

CONTRATISTA
JUDITH MARCELA RUBIANO SANTANA
C.C N° 52.879.857
PERIODO DEL INFORME:
22 DE ENERO DE 2018 al 21 JULIO DE 2018

El presente informe, tiene como objeto principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de mi contrato, realizadas en cada una de las Plazas de Mercado Distritales que me fueron asignadas para lograr su posicionamiento.

ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO

Durante este periodo de contratación se realizó el apoyo y el acompañamiento en las diferentes actividades desarrolladas tanto en eventos grandes de ciudad como también las que se adelantaron en cada una de las PDM.

Obligaciones:

- 1) *Apoyar el desarrollo de eventos y actividades que se adelantan en las plazas de mercado para su posicionamiento comercial, turístico y gastronómico.***
 - Con el fin de mejorar la presentación personal de los Comerciantes en la PDM Restrepo, se realiza reunión con los mismos para la compra de uniformes iniciando por el área de Comidas.
 - Se reactiva reunión de Mesa MINGA en la PDM San Benito con el fin de reactivar los eventos con las diferentes entidades locales y beneficiar las Plazas El Carmen, San Carlos y San Benito.
 - Se realiza perifoneo por el sector de la PDM Trinidad Galán con el fin de promocionar la plaza. Se intervienen módulos para su exhibición.
 - Se asiste al comité operativo local de Seguridad Alimentaria de Tunjuelito de la Subred Sec. Salud para tratar temas de salud e higiene de las plazas correspondientes.
 - Se acompaña en reunión con la SDS con el fin de tener al día las normas higiénico-sanitarias para cumplir con los diferentes ítems para el buen funcionamiento de las Plazas El Carmen, San Carlos y San Benito.
 - Se realiza reunión con Administración y equipos transversales de la PDM San Carlos con el fin de implementar eventos de promoción para la plaza.
 - Se recibe visita de la Secretaria de Cultura en PDM San Benito por recorrido de la localidad.

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO**

- Se apoya la realización de ANATO en Corferias durante los días 21, 22 y 23 de Febrero de 2018.
- Se realiza convocatoria a la asistencia a las comerciantes de cada una de las PDM a la celebración del Día de la Mujer oficiada por el IPES.
- Se lleva a cabo Festival Gastronómico de la plaza San Carlos, se realiza recorrido modulo por modulo realizando observaciones de servicio en compañía de los equipos transversales.
- Se conforma el comité de eventos. Se interroga sobre los posibles talleres que requieren.
- Se realiza acompañamiento en el lanzamiento de la nueva plataforma APP MERCADONI a las plazas de mercado en PDM Siete de Agosto.
- Se realiza con apoyo del Ing. Juan Carlos Herrera Componente Ambiental, la segunda Feria Gastronómica en PDM San Carlos. Se pasó modulo por modulo realizando observaciones de limpieza y adecuado manejo de alimentos. Se dispuso decoración para el evento y se brindó apoyo a comerciantes durante el evento.
- Se realiza en PDM Trinidad Galán la Feria de las Frutas, además se realizó visita a la Alcaldía Local de Puente Aranda quienes apoyaran los eventos a realizar en esta PDM.
- Con el fin de implementar la Red de Domicilios en las demás plazas, se visita a Comerciante en PDM Quirigua para asesoría.
- Se realiza presentación sobre las Plazas a estudiantes de Gastronomía de la Universidad Los Libertadores, con el fin de incentivar sus visitas y compras.
- Se realiza intervención en la Huerta en PDM San Benito con el fin seguir el proceso.
- Se lleva a cabo la Feria gastronómica en PDM Trinidad Galán con el apoyo del Ing., Alimentos y el Chef.
- Se lleva a cabo la festividad del mes de los niños a los hijos de los Comerciantes de la PDM Trinidad Galán.
- Se realiza visita a comerciantes informales de Tunjuelito con el fin de presentar alternativas de ocupación es de espacio en las PDM San Benito, San Carlos y El Carmen.
- Se realiza la rueda de negocios con Fede-arroz y Comerciantes de las PDM.
- Se lleva a cabo la primera Vitrina Comercial en la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Se lleva a cabo la realización de la Gran Feria Local de Servicios de las Plazas San Benito, San Carlos y El Carmen, donde apoyaron 20 entidades del Distrito Locales, con el fin de dar a conocer las Plazas y sus espacios disponibles.

