

INFORME FINAL

CONTRATISTA
MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA
CPS 138/2018
C.C. N° 32778040

SUPERVISOR: ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las habilidades y destrezas pactadas en objeto del contrato, demostrando así por medio de un periodo de Seis (6) meses las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas como asistente y apoyo administrativo Y Generales en La Subdirección de Servicios Empresariales y Comercialización del área de Plaza de Mercado **Quirigua** en el cual se hace resumen de los informe de ejecución

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya a la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización (SESEC), en la Plaza de Mercado Distrital **Quirigua**; En donde Se atendieron quejas y reclamos relacionados con los conflictos existentes dentro de las Plaza y a la vez buscando y dando soluciones a los mismos. Apoyando de esta forma todas las actividades direccionadas por el INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIA (IPES), al igual que los equipos transversales asignados a la misma.

ACTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS: apoyar y acompañar a la coordinación de la Plaza Distrital de mercado asignada (**Quirigua**) realizando todo lo pertinente frente a las obligaciones contractuales del contrato.

Se hace acompañamiento y se brinda apoyo a todos los equipos transversales, soportes de las diversas actividades realizadas en la Plaza Distrital de mercado **Quirigua**: Infraestructura, jurídico, ambiental, mercadeo, Psicosocial en todos los aspectos para buen funcionamiento de la plaza con resultados favorables para la misma y a continuación descritas:

- Apoyo a la administración en la elaboración y entrega de la facturación haciendo seguimiento en los pagos y así llevar reporte mensual de los comerciantes en el cumplimiento económico en la Plaza de mercado Distrital **Quirigua** y **Boyacá Real**, además del control de los servicios públicos uso y aprovechamiento económico de los espacios asignados en la misma.
- Se apoya a la administración en el reporte mensual de indicadores de plaza de mercado Distrital **Quirigua** y **Boyacá Real** registrando las novedades.

MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA

INFORME FINAL

- Se apoya a la administración en el seguimiento del plan de limpieza en áreas comunes y particulares en el interior, exterior, alturas de la plaza; llevado a cabo por el grupo de servicios generales asignado a la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- En cumplimiento con las obligaciones contractuales la administración de la plaza Distrital de Mercado **Quirigua**, hace seguimiento en la continua funcionalidad de la fumigación, control de plagas, cubrimiento espacios con anjeos.
- Administración Vela por el efectivo cumplimiento de la entidad encargada para el lavado de tanque Subterráneo en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se da apoyo a la administración y a la persona asignada por archivo (Funcionaria Gladys Montenegro) en la organización y continuidad en la ordenación del mismo, para el orden requerido y necesario en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Con el apoyo de La funcionaria María Ximena Otálora se lleva a cabo la depuración de carpetas de la plaza Distrital de Mercado **Quirigua Y Boyacá Real**.
- Apoyo al componente de Infraestructura (Nidia Pinto – Álvaro Vásquez) en las situaciones presentadas y requerimientos hechos al mismo para la correcta funcionalidad de la Plaza Distrital De Mercado **Quirigua**.
- Se da acompañamiento y se brinda apoyo al componente de mercadeo asignado a la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua** (Lina Palomino – Janeth Shambo) en las diferentes actividades programadas para un desarrollo efectivo, para el desarrollo de actividades programadas dentro de la misma; para las diversas promociones, festivales y actividades que fomenten el cumplimiento de estrategias y promoción de la Plaza, Tales como:
 - Día de la mujer
 - Día del Niño
 - Día de las Madres
 - Día del Campesino (16 anchetas sorteadas entre los clientes)
 - Día de la Independencia (25 detalles sorteados entre los clientes)
 - Miércoles de Descuento
 - Volanteo
 - Campeonato Banquitas
 - Exhibición correcta y adecuada del producto
 - Uniformes

MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA


INFORME FINAL

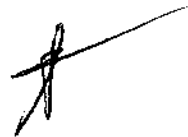
Cabe anotar que la administración en acercamientos con los comerciantes, uno de los logros de este a resaltar fue la participación, apoyo y respaldo de ellos y apropiación de cada evento.

- La administración de la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**, brinda el respectivo apoyo al equipo Psicosocial asignado a la misma (Stela Durán) con la cual se atienden los diferentes conflictos presentados y la caracterización de todos los comerciantes de la plaza para de esta forma alimentar el sistema de Herramienta Misional "HEMI".
El también apoyo al componente Psicosocial Zulema Barros en punto de lectura y convenio con el ICBF (Escuela Deportiva –Mesas con los niños) en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se brinda Apoyo y acompañamiento al componente ambiental (Laura Bautista) en el seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento básico, la adecuada manipulación de alimentos por parte de los comerciantes brindándoles capacitaciones, correcta separación de residuos y seguimiento personalizado a cada puesto para que se cumplan los lineamientos ambientales sanitarios de la normatividad vigente, al igual que la revisión y corrección de los diferentes aspectos para las visitas de la Secretaría de Ambiente y de Salud; en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace acompañamiento a La Ingeniera ambiental Martha Corredor en su revisión para cumplimiento de requisitos ambientales en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace acompañamiento a almacén en la recogida de elementos en Desusos en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace acompañamiento a SAF en recorrido para revisión de no tenencia de elementos en Desusos en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace acompañamiento a la Secretaría de ambiente en su recorrido en la Plaza Distrital De Mercado **Quirigua** y el respectivo seguimiento y cumplimiento en las observaciones realizadas durante la visita.
- Se hace acompañamiento a la Secretaría de Salud en su recorrido en la Plaza Distrital De Mercado **Quirigua** y el respectivo seguimiento y cumplimiento en las observaciones realizadas durante la visita.

INFORME FINAL

- Se hace seguimiento en el cumplimiento de las empresas de recolección de aseo y residuos orgánicos en la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace entrega de información y demás requerimientos los cuales sean aplicables a la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua**.
- Se hace acompañamiento en generación y entrega de diversos requerimientos para comerciantes de la plaza Distrital de mercado **Quirigua**.
- La administración de la Plaza Distrital de Mercado **Quirigua** asume y se responsabiliza de todo lo relacionado para el correcto funcionamiento de la misma, al igual de las novedades que se presentan en el día a día.


C.C. 321978.040
MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA
Asistente Administrativo
CPS 138/2018



MARIA DEL CARMEN SANDOVAL ARIZA