

CONTRATISTA

YINA OMAIRA SANCHEZ MORENO

C.C. N° 1.069.078.657

PERIODO DEL INFORME:

PERIODO DEL INFORME: SEPTIEMBRE 27 DE 2017 A ENERO 11 DE 2018

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Subdirección de Emprendimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.Recepcinar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de asignacion de puestos en las Plazas de Mercado.

1.1Proyecte setenta y nueve (79) respuestas de solicitudes de asignacion de puestos en las Plazas de Mercados asignados por la subdireccion.

2 Realizar las gestiones pertinentes a fin de garantizar que los documentos necesarios para los contratos de uso y aprovechamiento de las plazas de Mercado Distrital de encuentren completos y asi proceder al tramites de los mismos.

2.1. Se proyectó cuarenta y cuatro (44) respuestas con la gestion pertinente de los documentos solicitada para la suscripcion de contratos de uso y Aprovechamiento de Plaza de Mercados asignados por la subdireccion.

2.2 Se proyectó veinte (20) memorandos donde se radican cuarenta y seis (46) carpetas a la Subdireccion Juridica y de Contratación.

3. Proyectar respuestas de derechos de petición y solicitudes de entes de control que sean asignados por el supervisor del contrato.

3.1 Se proyectó dos (2) respuestas de Derechos de Peticion asignados por la subdireccion.

4. Apoyar las acciones para la formalizacion de la ocupacion y la recupeacion de cartera en las plazas de mercado distritales, ademas de adelantar los procesos necesarios en el marco del fortalecimiento de la gobernanza en estos espacios por parte de la entidad.

4.1 Se realizó el seguimiento de todas las Plazas de Mercado, donde llevo el control de los tiempos, radicados y notificacion al comerciantes para la formailizacion de ocupacion en las Plazas de Mercado.

4.2 Se realizó un informe semanal de las asignaciones de puestos de las Plazas de Mercado.

4.3 Se proyectó treinta y cuatro (34) comunicaciones de aprobación de asignación de módulo en las Plazas de Mercado Distrital.

4.4 Se proyectó treinta y seis (36) justificaciones de contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

4.5 Se proyectó treinta y seis (36) Formatos de Contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

4.6 Plantilla de indicadores de Requerimientos de Cartera y Legalización, con el objeto de medir la gestión de cada de Padrino de cada Plaza de Mercado Distrital, los INDICADORES de cada mes del año presente.

5 Apoyar el seguimiento a los procesos de restitución de espacios y demás trámites legales de las plazas de mercado.

5.1. Se prestó apoyo para el seguimiento de los requerimientos de enero a corte de 30 de noviembre del presente año, para el proceso de sellamientos y restitución de los espacios.

6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

6.1 Se realizó el seguimiento de todas las carpetas de Depuración de cada Plaza de Mercado, donde llevo el control de los tiempos, radicados para la formalización de ocupación en las Plazas de Mercado.

6.2 Realice el seguimiento de la correspondencia que llega a la Subdirección y el control de cada funcionario que se le asigna el Derechos de petición teniendo en cuenta el SIAFI, para la depuración de los Derechos de Peticiones Vencidos
Atentamente


YINA OMAIRA SANCHEZ MORENO
Numero de Contrato 416

