

86

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN  
CONTRATO N° 74 DE 2018  
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL SANTANDER

**CONTRATISTA**  
**MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA**  
**C.C. N° 1.022.418.451**  
**PERIODO DEL INFORME:**  
**17 DE ENERO AL 16 DE JULIO DE 2018**

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades realizadas durante el periodo anteriormente nombrado, en las Plaza de Mercado Santander tanto administrativas como operativas.

### **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS**

Durante mi periodo de contratación se trabaja en la plaza de mercado Santander en la cual se realiza la organización del archivo donde reposaban documentos, requerimientos y circularizaciones de años anteriores, al finalizar la organización de dicha plaza, se deja bajo acta y se da como finalizada dicha actividad el 16 de febrero de 2018, dividiendo el archivo en 3 grandes grupos, el administrativo, el activo y el inactivo, incluyendo toda la información en el formato "único de inventario documental" ingresando las novedades de manera continua.

Se realiza la facturación mensual para el debido cobro de ocupación de los comerciantes, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes como lo son recibos de energía y gas, se realiza el acompañamiento la empresa de mensajería en la entrega de todos los requerimientos elaborados por la administración.

Se logra recuperar una cantidad importante de dinero con la compañía de la doctora María del Pilar Sáenz del departamento de cartera, frente a este proceso de recuperación de cartera se realizó un sondeo constante verificando el cumplimiento de los pagos realizados por los comerciantes para prevenir que vuelvan entrar en mora de la misma manera se realizó seguimiento de los pagos vigentes, además de acompañar las jornadas de cobro persuasivo dejando acta individual de cada una de ellas.

Se realizan actas para el seguimiento de las problemáticas, se hacen operativos para mantener el orden de la plaza y para hacer que las personas cumplan con lo que se les exige por parte del hospital, se realiza seguimiento a los residuos sólidos para que estos sean separados adecuadamente, se realiza el apoyo a todos los componentes transversales para el desarrollo de las plazas ya mencionadas, se socializa y se convoca a las diferentes actividades en el punto de lectura con las entidades y los grupos colaboradores y se apoyan las jornadas del no al trabajo infantil, se apoya en la liquidación de tarifas y actualización de plano de la plaza, se apoya la caracterización de las diferentes plazas priorizadas, se hace acompañamiento y apoyo en la convocatoria del curso de merchandising.

*MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA*

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN  
CONTRATO N° 74 DE 2018  
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL SANTANDER

**COMPONENTE JURIDICO**

Se realiza sensibilización a comerciantes que se encuentran al día para que hagan la entrega de documentación y así poder hacer el contrato por uso y aprovechamiento económico.

Se logran entregar 21 carpetas a jurídica para la elaboración de contrato de uso y aprovechamiento económico de las cuales se firmaron 19 por parte de los comerciantes y se continúa en el proceso de las otras dos.

Respecto a la gestión realizada para hacer cumplir el reglamento administrativo y operativo de las plazas de mercado se enviaron requerimientos a comerciantes por incumplimientos en los pagos mensuales que deben realizar, así como también por la no suscripción del contrato de uso y aprovechamiento económico.

Se enviaron los requerimientos por cartera a jurídica y se gestionó la solicitud de los estados de cuenta para el proceso de cerramiento.

Se realizó el envío de las carpetas las cuales se iniciaron a proceso de restitución.

**COMPONENTE AMBIENTAL**

Conjuntamente con el apoyo ambiental se realizó visita personalizada a locales de frutas, verduras, hierbas y restaurantes, realizando el seguimiento y cumplimiento al plan de saneamiento básico.

Se realiza acompañamiento a los programas de ahorro y uso eficiente del agua y manejo de residuos sólidos, por parte del componente ambiental o secretaria de ambiente.

Se hace visita a la plaza en compañía del componente ambiental, resolviendo problemas que afecten el debido cumplimiento del plan de saneamiento básico y exigencia por parte de la secretaria de salud.

Se acompañan las jornadas integrales de limpieza y aseo conjuntamente con los comerciantes, sensibilizando y dejando actas de las actividades realizadas.

