

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

CONTRATISTA

KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA

C.C. N° 1.013.595.063

PERIODO DEL INFORME:

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE 30 DE 2017 AL 29 JUNIO DE 2017

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante la vigencia del contrato realizadas en la Plaza de Mercado Distrital Santander y Kennedy.

ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO 524 DE 2017 GENERALIDADES.

Durante mi periodo de contratación trabajé en dos plazas de mercado Santander dos meses y Kennedy cinco meses, en las cuales di cumplimiento a mis funciones descritas en el contrato 524 de 2017,

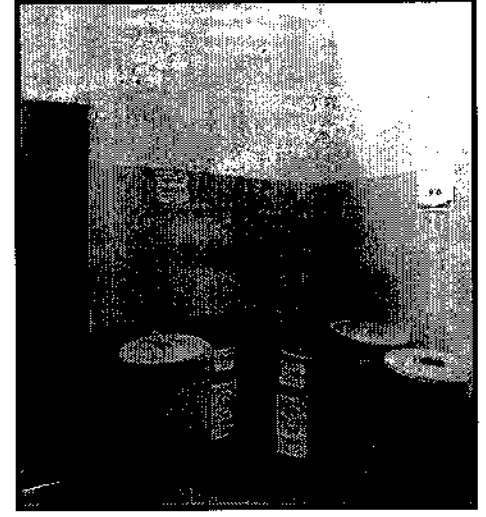
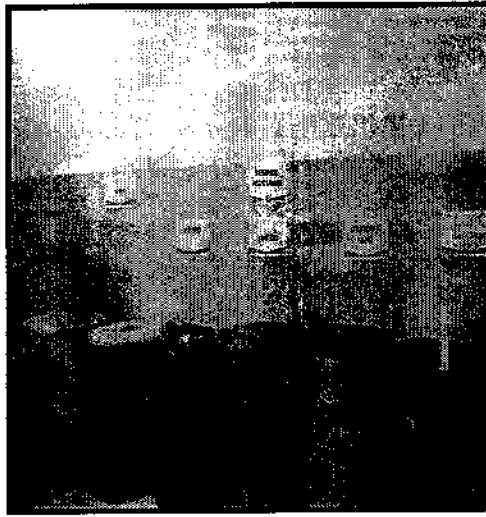
1. Realice la bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.
 - Entrego la bitácora de trabajo cumpliendo los objetivos requeridos realizando significativamente el cumplimiento de la mayoría de los indicadores.
2. Se dio aplicación y garantizo el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado Santander y Kennedy con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.
3. Implemente en la plaza de mercado Santander y Kennedy, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.
 - Se dio mejora significativa al shut de la Plaza de Mercado de Kennedy y se comenzó a mejorar la separación en la fuente por parte de los comerciantes y visitantes.

-Antes



INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

-Después



- Se realizó la reinauguración de los puntos ecológicos con acompañamiento de Ciudad Limpia en la PDM Kennedy

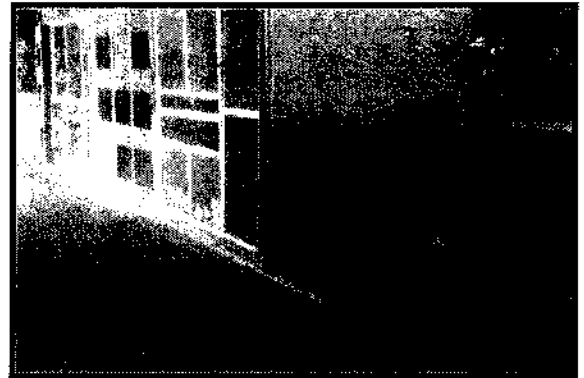


INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018**SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:**

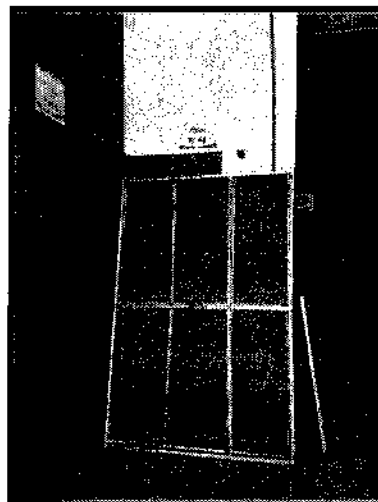
- Se realizaron modificaciones en seis ocasiones al cronograma interno de limpieza y desinfección de la Plaza de mercado de Kennedy y dos veces al de la Plaza de mercado Santander con el fin de que el aseo de la plaza mejorara notablemente
- Antes



-Después



- Se acordó con los comerciantes una zona de rejas y ciclas para disminuir los agregados y prevenir riesgos.

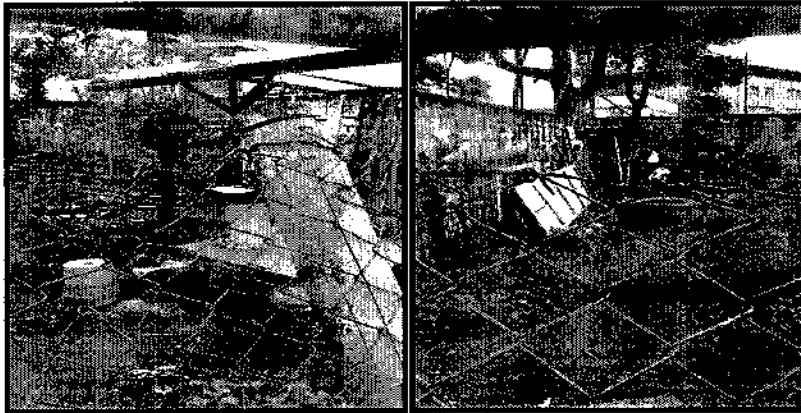


INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

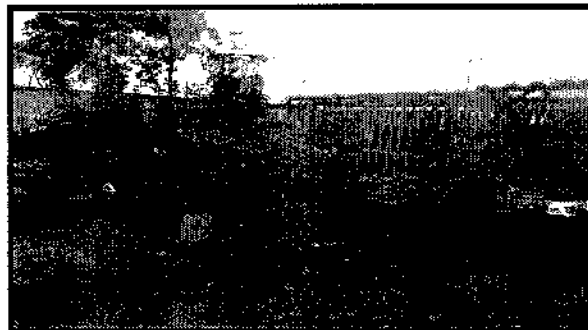
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

- Se realizó simulacro con la empresa Gas Natural SA ESP y el Consejo Local de Gestión del riesgo y Cambio Climático con la participación de algunos comerciantes y equipo administrativo de la Plaza de Kennedy con el objetivo de prepararnos ante una emergencia por fugas de gas como las que se nos presentaron en la plaza.
- Se diseñaron los Planes de Saneamiento Básico de las diferentes actividades comerciales y se socializaron a los comerciantes para que cumplieran este requerimiento con la Secretaria de salud.
- Se citaron a Comité de convivencia a los comerciantes que tienen artículos en el techo para disminuir focos de insalubridad, y mitigar los riesgos de incendio y desastres naturales.
- Se gestionó con el apoyo de los comerciantes la uniformidad de la PDM Kennedy
- Se realizaron mesas de trabajo con la Secretaria de Salud para las actividades comerciales más críticas, productos rotulados, frutas, verduras y hierbas, realizando el acompañamiento en jornadas de aseo de esta entidad y Ciudad Limpia.
- Se dio mejora a la huerta aledaña a la PDM Kennedy realizando mesas de trabajo con la comunidad involucrada.

