

e5
9/

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE

CONTRATISTA
LAURA NEYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO
C.C. N° 1.013.638.120
PERIODO DEL INFORME:
18 DE AGOSTO 2017 al 17 DE ENERO DE 2018

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en las Plaza de Mercado Doce de octubre tanto administrativas como operativas.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

Durante mi periodo de contratación trabajé en la Plaza de mercado Distrital Doce de Octubre, se realiza la organización y entrega de 60 carpetas para legalización contratos se realiza la facturación mensual para el debido cobro de ocupación de los comerciantes, se realiza la lectura del contador del agua llevando un seguimiento claro y cobrando lo justo, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes como lo son recibos de energía y gas, con la encuesta de abastecimiento realizada semanalmente se logra tener certeza de los precios que manejan los comerciantes de la plaza.

Respecto a la gestión realizada para hacer cumplir el reglamento administrativo y operativo de las plazas de mercado se enviaron requerimientos a comerciantes por incumplimientos en los pagos mensuales (**Cartera morosa**) que deben realizar, así como también por convivencia y adicional requerimientos por no suscribir contrato de uso y aprovechamiento con el IPES.

Se logró realizar acuerdos de pagos en compañía la vista de la doctora María del Pilar Sáenz del departamento de cartera, frente a este proceso de recuperación de cartera se realizó un sondeo, constante verificando el cumplimiento de los pagos realizados por los comerciantes para prevenir que vuelvan entrar en mora de la misma manera se realizó seguimiento de los pagos vigentes, acompañamiento en las jornadas de fumigación. Adicionalmente se realizaron 17 sellamientos en la PDM por incumplimientos de acuerdos de pago y cartera morosa alta.

Se realizaron requerimientos por convivencia y adicional reunión con el comité de convivencia para tratar temas de comerciantes específicos dentro de la PDM la reunión se realizó con Gerencia, profesional de psicosocial, profesional de Jurídica personas que integran el comité de convivencia, y el apoyo administrativo. se realizan actas para el seguimiento de las problemáticas, se hacen operativos para mantener el orden de la plaza y para hacer que las personas cumplan con lo que se les exige por parte de secretaria de salud, se realizan acompañamientos en las capacitaciones de los comerciantes de la plaza.

LAURA NEYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO

86
AT

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE

Se asiste a las capacitaciones brindadas por el IPES y demás entidades, las cuales sirven para tener mejor manejo en nuestra labor, se apoyan las labores de limpieza.

ASPECTOS COMERCIALES Y DE CAPACITACION

- Se realizaron eventos que promovieron a la plaza de mercado Doce de Octubre a nivel comercial y cultural, con entidades públicas y privadas tales como: BANCOMPARTIR, SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL, ICBF, SECRETARIA DE SALUD, IDARTES, POLICIA NACIONAL, ALCALDIA LOCAL DE BARRIO UNIDOS...;
- Se realizaron capacitaciones de manipulación de alimentos y buenas prácticas de aseo, se programaron jornadas de toma de exámenes pre ocupacionales para apoyar a la entrega de documentos para legalización de contratos y dar cumplimientos a los requerimientos de secretaria de salud.
- Se realizó satisfactoriamente el curso de culinaria donde se integraron más de 20 personas al programa buscando mejorar el tema gastronómico dentro de la PDM.
- Se realizaron 2 ruedas de negocios y una rueda de prensa donde se pudo mostrar la PDM a nivel de medios de comunicación (radio, televisión y redes sociales) a la población.
- Se realizó la celebración del cumpleaños de la Plaza de mercado contando con entidades públicas y privadas. Adicionalmente se celebró el día del adulto mayor donde se estimuló el vínculo de los comerciantes que son de la tercera edad con la PDM.
- Se hizo el acompañamiento al personal del ministerio de cultura para la realización exitosa del mural. (fotos)

LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO Nº 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE



LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO

00
93

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE



ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se hace acompañamiento en los cambios de tejado, se reportan las fallas eléctricas, se reportan las fallas en las canales y bajantes de la plaza, se reportan el daño que hay en los tanques de reserva a los cuales con el nuevo contrato se le dio prioridad y solución inmediata.

