

CONTRATISTA
LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA
C.C. N° 11.792.975

PERIODO DEL INFORME: 18 enero de 2018 al 17 de agosto de 2018

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No: 039 de 2018

Plazo de ejecución del contrato: Siete meses .

Valor del contrato: Treinta Millones Doscientos Ochenta y Dos Mil Pesos (\$30.282.000) M/Cte.

Fecha de Inicio: 18 de enero de 2018

Fecha de Terminación: 17 de agosto de 2018

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades ejecutadas en el cumplimiento del contrato 039 de 2018 en la Plaza de Mercado Samper Mendoza.

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua y luz para las cuentas de cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se realiza la entrega de requerimientos a los comerciantes adeudados las cuales son enviados por la oficina de cartera.

Se realiza el sistema de gestión de archivo, base de datos (con toda la información de los módulos), levantamiento de comités de plaza, desarrollo integral y otros requeridos en la plaza de mercado Samper Mendoza, para con esto ver el estado de las plazas y poder actuar en el cumplimiento del reglamento y hacer los procesos correspondientes.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

- Comité de plaza temas: adjudicación de módulos y módulos para restitución por cartera
- Requerimientos por incumplimiento de mensualidad de derecho de uso y aprovechamiento económico del módulo.
- Asamblea general con los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza a tratar algunos temas como: lavado de plaza, cumplimiento de horarios, agregados, misas, presentación de los nuevos integrantes de comité y desarrollo integral.

LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA

103

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SAMPER
MENDOZA

- Invitación de los nuevos integrantes del comité de desarrollo integral para iniciar una mesa de trabajo que busca el mejoramiento continuo y estrategias para llevar a cabo el sistema de gestión en la plaza de mercado Samper Mendoza.
- Segundo requerimiento por tema de agregados a los comerciantes que incumplieron el primer requerimiento en la plaza Trinidad Galán.

2. ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se apoya a la coordinación en los trámites pertinentes con los comerciantes que adeudan entre uno (1) y dos (2) meses por el derecho de uso y aprovechamiento económico.

Se hace seguimiento solicitando los desprendibles de cobro cancelados, así mismo se realiza entrega de requerimientos y avisos a los comerciantes que adeudan.

Se apoya con la base de datos de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Se realizan recorridos internos y externos de la plaza.

Se elabora y se le entrega requerimientos a comerciantes que expenden licor en la plaza.

Se les da a conocer mediante reunión a los comerciantes que expenden licor horario para el consumo del mismo dentro de la plaza.

Se apoya y se hace Acompañamiento en el mercado itinerante de la plaza.

Se apoya con el archivo y el manejo del mismo.

Se verifica que los comerciantes cumplan con la normatividad vigente o cuando es necesario se llama la atención realizando el requerimiento correspondiente.

3. GESTIÓN AMBIENTAL

Se hace seguimiento y acompañamiento a los funcionarios de la empresa de servicios generales y fumigación para el control de plagas en la plaza de mercado Samper Mendoza.

LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA

Se realiza seguimiento al plan de saneamiento básico implementado en la plaza de mercado Samper Mendoza.

4. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se realiza informe de infraestructura y mantenimiento de la plaza de mercado Samper Mendoza con base a las no conformidades encontradas por la secretaría de salud y así generar acciones para mejorar las condiciones físicas e higiénicas de la plaza.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

- La actualización de los planos de la plaza de mercado Samper Mendoza.
- Mantenimiento y seguimiento en el sector norte de la plaza en cuanto servicio de energía.

5. GESTIONES SOCIALES.

Se realiza mesa de trabajo en conjunto con la Alcaldía de los Mártires y Movilidad, donde se trataron temas concernientes a la problemática de espacio público, parqueo y habitantes de calle concentrados al rededor de la plaza.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite y requieren acompañamiento para lograr culminarlos:

Programar próxima reunión e invitar a funcionarios del IPES de las Subdirección de Redes, mantenimiento e infraestructura y ambiente (sanidad) para tratar los temas de la plaza. La alcaldía local de Mártires quedo con el compromiso de iniciar los operativos de la recuperación del espacio público alrededor de la plaza.

6. CONTRATOS DE ASEO

Se les informa a los auxiliares de la empresa Seasing Ltda de las funciones y horarios que deben realizar y cumplir.