-Antes



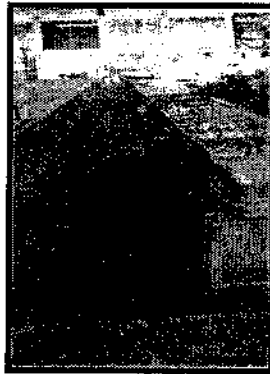
-Después



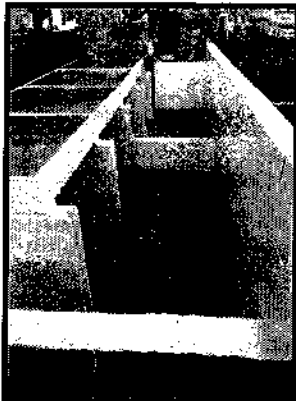
INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

4. Promoví y participe activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificación y aval de la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado Santander y Kennedy.
 - Los comerciantes realizaron acuerdos de pago y varios realizaron pagos significativos en las jornadas de recaudo y directamente en el IPES como se evidencia en el informe de cartera del mes de junio entregado a la coordinadora de las plazas.
 - Se realizó una revisión detallada de la facturación desde el mes de febrero en la Plaza de mercado Kennedy, se realiza la actualización tarifaria en el mes de mayo recuperando significativamente los IPC de los derechos de uso y aprovechamiento económico con la actualización.
5. Realice el acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.
 - Se realizó la mejora con apoyo de los comerciantes de la pintura interna de la Plaza de Mercado en color blanco y exterior se está mejorando la pintura color amarillo ocre, se demolieron los módulos internos mejorando el aspecto de la plaza y las medidas exigidas por la SDS.
-Antes



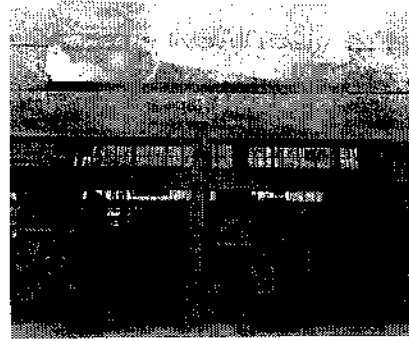
-Después



INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

- Se realizó la gestión para pintar y arreglar las puertas de las dos entradas de la Plaza de Mercado Kennedy.



- Se realizó la gestión para que Codensa ESP realizara una visita técnica para validar la sobrecarga de la PDM Kennedy, en la cual se reportó el informe al Ing. Yefry del área de Diseño y a la Ing. Nidia Pinto para dar solución a los problemas encontrados.
- Se realizaron las reubicaciones necesarias y apoyo requerido para el avance del contrato de infraestructura de la PDM Kennedy.
-Antes



- Se gestionó con [redacted] ismos en la PDM Kennedy, emboquillar, señalización, cambio de inodoros, pintura, etc.

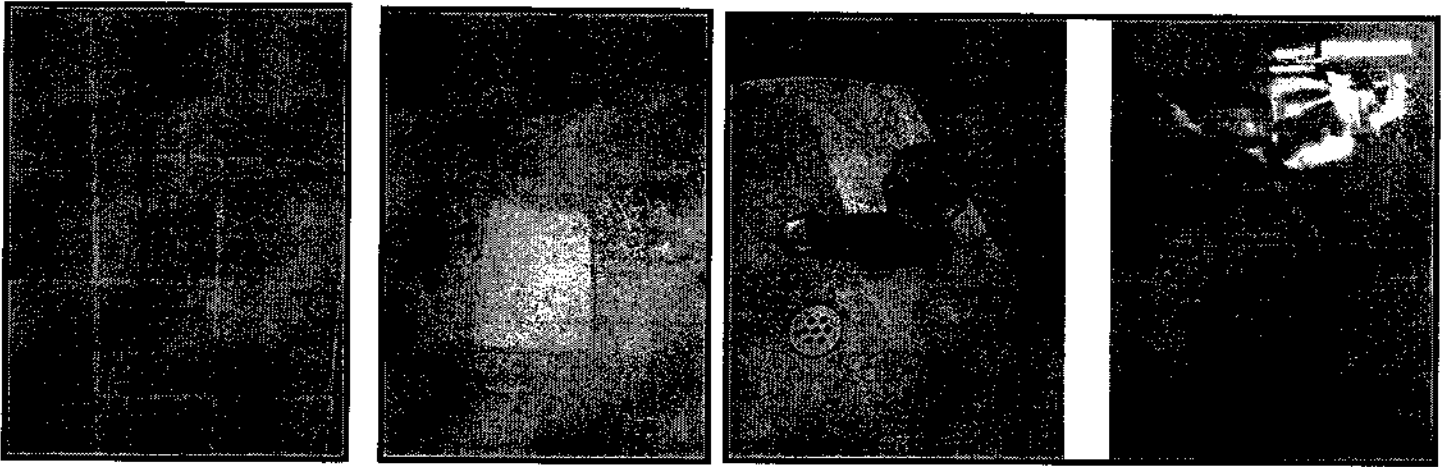
-Antes



INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

-Después



6. Participe en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.
 - Se realizaron los festivales gastronómicos en la PDM Kennedy, participamos con los comerciantes en los diferentes eventos del IPES, evento de la Plaza de Bolívar, Fedearroz, Contraloría y CAD.
7. Genere y aplique estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado Santander y Kennedy; y a nivel externo realice una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.
 - Se celebró las novenas de navidad y diseño del pesebre ecológico en la PDM Santander, con el apoyo de los comerciantes en la PDM Kennedy, celebramos el día de la madre, de los niños, el día del hombre y otros eventos.
 - Se realizó reunión con el Alcalde Local de Kennedy para mejorar la vía peatonal y arborizar la zona externa de la PDM Kennedy
8. Apoye el suministro de información que se requirió para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que me fueron asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como realice el seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza Santander y Kennedy y propendí por su correcto manejo y disposición.
9. Participe como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado Santander y Kennedy.
10. Lleve a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de contratos ante la subdirección jurídica y de contratación.

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

- Se radicaron en PDM Santander 6 carpetas y 38 carpetas para actualización de contratos y contratos nuevos de la PDM Kennedy.

11. Se apoyó a la coordinadora de plazas en las diferentes actividades que demandó mi servicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO 524 DE 2017 MENSUALES

- Noviembre 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gerencia, ambiental, de mercados y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificar y avalar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
6. Participar en la implementación de los programas de mercados y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada, y a nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), cerros pondencia y demás solicitudes que le sean asignadas de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
9. Participar como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
10. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de contratos ante la subdirección jurídica y de contratación.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017
11. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1.Inducción	Lectura resolución 018 de 2017

