

Instituto para la Economía Social IPES

**INFORME FINAL
CONTRATO 523 DE 2017
03 OCTUBRE DE 2018**

Liliana Navarro Arévalo

OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

- 1- Realizar la implementación del modelo de administración de plazas de mercado, especialmente en lo relacionado con las estrategias de comercialización que buscan incrementar su participación en el mercado de alimentos de la ciudad.**

Noviembre 31:

Realicé recorridos programados en las PDM, reuniones con los Gerentes y personal administrativo haciendo un diagnóstico de la situación actual de la plaza 12 de octubre.

Diciembre

Realicé recorridos programados en las PDM, reuniones con los Gerentes y personal administrativo haciendo un diagnóstico de la situación actual, seguimiento y control de las actividades propias de cada plaza en: 12 de octubre, Santander, Restrepo, 20 de julio, Perseverancia, Ferias, Quirigua, Fontibón, 7 de agosto, la Concordia, San Carlos y San Benito.

Enero

Realicé la preparación, organización, planeación y asistencia de la jornada de trabajo en la construcción del Plan Operativo 2018 en las PDM.

Realicé recorridos programados previamente para el control y seguimiento en las plazas de: Quirigua (actividad grabación Canal Uno, 20 de julio, Perseverancia, Restrepo (reunión comités, reunión comerciantes participación en Anato.

Febrero

-Realicé recorridos previamente programados para el seguimiento y control de los Gerentes y Equipos Transversales en las plazas de Restrepo, 7 de agosto, 20 de julio, Quirigua, Perseverancia y 12 de octubre.

-Lanzamiento corresponsal Bancompartir en la plaza del Quirigua.

-Apoyo a reunión situación de uso de parqueadero nocturnos en la plaza del Quirigua.

-Realicé recorridos con la Embajada de Dinamarca con experto en Urbanismo en las plazas 12 de octubre, Perseverancia y 7 de agosto.

Marzo

Realicé de recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipas transversales en: Fontibón, San Carlos, El Carmen, San Benito, Perseverancia, Concordia, Cruces, 20 de julio, 7 de agosto, Kennedy, Restrepo, Santander, 12 de octubre, visita de mercados campesinos (20 de julio), realización de recorridos con la Comisión de Barcelona y el ayuntamiento de Barcelona y asistencia a dos reuniones con la Comisión de Cataluña.

Abril

Realicé de recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipos transversales en: Fontibón, San Carlos, El Carmen, San Benito, Perseverancia, Concordia, Cruces, 20 de julio, 7 de agosto, Kennedy, Restrepo, Santander, 12 de octubre, Ferias, visita de mercados campesinos (20 de julio), realización de recorridos con la Comisión de la Unión Europea a la plaza 7 de agosto.

Mayo

Realicé de recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipos transversales en: San Carlos, El Carmen, San Benito, Ferias, 12 de Octubre, Perseverancia, 20 de julio, 7 de agosto, Quirigua, Santander, 12 de octubre, ferias. Visita a la plaza 7 de agosto planeación actividades de mercadeo y comercialización.

Junio

Realicé de recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipos transversales en: Perseverancia, 12 de Octubre (dos), 7 de agosto, Ferias. Visita a la plaza 7 de agosto planeación actividades de mercadeo y comercialización.

Julio

Realicé recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipos transversales en: 12 de octubre, Quirigua, 7 de agosto. Gerencia (E) de la Plaza 7 de Agosto (Reubicación comerciantes pasillos, operativos de aseo, reunión con comerciantes).

Agosto

Realicé recorridos programados previamente en las Plazas para seguimiento y control de la Gestión de los Gerentes y Equipos transversales en: 12 de octubre, Ferias y 7 de agosto.

Septiembre

Realicé recorridos a la Plaza 7 de agosto y Perseverancia.

Realicé la gestión con el apoyo del equipo de Mercadeo y Ambiental los eventos de Ciudad "Cumbre de Sostenibilidad", "SUPERCADE".

Asistí a reuniones en la embajada de Dinamarca para la planeación y programación de las actividades desde el 29 de septiembre hasta el 18 de noviembre en el marco de la Semana Saludable y Ambiental.

Asistí a la reunión con el equipo de expertos de España en el tema criterios de focalización.

2. Realizar una bitácora de trabajo sobre la implementación del modelo de administración de plazas de mercado especialmente en los componentes de comercialización y mercadeo, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.

Noviembre 31:

Realicé reuniones de empalme para la planeación del cronograma de las Plazas de Mercado.

Diciembre

Realicé de la planeación del cronograma del mes de diciembre.

