

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 160 DE 2018 SUSCRITO ENTRE JUAN MANUEL VARGAS BUENDÍA Y EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES-.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.: 160 de 2018

Plazo de ejecución del contrato: Nueve (9) meses.

Valor Total del contrato en letras: Sesenta y un Millones Trescientos Veintiún mil cincuenta pesos M/Cte.

Valor Total del contrato en Números: \$61.321.050.

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2018.

A continuación, se relaciona las actividades realizadas en la ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No.160 de 2018, durante el periodo comprendido entre el 19 de enero de 2018 y el 18 de octubre de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

Se presentaron soportes en las cuentas de cobro correspondientes al periodo del 19 de enero de 2018 y el 18 de octubre de 2018, a las que se anexaron en archivo Electrónico (CD) los productos y entregables correspondientes de ejecución por cada actividad, adicionalmente se entregó una copia de seguridad y respaldo o backup contra firma del Paz y Salvo, al Contratista de la SESEC Ing. JULIAN ANDRES SEGURA GONZALEZ.

PERIODOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA PERIODO:

GESTIÓN DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2018:

- Reuniones con los equipos de Plazas e individualmente con los miembros.
- Participé junto con el equipo de plazas en la planeación y elaboración del Plan Operativo.
- Consolidación de los planes de acción de emprendimiento y plazas para su seguimiento.
- Se hizo el seguimiento de la ejecución del mes de enero.

- Estructuré el Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia.
- Elaboración del informe de gestión.
- Proyecté Respuesta a la Contraloría

GESTIÓN DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018:

- Atender las observaciones realizadas por la oficina de control interno en relación al informe de evaluación de gestión del 2017 de los Proyectos 1134 y 1041, con el equipo de Emprendimiento y Plazas.
- Participé en la elaboración del Documento Técnico de Justificación de Reprogramación de Meta 2 - Proyecto 1041. Dirigido a Planeación Distrital.
- Seguimiento a los planes de acción de emprendimiento y plazas.
- Cuadro de seguimiento de la ejecución del mes de febrero.
- Actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia.
- Elaboración del informe Final de gestión. Proyecté Respuesta a la Personería.

GESTIÓN DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2018:

- Atender las Respuestas al Concejo de Bogotá en lo que respecta a elaborar cuadro del presupuesto aprobado para la Entidad en este cuatrienio. Señalar el presupuesto destinado para los proyectos y programas dirigidos a los vendedores informales. De igual forma consolidar la información del número de convenios y proyectos ejecutados, con estado actual, porcentaje de ejecución y los entregables.
- Participé en la "Jornada por la Transparencia en Bogotá, D.C.", en cumplimiento de la normatividad vigente y el plan de armonización entre el sistema de gestión actual y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. El día miércoles 14 de marzo, Alcaldía de Bogotá, D.C.

Participé en la Jornada de Capacitación "Módulo 1: Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG".

- Se hizo Seguimiento a los planes de acción de emprendimiento y plazas.
- Se hizo Seguimiento de la ejecución del mes de marzo.
- Actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia.
- Atendí tema de Comité Directivo: Avance de Contratación. Elaboré respuesta de la participación de las Plazas en el Abastecimiento de la Plazas Distritales.

GESTIÓN DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2018:

- Atender las Respuestas de la Personería de Bogotá. De igual forma consolidar la información del número de convenios y proyectos ejecutados, con estado actual, porcentaje de ejecución y los entregables.
- Participé en la "Jornada de Planeación Estratégica Programada por la Dirección General", El día jueves 19 de abril. Coordiné el ejercicio de la identificación de las propuestas de ajuste al plan estratégico. De igual forma se hizo el ejercicio de ajuste del plan de acción de emprendimiento y plazas.
- Seguimiento a los resultados del Plan de Acción de Emprendimiento y Plazas. Hice un monitoreo de los resultados del primer trimestre del Plan de Acción de Emprendimiento y Plazas.
- Seguimiento de la ejecución del mes de abril.
- Actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia, del mes de abril.
- Atendí Auditoría por parte de la Oficina de Control Interno, relacionado con el seguimiento a la Gestión de la Subdirección de SESEC del primer trimestre de la presente vigencia.
Consolidé la información requerida para soportar la Auditoría.

GESTIÓN DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2018:

- Atender las Respuestas a la Dirección General, Control Interno y Subdirección Administrativa con respecto a las memorias y foros, recepción de informes Financieros u Convocatoria de Comité de Control Interno.
- Síntesis de memorandos del contrato 331 - Período 2017/2018.
- Coordiné el desarrollo de dos (2) Jornadas de Planeación Estratégica para emprendimiento y Plazas. El día viernes 4 de mayo se desarrolló el ejercicio con El personal de Plazas. Para el día 18 de mayo se trabajó el ejercicio con el equipo de Emprendimiento.
- Se elaboraron las respectivas presentaciones y los formatos de trabajos.
- Seguimiento a los resultados del Plan de Acción de Emprendimiento y Plazas.
- Seguimiento de la ejecución del mes de mayo.
- Actualización y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia, del mes de mayo.
- Consolidación de la Información de Los Mecanismos de Participación para el Seguimiento y Evaluación de la Política Pública. Información requerida por SDAE.

