

98
109

INFORME FINAL
PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA

PERIODO DEL INFORME: 23 de mayo de 2017 al 22 de noviembre del 2017

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 249 de 2017

Plazo de ejecución del contrato: Seis (6) meses.

Fecha de Inicio: 23 de mayo de 2017

Fecha de Terminación: 22 de noviembre del 2017

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas mes a mes en el cumplimiento del contrato 249 de 2017 en la Plaza de Mercado Quirigua.

1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.

En este punto mes a mes se actualizó la bitácora con todas las actividades que se realizaban en la plaza en los diferentes ítems que se pedían, encontrando un avance progresivo y significativo.

2. Dar aplicación y hacer cumplir el reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

Todos los meses se entregan los indicadores de gestión de la plaza del Quirigua y Boyacá Real al apoyo de sistemas para que se consolide información y así se pueda entender de una mejor forma la cantidad de comerciantes, puestos facturados, recaudos de dinero, etc

3. Implementar en la Plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.

Mayo:

1. Se realiza seguimiento al contrato de recolección de residuos orgánicos de la empresa iia

Junio:

1. Se realiza seguimiento al contrato de recolección de residuos orgánicos de la empresa iia.
2. Reunión con personal del acueducto para realizar charlas a los comerciantes para el ahorro de agua en la plaza

Julio:

1. Se realiza seguimiento al contrato de recolección de residuos orgánicos de la empresa iia.
2. Coordinación de jornada de limpieza en la plaza Boyacá real
3. Reunión con equipo ambiental, supervisor de contrato de la empresa iia y equipo de la empresa para mostrar (por parte de iia) resultados a la actividad que mes a mes se hace con la recolección de los residuos orgánicos.

Agosto:

1. Se hace seguimiento a la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos de la plaza del Quirigua.

Septiembre:

1. Se hace seguimiento a la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos de la plaza del Quirigua.
2. Seguimiento a contrato de fumigación dentro y fuera de la Plaza del Quirigua.
3. Junto con el referente ambiental se hace visita a comerciantes para socializar limpieza e higiene de los módulos, también se entregan recomendaciones para el ahorro de agua y energía.

Octubre:

1. Se hace seguimiento a la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos de la plaza del Quirigua.
2. Visita del componente ambiental y el coordinador de aseo para crear compromisos con el equipo de servicios generales para el aseo general de la plaza.
3. Recorrido con componentes ambientales para el tema de agregados y aseo en los puestos de trabajo.
4. Visita con ing. De alimentos para tratar el tema de los olores y descongelación de neveras en la zona de cárnicos.
5. Socialización del plan de evacuación con los comerciantes de la plaza.
6. Coordinación de simulacro distrital de evacuación.

Noviembre:

1. Se hace seguimiento a la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos de la plaza del Quirigua.
2. Socialización con comerciantes acerca de requerimientos por desaseo en los puestos de trabajo.
3. Asistencia a mesa de trabajo en secretaria de salud.

4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificar y avalar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes.

Todos los meses se genera facturación para los 215 locales que se les cobra por su contrato de uso y aprovechamiento económico.

5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo correctivo en infraestructura y equipos reportados novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.

Durante el presente contrato se hizo acompañamiento al contrato de mantenimiento de la empresa Microcore y en noviembre se hace revisión de los faltantes de la plaza para que entren en el nuevo contrato de mantenimiento que empieza en el mes en curso.

Además de reportar emergencias que se presentaron por la época de lluvias.

99
105

INFORME FINAL
PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA

6. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.

Mayo:

1. Actividad de promociones y descuentos todos los días miércoles del mes

Junio:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo
2. Actividad de promociones y descuentos todos los días miércoles del mes

Julio:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo.
2. Celebración del día de la independencia.
3. Intervención a módulo 130-105 de verduras para mejorar la exhibición y que sirva de modelo para otros comerciantes

Agosto:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo.
2. Celebración del cumpleaños de Bogotá
3. Invitación a canal capital para entrevista a comerciantes para promocionar los días de promociones y descuentos.

Septiembre:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo.
2. Muestra cultural de la compañía gotitas de amor
3. Inscripción de comerciantes para rueda de negocios de Corabastos.

