

INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.022 DE 2018
SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES
Y AMERICO REYES PRIMERO

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA: Américo Reyes Primero. **IDENTIFICACIÓN:** 14.207.049.
PLAZO INICIAL: Siete (07) meses. **FECHA DE INICIO:** 15 de enero de 2018.
VALOR INICIAL: Treinta millones doscientos ochenta y dos mil pesos M/CTE. (\$30.282.000).
PRORROGA: Dos (02) meses.
VALOR ADICIONADO: Ocho millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE. (\$8.652.000).
VALOR TOTAL: Treinta y ocho millones novecientos treinta y cuatro mil pesos M/CTE. (\$38.934.000).
FECHA DE LA ADICIÓN: 14 de agosto de 2018.
FECHA DE FINALIZACIÓN: 14 de octubre de 2018.
OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados a la Subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y de comercialización, con el fin de coordinar las acciones administrativas, ambientales, comerciales, de mercadeo y generales de la plaza de mercado asignada.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Durante la prestación de mis servicios como profesional desarrolle las actividades contractuales teniendo en cuenta las instrucciones y/o lineamientos asignados por la subdirectora de SESEC y/o la Dirección General del IPES. Es de resaltar que cada producto fue descrito de manera detallada en la ejecución mensual del contrato en forma detallada y con los respectivos anexos y/o material fotográfico de estos.

2.1 Descripción general de las actividades:

- a. Realice la bitácora de trabajo, mensualmente la diligencie, de acuerdo a los componentes de plazas para desarrollar las actividades puntuales y que permitan el orden de la plaza de mercado de Fontibón.

- b. Di aplicación y garantice el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado, con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado, a través de la socialización y aplicación de resolución de plazas y requerimientos por incumplimiento a esta, realizados a los comerciantes de la plaza de mercado de Fontibón.
- c. Implementé en la plaza de mercado Fontibón, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios, lo anterior a través del seguimiento diario de los subprogramas actividad que se puede evidenciar en los formatos destinados para realizar el debido seguimiento, así como de la medición y registro de residuos sólidos generados en la plaza.
- d. Promoví y participe activamente en la formalización de la ocupación a través de la promoción de los puestos de la plaza de mercado de Fontibón a comerciantes, vendedores y ciudadanía en general. Verifique y avale mensualmente la gestión de cobro, por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento realizada a los comerciantes de la plaza de mercado asignada, actividad que realice de manera conjunta con la Subdirección Administrativa y Financiera.
- e. Realicé acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipos, reporté las novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado de Fontibón; lo anterior, para la intervención respectiva por parte del área encargada del mantenimiento según las necesidades originadas en algunas áreas de la plaza de mercado de Fontibón.
- f. Participé en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC, a través de jornadas como tales como martes de promoción y ñapaton entre otras, realizadas para impulsar las ventas y la comercialización en la plaza de mercado Fontibón.
- g. Generé y apliqué estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada y a nivel externo realicé la gestión interinstitucional con entes locales de la Localidad de Fontibón, para el mejoramiento de las condiciones generales de la plaza de mercado distrital de Fontibón.
- h. Apoyé el suministro de información requerido para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes realizadas por clientes internos de la entidad, actividad que realicé de acuerdo a las normas y en los tiempos establecidos, además hice el seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza Fontibón para el correcto manejo y disposición de la misma en la entidad.
- i. Participé como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento según las políticas, normas y manuales, en la plaza de mercado de Fontibón, a través de actividades como las jornadas de cobro persuasivo y coactivo realizadas periódicamente entre otras.

- j. Atendí los requerimientos efectuados por el supervisor en relación directa con el objeto contractual, actividad que se puede evidenciar en la atención a usuarios internos, ciudadanía en general que llega a la plaza de mercado, asistí a las capacitaciones convocadas por la entidad, lo cual contribuyo a reforzar mis conocimientos de los procesos de la entidad en pro de la misma, asistí a las reuniones y/o actividades convocadas por la Dirección General del IPES, promoví jornadas de apoyo psicosocial a los comerciantes para mejorar la convivencia y fortalecer la imagen institucional; verifiqué de los puestos de la plaza de mercado Fontibón; promoví jornadas de capacitación en manipulación de alimentos para los comerciantes de la plaza Fontibón, elabore informe

Agradezco la oportunidad brindada a este servidor, sin otro particular.

Atentamente,

Américo Reyes Primero
Américo Reyes Primero

Contratista Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización-SESEC.
Instituto para la Economía Social-IPES.

