

*[Handwritten signature]*

Bogotá D.C.

Doctora  
**ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO**  
Subdirectora de Emprendimiento, Servicios Profesionales y  
Comercialización  
Ciudad

REF: informe final Contrato No. 282 de 2016.

Respetada Doctora:

Por medio del presente escrito me permito presentar el informe final correspondiente al contrato de la referencia, destacando entre las actividades la participación que tuvo el grupo a mi cargo en la legalización de contratos en la cual se superó la meta propuesta de la Subdirección.

Para cada una de las obligaciones a mi cargo se realizaron las siguientes actividades:

1. Frente a la obligación de: ***“Asesorar el equipo de abogados que realiza el acompañamiento y apoyo jurídico a las plazas de mercado distritales a cargo del Instituto para la Economía Social-IPES-, para lo cual deberá realizar reuniones semanales con dichos profesionales. Con el fin de evaluar los indicadores de gestión y los resultados del grupo jurídico.”***
  - Se realizaron las reuniones semanales con el Equipo Jurídico en donde se establecieron las metas de cartera y legalización de contratos, como obra en las diferentes actas aportadas a lo largo de la ejecución del contrato.
  
2. Frente a la obligación de: ***“Evaluar jurídicamente las situaciones presentadas por el uso, aprovechamiento y ocupación de los espacios de las plazas de mercado distritales administradas por el Instituto de la Economía Social -IPES-, y proponer las acciones a seguir para su formalización y recuperación, liderando el adecuado y oportuno trámite de contratos, requerimientos, solicitudes y documentos legales.”***

- Se llevó el control en cuadro Excel sobre el seguimiento a los requerimientos para la suscripción de contratos de uso y aprovechamiento económico y el eventual inicio de las actuaciones administrativas.
  - Se revisaron todas las repuestas dadas por el equipo jurídico sobre las diferentes situaciones relacionadas con los contratos de uso y aprovechamiento económico.
  - Se dio respuesta y se realizaron oficios a usuarios y Entidades Distritales sobre situaciones presentadas en las diferentes plazas de Mercado.
3. Frente a la obligación de: *“Brindar asesoría jurídica calificada en las acciones a seguir, tendientes al saneamiento de la cartera del IPES, realizando con el grupo jurídico requerimientos respectivos”*
- Se llevó el control en cuadro Excel sobre el seguimiento a los requerimientos por cartera morosa, para el inicio de las actuaciones administrativas.
  - Se revisaron las repuestas dadas por el equipo jurídico sobre las diferentes situaciones relacionadas con cartera morosa.
4. Frente a la obligación de: **“Evaluar el presunto incumplimiento al reglamento administrativo y operativo de mantenimiento de las plazas de mercado distritales administradas por el por el Instituto de la Economía Social -IPES-”.**
- Se llevó el control en cuadro Excel sobre los requerimientos por el incumplimiento al reglamento interno de plazas de mercado.
5. Frente a la obligación de: **“Asistir a las reuniones institucionales e interinstitucionales que le sean asignadas por el supervisor del contrato del contrato”.**
- Se asistió a dos mesas interinstitucionales para el tema de animales vivos en plaza de mercado del Restrepo el 27 y 30 de junio en la Secretaria de Gobierno.
  - Se asistió a reunión en Secretaria de Gobierno tema de animales vivos en plazas de mercado.
  - Se asistió a sesión JAL de Tunjuelito el 18 de agosto de 2017.
  - Se asistió a reunión en citada por el H.C. Jose David Castellanos en Plaza de Mercado del Restrepo el 19 de septiembre de 2017.

- Se asistió a reunión en citada por el H.C. Diego Molano en Plaza de Mercado del Restrepo el 20 de octubre de 2017.
  - Se asistió a dos reuniones sobre el tema de animales vivos en Plazas de Mercado, una 1 de noviembre en la Subsecretaria de Gestión Local y la otra el 3 de noviembre en la Comisión Sexta de la Cámara de Representantes.
  - Se asistió a una reunión sobre el tema los Luceros Secretaria de Desarrollo Económico en Diciembre de 2016.
6. Frente a la obligación de: *"atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual"*.
- Se atendieron los demás requerimientos realizados por el supervisor relacionado con la revisión y apoyo a las respuestas a los diferentes Entes de Control y político, entre otros.

Atentamente;

Omar Trujillo Vásquez  
CC No. 12.133.589 de Neiva.  
Contrato 282/2017.