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• **Diciembre 2018**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitacora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.	1. Desarrollo de bitacora, con objetivos establecidos	1. Archivo en excel de bitacora
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1. Reunión con los comerciantes aclarando las obligaciones y deberes de la Resolución 01e de 2017	1. Acta de reunión
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1. Recomendado con la Ing. Ambiental socializando los lineamientos de salubridad exigidos por la Secretaría de Salud 2. Reunión con los comerciantes aclarando la normatividad con respecto a las exigencias de Secretaría de Salud	1. Acta de reunión 2. Acta de reunión
4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificar y avalar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de facturación del mes de Diciembre a los comerciantes de la plaza de mercado Santander 2. Se entrega las facturas de energía a los comerciantes de la plaza de mercado Santander 3. Se entrega las facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Santander	1. Listado de entrega recibido de entrega de facturación del mes de diciembre 2. Listado de entrega recibido de recibos energía 3. Listado de entrega recibido de recibos gas
5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1. Recomendado con Ing. Nidia de las novedades y emergencias presentadas 2. Acompañamiento reparación de tejas 3. Revisión reparación punto de agua 4. Recomendado con la Ing. Nidia sobre los problemas que presenta la plaza de mercado santander y verificación solicitudes locales nuevos	1. Acta de reunión 2. Acta de contratista y fotos 3. Acta contratista y fotos 4. Acta de reunión
6. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1. Se realiza acompañamiento en el curso de artes culinarias 2. Se realiza acompañamiento a la actividad del punto de lectura 3. Se realiza acompañamiento y socialización para la actividad de vacaciones recreativas del IDR D	1. Listas de asistencia y fotos de la actividad 2. Planilla asistencia 3. Fotos actividad
7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada; ya nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.	1. Reunión con los comerciantes recordando las buenas normas de convivencia y reglas dentro de la plaza de mercado santander	1. Acta de reunión y foto
8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), como peticiones y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.	1. Recomendado con la Ing. Ambiental revisando las actas de secretaria de salud con los comerciantes de la plaza de mercado santander aclarando las dudas generadas en las visitas	1. Acta de reunión
9. Participar como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.	1. Se envían tarifas de los modulos nuevos para la elaboración de contratos	1. Archivos excel
10. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de contratos ante la subdirección jurídica y de contratación.	1. Se realiza entrega del modulo 120-061	1. Acta de entrega
11. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Participación de elaboración del pesebre reciclaje de la plazade Santander y Ferias	1. Fotos

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• Enero 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, repartiendo avances mensuales de la gestión de las mismas.	1. Desarrollo de bitácora, con objetivos establecidos	1. Archivo en excel de bitácora
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación el plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1. Circularización a los comerciantes aclarando las obligaciones y deberes de la Resolución 018 de 2017. 2. Reunión Alcaldía Local Antonio Nariño 3. IVC Alcaldía Local Antonio Nariño Plaza de Mercado Santander	1. Planilla entrega circular 1.1. Circular 2. Acta Alcaldía Antonio Nariño 3.1. Acta de la visita de IVC Alcaldía 3.2. Acta acompañamiento IVC
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básica que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1. Circularización a los comerciantes socializando los lineamientos de salubridad exigidos por la Secretaría de Salud y la Resolución 018 de 2017 2. Curso manipulación alimentos exigida por Secretaría Salud 3. Exámenes de frotis de garganta, uñas y certificado enfermedades infecciosas exigido por Secretaría Salud 4. Socialización lavada de tanques 5. Seguimiento gestión residuos	1. Planilla entrega circular 1.1. Circular 2. Planilla de asistencia curso manipulación alimentos 3. Planilla de asistencia exámenes 4. Acta de reunión lavada tanques 5. Gestión de residuos
4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificar y avalar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de las comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de facturación del mes de Enero a los comerciantes de la plaza de mercado Santander 2. Se entrega las facturas de energía a los comerciantes de la plaza de mercado Santander 3. Se entrega las facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Santander	1. Listado de entrega recibido de entrega de facturación del mes de Enero 2. Listado de entrega recibido de recibos energía 3. Listado de entrega recibido de recibos gas
5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos repartiendo novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1. Volantes lavada de tanques 2. Inventario PDM Santander 3. Acompañamiento vector PDM Santander 4. Socialización afiches contrato de mantenimiento 5. Acompañamiento Ing. Nidia visita	1.1. Planilla de entrega de volantes 1.2. Acta entrega de volantes 1.3. Volante solicitada 2. Acta inventario PDM Santander 3. Acta vector PDM Santander 4. Acta afiches 5. Acta visita acompañamiento adecuaciones
6. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1. Se realiza acompañamiento a la actividad del punto de lectura 2. Se realiza acompañamiento y socialización concurso de dibujo y bus interactivo Policía Nacional 3. Se realiza acompañamiento entrega sillas del punto de lectura 4. Se realiza socialización de carreras con el SENA	1.1. Planilla punto de lectura 20_01_2018 1.2. Acta punto de lectura 08_01_2018 1.3. Planilla punto de lectura 6_01_2018 1.4. Planilla punto de lectura 13_01_2018 1.5. Acta punto de lectura 13_41_2018 1.6. Planilla punto de lectura 2. Acta concurso de dibujo y Bus interactivo Policía Nacional 3. Acta entrega sillas y mesas punto de lectura 4. Planilla Asistencia SENA
7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada; ya nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.	1. Reunión Alcaldía Local Antonio Nariño 2. Circularización a los comerciantes aclarando las obligaciones y deberes de la Resolución 018 de 2017.	1. Acta de reunión 2. Planilla entrega circular 2.1. Circular
8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignadas de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.	1. Atención al usuario 2. Control y verificación de aseo 3. Lista de chequeo plan de saneamiento	1. Planilla atención al usuario 2. Formato control y verificación aseo 3. Formato lista de chequeo Plan de saneamiento
9. Participar como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.	1. Caracterización y actualización comerciantes	1. Acta caracterización y actualización comerciantes
10. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de centros ante la subdirección jurídica y de contratación.	1. Se realiza entrega de elementos del módulo recuperado 130-120	1. Acta de entrega elementos módulo 130-120
11. Atender las demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Visita solicitada supervisor de Aseo Seasin 2. Verificación punto de lectura 3. Capacitación Uso seguro del gas Comerciantes cocinas	1. Acta de visita Seasin 2. Acta verificación punto de lectura 3. Planilla asistencia capacitación gas natural fenesa

