

**INFORME FINAL**  
**SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA**

**CONTRATISTA**  
**ANGELA PAOLA OVIEDO MORA**  
**C.C. N° 1.020.775.594**

**PERIODO DEL INFORME: 14 de noviembre del 2017 al 23 de enero de 2018**

**DATOS DEL CONTRATO**

**Contrato No.:** 499 de 2017

**Plazo de ejecución del contrato:** Dos (02) meses, diez (10) días.

**Valor del contrato:** Cuatro millones cuarenta y ocho mil trescientos ochenta pesos M/Cte. (\$4.048.380).

**Fecha de Inicio:** 14 de noviembre de 2017

**Fecha de Terminación:** 23 de enero de 2018

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas en el cumplimiento del contrato 499 de 2017 en la Plaza de Mercado Quirigua.

- 1. Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y la política del gobierno distrital de las plazas de mercado.**

Se apoya en la socialización de requerimiento de higiene y sanidad, con el fin de mejorar el sistema operativo de la plaza, así como también a la revisión técnica y ambiental en zona de cárnicos con el fin de establecer el área del módulo para realización de adecuaciones técnicas de operación. Se participa en la programación y desarrollo de reunión de comerciantes con el fin de hacer socialización de obras de mantenimientos con el grupo Miralles, y refuerzo a la socialización de la Resolución 018 de 2017; Se realizan recorridos internos y externos de la plaza, con el fin de subsanar y erradicar los agregados en cada uno de los módulos o locales, Se apoya con el archivo y el manejo del mismo.

Además, se participa en capacitación programada por Gestión Documental, con el objetivo de reforzar asuntos relacionados con archivo y se participa en reuniones administrativas programadas desde la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y comercialización, con el fin de mejorar el sistema operativo de la plaza de mercado

- 2. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente.**

**ANGELA PAOLA OVIEDO MORA**

## INFORME FINAL

### SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA

Se realiza acompañamiento a la revisión técnica y ambiental de los módulos que han solicitado mejoras para realizar las adecuaciones, con el fin de mejorar el funcionamiento sanitario de la plaza; además se apoya en la socialización del Requerimiento de Higiene y Sanidad, así como el seguimiento semanal del mismo, con el fin de subsanar los hallazgos realizados por la Secretaria de Salud. Se gestiona y se desarrolla curso de manipulación de alimentos a comerciantes de la Plaza Quirigua, en conjunto con la Secretaria de Salud de la Localidad. Se hizo seguimiento y acompañamiento a los funcionarios de IIA para la ruta selectiva plaza de mercado QUIRIGUA

#### **3. Elaborar la facturación y el reporte mensual de pagos realizados por los comerciantes de la plaza asignada por concepto de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios, asignados.**

Se apoyó a la elaboración de facturación y entrega de la misma, así como a efectuar los trámites pertinentes con los comerciantes que adeudan entre uno (1) y dos (2) meses por el derecho de uso y aprovechamiento económico.

Se hace seguimiento solicitando los desprendibles de cobro cancelados, así mismo se realiza entrega de requerimientos y avisos a los comerciantes que adeudan.

Se realiza seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua y luz para la efectuar el respectivo cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se realiza la entrega de requerimientos a los comerciantes adeudados las cuales son enviados por la oficina de cartera.

#### **4. Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.**

Se realiza el reporte mensual de indicadores el primer día de cada mes, con sus respectivos soportes.

#### **5. Dar Apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercado, diseñadas por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado.**

Se realizó socialización con los comerciantes de las actividades que se realizaron en el mes de diciembre con el fin de implementar estrategias de comercialización para atraer clientes. Así mismo se apoyó al gerente de la PMD QUIRIGUA en actividad de miércoles de Ñapaton y descuentos en la plaza de mercado. Se incentivó la participación y la elaboración de decoración navideña con el fin de mejorar la presentación de la plaza para los clientes, y para la participación en el

**ANGELA PAOLA OVIEDO MORA**

77  
79

INFORME FINAL

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA

concurso de pesebres. Se organizó el desarrollo de las novenas en la plaza, estipulando fechas y actividades, se realizó la encuesta semanal de precios Plaza Quirigua, para actualizar MECADONI.

**6. Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado de conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente.**

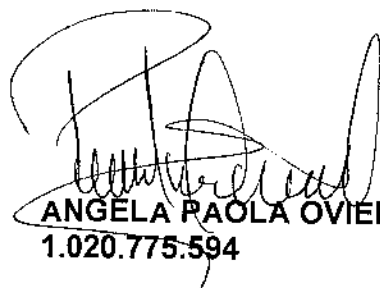
Se organizó el archivo de la Plaza, levantando expediente a cada comerciante, se realiza la respectiva depuración de cartera, así como la separación y clasificación del archivo administrativo.

**7. Apoyar la entrega de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.**

Se apoyó la entrega de la información solicitada; se efectuó la entrega de la correspondencia asignada, así como se realizó la respectiva atención al público y direccionamiento del mismo.

**8. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.**

Se atendió las visitas de los medios de comunicación a la Plaza de Mercado para hacer notas informativas y publicitarias, se acompañó a la Comisión Española al reconocimiento y recorrido por la Plaza; Se dio trámite a todo lo requerido por la Subdirectora.

  
ANGELA PAOLA OVIEDO MORA  
1.020.775.594



ANGELA PAOLA OVIEDO MORA