96

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO**

- Se realiza reunión con equipos transversales para la elección del mejor Comerciante quien participará de las vitrinas turísticas de la Ciudad.
- Se realiza oferta de módulos disponibles de las PDM con apoyo de medios de comunicación, exhibiendo modulo para .
- Se realiza reunión con Comerciantes participantes a la cámara de comercio.
- Se realiza reunión con NISSAN quienes están interesados en participar en las plazas de mercado con muestra Comercial.
- Se realiza actividad de Planeación estratégica y autoevaluación con personal de plazas.
- Se apoya en la participación de plazas Vitrina Comercial de Ciudad en la Contraloría de Bogotá.
- Se realiza reunión con entidades Locales de puente Aranda con el fin de llevar a cabo la reciclatón en la plaza.
- Se apoya en la realización del lanzamiento de la semana Danesa " Salud Vital" en la PDM Fontibón, donde se contó con la presencia del Secretario de Salud.
- Se apoya en la realización y durante el evento del Mercado Campesino en la Plaza de Bolívar.
- Se apoya en el desmontaje de la Vitrina en la Secretaria del Hábitat que se realizó del 5 al 8 de Junio.
- Se apoya en el montaje y la realización de la Vitrina en las instalaciones el IPES.
- Se apoya el montaje y desmontaje y su realización de la participación de los Comerciantes en el parqueadero de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Se apoya en la realización de la participación de los Comerciantes en el parque de la Embajada de Polonia.
- Se realiza socialización a cada comerciante de la PDM Trinidad Galán con el fin de informar sobre la Jornada Integral de Aseo de la cual deben participar activamente.
- Se apoya en la realización de la Jornada de Aseo Integral de la PDM Trinidad Galán.
- Se apoya en la celebración y realización de la Fiesta de la Virgen del Carmen en la PDM 12 de Octubre.
- PDM 12 de Octubre con apoyo de la Admón., se realiza reunión con la Alcaldía Local de Barrios Unidos para el apoyo en la realización de la Fiesta de la Virgen del Carmen y se logra gestionar la presencia de Vitrina de Ciudad en las instalaciones del mismo el próximo 24 de agosto.
- Se apoya en el montaje-desmontaje y la ejecución de la Vitrina de Ciudad en el CAD, donde participaron 10 Comerciantes.
- Se apoya en el desmontaje y ejecución de la Vitrina de Ciudad en el SDS, donde participaron 10 Comerciantes.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO

2) *Acompañar las actividades de conteo para dimensionar el flujo de compradores que ingresan a las plazas distritales de mercado, volúmenes de productos comercializados y mediciones de impacto de las actividades de comercialización y mercadeo, mediante la aplicación de encuestas formatos de seguimiento, entre otros.*

- Se realizan mediciones de impacto tanto a comerciantes como a compradores durante y después de cada evento programado en las diferentes PDM a cargo, como lo son días de descuentos y fiapatonos o evento de ciudad para dimensionar su calidad y resultado y visualizar las falencias y tomar las medidas correspondientes.
- Se realiza encuesta de abastecimiento en PDM La Perseverancia.
- Se realiza encuesta de Abastecimiento en PDM Las Ferias.
- Se realiza encuesta de Caracterización en PDM Las Ferias.