GESTIÓN DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2018:

- Consolidar la información de los cursos de capacitación con el equipo de Plazas y el Equipo de Formación de la Subdirección de Formación. Consolidación de memorandos del Contrato 331/2015 entre el período 2017-2018.
- Estructuré Matriz de Trabajo para Plazas. Revisión de los Planes de Choque de la Plazas
- Seguimiento a los planes de acción SESEC y Metas Plan de Desarrollo.
- Cuadro de seguimiento de la ejecución del mes de junio.
- Cuadro de seguimiento de la ejecución del mes de junio. Elaboración de memorando de Actualización en el PAA.

117

Elaboración Presentación para Comité Directivo del Seguimiento al PAA.

- Elaboración de Acuerdo de Gestión de la Subdirección de SESEC.

GESTIÓN DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2018:

- Consolidar la información de los contratistas con Productos. Actualización de Cuadro de Capacitación Plazas. Coordinación de Jornadas para Identificar los Recursos de la Vigencia 2019.
- Estructuré la solicitud de Reprogramación Meta 1 Proyecto 1134. Elaboré la Justificación de la Reprogramación de Meta 1 Se elaboraron los Memorandos respectivos.
- Seguimiento a los planes de acción SESEC y Metas Plan de Desarrollo. Ajustes al Plan de Acción. Memorando de solicitud de Ajuste.
- Cuadro de seguimiento de la ejecución del mes de Julio. Programación Presupuesto Vigencia 2019 Jornada de Trabajo Programación Presupuestal.
- Cuadro de seguimiento de la ejecución del mes de Julio. Elaboración de memorando de Actualización en el PAA. Elaboración Presentación para Comité Directivo del Seguimiento al PAA.
- Asistencia a la Auditoría de Gestión de Control Interno.

GESTIÓN DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2018:

- Justificación Programación Recurso Humano año 2019. Participé y Organicé taller Clasificación de los Activos de Información. Solicitud Concepto Técnico Mobiliario. Proyecté memorandos (Comité Local Envejecimiento, cambio de concepto de gastos, Memorias Foros, entre otros).
- Revisión Plan Estratégico con el Equipo del SIG.

- Revisión de los Indicadores.
Revisión Plan de Acción.
- Análisis y Seguimiento a los planes de acción SESEC y Metas Plan de Desarrollo.
- Atención Auditoría de Control Interno.
- Seguimiento de la ejecución del mes de agosto.
Justificación Presupuesto Vigencia año 2019.
- Seguimiento de la PAA al mes de agosto.
Elaboración Presentación para Comité Directivo del Seguimiento al PAA.
- Elaboración de Respuesta a la Contraloría.
Responder memorandos.

GESTIÓN DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018:

- Solicitud de Indicadores Financieros.
Proyecté respuesta a los Radicados Nos. 00110-817-006814, No. 00110-817-006622, No. 00110-817-006520 – Seguimiento y Estado de Trámite de CPS 2018.
- Revisión del Documento de la Formulación del proyecto 1041. Administración y Fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado.
- Revisión, ajuste y actualización Planes de Acción Proyecto 1134 y 1041. Proyecté memorando de remisión de los ajustes a SDAE.
- Seguimiento al informe de Inversión.
Elaboración de respuesta al Concejo: ejecución presupuestal en las plazas de mercado y los mercados campesinos por vigencias de 2015 al primer semestre de 2018, discriminados por metas.
- Elaboración del Concepto Técnico: "Adquisición y dotación de instrumentos de protección y uniformes para los beneficiarios de la alternativa mobiliario itinerante.
Memorando Remisión de Concepto a SDAE.
- Solicitud entrega de Evaluación a la Gestión y Acuerdo de Gestión.
- Cuadro síntesis de la Evaluación de Gestión.
Recolección de evidencia de la Gestión.

GESTIÓN DEL 01 AL 18 DE OCTUBRE DE 2018:

- Proyecté respuesta a los Radicados Nos. 00110-817-006814, No. 00110-817-006622, No. 00110-817-006520 – Seguimiento y Estado de Trámite de CPS 2018
- Seguimiento y Consolidación de los resultados de las Metas de los Proyectos 1134 y 1041.
- Revisión, ajuste y actualización Planes de Acción Proyecto 1134 y 1041 -Septiembre
Proyecté memorando de remisión de los ajustes a SDAE.
- Seguimiento a la Inversión Por Localidades de los Proyectos 1134 y 1041.
- Elaboración del Concepto Técnico: “Adquisición de accesorios (micrófonos, cables, extensiones, baterías recargables, regulador, cargador de batería, maletín portable y cabinas amplificadoras), para el desarrollo de eventos en el marco de los proyectos de la Entidad”. Memorando Remisión de Concepto a SDAE.
- Actualización Presentación para Consejo de Gobierno Dirección del mes de octubre.
Proyección Memorando Dirección.

El presente informe se firma a los DIEZ Y OCHO (18) días del mes de octubre de 2018.



JUAN MANUEL VARGAS BUENDÍA
C.C.No.85.455.097 de Santa Marta.
Contratista SESEC
OPS No.160/2018.