Octubre:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo.
2. Feria de salud y belleza con la participación academia de belleza, hospital de Engativá, laboratorio tomar para peso, talla y tensión, se atienden 229 personas.

Noviembre:

1. Celebración del día del padre con el acompañamiento de la referente de mercadeo.
2. Invitación a canal capital para entrevista a comerciantes para promocionar los días de promociones y descuentos.

7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada; y a nivel externo realizar gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de las mismas.

Mayo:

1. Recolección de dinero entre todos los comerciantes para el pago del servicio de alarma.
2. Presentación del apoyo psicosocial Liliana Pérez

Junio:

1. Integración con la Subred norte para visitas periódicas de las funcionarias a la zona de restaurantes y fruterías.
2. Acompañamiento a secretaria de educación para identificar comerciantes desescolarizados.
3. Invitación comerciantes para rueda de negocios en la plaza de las Ferias

Julio:

1. Asistencia de 30 comerciantes a curso de manipulación de alimentos.
2. Reunión con comerciantes para proyecto piloto de ecommers
3. Celebración del día de la virgen
4. Elección del comité de convivencia

Agosto:

1. Reunión con comité de convivencia para el sellamiento de locales comerciales por agresión entre comerciantes
2. Sellamiento de locales comerciales por convivencia
3. Reunión con personal de la alcaldía de Engativá para solicitar apoyo para sellamiento de locales comerciales por cartera
4. Capacitación de liderazgo a comerciantes

Septiembre:

1. Capacitación de liderazgo a comerciantes
2. Reunión con la policía nacional y comerciantes para socialización de código de policía
3. Reunión con equipo de comunicaciones de la alcaldía de Engativá para el apoyo de la feria de salud y belleza que se realiza en el mes de octubre.

Octubre:

1. Reunión con secretaria de cultura e IDARTES para acordar apertura del punto de lectura.
2. Asistencia al foro de ciudades sostenibles en compañía de 4 comerciantes de la plaza.
3. Asistencia de dos comerciantes a rueda de negocios en la plaza de las Ferias
4. Citación a comité de convivencia para sellamiento de locales comerciales por agresión de un dependiente a otro.

100
+06

INFORME FINAL
PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA

5. Reunión con integrantes del grupo AVAL para apoyo de promociones de eventos en la plaza del Quirigua.

8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.

Mayo:

1. Entrega de 55 requerimientos a comerciantes por cartera
2. Se realiza 13 acuerdos con comerciantes de cobro persuasivo

Junio:

1. 2 requerimientos por consumo de bebidas alcohólicas
- 2, 14 requerimientos por agregados
3. 19 requerimientos por cartera

Julio:

1. Cobro de cartera, recaudo \$ 8'511.5092.

Agosto:

1. Cobro de cartera, recaudo \$ 7'055.921

Septiembre:

1. Sellamiento de 7 locales comerciales por cartera.
2. 100 requerimientos por no suscripción de contrato
3. 6 requerimientos por agregados
4. 26 requerimientos por cartera

Octubre:

1. Caracterización de comerciantes de la plaza del Quirigua y Boyacá Real
2. Entrega de 39 carpetas de comerciantes para renovación de contratos.

Noviembre:

1. Entrega de circularización de acuerdos vencidos en la plaza Quirigua y Boyacá Real.
2. Entrega de circularización de cartera vencida en la plaza Quirigua y Boyacá Real.
3. Entrega de 6 carpetas de comerciantes para renovación de contratos

9. Participar como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.

Julio:

1. Recolección de información para dar respuesta a pliego de cargos contra la plaza Quirigua.

Agosto:

1. Entrega de 192 carpetas con contratos originales a la oficina juridica.

Octubre:

1. Respuesta a memorando por firma de contratos vencidos...se anexan pruebas de 18 prorrogas a contratos con vigencia de 5 años, la renovación es hasta el año 2019

Noviembre:

1. Respuesta ha radicado de servicios públicos.

10. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

En esta actividad se asiste a las reuniones mensuales que se programan por parte de la coordinadora de plazas y la Subdirectora de SESEC al equipo de gerentes y asistentes.



Mauricio Perdomo
c.c 80'228.781
Contrato 249