3) *Prestar apoyo en la creación e implementación de estrategias que propendan por el impulso comercial y de mercadeo de las plazas de mercado.*

- Realizo la Bitácora (presentación en Power Point) sobre los eventos realizados en cada una de las Plazas de Mercado Distritales con su descripción durante el Año 2018, esto con el fin de presentar el trabajo realizado por cada uno de los integrantes del equipo a la Señor directora y ver la gestión que se adelanta para promover las Plazas de Mercado y hacerlas cada vez más visibles a la ciudadanía.
- Se realiza Elecciones de Comité y Convivencia.
- Se realiza reunión con Comité de Desarrollo PDM Trinidad Galán para implementar nuevamente el perifoneo por la zona con el fin de promocionar la plaza y a su vez dar inicio nuevamente a las misas Sabatinas.
- Se realiza PDM El Carmen reunión para implementar estrategias de ocupación de espacios pero a su vez se identifican las problemáticas para su buen uso. Se realiza buena exhibición de productos.
- Se realiza cronograma de visitas por parte del componente sicosocial para tratar temas de convivencia con los comerciantes.
- Se interviene con apoyo sicosocial a la comerciante Teolinda por faltar el respeto a personal del aseo.
- Con apoyo del componente Ambiental se realiza visita a cada módulo de la PDM San Carlos con el fin de revisar documentos legales de funcionamiento y evita sanciones de la Secretaria de Salud.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO

97

- Se realiza recorrido por cada módulo verificando el estado de los puestos de trabajo de los Comerciantes a su vez se socializa la nueva sede del IPES. Se hace seguimiento de la huerta de la PDM San Benito.
- Se hace seguimiento a las recomendaciones dadas por la SDS a comerciantes y se pasa modulo por modulo para verificar que cumplan. en la PDM El Carmen.
- Se asiste a la capacitación por parte de la SDDE sobre el tema de las Huertas Hidropónicas en PDM el Carmen.
- Se realiza visita a cada módulo de la PDM Trinidad Galán con el fin de incentivar la participación en la Jornada Integral de Aseo de cada Comerciante.
- Se realiza reunión PDM Trinidad Galán con el fin de dar solución a los agregados.
- Se realiza reunión a comerciantes participantes a ANATO para preparación y que conozcan REDEBAN y puedan hacer sus ventas por medio magnético.
- Se realiza reunión con comerciantes de la PDM Trinidad Galán con el fin de reactivar la uniformidad e informar sobre la visita por parte de cartera.
- Se realiza conversación con comerciantes PDM Trinidad Galán para realizar Festival de Lácteos el día 17 de Marzo, a su vez se informa del traslado que deben hacer de los módulos por obras en la Plaza.
- Se realiza socialización con los Comerciantes de la PDM El Carmen sobre las Obras de infraestructura dentro de la Plaza, a su vez se cita a Asamblea General para conformar comités y decidir los días de descuentos de la Plaza.
- Se lleva cabo reunión mensual interinstitucional MESA MINGA en PDM San Benito donde se invita a las entidades locales a realizar la FERIA LOCAL DE SERVICIOS y OCUPACIÓN DE ESPACIOS quienes apoyan la idea y se toma la decisión de hacerse en PDM San Carlos. Cada entidad se compromete y adquiere compromisos.
- Se cumple cita y se recibe visita por parte de la entidad RAPE (REGIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA) donde visitaron la plazoleta campesina de la plaza 20 de Julio. Se contemplan posibles estrategias de Mercadeo.
- Se realiza reunión con los componentes transversales de Ambiente, Psicosocial, Mercadeo y empleabilidad en PDM San Carlos donde cada componente determina acciones de fortalecimiento de las comerciantes de la PDM.
- Se realiza en PDM 20 de Julio la Feria del 28 de Marzo de Hierbas y Esotéricos.

