

Informe final de ejecución del contrato 086 de 2018 suscrito entre Paola Andrea Sierra Vaca y el Instituto para la Economía Social -IPES- .

**DATOS DEL CONTRATO**

**Contrato No.:** 086 de 2018.

**Plazo de ejecución de contrato:** Seis (6) meses

**Valor total del contrato en letras:** DIEZ MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE.

**Valor total del contrato en números:** \$ 10.722.300

**Fecha de inicio:** 19 de enero de 2018

A continuación se relacionan las actividades en la ejecución de la orden de presentación de servicios N° 016 de 2018, durante el periodo comprendido 19 de enero de 2018 al 18 de julio de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

**En el informe 1**

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
- 2. Se realizó Seguimiento al local 170013, por abandono
- 3. se realizó reunión con los auxiliares de carga, para darle aplicación y cumplimiento al reglamento administrativo de plazas

**PRODUCTOS**

- 1. Anexo 1, base de datos del mercado itinerante
- 2. Anexo 2, acta de abandono
- 3. Anexo 3, acta con los auxiliares de carga

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. se realiza seguimiento a programa de recolección de residuos
3. se realiza seguimiento plan de saneamiento básico, con respecto al concepto de fumigación

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 4, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 5, planilla de seguimiento saneamiento.
3. Anexo 6, planilla de seguimiento.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes de Enero en SIAFI.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 7, correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 8, indicadores de gestión debidamente diligenciados.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. apoyo en la convocatoria de las personas para la feria ANATO

## **PRODUCTOS**

- 1, Anexo 9, Actas punto de lectura.
- 2, Anexo 10, Actas de convocatoria.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se clasifica y actualiza el archivo de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

Anexo 11, listado de actualización

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.
2. se apoyó en la entrega de la facturación de la plaza de mercado Samper Mendoza
3. se apoyó en la reunión con la empresa IIA con respecto a la recolección de residuos orgánicos

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 12, entrega de recibos de servicios públicos.
- 2, Anexo 13, listado de entrega de la facturación
3. Anexo 14, Actas de acta con la empresa IIA

## **En el informe 2**

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
2. Se realiza acta junto con el comité de convivencia para declarar el abandono del local 170014.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 1, base de datos del mercado itinerante
2. Anexo 2, acta de abandono

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento

2. se realiza seguimiento a programa de recolección de residuos
3. se realiza seguimiento plan de saneamiento básico, con respecto al concepto de fumigación

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 3, planilla de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4, planilla de seguimiento saneamiento.
3. Anexo 6, planilla de seguimiento.

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 4. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. apoyo en la planeación del festival de hierbas de la Plaza Samper Mendoza.

### **PRODUCTOS**

- 1, Anexo 9, Actas punto de lectura.
- 2, Anexo 10, Actas de convocatoria.

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

## **PRODUCTOS**

Anexo 6. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS ya que no se presentaron.

## **PRODUCTOS**

Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo de la entrega de la información requerida para dar respuesta al SDQS.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

**En el informe 3**

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

**PRODUCTOS**

- 1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
- 2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

**PRODUCTOS**

- 1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
- 2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Se realiza la facturación correspondiente el mes en SIAFI.

2. Se realiza recaudo de cartera en la plaza samper Mendoza.
3. Revisión Incremento de tarifas servicios públicos en la plaza Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.
2. anexo 5. Jornada de recaudo
3. Anexo 6. Acta revisión incremento tarifas servicio públicos.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realizan indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 7. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Reunión de mercadeo para el festival hiervas en la plaza Samper Mendoza.
4. Reunión arreglo eléctrico consorcio Miralles.

## **PRODUCTOS**

- 1, Anexo 8 Actas punto de lectura.
2. Anexo 9 Registro fotográfico festival de hierbas
3. Anexo 11. Acta comité de desarrollo

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**



Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

### **PRODUCTOS**

Anexo 13. Planilla entrega de requerimientos por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con auxiliares de carga plaza Samper Mendoza.