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• **Febrero 2018**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercado y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.	1. Desarrollo de bitácora, con objetivos establecidos	1. Archivo en excel de bitácora
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1. Circularización a los comerciantes aclarando las obligaciones y deberes de la Resolución 818 de 2017. 2. Verificación cambio de actividad módulo 130-240/241 3. Reunión requisitos comité convivencia 4. Reunión violación normas de convivencia	1. Planilla entrega circular 1.1. Circular 2. Acta Verificación cambio de actividad módulo 130-240/241 3. Acta reunión requisitos comité convivencia 4. Acta reunión violación normas de convivencia
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1. Circularización a los comerciantes socializando los lineamientos de salubridad exigidos por la Secretaría de Salud y la Resolución 818 de 2017 2. Jornada de aseo integral 3. Simulacro requerimientos secretaria de salud para frutas, verduras, tubérculos, restaurantes y fruterías y socialización del plan de saneamiento básico 4. Mesas de trabajo para mejorar la huerta 5. Reunión Plan de Saneamiento Básico PDM Kennedy Sesión 6. Seguimiento gestión residuos 7. Reunión Esquema de residuos y modificación cronograma aseo PDM Kennedy	1. Planilla entrega circular 1.1. Circular 2. Acta jornada integral de aseo 2.1. Planilla de asistencia comerciantes jornada integral de aseo 2.2. Circular aviso jornada 2.3. Planilla de aviso comerciantes jornada integral de aseo 3. Planilla de asistencia simulacro requerimientos secretaria de salud y entregados formatos 3.1. Formatos entregados en el simulacro para frutas, verduras, tubérculos, restaurantes y fruterías 3.2. Instrucción Plan de Saneamiento básica para todos los comerciantes 4. Acta de reunión huerta mesa de trabajo 1 4.1. Acta de reunión huerta mesa de trabajo 2 5. Reunión Plan de Saneamiento Básico PDM Kennedy Sesión 6. Gestión de residuos 7. Reunión Esquema de residuos y modificación cronograma aseo PDM Kennedy
4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y la gestión de cobro, verificar y validar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de facturación del mes de febrero a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 2. Se entrega las facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 3. Elaboración Cuentas de cobro de los comerciantes del mes de febrero 2018 4. Indicadores totales mes de febrero de 2018	1. Lista de entrega recibida de entrega de facturación del mes de febrero 2. Lista de entrega recibida de recibos gas 3. Evidencia correo Cuentas de cobro 4x los comerciantes del mes de febrero 2018 4. Evidencia correo indicadores totales mes de febrero de 2018
5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1. Reunión Socialización PRM y mantenimientos pendientes PDM Kennedy	1. Acta reunión Socialización PRM y mantenimientos pendientes PDM Kennedy
6. Participar en la implementación de los programas de mercado y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1. Se realiza acompañamiento a las actividades del punto de lectura 2. Se realiza reunión para fortalecer el punto de lectura	1. Planillas punto de lectura (4 sábados) 2. Acta reunión punto lectura
7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada; y a nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generadoras de la misma.	1. Circularización a los comerciantes aclarando las obligaciones y deberes de la Resolución 818 de 2017. 2. Citación comité de convivencia 3. Reunión comité de convivencia 4. Acta reunión citación comité de convivencia	1. Planilla entrega circular 1.1. Circular 2. Citación comité de convivencia 3. Acta comité de convivencia 4. Acta competencia desleal y violación normas de convivencia 4.1. Acta Invasión espacio público y agregados 4.2. Acta Ocupación espacio público rejos 4.3. Acta Resolución de conflictos 1 4.4. Acta Resolución de conflictos 2 4.5. Acta separación residuos
8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Sugerencias), correspondencia y demás solicitudes que se van asignadas de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y preparar par su correcta manejo y disposición.	1. Control y verificación de aseo 2. Lista de chequeo plan de saneamiento 3. Depuración	1. Formatos control y verificación aseo 2. Formato lista de chequeo Plan de saneamiento 3. Actas de depuración 3.1. Actas de depuración 3.2. Actas de depuración
9. Participar como apoyo a la supervisión de los cambios de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales de la plaza de mercado asignada.	1. Levantamiento físico expediente requerimientos 2. Informe cartera PDM Kennedy 3. Rectificación tarifas y módulos nuevos	1. Levantamiento físico expediente requerimientos 2. Informe cartera PDM Kennedy 3. Acta rectificación tarifas y módulos nuevos
14. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de coberturas ante la subdirección jurídica y de contratación.	1. Caracterización y actualización comerciantes 2. Traslada comerciantes por obra PDM Kennedy 3. Informa actividades comerciales 4. Bases de contratación 5. Verificación ocupante real módulo	1. Levantamiento datos personas ocupan PDM 1.1. Levantamiento datos verificación actividad comercial 2. Acta Módulo 130-022 2.1. Acta Módulo 115 2.2. Acta Módulo 98-97-112-113-124-125 V2 3. Informe actividades comerciales 4. Bases de contratación física expedientes para depurar 5. Base verificación ocupante real módulo
11. Atender las demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Visita cotidiana a Gas Natural Fenosa por fuga en la PDM 2. Invitación grado arte culinario 3. Reunión Anuario seguridad y salida comerciantes	1. Acta de visita Gas Natural Fenosa 2. Planilla invitación grado arte culinario 3. Acta reunión Anuario seguridad y salida comerciantes

