesa de trabajo por parte del IPES, se envió la caracterización de los vendedores informales que ocupan el espacio público alrededor de la plaza y el listado de los módulos disponibles para que estos vendedores se integren a la plaza de mercado de Siete de agosto cumpliendo con la normatividad.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

Programar próxima reunión e invitar a funcionarios del IPES de las Subdirección de Redes, mantenimiento e infraestructura y ambiente (sanidad) para tratar los temas de la plaza. La alcaldía local de Barrios Unidos quedo con el compromiso de iniciar los operativos de la recuperación del espacio público alrededor de la plaza.

6. CONTRATOS DE ASEO

Se les informa a los auxiliares de la empresa Serdán de las funciones y horarios que deben realizar y cumplir.

Se realiza con los auxiliares y el supervisor de Serdán el nuevo cronograma de aseo para cumplir con los requisitos higiénicos y sanitarios.

Se realiza el nuevo formato de control para el cumplimiento del mismo.

JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

99
105

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE
AGOSTO

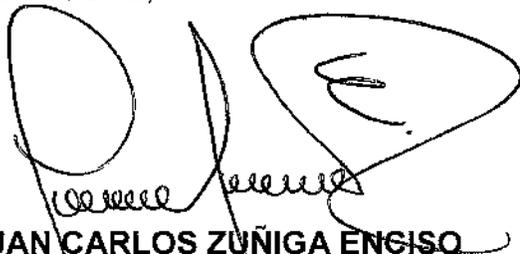
10. Se realiza diagnóstico de infraestructura y mantenimiento con base a las novedades desfavorables de higiene y sanidad.
11. Se realiza la entrega a los comerciantes de las cuenta de cobro correspondientes al mes de agosto de 2017, se evidencia con la firma de recibido.
12. Se Entrega recibos de servicios públicos, Codensa y gas mes de agosto de 2016. se evidencia con la firma de recibido.
13. Se realiza base de datos para el control y verificación de desprendibles de pago
14. Se realiza una base de datos sobre módulos disponibles en la plaza
15. Se realiza la actualización de ocupación en la plaza Siete de agosto
16. Se realiza la clasificación de carpetas activas en la plaza por orden de actividad económica y módulos cronológicamente en cajas.
17. Se organizan y crean carpetas para llevar el sistema de gestión documental, información y soportes de la plaza de mercado Fontibón.
18. Se realiza Reunión con la alcaldía de Barrios Unidos DADEP, secretaria de integración social, movilidad para recuperación de espacios públicos y administración de parqueaderos alrededor de la plaza de mercado Ferias. (11-08-2017)
19. Se realiza encuesta de precios semanal (canasta familiar), de los días 15 y 27 de agosto de 2017.
20. Se apoya al funcionario del ipes
21. para la verificación y seguimiento de las variables e indicadores de la plaza de mercado Siete de agosto
22. Se hace acompañamiento a los profesionales del área de recursos físicos para la verificación y control del inventario de la plaza de mercado Siete de agosto
23. Se realiza reunión con el coronel Carlos Enrique León encargado del área de vigilancia para el seguimiento y novedad en la plaza de mercado Siete de agosto
24. Se realiza reunión con las comerciantes del módulo 170151 Y 170160 por tema de convivencia en la plaza Siete de agosto
- 25.
26. Se realiza reunión con representantes de vendedores informales y IPES para tratar el tema de espacio público.
27. Se realiza reunión con los funcionarios de Secretaria De Desarrollo Económico para la asignación de módulos para mercado campesino.
28. Se realiza plano con los módulos disponibles para sectorizar la actividad comercial mercado campesino.
29. Controlar y verificar el cumplimiento al reglamento y la Res., frente al tema de la eliminación de "agregados" de las zonas comunes de la plaza.
30. Se realiza nuevo formato de incumplimiento al reglamento

JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

31. Se hace control y verificación de agregados ,incumplimiento al horario en la plaza de mercado Siete de agosto
32. Se realiza la convocatoria para la creación del comité de plaza y desarrollo integral cumpliendo con el artículo 33 y 34 -
33. Se realiza las elecciones para para la creación del comité de plaza y desarrollo integral cumpliendo con el artículo 33 y 34 de la resolución Se realiza la organización de carpetas para el proceso de querrela por tema de cartera
34. Se realiza la circular para la invitación al comerciante de una capacitación agroindustrial que dicta la CUN y invitación al proyecto Centroamar de la Secretaria de Integración Social.
35. Se realiza circular para la capacitación a los comerciantes sobre relaciones interpersonales que la dicta el IPES
36. Se realiza base de datos de los módulos activos con toda la información detallada de este.
37. Se realiza base de datos sobre el comité del 11 de mayo del 2017 para hacer el seguimiento de los módulos en adjudicación, prestación a terceros.
38. Se realiza base de datos para la asignación de nuevos módulos, prestación a terceros o cambio de actividad comercial para el próximo comité.
39. Se realiza el cuadro de artículos y literales de las faltas de los comerciantes en la plaza.
40. Se realiza las consignas de vigilancia plaza Siete de agosto

Atentamente,



JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO

C.C 79.498.483 DE BOGOTA

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERATIVO PDM SIETE DE AGOSTO



JUAN CARLOS ZUÑIGA ENCISO