

66  
65

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**  
**CONTRATO N° 200 DE 2017**  
**ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL EL CARMEN**

**CONTRATISTA**  
**CAMILO ALEJANDRO BELLO FRANCO**  
**C.C. N° 1020820415**  
**PERIODO DEL INFORME:**  
**11 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 18 DE ENERO DE 2018**

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Plaza de Mercado EL CARMEN, tanto administrativas como operativas.

**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS**

Durante el transcurso de mi periodo de contratación he trabajado en de Archivo administrativo participando en la organización del archivo de las plazas de San Benito (112), y en la plaza El Carmen (99) con un total de carpetas organizadas y archivadas en su respectiva unidad de conservación. Se realiza la facturación y posterior entrega mensual para el debido cobro de ocupación de espacios por parte de los comerciantes, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes como lo son recibos de energía, gas, requerimientos y correspondencia dirigida a los titulares.

Respecto a la gestión realizada para hacer cumplir el reglamento administrativo se realizaron jornadas para recoger agregados en la plaza de mercado EL CARMEN se enviaron requerimientos a comerciantes por incumplimientos en los pagos mensuales y acuerdos de pago, así como también por convivencia.

Se logró realizar acuerdos de pagos en compañía de la visita de la doctora María del Pilar Sáenz del departamento de cartera, se realizo un seguimiento constante verificando el cumplimiento de los acuerdos de pagos realizados, como de sus pagos mensuales, y así evitando el crecimiento de su de su deuda total.

Se realizan seguimientos de las problemáticas, y conflictos internos entre comerciantes, llegando a un clima conciliador y justo. Se realizaron aseos generales en las plazas en compañía de los operarios de aseo junto con comerciante de la plaza, con el fin de darle un aspecto agradable a las plazas, Se gestionaron espacios de capacitaciones en beneficio de los titulares con el fin de actualizar sus certificados de manipulación alimentos por exigencia de higiene salud.

Además de otros espacios de capacitación como buenas prácticas manufactura, reconocimiento de la nueva familia de billetes. Se realizo seguimiento a los residuos sólidos generado por las plazas para su debida separación y adecuado tratamiento, se revisa la rutina que deben realizar a diario los guardas de seguridad y las operarias de aseo creando una agenda y plan de trabajo.

**CAMILO ALEJANDRO BELLO FRANCO**

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**  
**CONTRATO N° 200 DE 2017**  
**ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL EL CARMEN**

Se Realizaron visitas y charlas con la plaza de mercado privada de Tunjuelito con el fin de reubicar a los comerciantes y también promocionando nuestros espacios de las plazas distritales de la localidad con ellos, por el posible cierre de dicha plaza.

Se asiste a las capacitaciones brindadas por el IPES y demás entidades con el fin de aprender y mejorar con nuestros conocimientos, y aplicarlos en nuestro campo de trabajo.

Además de apoyar las diversas actividades propuestas por la entidad y a petición de la doctora Luz Mery Pinilla y Adriana Villamizar.

**ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

Se hace acompañamiento en los cambios y mantenimiento realizado por el contrato de mantenimiento en su debido momento, como: fallas eléctricas, fallas bajantes de la plaza, fallas en las puertas de acceso, mantenimiento en los tanques de reserva; se crearon procesos, con mesas de articulación con diversas entidades distritales presentes en la localidad con el fin de crear estrategias para impulsar y ocupar los espacios libres en las plazas de mercado distritales de la localidad.. Se acompaña la limpieza de canales y espacios de las plazas

**LOGROS**

- Se recuperaron espacios de la plaza, que se encontraban en total abandono con escombros y desechos
- Capacitar a los comerciantes con el tema de manipulación de alimentos.
- Se lograron cambiar 2 puertas de acceso a la plaza que se encontraban en mal estado.
- Se recuperan módulos y espacios, que se ocupaban indebidamente.
- Se continuó con el proceso y sensibilización de sentido de pertenencia a los comerciantes por sus espacios de trabajo.
- Se recuperó el local 110-004 de la plaza de mercado EL CARMEN el cual estaba en estado de abandono y se asignó a un nuevo comerciante
- se cambiaron unos contadores de gas y energía que se encontraban en mal estado y que afectaban la seguridad de la plaza
- se organizaron actividades navideñas que culminaron con una muy buena aceptación por parte de la comunidad y comerciantes de la plaza

**CAMILO ALEJANDRO BELLO FRANCO**

68  
67

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATO N° 200 DE 2017

ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL EL CARMEN



Atentamente,



**CAMILO ALEJANDRO BELLO FRANCO**

**CARGO: Asistente Operativo administrativo de las plazas de mercado**

**CPS 200-2017**

**CAMILO ALEJANDRO BELLO FRANCO**