

**CONTRATISTA**  
**GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ VALDERRAMA**  
**C.C. N° 3.154.116**  
**PERIODO DEL INFORME:**

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Plaza de Mercado Distrital Fontibon.

**1.1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro, lectura de los contadores de agua para las cuentas de cobro, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se apoya a la coordinación con los comerciantes de las plazas de mercado Fontibon, digitalización de las cuentas de los comerciantes recopilando información para informes en el IPES

**1.2. ACTOS ADMINISTRATIVOS**

Para los manipuladores de alimentos se les informa de los cursos y se les realiza seguimiento para que cumplan con la normatividad vigente, e informando del nuevo sistema de separación de residuos sólidos de la Bogotá Mejor Para Todos con los volantes que entregan desde el IPES, se entregan las cuentas de cobro a los comerciantes y se les informa que el Banco de Bogotá les recibe vencidas sin importar la fecha.

**1.5. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

El consorcio Mirralles realizó adecuaciones de los restaurantes hermetizando para cumplir los requerimientos solicitados por la Secretaria de Salud, arreglo y adecuación de los Baños para cumplir con la normatividad.

**1.6. OTRAS ACTIVIDADES**

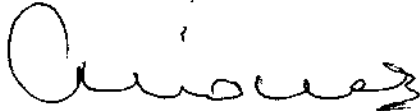
El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Plaza de Mercado Fontibon.

INFORME FINAL DESDE 19 DE ENERO DE 2018 HASTA 18 DE JULIO DE 2018  
SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO:

Se apoya a la coordinación en el archivo y correspondencia, en el seguimiento a los comerciantes con las cuentas de cobro y su digitalización en el sistema SIAFI y luego GOOBI, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes, se apoya a la coordinación con los comerciantes, entrega de cuentas de cobro de los comerciantes, se realizan recorridos con los contratistas. Recorridos con el persona de aseo y guardas de vigilancia en la plaza de mercado para verificar cumplimiento.

Se apoya en la digitalización de las cuentas de cobro de los comerciantes de la plaza de mercado, y respuestas a comerciantes y usuarios que necesitan información, recorridos en la plaza de mercado, velando por el cumplimiento de las normas estipuladas en el Reglamento Operativo y Administrativo de Plazas de Mercado Distritales resolución 018 de 2017, acompañamiento en el lavado del tanque fumigación y desratización

Atentamente,



**GUILLERMO ALFONSO RODRIGUEZ VALDERRAMA**

**CARGO: Asistente Operativo administrativo de las plazas de mercado**

**CPS 125-2018**