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• Marzo 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gubernativa, ambiental, de mercados y esmeraldas de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mercados.	1. Despesta de bitácora con objetos establecidos	1. Archivo en excel de bitácora
2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignado con articulación al plan de desarrollo y los planes del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1. Intervención con apoyo equipos transversales para el cumplimiento de la Resolución 918 de 2017 2. Sesión pedagógica por violación a las normas de convivencia 3. Fortificación capacitación Secretaría de Integración Social Entornos protectores y territorios Seguros 4. Reunión con comerciantes violación normas de convivencia con apoyo Policía Nacional	1. Acta Intervención Resolución 918 de 2017 2. Acta Sesión pedagógica por violación a las normas de convivencia 3. Planilla evidencia participación capacitación Secretaría de Integración Social Entornos protectores y territorios Seguros 4. Acta reunión con comerciantes violación normas de convivencia
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1. Jornada de aseo Integral 21-03-2018 2. Reunión con el Comité de la Obra Maestra y la Interventora respecto a las condiciones de aseo, limpieza generadas por lo otro y señalización requerida para no afectar la estabilidad de la PDM Kennedy. 3. Circularización Prohibición venta Palmas silvestres 4. Intervención Planes de Saneamiento Básico módulos comerciales PDM Kennedy 5. Seguimiento gestión residuos 6. Reunión Esquema de residuos y modificación cronograma obras PDM Kennedy 7. Reunión con comerciantes de comités para fortalecer hallazgos de Secretaría de ambiente 8. Taller procesos sostenibles y gestión de residuos sólidos 9. Visita Secretaría de Ambiente y Plan de trabajo ambiental Marzo 10. Reunión Sub Red sustentable-Manaje palma de salud ambiental. 11. Curso manipulación de alimentos 12. Jornada Aramos esgidos por Secretaría de salud y resolución 918 de 2017	1. Lista verificación Jornada Integral de aseo 1.1. Planilla de asistencia comerciantes Jornada Integral de aseo 1.2. Circular aviso Jornada 1.3. Planilla de avisos comerciantes Jornada Integral de aseo 2. Acta de reunión con el comité de la Obra Maestra y la Interventora. 3. Planilla entrega circular prohibición venta palmas silvestres 3.1. Comunicado Secretaría Ambiental 4. Acta intervención Planes de Saneamiento Básico módulos comerciales PDM Kennedy 5. Gestión de residuos 4. Acta reunión esquema de residuos y modificación cronograma obras PDM Kennedy 7. Acta reunión con comerciantes de comités para fortalecer hallazgos de Secretaría de ambiente 8. Planilla asistencia taller prácticas sostenibles y gestión de residuos sólidos 9. Visita Secretaría de ambiente y Plan de trabajo ambiental Marzo 10. Acta reunión Sub Red sustentable-Manaje palma de salud ambiental. 11. Planilla Curso manipulación de alimentos 12. Planilla jornada Aramos esgidos por Secretaría de salud y resolución 918 de 2017 12.1. Planilla día de aseo de exámenes exigidos por Secretaría de salud y resolución 918 de 2017
4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de café, verificar y evitar la saturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de facturación del mes de Marzo a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 2. Se entrega las facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 3. Elaboración Cuentas de cable de los comerciantes del mes de marzo 2018 4. Indicadores totales mes de Marzo de 2018 5. Se entrega las facturas de luz a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy	1. Listado de entrega recibida de entrega de facturación del mes de marzo 2. Listado de entrega recibida de recibos gas 3. Evidencia correo Cuentas de cobro de los comerciantes del mes de marzo 2018 4. Evidencia entrega recibidos facturas mes de marzo de 2018 5. Listado de entrega recibida recibos de luz a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy
5. Realizar el mantenimiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1. Inventario artefactos eléctricos PDM Kennedy 2. Lectura Energía mes de marzo 3. Revisión de Codensa por fallas eléctricas en la PDM Kennedy 4. Entrega parcial de las cocinas nuevas a la interventora 5. Reunión con equipos transversales para articular la zonificación de la PDM reubicación de los comerciantes y adecuaciones solicitudes 6. Revisión impresora	1. Planilla inventario artefactos eléctricos PDM Kennedy 2. Planilla lectura Energía mes de marzo 3. Acta revisión de Codensa por fallas eléctricas en la PDM Kennedy 4. Acto entrega parcial de las cocinas nuevas a la interventora 5. Acta reunión con equipos transversales para articular la zonificación de la PDM reubicación de los comerciantes y adecuaciones solicitudes 6. Acta revisión impresora
6. Participar en la implementación de los programas de mercado y comercialización de trabajos por la subsección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1. Se realiza acompañamiento a las actividades del punto de lectura 2. Se realiza acompañamiento para la encuesta de bienestar 3. Se realiza entrega de invitaciones para la celebración del día de la mujer a los comerciantes por parte del IPES 4. Se realiza entrega de diploma en homenaje del día de la mujer a los comerciantes por parte del IPES 5. Participación comerciantes evento del día de la mujer por parte del IPES 15 marzo de 2018	1. Planilla punto de lectura 08_03_2018 1.1. Planilla punto de lectura 08_03_2018 1.2. Planilla 7 acta punto de lectura 10_03_2018 1.3. Planilla punto de lectura 17_03_2018 1.4. Planilla punto de lectura 20_03_2018 1.5. Planilla punto de lectura 27_03_2018 1.6. Planilla punto de lectura 27_03_2018 1.7. Planilla punto de lectura 24_03_2018 2. Acta encuesta de bienestar 3. Planilla entrega de invitaciones para la celebración del día de la mujer a los comerciantes por parte del IPES 4. Planilla entrega de diploma en homenaje del día de la mujer a los comerciantes por parte del IPES 5. Foto participación comerciantes evento del día de la mujer por parte del IPES
7. Generar 7 spots en estrategias para impulsar procesos de aplicación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada y a nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.	1. Participación capacitación Decreto 1072 de 2015 ARL Positiva 2. Reunión de seguridad con los comerciantes Policía Nacional y Jefe de seguridad IPES 3. Reunión con Defensa Civil Localidad de Kennedy para fortalecer el Plan de Emergencias 4. Celebración con apoyo de los comerciantes día de la mujer PDM Kennedy 8 de marzo de 2018 5. Campaña tiza a su mesa lo que realmente pesa con apoyo de la alcaldía Local y Superintendencia de Industria y Comercio	1. Planilla Participación capacitación Decreto 1072 de 2015 ARL Positiva 2. Acto reunión de seguridad con los comerciantes, Policía Nacional y Jefe de seguridad IPES 3. Acta reunión con Defensa Civil Localidad de Kennedy para fortalecer el Plan de Emergencias 4. Fotos celebración con apoyo de los comerciantes día de la mujer PDM Kennedy 4.1. Video celebración con apoyo de los comerciantes día de la mujer PDM Kennedy 5. Planilla campaña tiza a su mesa lo que realmente pesa con apoyo de la alcaldía Local y Superintendencia de Industria y Comercio
8. Apoyar al suministro de información que se requiere para dar respuesta al SDO (Sistema Distrital de Quejas y Sugerencias), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignadas de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y preparar por su escritura modelo y disposición.	1. Organización Gestión Documental PDM Kennedy	1. Acta 1 Gestión Documental 1.1. Acta 2 Gestión Documental 1.2. Acta 3 Gestión Documental 1.3. Acta 4 Gestión Documental
9. Participar como apoyo a la supervisión de los contratos de us y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de los pliegos, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.	1. Revisión aumento tarifas 2. Informe tarifa PDM Kennedy 3. Radicación tarifas IPC y proyección módulos obra 4. Cerramiento módulos por obra	1. Acta revisión aumento tarifa 2. Informe tarifa PDM Kennedy 3. Acta radicación tarifas IPC y proyección módulos obra 4. Informe cierre PDM Kennedy
10. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación de la plaza de mercado asignada, realizando requerimientos de documentación y tramitando la legalización de contratos ante la subdirección jurídica y de contratación.	1. Reunión con los comerciantes para socializar el plan de trabajo 2018 con apoyo de todos los equipos transversales	1. Cronograma comerciantes 1.1. Acta reunión con comerciantes 1.2. Documentación plan de trabajo PDM Kennedy 1.3. Reunión reunión con comerciantes
11. Atender los demás requerimientos establecidos por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Reunión con los comerciantes por socializar el plan de trabajo 2018 con apoyo de todos los equipos transversales	1. Cronograma comerciantes 1.1. Acta reunión con comerciantes 1.2. Documentación plan de trabajo PDM Kennedy 1.3. Reunión reunión con comerciantes

KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• Mayo 2018

OBJETIVOS CONTRIBUTIVOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
<p>1. Realizar una bitácora de trabajo con los compañeros administrativos, de servicios, ambiental, de mercados y controlistas de la plaza de mercado asignada, asegurando avances mensuales en la gestión de la misma.</p> <p>2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento comunitario, operativa y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con aplicación al plan de desarrollo y las políticas del ente rector de las plazas de mercado.</p>	<p>1. Desmorris de bitácora con ambiente actualizado</p> <p>4. Circular cumplimiento Resolución 016 de 2017</p> <p>2. Comité de Convivencia</p> <p>3. Atención Presección Ecología y Fitoles</p> <p>4. Asesoría en los comités de ADM Kennedy</p> <p>5. Actualización reglamento de Convivencia</p> <p>6. Jornada conciliación con la casa de justicia localidad Kennedy</p>	<p>1. Archivo en papel B4 bitácora</p> <p>1. Planilla entrepre Operar Art 20 Resolución 016 de 2017</p> <p>1.1. Circular Art 25 Resolución 016 de 2017</p> <p>2. Acta Comisión Comité de Convivencia 23_05_2018</p> <p>3. Acta Comisión Comité de Convivencia 10_05_2018</p> <p>2.3. Acta Comisión Comité de Convivencia 03_05_2018</p> <p>2.4. Acta Comisión Comité de Convivencia 16_05_2018</p> <p>3.2. Acta Comité de Convivencia 20_05_2018</p> <p>3. Reunión Atención Presección</p> <p>4. Planilla invitación ambiente con convivencia</p> <p>4.1. Acta y Planilla asistencia sensible</p> <p>5. Acta planilla actualización reglamento de Convivencia</p> <p>6. Acta jornada conciliación con la casa de justicia localidad Kennedy</p> <p>7.1. Planilla de Invitación a la conciliación</p>
<p>3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de sostenimiento basados en los programas de reciclaje sólido, limpieza, recolección y control de residuos, conforme a los instrumentos ambientales y sanitarios.</p>	<p>1. Examen de fotos en gestión y fotos</p> <p>2. Intervención ambiental PDM Kennedy</p> <p>3. Reunión para fortalecer al tema de residuos con Ciudad Limpia</p> <p>4. Bona Villalón Manajo Integral de Residuos con Secretaría de Ambiente</p> <p>5. Desvío de residuos PDM Kennedy</p> <p>6. Trámites de permisos de baja</p> <p>7. Intervención año nuevo ADM Secretaría de Ambiente</p> <p>8. Cheques ambiental PDM Kennedy</p> <p>9. Control de plazas y Residuos 09_05_2018 y 23_05_2018</p> <p>10. Seguimiento implementación plan receptor recolección de residuos</p>	<p>3. Planilla recepción de fotos de ambiente y fotos</p> <p>3. Acta intervención ambiental PDM Kennedy</p> <p>3. Acta para fortalecer al tema de residuos con Ciudad Limpia</p> <p>4. Planilla Asesoramiento Manajo Integral de Residuos con Secretaría de Ambiente</p> <p>5. Planilla Comisión de Residuos</p> <p>6. Acta traslado de residuos de baja</p> <p>7. Acta intervención recolección de residuos ADM Secretaría de Ambiente</p> <p>8. Lista de Cheques ambiental</p> <p>9. Control de plazas y Residuos 09_05_2018</p> <p>10. Control de plazas y Residuos 23_05_2018</p> <p>10. Bitácora PDM Kennedy para mejorar recolección</p>
<p>4. Promover y participar activamente en la implementación de la seguridad en la gestión de obras, verificar y validar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comodores de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Entrega de facturación del mes de Mayo a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy</p> <p>2. Se entregaron facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy</p> <p>3. Distribución Cuotas de agua de los comerciantes del mes de Mayo 2018</p> <p>4. Inventario sistema agua de Mayo de 2018</p> <p>5. Revisión servicios públicos</p> <p>6. Jornada de créditos</p>	<p>1. Lista de los envíos recibidos de entrega de facturación del mes de Mayo</p> <p>2. Lista de los envíos recibidos de recibos de los comerciantes del mes de mayo 2018</p> <p>4. Entrega de facturas y recibos de los comerciantes del mes de Mayo de 2018</p> <p>5. Entrega revisión ambiente público</p> <p>6. Planilla invitación a la jornada de créditos</p>
<p>5. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, y equipos mecánicos necesarios, necesarios y acciones para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Reunión con el personal de mantenimiento preventivo y correctivo</p> <p>2. Reunión con el personal de mantenimiento preventivo y correctivo</p>	<p>1. Revisión mantenimiento preventivo y correctivo</p> <p>1.1. Acta traslado de residuos 130_05_2018</p> <p>1.2. Revisión de cambio de zona pública y cafeterías</p> <p>2. Revisión de cambio de zona pública y cafeterías</p> <p>3. Revisión de cambio de zona pública y cafeterías</p> <p>3.1. Acta traslado de mesas zona restauración y cafeterías</p> <p>1.2. Trámites comprobante modulo 130_05_2018</p> <p>1.6. Citación reunión restauración 24_05_2018</p> <p>1.7. Citación reunión restauración y mesas de agua</p> <p>1.8. Socialización obra</p> <p>1.9. Entrega material unidades</p> <p>1.10. Citación reunión huletes y cafeterías 24_05_2018</p> <p>1.11. Invitación reunión traslado 1A_05_2018</p> <p>2. Acta reunión con el personal de mantenimiento preventivo y correctivo</p>
<p>6. Participar en la implementación de los programas de mercado y comercialización asegurados por la subdirección de emprendimiento, servicios ambientales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Se realizan actividades y actividades a las ciudades del curso de lectivo</p> <p>2. Reunión con productores</p> <p>3. Cuantificación de insumos</p> <p>4. De visita a los productores y comercialización de la plaza de mercado 31_05_2018</p> <p>5. Gestión de insumos publicitarios y publicidad en el Festival gastronómico PDM Kennedy 25_05_2018</p> <p>6. Reunión con comerciantes para organizar el Festival Gastronómico</p> <p>7. Entrega de productos Mayo</p> <p>8. Jornadas conciliación</p>	<p>1. Planilla punto de lectura 04_05_2018</p> <p>1.1. Planilla punto de lectura 01_05_2018</p> <p>1.2. Planilla punto de lectura 02_05_2018</p> <p>1.3. Planilla punto de lectura 03_05_2018</p> <p>1.4. Planilla punto de lectura 07_05_2018</p> <p>1.5. Planilla punto de lectura 08_05_2018</p> <p>1.6. Planilla punto de lectura 09_05_2018</p> <p>1.7. Planilla punto de lectura 10_05_2018</p> <p>1.8. Planilla punto de lectura 12_05_2018</p> <p>1.9. Planilla punto de lectura 13_05_2018</p> <p>1.10. Planilla punto de lectura 20_05_2018</p> <p>1.11. Planilla punto de lectura 25_05_2018</p> <p>1.12. Planilla punto de lectura 26_05_2018</p> <p>1.13. Planilla punto de lectura 27_05_2018</p> <p>1.14. Planilla punto de lectura 30_05_2018</p> <p>1.15. Planilla punto de lectura 30_05_2018</p> <p>1.16. Planilla punto de lectura 30_05_2018</p> <p>2. Acta Reunión con productores</p> <p>3. Reunión con productores</p> <p>4. Reunión para la elaboración del día de la madre</p> <p>5. PDM Kennedy día de la madre</p> <p>6. PDM Kennedy Festival Gastronómico PDM Kennedy</p> <p>7. Correo electrónico publicitario comercialización PDM</p> <p>8. Correo electrónico publicitario comercialización PDM Kennedy</p> <p>9. Acta reunión con comerciantes para organizar el Festival Gastronómico</p> <p>7. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>8. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>9. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>10. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>11. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>12. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>13. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>14. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>15. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>16. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>17. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>18. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>19. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>20. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>21. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>22. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>23. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>24. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>25. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>26. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>27. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>28. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>29. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>30. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>31. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>32. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>33. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>34. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>35. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>36. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>37. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>38. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>39. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>40. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>41. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>42. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>43. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>44. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>45. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>46. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>47. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>48. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>49. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>50. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>51. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>52. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>53. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>54. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>55. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>56. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>57. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>58. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>59. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>60. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>61. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>62. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>63. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>64. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>65. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>66. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>67. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>68. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>69. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>70. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>71. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>72. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>73. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>74. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>75. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>76. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>77. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>78. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>79. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>80. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>81. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>82. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>83. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>84. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>85. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>86. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>87. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>88. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>89. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>90. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>91. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>92. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>93. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>94. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>95. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>96. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>97. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>98. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>99. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>100. Jornada conciliación con el juzgado</p>
<p>7. Gestionar y validar actividades para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunidad dentro de la plaza de mercado asignada, y en el exterior, realizar una gestión administrativa con otras entidades para el mejoramiento de las condiciones físicas de la misma.</p>	<p>1. Reunión Abogado Local Kennedy</p> <p>2. Citación con el abogado PDM Kennedy</p> <p>3. Acta Ciudad Limpia</p> <p>4. Revisión de estado del PDM Kennedy Mayo 14 de 2018</p> <p>5. Jornada sensibilización con la comunidad PDM Kennedy</p> <p>6. Reunión Ciudad Limpia Local Kennedy para organizar el Festival Gastronómico</p> <p>7. Acta Reunión de integración con el juzgado para la jornada</p> <p>8. Reunión Ciudad Limpia Local Kennedy</p>	<p>1. Acta reunión Abogado Local Kennedy</p> <p>1.1. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>2. Carta de la cooperativa</p> <p>3. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>4. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>5. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>6. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>7. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>8. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>9. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>10. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>11. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>12. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>13. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>14. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>15. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>16. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>17. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>18. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>19. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>20. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>21. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>22. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>23. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>24. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>25. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>26. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>27. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>28. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>29. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>30. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>31. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>32. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>33. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>34. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>35. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>36. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>37. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>38. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>39. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>40. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>41. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>42. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>43. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>44. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>45. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>46. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>47. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>48. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>49. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>50. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>51. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>52. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>53. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>54. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>55. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>56. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>57. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>58. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>59. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>60. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>61. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>62. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>63. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>64. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>65. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>66. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>67. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>68. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>69. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>70. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>71. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>72. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>73. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>74. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>75. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>76. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>77. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>78. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>79. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>80. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>81. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>82. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>83. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>84. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>85. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>86. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>87. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>88. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>89. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>90. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>91. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>92. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>93. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>94. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>95. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>96. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>97. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>98. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>99. Revisión de estado del PDM Kennedy</p> <p>100. Revisión de estado del PDM Kennedy</p>