Se realiza con los auxiliares y el supervisor de Seasing Ltda el nuevo cronograma de aseo para cumplir con los requisitos higiénicos y sanitarios.

Se realiza el nuevo formato de control para el cumplimiento del mismo.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Pendiente el proceso de lavado general de la plaza.

7. CONTRATOS DE VIGILANCIA

Se les informa y se les entrega a los vigilantes de la empresa ACOSTA Ltda. consignas que deben acatar como lo dispone la administración, como son el no permitir el ingreso de mascotas, habitante de calle, bicicletas, etc.

A continuación se relacionan las actividades que están en trámite.

Reunión con todos los vigilantes de la plaza para el cumplimiento de las consignas y estrategias para trabajar a la mano para el cumplimiento del reglamento como agregados, ingresos prohibidos etc.

Ejecución actividades frente a las obligaciones.

Actividades realizadas:


1. Se realiza reunión con el personal de Seasing Ltda para el seguimiento y control de aseo
2. Se realiza el seguimiento de aseo en la plaza Samper Mendoza.
3. Se realiza reunión para contextualizar nuevos auxiliares de aseo Seasing Ltda y compromiso del área de servicios generales.
4. Se actualiza y modifica cronograma de aseo para los auxiliares Seasing Ltda
5. Se realiza acompañamiento a funcionario Ecoflora para el control de plagas (roedores)
6. Se realiza reunión con los vigilantes nuevos en la plaza para el empalme y cumplimiento de sus funciones en la plaza de mercado Samper Mendoza.
7. Se realiza diagnóstico de infraestructura y mantenimiento con base a las novedades desfavorables de higiene y sanidad.
8. Se realiza la entrega a los comerciantes de las cuenta de cobro correspondientes a los meses estipulados por el contrato del servidor, se evidencia con la firma de recibido.

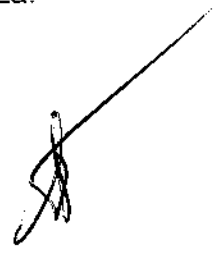
LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA

INFORME FINAL
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO: PLAZA DE MERCADO SAMPER
MENDOZA

- 9. Se Entrega recibos de servicios públicos, Codensa y gas mes correspondiente a la fecha del contrato del servidor. se evidencia con la firma de recibido.
- 10. Se realiza base de datos para el control y verificación de desprendibles de pago de los mercados itinerantes de la plaza Samper Mendoza.
- 11. Se realiza una base de datos sobre módulos disponibles en la plaza
- 12. Se realiza la actualización de ocupación en la plaza de Samper Mendoza.
- 13. Se realiza la clasificación de carpetas activas en la plaza por orden de actividad económica y módulos cronológicamente en cajas.
- 14. Se organizan y crean carpetas para llevar el sistema de gestión documental, información y soportes de la plaza de mercado Samper Mendoza.
- 15. Se realiza Reunión con la alcaldía de Mártires, secretaria de integración social, movilidad para recuperación de espacios públicos y administración de parqueaderos alrededor de la plaza de mercado Samper Mendoza.
- 16. Se realiza encuesta de precios semanal los 31 de cada mes.
- 17. Se hace acompañamiento a los profesionales del área de recursos físicos para la verificación y control del inventario de la plaza de mercado Samper Mendoza.
- 18. Se realiza reunión con el encargado del área de vigilancia para el seguimiento y novedad en la plaza de mercado Samper Mendoza.
- 19. Se realiza reunión con las comerciantes por tema de convivencia en la plaza Samper Mendoza.
- 20. Controlar y verificar el cumplimiento al reglamento y la Res. 018 de 2017, frente al tema de la eliminación de "agregados" de las zonas comunes de la plaza.
- 21. Se hace control y verificación de agregados, incumplimiento al horario en la plaza de mercado Samper Mendoza.
- 22. Se realiza la convocatoria para la creación del comité de plaza y desarrollo integral de la resolución 018 del 2017.
- 23. Se realiza las consignas de vigilancia plaza Samper Mendoza.

Atentamente,


LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA
 C.C 11.792.975 DE QUIBDO
 CARGO: PROFESIONAL DE LA PLAZA SAMPER MENDOZA.



LEONCIO AUGUSTO RENGIFO PEREA