

~~188~~
182

INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.196 DE 2017
SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES
Y AMERICO REYES PRIMERO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA: Américo Reyes Primero.

IDENTIFICACION: 14.207.049.

PLAZO INICIAL: Seis (06) meses.

FECHA DE INICIO: 10 de mayo de 2017.

VALOR INICIAL: Veinticinco millones doscientos mil pesos M/CTE. (\$25.200.000).

PRORROGA: Dos (02) meses.

VALDR ADICIONADO: Ocho millones cuatrocientos mil pesos M/CTE. (\$8.400.000).

VALOR TOTAL: Treinta y tres millones seiscientos mil pesos M/CTE. (\$33.600.000).

FECHA DE LA ADICION: 21 de septiembre de 2017.

FECHA DE FINALIZACION: 09 de enero de 2018.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados a la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y de comercialización, con el fin de coordinar las acciones administrativas, ambientales, comerciales, de mercadeo y generales de la plaza de mercado asignada.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante la prestación de mis servicios como profesional desarrolle las actividades contractuales teniendo en cuenta las instrucciones y/o lineamientos asignados por la subdirectora de SESEC y/o la Dirección General del IPES. Es de resaltar que cada producto fue descrito de manera detallada en cada mes de ejecución del contrato en forma de anexos y/o material fotográfico de estos.

2.1 Descripción general de las actividades:

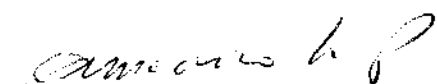
- Realice mensualmente una bitácora de trabajo con los componentes de plazas para desarrollar las actividades de manera puntual y ordenada en la plaza de mercado de Fontibón.
- Garantice el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento a través de la socialización y aplicación de resolución de plazas y de requerimientos por incumplimiento a esta, realizados a los comerciantes de la plaza de mercado de Fontibón.
- Implemente en la plaza de mercado de Fontibón los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios, lo anterior a través de formatos destinados para realizar el debido seguimiento a los subprogramas mencionados, así como de la medición y registro de residuos sólidos generados mensualmente en la plaza.
- Promoví y participe en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, a través de la promoción de los puestos de la plaza de mercado de Fontibón a comerciantes, vendedores y ciudadanía en general;

la gestión de cobro la realice de manera conjunta con la Subdirección Administrativa y Financiera apoyando las jornadas de cobro persuasivo y coactivo realizadas periódicamente.

- Avale la facturación mensualmente verificando el cobro a los comerciantes por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de la plaza de mercado de Fontibón.
- Realice acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura y equipos reportando novedades o averías para intervención por parte del área encargada del mantenimiento según las necesidades originadas en algunas áreas de la plaza de mercado de Fontibón, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza.
- Participe en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la SESEC dentro de la plaza de mercado de Fontibón, a través de jornadas como martes de promoción y ñapaton realizadas para impulsar las ventas y la comercialización.
- Apoye el suministro de la información requerida para atender correspondencia, el SDQS y solicitudes en general dentro de los tiempos establecidos y al buen uso del proceso de gestión documental de la entidad.
- Participe como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento realizados a los comerciantes de la P.M.D. Fontibón según normas y manuales de la entidad.
- Atendí la información solicitada vía correo electrónico por usuarios internos.
- Atendí información requerida por la ciudadanía en general que llega a la plaza de mercado.
- Asistí a las capacitaciones convocadas por el área de sistemas de la entidad para reforzar los conocimientos relativos a la entidad y a la ejecución del contrato.
- Asistí a las reuniones y/o actividades convocadas por la Dirección General del IPES.
- Realice en compañía del equipo psicosocial de la SESEC jornadas de apoyo psicosocial a los comerciantes con inconvenientes de convivencia.
- Organización del espacio de trabajo asignado en la plaza Fontibón.
- Verificación de los puestos de la plaza de mercado Fontibón.
- Realicé campaña de ahorro de agua donde se logró sensibilizar a los empresarios de la importancia del manejo adecuado del líquido vital.
- Se realizaron jornadas de capacitación en manipulación de alimentos para los comerciantes de la plaza Fontibón.
- Solicité apoyo para fortalecer la imagen institucional de la plaza Fontibón.
- Se realizaron jornadas de participación con los comerciantes y comunidad del sector de la plaza para mejorar la convivencia y fortalecer la imagen institucional.

Agradezco la oportunidad brindada a este servidor, sin otro particular.

Atentamente,



Américo Reyes Primero

Contratista

Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización-SESEC.
Instituto para la Economía Social-IPES.

