

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 223 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL KENNEDY

127
119

CONTRATISTA
MIREYA GOMEZ VARGAS
C.C N° 37575266
PERIODO DEL INFORME:
17 DE MAYO DE 2017 al 06 ENERO DE 2018

El presente informe de actividades, tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de mi contrato Realizadas en la Plaza de Mercado Kennedy, tanto administrativas como operativas.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

Durante mi periodo de contratación se trabaja en dos plazas en diferentes momentos, se realiza la organización de 109 carpetas de contratos que hacen parte del archivo de la plaza de mercado Kennedy , así como también se organizaron 40 carpetas de contratos de la plaza de mercado a Kennedy los anteriores de contratos originales, se realiza la facturación mensual para el debido cobro de ocupación de los comerciantes, se entrega cuentas de cobro mensual (circularización) y recibos de servicios públicos a los comerciantes como lo son recibos de energía y gas, con la encuesta de abastecimiento realizada semanalmente se logra tener certeza de los precios que manejan los comerciantes de la plaza.

Respecto a la gestión realizada para hacer cumplir el reglamento administrativo y operativo de las plazas de mercado se enviaron requerimientos a comerciantes por incumplimientos en los pagos mensuales que deben realizar, así como también por agregados, sanidad y ambiente, invasión áreas comunes y convivencia.

Se logró realizar acuerdos de pagos en compañía de la doctora María del Pilar Sáenz del departamento de cartera, gracias a su buena gestión en cada una de las reuniones con los comerciantes para tal fin, frente a este proceso de recuperación de cartera .se realizó marketing y mercadeo para el fortalecimiento comercial. Constante verificando el cumplimiento de los pagos realizados por los comerciantes para prevenir que vuelvan entrar en mora, de la misma manera se realizó seguimiento de los pagos vigentes, acuerdos de pago y el acompañamiento en las jornadas de fumigación.

Se realizan requerimientos por no cumplir el reglamento según la resolución 018 de 2017 , se realizan actas para el seguimiento de las problemáticas, se hacen operativos para mantener el orden de la plaza y para hacer que las personas

MIREYA GOMEZ VARGAS

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO Nº 223 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRICTAL KENNEDY**

cumplan con lo que se les exige por parte del hospital y otros entes de control distrital y nacional, se realizan acompañamientos en las capacitaciones de los comerciantes de la plaza, se realiza seguimiento a los residuos sólidos para que estos sean separados adecuadamente.

Se asiste a las capacitaciones brindadas por el IPES y demás entidades involucradas en la misión de la entidad, las cuales sirven para tener mejor manejo en nuestra labor, se apoyan las labores de limpieza.

Se apoya al gestor en las diferentes actividades que se nos exigen y propendan por el mejoramiento de la plaza.

ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se hace acompañamiento en los cambios de tejado, se reportan las fallas en la impermeabilización, en la plaza, se reportan el daño que hay en los tanques de reserva, se hace seguimiento al cambio de tejas existentes por traslucidas para brindar mejor iluminación natural en la plaza, se hace acompañamiento en cada uno de los arreglos efectuados en la plaza para el mejoramiento de la infraestructura y seguridad de los comerciantes. Se hacen recorridos constantes para tratar los inconvenientes de plaza, se acompaña para evidenciar los arreglos, en el chut de basura, se revisa la rutina que deben realizar a diario los guardas de seguridad y las operarias.



MIREYA GOMEZ VARGAS

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 223 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL KENNEDY

120
~~128~~

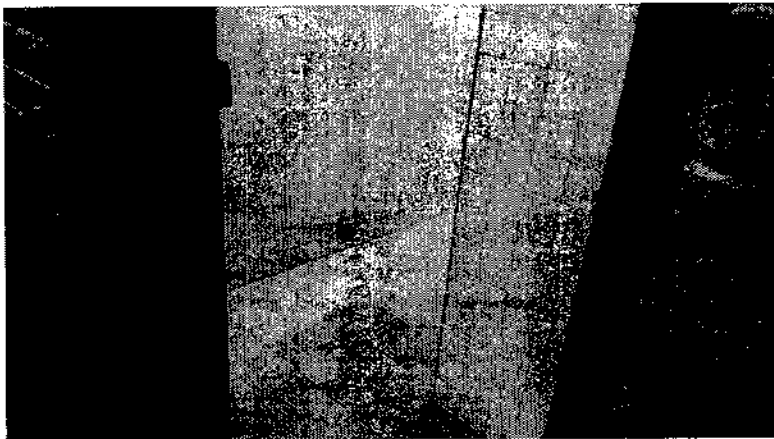
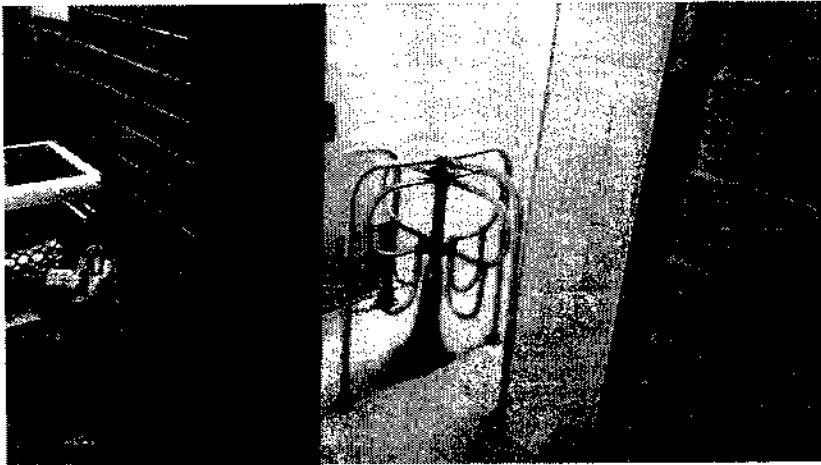


LOGROS

- Se recuperaron espacios de la plaza, que se encontraban invadidos
- Se realizan cambios en tejados para mejorar la iluminación de la plaza.
- Se participó con representantes de los comerciantes en visita a abastos para tener conocimientos y mejorar los puestos y la plaza.
- Capacitar a los comerciantes en el tema de manipulación de alimentos.
- Capacitar a los comerciantes en el tema de ahorro responsable.
- Se recuperan módulos, que ocupaban indebidamente.
- Se logró dar una mejor imagen y presentación a la plaza.
- Se logró una mejor recuperación de cartera y concientización a comerciantes de cumplir con sus obligaciones.
- Se logra mayor integración de los comerciantes con la participación de cada uno de ellos en los eventos realizados durante este periodo.

MIREYA GOMEZ VARGAS

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 223 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL KENNEDY



Atentamente,

MIREYA GOMEZ VARGAS .
CARGO: Asistente Operativo Administrativo de las Plazas de Mercado
CPS 223-2017

MIREYA GOMEZ VARGAS