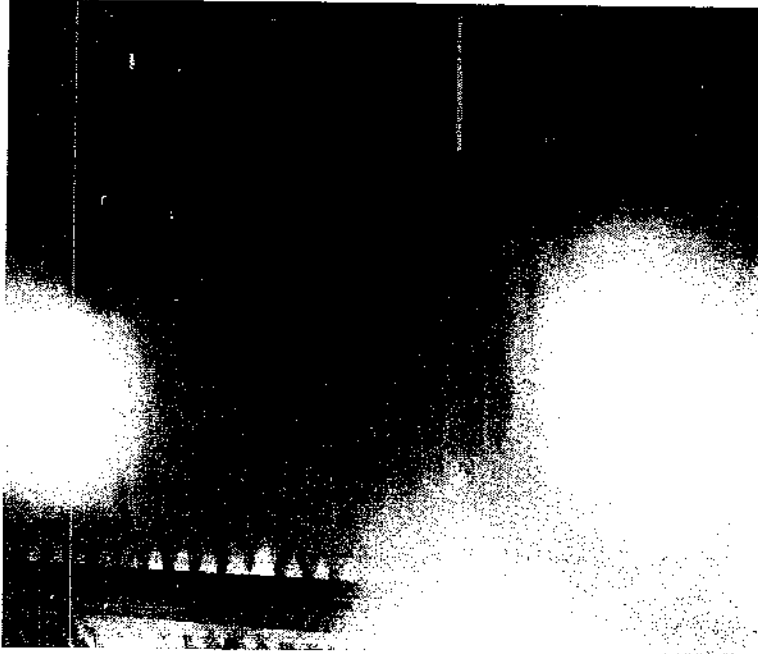
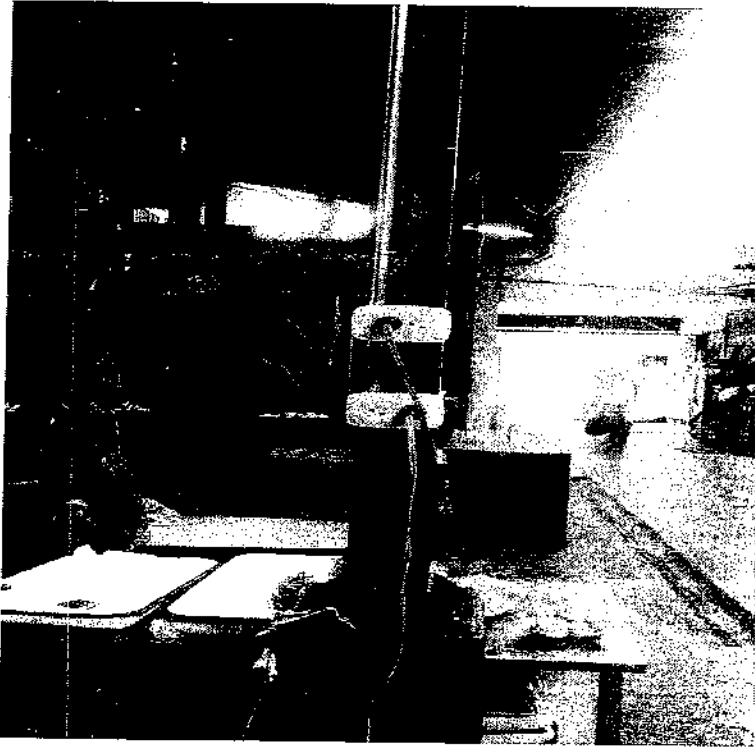
Se hace seguimiento al mantenimiento general de la plaza, llevando a cabo limpieza de canales, cambio de tejas, cambio de red eléctrica, se realizó el acompañamiento para dar inicio a las nuevas obras de las cocinas del segundo piso de la Plaza y la creación de la nueva plazoleta de comidas.

Se realizó el cambio de los letreros de la PDM que se encontraban en mal estado.

LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO

94 89

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE



LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO

90
9/3

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 355 DE 2017
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL DOCE DE OCTUBRE

LOGROS

- Se arrendo nuevamente algunos de los locales que se encontraban en abandono.
- Capacitar a los comerciantes en el tema de manipulación de alimentos.
- Capacitar a los comerciantes en el tema de brigadas de emergencia.
- Se realizó la recuperación de una parte de la cartera, es de aclarar que esta labor se logró el 3 días juntamente con el apoyo de cartera y jurídica del IPES.
- Se logró integrar nuevamente el punto de lectura dentro de la PDM Doce de Octubre.
- Se logró enviar a radicar y legalizar contratos a más de la mitad de los comerciantes en la PDM.
- Se logró la limpieza del palomero que se encontraba con objetos en mal estado proliferando roedores, gatos y palomas.
- Se realizó la organización detallada del archivo tanto activo como inactivo y administrativo de la Plaza de Mercado.

Atentamente,

Laura Leguizamón Castaño

LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO
CARGO: Asistente Operativo - administrativo de las plazas de mercado
CPS 355-2017

LAURA NAYIBE LEGUIZAMON CASTAÑO