Se implementan los formatos establecidos por parte de la dirección, en donde se plasma el adecuado manejo de los residuos peligrosos y demás procesos que lleven al cumplir con las exigencias ambientales.

Se realiza alianza con "asosemilleros" para la adecuada disposición final del material reciclable.

Se gestiona la toma de exámenes médicos y curso de manipulación de alimentos al interior de la plaza para que los comerciantes cumplan con las exigencias básicas de salud.

Se acompañan las jornadas de fumigación.

Se acompañan las jornadas de vacunación en las partes externas de la plaza.

*MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA*

89

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN  
CONTRATO N° 74 DE 2018  
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL SANTANDER

**COMPONENTE DE MERCADEO**

Se convoca a reuniones conjunta a los Comités de Desarrollo Integral y de convivencia, para tratar los temas de interés y que sirvan para fortalecer la plaza con mejores ventas y mayor dinamismo.

Se asiste a la alcaldía local en diferentes momentos para buscar el apoyo y planear actividades en beneficio de la plaza.

Se realiza jornada de promoción llamada "mercado campesino" ofreciendo precios bajos y productos de alta calidad

Se hace la visita comerciante a comerciante con el señor de los uniformes, sensibilizándolos de la uniformidad, donde hubo buena acogida y se mandaron a hacer más de 30 uniformes.

Con la encuesta de abastecimiento realizada semanalmente se logra tener certeza de los precios que manejan los comerciantes de la plaza, agregándole los precios de los establecimientos cercanos, considerandos competencia directa, buscando la manera de mejorar los precios al interior de la plaza y así poder competir en el mercado

**COMPONENTE PSICOSOCIAL**

Se trabajó conjuntamente con el Equipo Jurídico y Psicosocial en la socialización y aprobación del reglamento del Comité de Convivencia y además se socializo con todos los comerciantes.

Se escogió al mejor comerciante del mes, bajo diferentes ítems, el cual puede participar en los diferentes eventos de ciudad.

Se desarrolló la actividad del día de la familia con el apoyo del componente psicosocial en la decoración y divulgación del mismo.

Se adelantaron algunas caracterizaciones de los últimos comerciantes que ingresaron a la plaza.

**COMPONENTE INFRAESTRUCTURA**

Se reportan las diferentes novedades de emergencias o prioridades de la plaza.

Se acompañan las diferentes visitas de la entidad y de la empresa Miralles en los arreglos de luminarias y canales.

Se acompaña el lavado de tanques realizado por la empresa Miralles.

Se apoya en la verificación de los extintores que se encontraban a punto de vencerse.

Se asiste a las capacitaciones brindadas por el IPES y a las diferentes reuniones programadas por la subdirección para la mejora continua de la labor.

Se apoya al coordinador en las diferentes actividades que se nos exigen.

**MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA**

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN  
CONTRATO N° 74 DE 2018  
ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL SANTANDER



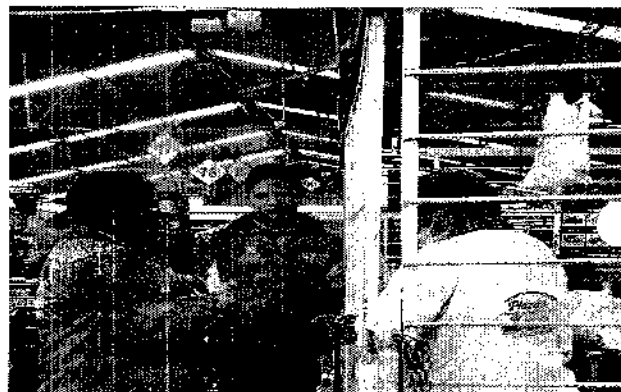
Actividad punto de lectura



Reunión infraestructura y ambiente



Solicitud documentación



Acompañamiento a secretaria de ambiente



Verificación Plan de saneamiento básico



Invitando a la comunidad

Atentamente,

*Miller Duana*  
MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA

CARGO: Asistente Operativo administrativo de las plazas de mercado  
CPS 74-2018

MILLER DUVAN LOAIZA PINILLA