

80
82

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

CONTRATISTA
JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ
C.C. N° 11.814.629

PERIODO DEL INFORME: 21 DE NOVIEMBRE 2017 AL 20 DE ENERO DEL 2018.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 510-2017

Plazo de ejecución del contrato: DOS (2) MESE

Valor del contrato: Tres millones cuatrocientos setenta mil pesos
M/Cte.(\$3.470.000).

Fecha de Inicio: 21 de Noviembre del 2017.

Fecha de Terminación: 20 de Enero del 2018.

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas en el cumplimiento del contrato **510** de **2017** en la Plaza de Mercado **SIETE DE AGOSTO**.

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua y luz para las cuentas de cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se realiza la entrega de requerimientos a los comerciantes adeudados las cuales son enviados por la oficina de cartera.

Se realiza el sistema de gestión de archivo, base de datos (con toda la información específica de los módulos), levantamiento de comités de plaza, desarrollo integral y otros requeridos en la plaza de mercado **SIETE DE AGOSTO** para con esto ver el estado de la plaza y poder actuar en el cumplimiento del reglamento y hacer los procesos correspondientes.

2. ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se apoya a la coordinación en los trámites pertinentes con los comerciantes que adeudan entre uno (1) y dos (2) meses por el derecho de uso y aprovechamiento económico.

Se hace seguimiento solicitando los desprendibles de cobro cancelados, así mismo se realiza entrega de requerimientos y avisos a los comerciantes que adeudan.

Se apoya con la base de datos de los comerciantes de la plaza de mercado **SIETE DE AGOSTO**

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ.

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRICTAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

Se realizan recorridos internos y externos de la plaza.

Se apoya con el archivo y el manejo del mismo.

Se verifica que los comerciantes cumplan con la normatividad vigente o cuando es necesario se llama la atención realizando el requerimiento correspondiente.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite

- Investigar con apoyo del área de mantenimiento las conexiones de neveras conectadas en el área común y si estas neveras fueron autorizadas para ser conectadas en este lugar y por quién.

3. GESTIÓN AMBIENTAL

Se hace seguimiento y acompañamiento a los funcionarios de IIA para la ruta selectiva plaza de mercado Siete de Agosto.

4. CONTRATOS DE VIGILANCIA

Se les informa y se les entrega a los vigilantes de la empresa Amcovit las consignas que deben acatar como lo dispone la administración, como son el no permitir el ingreso de mascotas, habitante de calle, bicicletas, etc.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Reunión con todos los vigilantes de la plaza para el cumplimiento de las consignas y estrategias para trabajar a la mano para el cumplimiento del reglamento como agregados, ingresos prohibidos etc.

Ejecución actividades frente a las obligaciones.

Actividades realizadas:

1. Se acompaña Al componente jurídico en la relación de entrega de las carpetas para legalización de contratos.
2. Se verifica el seguimiento al programa de limpieza y desinfección de la Plazas de Mercado Siete de Agosto semanalmente. Del mes de Noviembre 2017
3. Se verifica el seguimiento a la entrega de residuos sólidos de la PDM Siete de agosto

JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ.

INFORME FINAL

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SIETE DE AGOSTO

- 4. Se entregaron los recibos de condensa del mes de Noviembre en la PDM Siete de Agosto.
- 5. Se entregó la facturación correspondiente al mes de Noviembre en la PDM Siete de Agosto.
- 6. Se realiza capacitación a comerciantes de la PDM Siete de Agosto en arte culinario.
- 8. Se procede hacer la revisión de carpetas de legalización de la ocupación de hecho de la PDM Siete de Agosto
- 9. Se elabora el segundo requerimiento por abandono a la comerciante Carmen Trujillo de Moreno módulo 110-001 en la PDM Siete de Agosto.
- 10. Se verifica el seguimiento al programa de limpieza y desinfección de la Plazas de Mercado Siete de Agosto semanalmente. Del mes de Diciembre 2017
- 11. Se realiza el acompañamiento de secretaria distrital de ambiente en la PDM Siete de Agosto.
- 12..Se entrega facturacion correspondiente al mes de Diciembre de la PDM Siete de Agosto.
- 13.Se elabora el reporte mensual de indicadores de la Plaza Merrcado Siete de Agosto correspondiente al mes de Diciembre de 2017.

Atentamente,

Jhon Mosquera
JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ
C.C. N° 11.814.629
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERATIVO PDM FONTIBON



JHON ALIRIO MOSQUERA HERNANDEZ.