

Informe final de ejecución del contrato 199 de 2016 suscrito entre Jonathan Daniel González Benjumea y el Instituto para la Economía Social -IPES- .

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 423 de 2017.

Plazo de ejecución de contrato: tres (3) meses y diez (10) días

Valor total del contrato en letras: catorce millones ochocientos cincuenta mil M/Cte.

Valor total del contrato en números: 5.783.300

Fecha de inicio: 29 de septiembre de 2017.

A continuación se relacionan las actividades en la ejecución de la orden de presentación de servicios N° 423 de 2017, durante el periodo comprendido 29 de septiembre de 2017 a 08 de enero de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

Las actividades y soportes se encuentran radicadas en el expediente de contrato, las cuales se anexaron en archivos electrónicos (CD) correspondientes a cada periodo y del cual se entregó copia seguridad y respaldo de Backup, con sus respectiva firma del plaza y salvo, al contratista de la SESEC Fabio E. Pérez.

En el informe 1, del 29 de septiembre de 2017 a 30 de septiembre de 2017.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

Base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento

PRODUCTOS

Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados, debido al corto tiempo.

PRODUCTOS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados, debido al corto tiempo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la elaboración de reportes mensual de indicadores de gestión, debido al corto tiempo.

PRODUCTOS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la elaboración de reportes mensual de indicadores de gestión, debido al corto tiempo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 6 Actas punto de lectura.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 7. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

PRODUCTOS

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión,
2. entrega de recibos de servicios públicos.

En el informe 2, del 01 de octubre de 2017 a 30 de octubre de 2017.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de octubre en SIAFI.
2. Se realizan sellamientos en locales de la plaza por cartera morosa.
3. Incremento de tarifas servicios públicos en la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 3. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de octubre.
2. anexo. Actas de sellamiento.
3. Acta incremento tarifas servicio públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival gastronómico en la plaza Samper Mendoza
3. Se realiza charla con la secretaria de la mujer.
4. Se realiza charla de inclusión de población LGTBI
5. Se realiza festival de hierbas en la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 5 Actas punto de lectura.
2. Anexo 6 Acta festival gastronómico
3. Acta secretaria de la mujer
4. Acta inclusión LGTBI
5. Acta festival de hierbas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 6. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes

que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS ya que no se presentaron.

PRODUCTOS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

PRODUCTOS

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

En el informe 3, del 01 de noviembre de 2017 a 30 de noviembre de 2017.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Noviembre en SIAFI.
2. Se realiza recaudo de cartera en la plaza samper Mendoza.
3. Revisión Incremento de tarifas servicios públicos en la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.
2. anexo 5. Jornada de recaudo
3. Anexo 6. Acta revisión incremento tarifas servicio públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 7. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Se realiza charla sensibilización del musgo.
4. Reunión comité de desarrollo novena navideña
5. Reunión de mercadeo para el festival hierbas en la plaza Samper Mendoza.
6. Reunión arreglo eléctrico consorcio Miralles.
7. Presentación gerente plaza samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 8 Actas punto de lectura.
2. Anexo 9 Registro fotográfico festival de hierbas
3. Anexo 10. Acta charla musgo
4. Anexo 11. Acta comité de desarrollo
5. Anexo 12. Acta festival de hierbas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 13. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con auxiliares de carga plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 14. Acta de convivencia

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

PRODUCTOS

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

En el informe 4, del 01 de diciembre de 2017 a 31 de diciembre de 2017.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
2. Se apoya en el acompañamiento de los sellamientos de los comerciantes de la samper Mendoza

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 3 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Diciembre en SIAFI.

PRODUCTOS

1. Anexo 5. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 6. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Se realiza alianza con integración social en la Plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 7 Actas punto de lectura.
2. Anexo 8 Registro fotográfico festival de hierbas
- 3, Anexo 9 acta de alianza integración social

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 10. Listado por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con itinerantes de plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 14. Acta de convivencia

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sensibilización con comerciantes con respecto a las adecuaciones que se realizaran en la plaza de mercado samper Mendoza.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.
3. se apoyó en el acompañamiento del mantenimiento de wiki comunal

PRODUCTOS

1. Anexo 11 actas Sensibilización,
2. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.
3. Anexo 13 actas de mantenimiento.

En el informe 5, del 01 de enero de 2018 a 08 de enero de 2018.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Enero en SIAFI.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza

PRODUCTOS

1. Anexo 5. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1, Anexo 6 Actas punto de lectura.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se clasifica y actualiza el archivo de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 7. Listado de actualización

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.

El presente informe se firma a los 30 días de enero de 2018



JONATHAN DANIEL GONZALEZ BENJUMEA
C.C.1.033.770.336 de BOGOTA D.C
CONTRATISTA DE SESEC