Asistí Reuniones de seguimiento con los Equipos de Mercadeo y Comercialización, Equipo Psicosocial, Equipo de comunicaciones y Equipo de infraestructura.

Realización de eventos en las plazas de mercado Restrepo, Santander (El Reciclación), San Benito (Mercados Campesinos), En la Plaza de la Perseverancia con la Embajada de Dinamarca, Coordinación Feria Agroalimentaria y Novena Navideñas.

Enero

Asistí a reunión de empalme para la planeación del cronograma de plazas de mercado.

Asistí a reunión con los gerentes.

Asistí a reunión con los Equipos transversales.

Realicé la construcción de una ficha para seguimiento de indicadores

Febrero

Asistí a reuniones con para el seguimiento de trabajo con los líderes de cada equipo transversal y revisión de los planes de trabajo de los equipos.

Asistí a reunión con los equipos transversales.

Realicé la revisión de cartera en recorridos de las plazas 20 de julio y Quirigua.

Marzo

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo con los líderes de los equipos transversales y revisión de los planes de los equipos.

Asistí a reunión Equipos transversales revisión de indicadores.

Abril

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo de los equipos transversales y revisión de los planes de trabajo de los equipos.

Asistí a reunión con los equipos transversales y el levantamiento de la información de todos los equipos de plazas para el diseño del tablero de control como sistema de seguimiento y control de plazas.

Mayo

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo de los equipos transversales y revisión de los planes de trabajo de los equipos.

Realicé la revisión de la información reportada en la bitácora como insumo para el diseño y estructuración del tablero de control.

Junio

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo con gerentes y revisión de planes de trabajo, planes de mejora y cronograma de los equipos.

Asistí a reuniones con los Equipos transversales y el levantamiento de la información de todo el equipo de plazas con las bitácoras como insumo para alimentar el tablero de control. Asistencia de reuniones para el seguimiento de trabajo con gerentes y revisión de planes de trabajo, planes de mejora y cronograma de los equipos.

171

Asistí a reuniones con los Equipos transversales y el levantamiento de la información de todo el equipo de plazas con las bitácoras como insumo para alimentar el tablero de control.

Julio

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo con los líderes de las equipos transversales y revisión de planes de trabajo de los equipos.

Reuniones Equipos transversales y de Gerentes.

Agosto

Asistí a reuniones para el seguimiento de trabajo con los líderes de los equipos transversales y revisión de planes de trabajo de los equipos.

Asistí a reuniones con los Equipos transversales y de Gerentes.

Septiembre

Se ajustó el modelo del tablero de control.

3. Realizar e implementar planes y estrategias que permitan la agregación de demanda entre los comerciantes de las plazas de mercado, bajo los lineamientos de plan de abastecimiento.

Noviembre

Realicé el contacto con aliados para la programación del cronograma.

Diciembre

Realicé el contacto con aliados estratégicos para la realización de los eventos programados en los cronogramas (IDARTES, Colombia 3,2,1, Bancompartir, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaria de Cultura y Filarmónica.

Enero

Realicé el contacto con aliados estratégicos para la programación del cronograma (Honda, asistencia jornadas a ORIENTAPRO, Secretaria de Desarrollo, IDT y consolidación del plan operativo ajustado.

Febrero

Se realizó la planeación y la programación de la participación de las plazas de mercado en el comercio electrónico y digital con la APP de Mercadoni, el lanzamiento se llevó a cabo el 9 de marzo.

Se realizó la planeación y programación de la participación de las plazas en Anato en todas las jornadas en Corferias.

Asistí a reuniones con Redeban como nuevo servicio de paga de las plazas en Anato y otros eventos de ciudad.

Asistí a reunión con Acopi, la FAO donde se revisó plantear la nueva línea base para el Plan de Abastecimiento de Bogotá.

Participación de reuniones preparatoria para la realización de la primera medición de las plazas de mercado en el mercado de alimentos de Bogotá.

Realización de recorridos con Gerentes de hoteles con el IDT en la Plaza de la Perseverancia.

Marzo

Se asistió a la Gobernación de Cundinamarca al evento "Sistemas de logística para el abastecimiento en Bogotá".

Organización del lanzamiento de Mercadoni en la plaza 7 de agosto.

Visita con Credibanco a las plazas de Restrepo para entrar a las plazas con sus productos y servicios y apoyo a un Plan de Fortalecimiento Comercial.

Asistencia a reunión con la Cámara de Comercio para programar la participación de las Plazas de Mercado en un Plan de Fortalecimiento Comercial y el apoyo para la elaboración del documento de intención entre el IPES y la Cámara de Comercio.