<p>8. Apoyar el cumplimiento de las obligaciones con el pago de impuestos y contribuciones de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Organización Reunión Documental PDM Kennedy</p> <p>2. Apoyo cargo operativo</p> <p>3. Apoyo la recaudación de la plaza Kennedy</p> <p>4. Informe de estado</p> <p>5. Organización reunión para recaudación de impuestos</p> <p>6. Jornada conciliación con el juzgado</p>	<p>1. Acta Comisión Documental</p> <p>2. Acta cargo operativo 04 Julio 130-124</p> <p>3. Acta cargo operativo 04 Julio 130-124</p> <p>4. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>5. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>6. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>7. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>8. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>9. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>10. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>11. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>12. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>13. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>14. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>15. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>16. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>17. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>18. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>19. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>20. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>21. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>22. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>23. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>24. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>25. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>26. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>27. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>28. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>29. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>30. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>31. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>32. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>33. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>34. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>35. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>36. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>37. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>38. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>39. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>40. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>41. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>42. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>43. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>44. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>45. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>46. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>47. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>48. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>49. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>50. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>51. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>52. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>53. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>54. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>55. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>56. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>57. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>58. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>59. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>60. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>61. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>62. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>63. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>64. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>65. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>66. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>67. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>68. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>69. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>70. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>71. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>72. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>73. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>74. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>75. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>76. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>77. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>78. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>79. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>80. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>81. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>82. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>83. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>84. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>85. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>86. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>87. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>88. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>89. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>90. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>91. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>92. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>93. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>94. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>95. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>96. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>97. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>98. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>99. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>100. Planilla de estado del PDM Kennedy</p>
<p>9. Participar con apoyo a la subdirección de los programas de URA y aprovechamiento, en el cumplimiento de las obligaciones con el pago de impuestos y contribuciones de la plaza de mercado asignada.</p> <p>10. Llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones con el pago de impuestos y contribuciones de la plaza de mercado asignada, en el cumplimiento de las obligaciones con el pago de impuestos y contribuciones de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Entrega de cumplimiento de contratos</p> <p>2. Reunión con comerciantes de verduras, frutas y cafeterías</p> <p>1. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>2. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>3. Entrega de recibos</p>	<p>1. Planilla estado cumplimiento de contratos</p> <p>2. Acta reunión con comerciantes de verduras, frutas y cafeterías</p> <p>1. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>2. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>3. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>4. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>5. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>6. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>7. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>8. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>9. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>10. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>11. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>12. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>13. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>14. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>15. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>16. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>17. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>18. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>19. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>20. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>21. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>22. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>23. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>24. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>25. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>26. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>27. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>28. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>29. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>30. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>31. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>32. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>33. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>34. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>35. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>36. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>37. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>38. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>39. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>40. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>41. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>42. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>43. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>44. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>45. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>46. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>47. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>48. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>49. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>50. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>51. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>52. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>53. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>54. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>55. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>56. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>57. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>58. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>59. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>60. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>61. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>62. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>63. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>64. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>65. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>66. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>67. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>68. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>69. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>70. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>71. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>72. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>73. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>74. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>75. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>76. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>77. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>78. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>79. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>80. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>81. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>82. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>83. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>84. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>85. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>86. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>87. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>88. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>89. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>90. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>91. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>92. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>93. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>94. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>95. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>96. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>97. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>98. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>99. Recaudación mensual punto de lectura</p> <p>100. Recaudación mensual punto de lectura</p>
<p>11. Asesorar los procesos de cumplimiento de las obligaciones con el pago de impuestos y contribuciones de la plaza de mercado asignada.</p>	<p>1. Plan de trabajo PDM Kennedy</p> <p>2. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>3. Jornada conciliación con el juzgado</p> <p>4. Jornada conciliación con el juzgado</p>	<p>1. Acta Comisión Documental</p> <p>2. Acta cargo operativo 04 Julio 130-124</p> <p>3. Acta cargo operativo 04 Julio 130-124</p> <p>4. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>5. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>6. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>7. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>8. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>9. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>10. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>11. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>12. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>13. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>14. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>15. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>16. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>17. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>18. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>19. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>20. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>21. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>22. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>23. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>24. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>25. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>26. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>27. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>28. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>29. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>30. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>31. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>32. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>33. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>34. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>35. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>36. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>37. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>38. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>39. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>40. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>41. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>42. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>43. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>44. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>45. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>46. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>47. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>48. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>49. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>50. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>51. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>52. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>53. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>54. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>55. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>56. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>57. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>58. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>59. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>60. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>61. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>62. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>63. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>64. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>65. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>66. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>67. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>68. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>69. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>70. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>71. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>72. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>73. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>74. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>75. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>76. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>77. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>78. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>79. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>80. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>81. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>82. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>83. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>84. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>85. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>86. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>87. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>88. Planilla de estado del PDM Kennedy</p> <p>89. Planilla de estado del PDM</p>

