

Informe final de ejecución del contrato 016 de 2018 suscrito entre Jonathan Daniel González Benjumea y el Instituto para la Economía Social -IPES- .

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 016 de 2018.

Plazo de ejecución de contrato: Seis (6) meses

Valor total del contrato en letras: DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE.

Valor total del contrato en números: \$ 10.722.300

Fecha de inicio: 15 de enero de 2018

A continuación se relacionan las actividades en la ejecución de la orden de presentación de servicios N° 016 de 2018, durante el periodo comprendido 15 de enero de 2018 a 14 de julio de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

En el informe 1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
- 2. Se realizó Seguimiento al local 170013, por abandono
- 3. se realizó reunión con los auxiliares de carga, para darle aplicación y cumplimiento al reglamento administrativo de plazas

PRODUCTOS

- 1. Anexo 1, base de datos del mercado itinerante
- 2. Anexo 2, acta de abandono
- 3. Anexo 3, acta con los auxiliares de carga

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. se realiza seguimiento a programa de recolección de residuos
3. se realiza seguimiento plan de saneamiento básico, con respecto al concepto de fumigación

PRODUCTOS

1. Anexo 4, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 5, planilla de seguimiento saneamiento.
3. Anexo 6, planilla de seguimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Enero en SIAFI.

PRODUCTOS

1. Anexo 7, correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Se realizan el reporte de los indicadores indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1. Anexo 8, indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
- 2. apoyo en la convocatoria de las personas para la feria ANATO

PRODUCTOS

- 1, Anexo 9, Actas punto de lectura.
- 2, Anexo 10, Actas de convocatoria.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se clasifica y actualiza el archivo de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 11, listado de actualización

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.
2. se apoyó en la entrega de la facturación de la plaza de mercado Samper Mendoza
3. se apoyó en la reunión con la empresa IIA con respecto a la recolección de residuos orgánicos

PRODUCTOS

1. Anexo 12, entrega de recibos de servicios públicos.
- 2, Anexo 13, listado de entrega de la facturación
3. Anexo 14, Actas de acta con la empresa IIA

En el informe 2

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
2. Se realiza acta junto con el comité de convivencia para declarar el abandono del local 170014.

PRODUCTOS

1. Anexo 1, base de datos del mercado itinerante
2. Anexo 2, acta de abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. se realiza seguimiento a programa de recolección de residuos

3. se realiza seguimiento plan de saneamiento básico, con respecto al concepto de fumigación

PRODUCTOS

1. Anexo 3, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4, planilla de seguimiento saneamiento.
3. Anexo 6, planilla de seguimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. apoyo en la planeación del festival de hierbas de la Plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 9, Actas punto de lectura.
- 2, Anexo 10, Actas de convocatoria.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 6. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS ya que no se presentaron.

PRODUCTOS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

PRODUCTOS

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

En el informe 3

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes en SIAFI.
2. Se realiza recaudo de cartera en la plaza samper Mendoza.

3. Revisión Incremento de tarifas servicios públicos en la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.
2. anexo 5. Jornada de recaudo
3. Anexo 6. Acta revisión incremento tarifas servicio públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 7. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Reunión de mercadeo para el festival hiervas en la plaza Samper Mendoza.
4. Reunión arreglo eléctrico consorcio Miralles.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 8 Actas punto de lectura.
2. Anexo 9 Registro fotográfico festival de hierbas
3. Anexo 11. Acta comité de desarrollo

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 13. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con auxiliares de carga plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 14. Acta de convivencia

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

PRODUCTOS

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
2. Se apoya en el acompañamiento de los sellamientos de los comerciantes de la samper Mendoza

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 3 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el en SIAFI.

PRODUCTOS

1. Anexo 5. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

1. Anexo 6. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Se realiza alianza con integración social en la Plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 7 Actas punto de lectura.
2. Anexo 8 Registro fotográfico festival de hierbas
- 3, Anexo 9 acta de alianza integración social

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

PRODUCTOS

Anexo 10. Listado por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con itinerantes de plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

Anexo 14. Acta de convivencia

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sensibilización con comerciantes con respecto a las adecuaciones que se realizaran en la plaza de mercado samper Mendoza.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 11 actas Sensibilización,
2. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

PRODUCTOS

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes en SIAFI.