Organización para la celebración del día de la mujer a todas las plazas de mercado con el apoyo de los equipos transversales.

Asistencia a reunión de seguimiento con la Señora Directora con todos los equipos transversales.

Asistí a reunión con FEDEARROZ.

Asistí a reunión con MERCADONI con el equipo de Mercadeo.

Abril

Asistencia a las mesas de trabajo con la FAO para la proyección de la línea base del plan de abastecimiento en Bogotá.

Seguimiento del proyecto Mercadoni en la plaza 7 de agosto en términos de ventas y productos comercializados.

Programación, organización y montaje de participación de las plazas de mercado con los mejores comerciantes participaron 3 de las plazas Concordia, Fontibón y la Perseverancia en la Cámara de Comercio.

Apoyo en el proceso de caracterización Plaza las Ferias.

Organización de eventos promocionales y recorridos con el Chef Jaime Alzate y grupo de estudiantes de la Universidad del Externado en la Plaza 7 de Agosto.

Realización de Festival de frutas y verduras en la plaza del 7 de agosto.

Apoyo en el lanzamiento de la nueva zona norte fruver de la plaza las ferias.

Realización trabajo grupo de comerciantes de MERCADONI 7 de agosto con el coach para fortalecer el trabajo en equipo.

Asistencia al taller (Estrategia para la economía informal en el Distrito) con la mesa de trabajo zona norte con los alcaldes locales de Suba, Barrios Unidos, chapinero y Engativá.

Mayo

Asistencia a reunión con Cámara de Comercio.

Seguimiento de trabajo a proyecto Mercadoni en la plaza 7 de agosto.

Programación, organización y montaje de participación de las plazas de mercado con los mejores comerciantes participaron 3 de las plazas Perseverancia, Restrepo y Ferias en la Cámara de Comercio para el 25 de mayo.

Coordinación de la participación del evento de ciudad en la Contraloría Distrital.

Coordinación de todas las vitrinas comerciales en eventos de ciudad.

Asistí al cóctel realizado por FEDEARROZ.

Junio

Realicé la programación, organización, convocatoria y montaje logístico de las vitrinas comerciales y ruedas de negocios en: Plaza de Bolívar (1 de junio), Secretaria de Habitat (5 al 8 de junio), Semana vital y saludable lanzamiento Plaza de Fontibón (8 de junio) semana saludable IPES (12 al 14 de junio), Cámara de Comercio -Parqueadero, montaje (15 de junio), Embajada de Polonia (24 de junio) y Cámara de comercio (25 de junio).

Asistí reunión María Lía Neira (proyecto publicación plazas), Reunión embajada de Polonia, y Asistencia Fedearroz-Alimentarte.

reunión con electronika (21 de junio)

Realicé la activación del proyecto MERCADONI en la Plaza 7 de Agosto.

Julio

Potencialización del proyecto MERCADONI (visita de equipo MERCADONI, entrega de chalecos, talonario de facturas logo MERCADONI y nuevo cronograma)

-Reunión preparatoria con la secretaria de salud en la vitrina comercial en Secretaria de Salud.

-Reunión preparatoria con comerciantes participantes y gerente en la vitrina comercial en Secretaria de Salud.

-Asistencia reunión con gerentes y coach en el IPES.

-Coordinación Montaje, desarrollo y desmontaje Vitrina Comercial SUPERCADDE

-Reunión Alimentarte.

-Planeación, organización, montaje y desmontaje vitrina Comercial en Secretaria de Salud.

-Reunión con comerciantes del sector cocinas en la plaza 7 de agosto.

-Planeación, organización, montaje y desmontaje vitrina comercial Cámara de Comercio-parqueadero.

-Asistencia reunión Comité Directivo de Abastecimiento en la Secretaria de Desarrollo.

-Elaboración informe análisis resultados de medición abastecimiento en las plazas distritales de mercado.

-Organización vitrina comercial Cámara de Comercio tercer piso.

-Reunión rayo gas.

-Reunión preparatoria con participantes Festival de Verano.

-Coordinación organización, planeación y desarrollo Festival de Verano.

Agosto

Asistencia dos reuniones en la Embajada de Dinamarca en la realización del cronograma de la Semana Saludable articulado con la Secretaria de Ambiente, Salud, Laboratorio Novo y Secretario de Movilidad.

Coordinación y preparación vitrinas de ciudad en SUPERCADDE y CUMBRE DE SOSTENIBILIDAD.