### **PRODUCTOS**

Anexo 14. Acta de convivencia

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asistencia a las reuniones citadas por parte de SESEEC.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 10 planillas de asistencia reunión, entrega de recibos de servicios públicos.

## **En el informe 4**

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.
2. Se apoya en el acompañamiento de los sellamientos de los comerciantes de la samper Mendoza

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 3 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 4. Planilla matriz de servicios públicos.

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realiza la facturación correspondiente el en SIAFI.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 5. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega correspondiente al mes de noviembre.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 6. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.
2. Se realiza festival de hierbas en la Plaza Samper Mendoza.
3. Se realiza alianza con integración social en la Plaza Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

- 1, Anexo 7 Actas punto de lectura.
2. Anexo 8 Registro fotográfico festival de hierbas
- 3, Anexo 9 acta de alianza integración social

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisa el archivo y se generan requerimientos a los comerciantes que a los cuales los contratos están vencidos y/o por vencer.

## **PRODUCTOS**

Anexo 10. Listado por suscripción de contrato, cartera y/o abandono

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar la entrega de información que se requiera para dar repuesta al SDQS (sistema distrital de quejas y soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se resuelven problemas entre los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

Reunión con itinerantes de plaza Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

Anexo 14. Acta de convivencia

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Sensibilización con comerciantes con respecto a las adecuaciones que se realizaran en la plaza de mercado samper Mendoza.
2. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 11 actas Sensibilización,
2. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.

## En el informe 5

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyo a la aplicación y cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se apoya el mercado itinerante en horas nocturnas.

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 1 base de datos del mercado itinerante

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes conforme a los lineamientos ambientales, sanitarios y normatividad vigente

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se acompaña a los operarios de aseo en las diferentes funciones para dar cumplimiento al Plan de Saneamiento
2. Se realiza matriz de seguimiento de servicios públicos.

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 2 planillas de registros de plan de saneamiento.
2. Anexo 3. Planilla matriz de servicios públicos.

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar la facturación y el reporte mensual de pago realizados por los comerciantes de la plaza asignada por conceptos de servicios públicos, uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realiza la facturación correspondiente el mes en SIAFI.

### **PRODUCTOS**

1. Anexo 4. Correo de aprobación de facturación y planilla de entrega.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Elaborar el reporte mensual de indicadores de la plaza de mercado asignada y registrar sus novedades.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se realizan el reporte de los indicadores de la plaza de mercado Samper Mendoza

## **PRODUCTOS**

1. Anexo 5. Indicadores de gestión debidamente diligenciados.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Dar apoyo al desarrollo de actividades programadas dentro de las plazas, como parte de la implementación de las estrategias comerciales y de mercadeo, diseñada por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo al punto de lectura de la plaza Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

- 1, Anexo 6 Actas punto de lectura.

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Clasificar y actualizar el archivo de la plaza de mercado conformidad con los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se clasifica y actualiza el archivo de los comerciantes de la plaza de mercado Samper Mendoza.

## **PRODUCTOS**

- Anexo 7. Listado de actualización

## **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

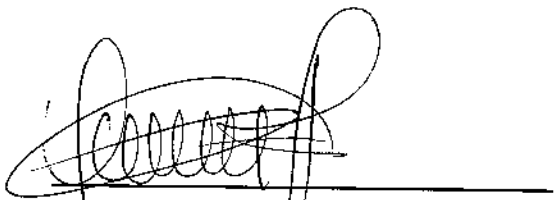
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Se realiza entrega de recibos de servicios públicos.

**PRODUCTOS**

- 1. Anexo 12 entrega de recibos de servicios públicos.

**El presente informe se firma a los 30 días de julio de 2018**



**PAOLA ANDREA SIERRA VACA  
C.C 1.016.058.390 de BOGOTA D.C  
CONTRATISTA DE SESEC**