PRODUCTOS

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan el reporte de los indicadores indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza

PRODUCTOS

1. Anexo 5. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- 1, Anexo 6 Actas punto de lectura.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se clasifica y actualiza el archivo de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

PRODUCTOS

- Anexo 7. Listado de actualización

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.

PRODUCTOS

1. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.

INFORME 6

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

PRODUCTOS

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 1. Base de datos del mercado itinerante

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

PRODUCTOS

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. se realiza seguimiento a programa de recolección de residuos
3. Se realiza acompañamiento a la empresa IIA.
4. Se realiza seguimiento a la inocuidad alimentaria en el dm Samper Mendoza.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 2, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3, planilla de seguimiento. Saneamiento.

3. Anexo 4, acta
4. Anexo, Acta

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

PRODUCTOS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de junio
2. Se radican carpetas para la legalización de contratos.
3. Se realiza la declaratoria de abandono en los módulos 130021-130028
4. Se realiza entrega de la facturación en la pdm Samper Mendoza.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 6, planilla de facturación.
2. Anexo 9 Acta
3. Acta
4. Acta

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

PRODUCTOS

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 10, indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

PRODUCTOS

1. Se apoyan las actividades realizadas en el punto de lectura.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 12, listado de asistencia.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

PRODUCTOS

Se clasifica y actualiza el archivo de la PDM Samper Mendoza

ACTIVIDADES REALIZADAS

Anexo 13, Acta

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

PRODUCTOS

1. Se acompaña atención psicosocial a la resolución de conflictos en la pdm Samper Mendoza.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Anexo 14, acta de reunión.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

PRODUCTOS

1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.
2. se asiste a reuniones programadas por la subdirección

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Anexo 16, entrega de recibos de servicios públicos.
- 2, Anexo 17, Acta
3. Anexo 18, Acta

INFORME 7

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizó las debidas actas de abandono y declaratorias para la depuración de 9 comerciantes en la plaza de mercado 7 de Agosto

PRODUCTOS

1. Anexo 1. Actas de abandono y declaratorias de abandono (38 folios)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a la sensibilización de inocuidad de alimentos en la plaza de mercado Siete de Agosto.
2. Se acompaña a la sensibilización de cómo realizar limpieza a los pasillos 2, 3 y 4 de la plaza de mercado 7 de Agosto.
3. se Acompaña a la sensibilización de madejos depreciados y sanitarios de la plaza de mercado siete de agosto

PRODUCTOS

1. Anexo 2, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4, planilla de seguimiento.
Saneamiento.
3. Anexo 5, planilla de seguirmiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Julio de la plaza de mercado 7 de agosto

PRODUCTOS

1. Anexo 6, planilla de facturación.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado 7 de Agosto.

PRODUCTOS

1. Anexo 6, indicadores de gestión debidamente diligenciados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. se apoya al desarrollo de actividades programadas dentro de la plaza con respecto a la intervención del pasillo cinco.

PRODUCTOS

1. Anexo 7, listado de asistencia.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se organizaron 10 expedientes para contratos nuevos de la plaza de mercado siete de Agosto

PRODUCTOS

Anexo 8, Acta se relacionan expedientes

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar respuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS.

PRODUCTOS

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se acompaña a la entrega de entrega de extintores de la plaza de mercado siete de Agosto
2. Se realiza reubicación de los comerciantes del pasillo cinco, debido a la intervención hidrosanitaria
3. se realiza socialización de la intervención del pasillo cinco.

PRODUCTOS

1. Anexo 9, entrega de recibos de servicios públicos.
- 2, Anexo 17, Acta
3. Anexo 18, Acta

El presente informe se firma a los 31 días de julio de 2018


JONATHAN DANIEL GONZALEZ BENJUMEA
C.C 1.033.770.336 de BOGOTA D.C
CONTRATISTA DE SESEC