Recorrido con la comisión de Karea en las plazas del 7 de agosto y 12 de octubre
Septiembre

Asistí a reuniones con la Embajada de Dinamarca con las Secretarías de Ambiente, Salud, Movilidad y el laboratorio NOVO NORDISK como resultado se entrega el cronograma de actividades en torno a las campañas de vida saludable y medio ambiente del 29 de septiembre al 18 de noviembre.

4. Adelantar los trámites que se requieran para la realización de ruedas financieras, comerciales y de negocios entre comerciantes de las 19 plazas de mercado y sectores públicos y privados que permitan potenciar la capacidad comercial de los comerciantes.

Enero

En el marco del Plan Operativo ajustado se programaron 7 ruedas de negocios, en ese sentido se realizó con la Secretaría de Desarrollo Económico donde se contempló el apoyo para la participación en la rueda de negocio del 1 de junio de 2018 para acercar los productores.

Las seis (6) se realizan según programación con productores.

Febrero

Se realizó con Secretaría de Desarrollo Económica para definir los lineamientos y logística para la participación de las Plazas Distritales de Mercado en la rueda de negocio del 1 de junio.

Se adelantaron reuniones con ACOPI en la programación de otras ruedas de negocios.

Marzo

Se realizó con Secretaría de Desarrollo Económico y FEDEARROZ una reunión de diagnóstico para realizar una programación en la realización de ruedas de negocios con las PDM.

Abril

Posterior a la reunión con FEDEARROZ se programó la rueda de negocios con FEDEARROZ en Secretaría de Desarrollo Económico y con los comerciantes que

comercializan arroz de las Plazas de Mercado: 7 de agosto, Kenedy, Ferias, Restrepo, Quirigua, Cruces, El Carmen, Santander, Concordia, 12 de octubre, Trinidad Galán y 20 de Julio.

Para la Rueda de Negocios del 1 de junio se hizo una reunión preparatoria con los 20 productores de las PDM en las instalaciones del IPES.

Mayo

Programación y planeación de Mercados Campesinos y la rueda de negocios con los productores de las plazas participantes.

Preparación y organización del lanzamiento de la Semana Danesa en la Plazo Quirigua.

Asistencia a reunión con APAVE.

Junio

Apoyo realización de Mercados Campesino y Rueda de Negocios con los productores de las plazas participantes participaron 20 productores, 8 productores participaron en las ruedas de negocios programadas por la Secretaria de Desarrollo Económico en la jornada de la mañana y en la tarde.

Julio

Programación, organización Ruedas de Negocios con las Plazas de mercado con los comerciantes y FEDEARROZ (rueda de negocios en Cruces, 20 de julio y Ferias) en estas ruedas de negocios se realizaron negocios importantes con pedidos de más de una tonelada.

Agosto

Programación de reunión con Navia Beltrán - Coordinadora de Asociación de Productores APAVE para la realización de las ruedas de negocios en las PDM.

5. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

Noviembre

Se atendieron solicitudes de la subdirección para atender requerimientos solicitadas.

Diciembre

Se asistió a reuniones de orden institucional convocada por la Secretaría de Integración Social.

Se atendieron recorridos por las plazas Concordia, Perseverancia y 7 de Agosto con una Compañía Danesa.

Enero

Se atendió la solicitud de la Subdirección para dar cumplimiento a los requerimientos de control interno.

Febrero

Se atendieron solicitudes de la subdirección para atender requerimientos solicitadas.

Marzo

Se atendieron solicitudes de la subdirección para atender requerimientos solicitadas.

Abril

Se atendieron las solicitudes de la Subdirección para atender requerimientos solicitadas

Mayo

Se atendieron las solicitudes de la Subdirección para atender requerimientos solicitadas, Asistencia a la jornada de planeación estratégica con experto en Plaza de Artesanos.


Junio

Se atendieron las solicitudes de la Subdirección para atender requerimientos solicitados, memorandos y preguntas de derecho de petición.

Julio

Se atendieron las solicitudes de la Subdirección para atender requerimientos solicitados, memorandos y preguntas de derecho de petición.

Oficios: Secretaría de Salud, Dirección, Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico).


3/10/18.



Agosto

Se atendieron las solicitudes de la Subdirección para atender requerimientos solicitadas (oficios: Dirección, Subdirecciones, Alcaldía de Fontibón, Alcaldía Teusaquillo, IDR, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Desarrollo Económico).

Se atendieron solicitudes de estudiantes vía e-mail.

Septiembre

Se enviaron oficios de agradecimiento de participación en la Cumbre de Sostenibilidad a Revista Semana.

Asistí al Foro programado desde Dirección con la participación de Korea País invitado y Koika.

Informe entregado por: Lilibana Navarro

Octubre 3/18