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO**

- Se realiza seguimiento con los equipos transversales sobre la Comerciante con problemática en PDM San Carlos por falta de documentación y la actividad económica que ejerce.
- Se realiza acompañamiento a medios de comunicación en PDM 20 de Julio quienes realizan nota sobre la venta de pescados con motivo de la Semana Santa. Además se realiza reunión con los comerciantes de esta actividad económica a quienes se recomienda el buen uso de los implementos de manipulación de alimentos.
- Se lleva a cabo reunión interinstitucional MESA MINGA Tunjuelito con el fin de adelantar la Feria de Servicios.
- Se acompaña a reunión con el consorcio Miralles y comerciantes para la intervención de las Cocinas en PDM Trinidad Galán.
- Se realiza asesoramiento en la exhibición de los productos en PDM Trinidad Galán a cada Comerciante, modulo por modulo.
- Se realiza socialización con Comerciantes de la PDM El Carmen con el fin del cambio de los módulos.
- Se realiza reunión con Comerciantes Informales en la PDM San Carlos, donde se les ofreció los espacios de las PDM San Benito, San Carlos y El Carmen, Se invitaron a la Feria Local de Servicios.
- Se realiza empalme de recibimiento de la plaza las Cruces, donde se realiza reconocimiento con el equipo Administrativo y Comerciantes.
- Se realiza socialización del reglamento de convivencia de la PDM Las Cruces en compañía de los equipos transversales.
- Se realiza intervención en con equipos transversales, en la PDM Las Cruces en módulos que lo requieren con el fin de mejorar su exhibición y calidad de productos y así mejorar ventas.
- Se realiza reunión con entidades distritales Locales para realización Feria Local de Servicios.
- Se realiza el comparativo de precios en la PDM Trinidad Galán con 2 superficies competencia directa de la plaza. Se da inicio a realizar el estudio del consumidor "Shoper" realizando encuestas a clientes dentro de la plaza (cada una con duración de apróx. 45 min.)
- Se realiza recorrido a la plaza de Mercado Privada Tunjuelito, con el fin de brindar a los Comerciantes los espacios disponibles en las 3 PDM de San Benito, San Carlos y El Carmen, ya que según información de la Alcaldía Local de Tunjuelito serán desalojados por problemática de infraestructura. Se indaga cuantos puestos operan y su valor.
- Se realiza reunión en la PDM San Carlos con los equipos transversales y el referente local del IPES en la Localidad de Tunjuelito, con el fin de dar a conocer la intención de llegar a realizar convenio entre Alcaldía Local e IPES para los vendedores informales de alrededor de la Plaza privada como de los comerciantes de la misma.

98

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN
CONTRATO N° 123 DE 2018
COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO

- Se asiste a reunión de la Alcaldía Local de A.N de análisis y se apoya durante el día desarrollo del Operativo de la PDM Restrepo, donde recuperaron el espacio público de alrededor de la Plaza.
- Se realiza invitación a Comerciantes de la PDM 12 de Octubre a participar de la Rueda de Negocios con FedeArroz y a tomar curso de Postres dirigido por el Chef Javier Barrera.
- Se realiza reunión con representantes de cada actividad económica de la PDM Restrepo para llevar a cabo el Embellecimiento de la PDM exterior y alrededores de la pdm con materas y pintura de las rejas de las entradas.
- Se realizan observaciones en la PDM Trinidad Galán sobre exhibición de productos y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias de venta de los Alimentos.
- Con apoyo del Ing. de Alimentos en la PDM Trinidad Galán se realizan intervenciones en módulos que les falta cumplir a cabalidad con las condiciones higiénico Sanitarias para la venta de sus productos.

4) Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Se asisten semanalmente a las reuniones de Mercadeo citadas por nuestra Coordinadora para llevar control de las actividades a realizar y los compromisos adquiridos.
- Se asiste a reuniones esporádicas y de carácter urgente para coordinar las Vitrinas de Ciudad que se llevan a cabo en las diferentes entidades del Distrito.
- Se realiza recorrido por la Plaza Fontibón y se intervienen módulos. Se termina recorrido en PDM San Carlos donde se realiza la Feria Gastronómica y por orden de la Dra. Adriana se realiza encuesta de medición de Impacto a Clientes y Comerciantes.

Atentamente,


JUDITH MARCELA RUBIANO SANTANA
CARGO: COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO
CPS 123-2018



JUDITH MARCELA RUBIANO SANTANA