

CONTRATISTA
LUIS ERENESTO PARDO REYES
C.C. N° 79.838.885
PERIODO DEL INFORME:

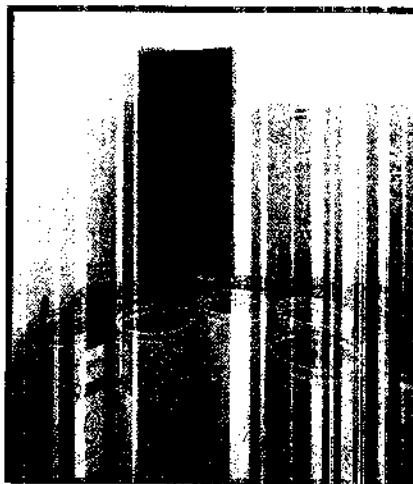
El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante la vigencia del contrato realizadas en la Plaza de Mercado Distrital Kennedy.

ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO 026 DE 2018 GENERALIDADES.

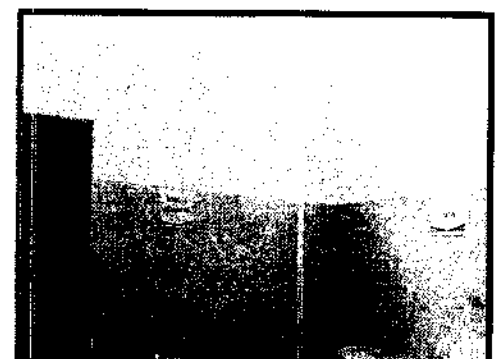
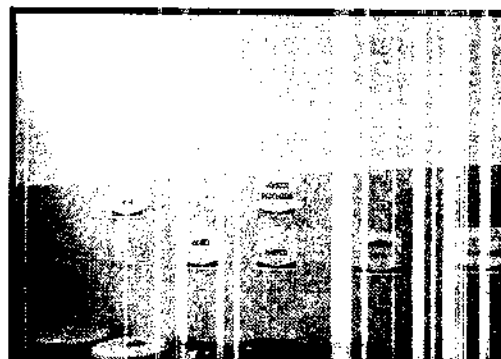
Durante mi periodo de contratación trabajé en dos plazas de mercado Kennedy, en las cuales di cumplimiento a mis funciones descritas en el contrato 026 de 2017,

1. Realice la bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.
 2. Se dio aplicación y garantizo el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado Kennedy con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.
 3. Implemente en la plaza de mercado Kennedy, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.
- Se dio mejora significativa al shut de la Plaza de Mercado de Kennedy y se comenzó a mejorar la separación en la fuente por parte de los comerciantes y visitantes.

-Antes



-Después



INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRICTAL DE PLAZAS DE MERCADO:



- Se realizó la re inauguración de los puntos ecológicos con acompañamiento de Ciudad Limpia en la FDM Kennedy

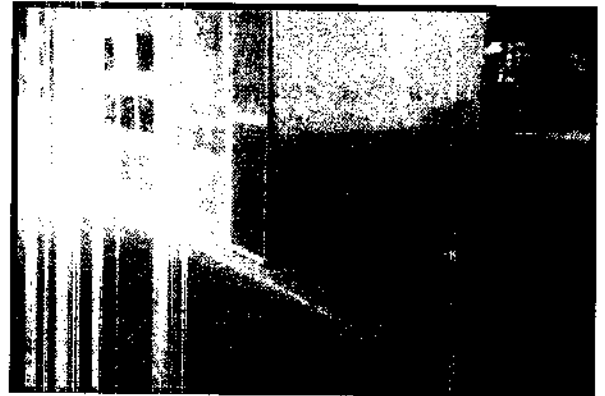


INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

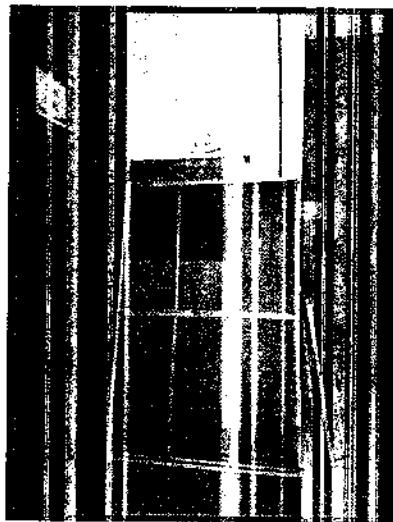
89

- Se realizaron modificaciones en seis ocasiones al cronograma interno de limpieza y desinfección de la Plaza de mercado de Kennedy y dos veces al de la Plaza de mercado Santander con el fin de que el aseo de la plaza mejorara notablemente

-Antes



- Se acordó con los comerciantes una zona de rejas y ciclas para disminuir los agregados y prevenir riesgos.



