

INFORME FINAL

CONTRATISTA
MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA
CPS 251/2017
C.C. N° 32778040

SUPERVISOR: ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las habilidades y destrezas pactadas en objeto del contrato, demostrando así por medio de un periodo de Seis (6) meses las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas como asistente y apoyo administrativo Y Generales en La Subdirección de Servicios Empresariales y Comercialización del área de Plaza de Mercado La Concordia en el cual se hace resumen de los informe de ejecución

1.1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización (SESEC), en la Plaza de Mercado Distrital La Concordia; con en el archivo y depuración de carpetas, En donde Se atendieron las soluciones, quejas y reclamos relacionados con los conflictos existentes dentro de las Plaza y se apoyó todas las actividades direccionadas por el INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIA (IPES), al igual que los equipos transversales asignados a la misma .

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS: apoyar y acompañar a la coordinación de la Plaza Distrital de mercado asignada (Concordia) realizando todo lo pertinente frente a las obligaciones contractuales del contrato.

Se hace acompañamiento a ingenieros civiles, Componente jurídico, ambiental y de mercadeo en todos los actos administrativos, jurídicos, ambientales en todo lo referente a la infraestructura y buen funcionamiento de la Plaza de mercado Distrital Concordia.

- Se brinda Apoyo y acompañamiento en el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes brindándoles capacitaciones y seguimiento personalizado a cada módulo para que se cumplan los lineamientos ambientales sanitarios de la normatividad vigente, en la Plaza Distrital de Mercado Concordia.
- Se elaboran y entrega la facturación haciendo seguimiento en los pagos y así llevar reporte mensual de los comerciantes en el cumplimiento económico en la Plaza de mercado Distrital Concordia, además del control de los servicios publicos uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados en la misma.
- Se apoya en el reporte mensual de indicadores de plaza de mercado Distrital Concordia registrando las novedades.

INFORME FINAL

- Se da acompañamiento y se brinda apoyo al componente de mercadeo y psicosocial para el desarrollo de actividades programadas dentro de las plaza Distrital de mercado La Concordia para las diversas promociones, festivales y actividades que fomenten el cumplimiento de estrategias y promoción de la Plaza .
- Se lleva continuidad en la separación y organización del archivo de la plaza , al igual que en la depuración de las carpetas de los comerciantes.
- Se hace entrega de información y demás requerimientos los cuales sean aplicables a la Plaza Distrital de Mercado Concordia.
- Se hace acompañamiento en generación y entrega de diversos requerimientos para comerciantes de la plaza Distrital de mercado concordia.



MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA
Asistente Administrativo
CPS 251/2017