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018

SISTEMA DISTRICTAL DE PLAZAS DE MERCADO:

• Junio 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1. Realizar una bitácora de trabajo con las componentes administrativas, gerenciales, ambiental, de mercados y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de la misma.	1. Desarrollo de bitácora, con objetivos establecidas	1. Archivo en excel de bitácora
2. Ser aplicadora y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con entención al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.	1. Sesión Contratos PDM Kennedy 2. Eliminación de cedulas 3. Verificación bienes comerciantes 4. Creación frente de seguridad	1. Acto entrega y entrega cedulas 1.1. Planilla de entrega de cargatas con documentación 1.2. Citación firma cuantías 2. Acto Solución de sentencias 3. Acto Verificación bienes comerciantes
3. Implementar en la plaza de mercado asignada, las propuestas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, saneamiento y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.	1. Control de plagas y Roedores 26_08_2018 2. Intervención ambiental Huerta PDM Kennedy 3. Jornada Integral de agua 4. Benciolización Manejo Integral de Residuos con Ciudad Limpia y SDS 5. Gestión de residuos PDM Kennedy 6. Gestión Aliación Práctica nuevo para mejorar recolección de residuos 7. Reinserción punto ecoturístico con Ciudad Limpia actividad cultural del agua 8. Sensibilización Usa y ahorra de energía 9. Acompañamiento diagnóstico caracterización vertimiento	1. Control de plagas y Roedores 26_08_2018 2. Acto intervención ambiental Huerta PDM Kennedy 3. Planilla invitación Jornada Integral de Agua 3.1. Listo de verificación y planilla existencia Jornada Integral de agua 4. Acto sensibilización Manejo Integral de Residuos con Ciudad Limpia y SDS en jornada de agua 5. Planilla Gestión de residuos 6. Aliación Práctica con agua 7. Acto Reinserción punto ecoturístico con Ciudad Limpia actividad cultural del agua y planilla existentes 8. Acto Sensibilización Usa y ahorra de energía 9. Acto Acompañamiento diagnóstico caracterización vertimiento
4. Promover y participar activamente en la formalización de la educación y en la gestión de obras, verificar y evaluar la ejecución manual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los convenios de la plaza de mercado asignada.	1. Entrega de facturación del mes de junio a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 2. Se entrega las facturas de gas a los comerciantes de la plaza de mercado Kennedy 3. Elaboración Cuentos de cebro de los comerciantes del mes de junio 2018 4. Indicadores totaliza mes de junio de 2018 5. Revisión servicios públicos 6. Tema ahorro agua y energía	1. Listado de entrega recibos de entrega de facturación del mes de junio 2. Listado de entrega recibos de recibos gas 3. Evacuación censo Cuentos de cebro de los comerciantes del mes de junio 2018 4. Evidencia censo Indicadores totaliza mes de junio de 2018 5. Carpeta revisión servicios públicos 6. Carpeta Tema ahorro agua y energía
5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos referente de necesidades, necesidades y acciones para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.	1. Coberturas Almantas nuevas 2. Gestión de recursos para pintar la PDM Kennedy 3. Traslado comerciantes a módulos nuevos y zonificación 4. Verificación medidas nuevas de comerciantes para traslado a módulos nuevos de fruterías y cafetería 5. Benciolización traslado medidores de gas natural 6. Socialización cierre punto Gas PDM Kennedy 7. Revisión campanas extractoras y plásticos para inauguración 8. Selección comerciantes para mejorar condiciones Higiene sanitaria	1. Planilla entrega coberturas almantas módulos nuevos 2. Factura Gestión de recursos para pintar la PDM Kennedy 3. Acto traslado comerciantes a módulos 130-142 y 134-145 3.1. Acto traslado comerciantes a módulos 130-140 3.2. Acto traslado comerciantes a módulos 129-023,324,025,027,028,029 3.3. Acto traslado módulos 219-214-220 4. Acto verificación medidas nuevas de comerciantes para traslado a módulos nuevos de fruterías y cafeterías 5. Planilla Socialización traslado medidores de gas natural 6. Acto Socialización cierre punto Gas PDM Kennedy 7. Acto revisión campanas extractoras y plásticos para inauguración 8. Acto selección comerciantes para mejorar condiciones Higiene sanitaria
6. Participar en la implementación de los programas de mercado y comercialización de las actividades para la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.	1. Se realiza actividades y acompañamiento a las actividades del punto de lectura 2. Cursa de postes 28_08_2018 3. Encuestas medición de impacto 4. Gestión volante publicitario y publicidad en redes Festival gastronómico PDM Kennedy 29_08_2018 5. Reunión con comerciantes para organizar Festival Gastronómico 6. Encuestas de precios Junio 7. Empalme aguas mercado 8. Estudio Sheoper PDM Kennedy	1. Planio punto de lectura 01_06_2018 1.1. Planio punto de lectura 09_06_2018 1.2. Planio punto de lectura 05_09_2018 1.3. Planio punto de lectura 04_09_2018 1.4. Planio punto de lectura 05_06_2018 1.5. Planio punto de lectura 08_06_2018 1.6. Taller de patrones Mandato punto de lectura 04_06_2018 1.7. Inscrición de niños PDM Kennedy el mandato 1.8. Cronograma Mandato 1.9. Planio punto de lectura 10_06_2018 1.10. Planio punto de lectura 12_06_2018 1.11. Planio punto de lectura 09_06_2018 1.12. Planio punto de lectura 10_09_2018 1.13. Planio punto de lectura 10_06_2018 1.14. Planio punto de lectura 20_06_2018 1.15. Planio punto de lectura 22_06_2018 1.16. Planio punto de lectura 23_06_2018 1.17. Planio punto de lectura 20_06_2018 1.18. Planio punto de lectura 30_06_2018 2. Planio telemática Cursa de postes 28_08_2018 3. Encuestas medición de impacto Festival gastronómico 3.1. Carpeta Encuestas medición de impacto mercado gastronómico Plaza de Bolívar 3.2. Carpeta volantes publicidad comunicadores PES 4.1. Publicación ideas sociales plaza Kennedy 4. Acto reunión con comerciantes para organizar Festival Gastronómico 6. Carpeta encuesta CO precios Junio 7. Acto Empalme aguas mercado 8. Acto Estudio Sheoper PDM Kennedy
7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convención y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada, a nivel externo realizar una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.	1. Reunión Alcaldía Local Kennedy 2. Celebración día de la Virgen PDM Kennedy 3. Afara Ciudad Limpia 4. Asistencia asista JAL Kennedy Mayo 11 de 2018 5. Jornada sensibilización contra el trabajo infantil con ICBF 6. Reunión CLDCC Localidad de Kennedy para organizar similitud con Gev natural Fianza 7. visita Secretaria de Integración Social subdirección paré a Juventud 8. Reunión Curia Local de Seguridad de la Alcaldía Local de Kennedy	1. Acto reunión Alcaldía Local Kennedy 1.1. Respalda radicado actividad Alcaldía Local 2. Carta de la dirigencia 3. Acto de Ciudad Limpia para poder realizar el afara 4. Radicación mandante asista JAL Kennedy 11 de Mayo de 2018 5. Acto Jornada sensibilización contra el trabajo infantil 6. Reunión CLDCC Localidad de Kennedy para organizar similitud con Gev natural Fianza 7. Acto Secretario de Integración Social Subdirección paré a Juventud 8. Acto Reunión Curia Local de Seguridad de la Alcaldía Local de Kennedy
8. Apoyar el suministro de información que es requerida para dar respuesta al SDCS (Sistema territorial de Datos y Estadísticas), censos censales y demás estadísticas que le sean asignadas de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de emisión documental de las plazas asignadas y responder por su correcta manejo y gestión.	1. Clasificación de capacitaciones PDM Kennedy 2. Apoyo sobre persuasivo 3. Apoyo la supervisión de la PDM Kennedy 4. Informe censo	1. Planilla clasificación de capacitaciones PDM Kennedy 1.1. Excel clasificación de capacitaciones PDM Kennedy 2. Acto sobre persuasivo 3. Planilla entrega decumsum de supervisión de la PDM Kennedy 4. Informe censo PDM Kennedy
9. Participar semá apoyo a la supervisión de las centrales de uso y aprovechamiento, señaladas en la ley de uso de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.	1. Entrega documentación censales	1. Rendé entrega documentación censales
10. Llevar a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, utilizando el requerimiento de documentación y tramitando la legalización de cambios ante la subdirección jurídica y de contratación.	1. Caracterización fichas FQ201 2. Ingreso información fichas FQ201 e Hemi 3. Entrega de módulos	1. Acto verificación Caracterización fichas FQ201 2. Acto ingreso información fichas FQ201 e Hemi 3. Carpeta de módulos entregados
11. Atender las demandas requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.	1. Gestión Cursa de Ajustes con apoyo de Secretaria Integración Social 2. Jornada para comerciantes y visitantes compañía ciudad y se feliz SDS 13-22 junio 3. Gestión para fortalecer las medidas higiénico sanitarias exigidas por la SDS 4. Gestión curso Primera Auxilio con el SENIA 5. Gestión inspección visita Cadenza 6. Participación Simulacro Gas Natural Fianza 28_06_2018	1. Planio inscripción Cursa de Ajustes con apoyo de Secretaria Integración Social 2. Fichas de la jornada ciudad y se feliz de SDS 3. Acto de visita mensual seguimiento SDS 3.1. Acto y planilla Mesa de trabajo con comerciantes y SDS productas prevalece frutas, verduras y hierbas 3.2. Inspección áreas de trabajo con comerciantes y SDS productos prevalece frutas, verduras y hierbas 4. Planio inscripción curso Primera auxilio con el SENIA 5. Acto inspección visita Cadenza 6. Fichas Participación Simulacro Gas Natural Fianza

INFORME FINAL DESDE 30 DE NOVIEMBRE DE 2017 HASTA 29 DE JUNIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

Atentamente,

KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA
CARGO: Gerente de plazas de mercado
CPS 524 de 2017



KELLY JULIETH SASTOQUE AVILA