- Se realizó simulacro con la empresa Gas Natural SA ESP y el Consejo Local de Gestión del riesgo y Cambio Climático con la participación de algunos comerciantes y equipo administrativo de la Plaza de Kennedy con el objetivo de prepararnos ante una emergencia por fugas de gas como las que se nos presentaron en la plaza.
- Se diseñaron los Planes de Saneamiento Básico de las diferentes actividades comerciales y se socializaron a los comerciantes para que cumplieran este requerimiento con la Secretaria de salud.

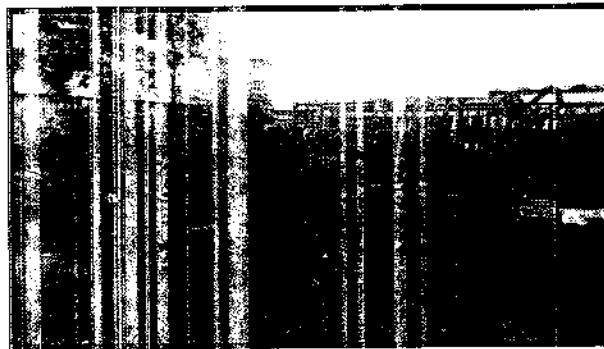
INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRICTAL DE PLAZAS DE MERCADO:

- Se citaron a Comité de convivencia a los comerciantes que tienen artículos en el techo para disminuir focos de insalubridad, y mitigar los riesgos de incendio y desastres naturales.
- Se gestionó con el apoyo de los comerciantes la uniformidad de la PDM Kennedy
- Se realizaron mesas de trabajo con la Secretaria de Salud para las actividades comerciales más críticas, productos rotulados, frutas, verduras y hierbas, realizando el acompañamiento en jornadas de aseo de esta entidad y Ciudad Limpia.
- Se dio mejora a la huerta aledaña a la PDM Kennedy realizando mesas de trabajo con la comunidad involucrada.

-Antes



-Después



4. Promoví y participe activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificación y aval de la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado Santander y Kennedy.
- Los comerciantes realizaron acuerdos de pago y varios realizaron pagos significativos en las jornadas de recaudo y directamente en el IPES como se

INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

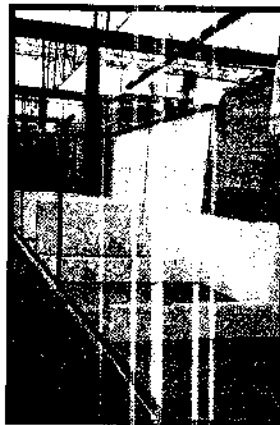
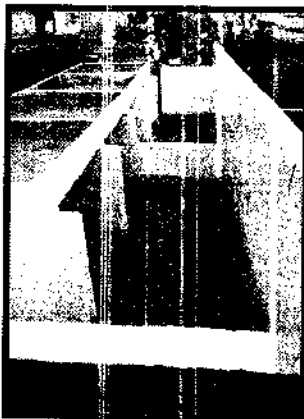
evidencia en el informe de cartera del mes de junio entregado a la coordinadora de las plazas.

- Se realizó una revisión detallada de la facturación desde el mes de febrero en la Plaza de mercado Kennedy, se realiza la actualización tarifaria en el mes de mayo recuperando significativamente los IPC de los derechos de uso y aprovechamiento económico con la actualización.
- 5. Realice el acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura, y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.
- Se realizó la mejora con apoyo de los comerciantes de la pintura interna de la Plaza de Mercado en color blanco y exterior se está mejorando la pintura color amarillo ocre, se demolieron los módulos internos mejorando el aspecto de la plaza y las medidas exigidas por la SDS.

-Antes



-Después



- Se realizó la gestión para pintar y arreglar las puertas de las dos entradas de la Plaza de Mercado Kennedy.



INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

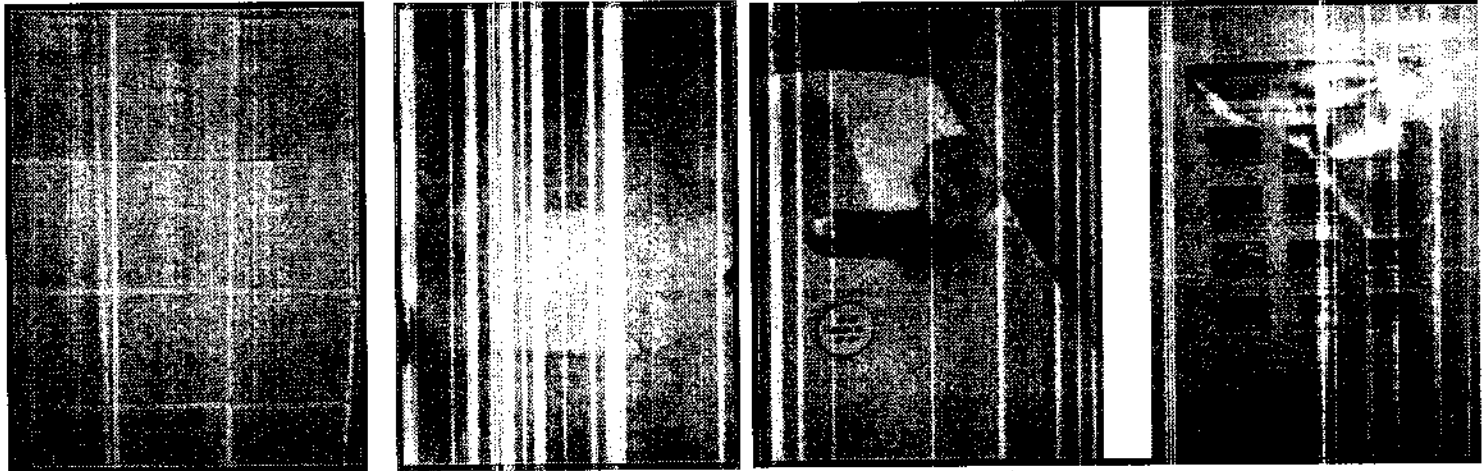
- Se realizó la gestión para que Codensa ESP realizara una visita técnica para validar la sobrecarga de la PDM Kennedy, en la cual se reportó el informe al Ing. Yefry del área de Diseño y a la Ing. Nidia Pinto para dar solución a los problemas encontrados.
- Se realizaron las reubicaciones necesarias y apoyo requerido para el avance del contrato de infraestructura de la PDM Kennedy.

-Antes



- Se gestionó con la comerciante de los baños la adecuación de los mismos en la PDM Kennedy, emboquillar, señalización, cambio de inodoros, pintura, etc.

-Antes



-Después



91

INFORME FINAL DESDE 15 DE ENERO DE 2018 HASTA 14 DE JULIO DE 2018
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

6. Participe en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.
 - Se realizaron los festivales gastronómicos en la PDM Kennedy, participamos con los comerciantes en los diferentes eventos del IPES, evento de la Plaza de Bolívar, Fedearroz, Contraloría y CAD.
7. Genere y aplique estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado Santander y Kennedy; y a nivel externo realice una gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.
 - Se celebró las novenas de navidad y diseño del pesebre ecológico en la PDM Santander, con el apoyo de los comerciantes en la PDM Kennedy, celebramos el día de la madre, de los niños, el día del hombre y otros eventos.
 - Se realizó reunión con el Alcalde Local de Kennedy para mejorar la vía peatonal y arborizar la zona externa de la PDM Kennedy
8. Apoye el suministro de información que se requirió para dar respuesta al SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que me fueron asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como realice el seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza Santander y Kennedy y propendí por su correcto manejo y disposición.
9. Participe como apoyo a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado Santander y Kennedy.
10. Lleve a cabo el seguimiento a la ocupación en la plaza de mercado asignada, realizando requerimiento de documentación y tramitando la legalización de contratos ante la subdirección jurídica y de contratación.
 - Se radicaron en PDM 38 carpetas para actualización de contratos y contratos nuevos de la PDM Kennedy.
11. Se apoyó a la coordinadora de plazas en las diferentes actividades que demandó mi servicio.

Atentamente,


LUIS ERNESTO PARDO REYES
CARGO: Asistente Administrativo y operativo SDPM
CPS 026 de 2018

