

CONTRATISTA**YINA OMAIRA SANCHEZ MORENO****C.C. N° 1.069.078.657****PERIODO DEL INFORME:****PERIODO DEL INFORME: ENERO 22 A OCTUBRE 21 DEL 2018**

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Subdirección de Emprendimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la proyección y seguimiento a los documentos a informes que se requieran en términos jurídicos de los proyectos y programas de la subdirección de emprendimiento servicios empresariales y comercialización.

1.1 *Se realizó el seguimiento a los documentos e informes que se requieran en términos jurídicos entre ellos todo tipo de requerimientos, solicitudes de certificaciones de deuda, solicitudes de sellamientos y solicitudes de querellas en las Plazas de Mercado el Carmen, San Benito, San Carlos, Los luceros, Fontibón, Carlos E. Restrepo y Santander.*

1.2 *Se realizó el seguimiento en un Drive de todas las Plazas de Mercado, donde llevo el control de los tiempos, radicados y notificación a los comerciantes para la formalización de ocupación en las Plazas de Mercado el Carmen, San Benito, San Carlos, Los luceros, Fontibón, Carlos E. Restrepo y Santander.*

1.3 *Se realizó el seguimiento en una base de excel con la totalidad de comerciantes que estén activos dentro de las Plazas de Mercado el Carmen, San Benito, San Carlos, Los luceros, Fontibón, Carlos E. Restrepo y Santander. con el tema de cartera y Legalización.*

2. Proyectar y gestionar la información precontractual, contractual y post-contactual necesaria en los contratos que se suscriban en los programas y proyectos de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor.

2.1 *Se realizó el seguimiento de todas las Plazas de Mercado, donde llevo el control de los tiempos, radicados y notificación al comerciantes para la formalización de ocupación en las Plazas de Mercado.*

2.2 *Se realizó un informe semanal de las asignaciones de puestos de las Plazas de Mercado.*

2.3 Se proyectó ciento ochenta (180) comunicaciones de aprobación de asignación de módulo en las Plazas de Mercado Distrital.

2.4 Proyecte ciento cincuenta (150) respuestas con la gestión pertinente de los documentos solicitada para la suscripción de contratos de uso y Aprovechamiento de Plaza de Mercados asignados por la subdirección.

2.6 Se proyectó trescientos (300) justificaciones de contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

2.7 Se proyectó trescientos (300) Formatos de Contrato de uso y aprovechamiento económico regulado en plazas de mercado distritales para comerciantes nuevos.

2.8 Se radicaron ciento cuarenta y dos (142) contratos a través de memorandos a la subdirección de jurídica y contratación.

3. Realizar el acompañamiento y seguimiento a los procesos en resolución de dificultades de tipo legal con la población sujeto de atención de los programas y proyectos a cargo de la subdirección.

3.1 Se realizaron reuniones y seguimientos a sensibilización de cartera con los comerciantes de las Plazas de Mercado el Carmen, San Benito, San Carlos, Los luceros, Fontibón, Carlos E. Restrepo y Santander.

4. Proyectar las respectivas respuestas y/o dar trámite correspondiente a los derechos de petición, solicitudes de entes de control, comunicaciones y solicitudes que sean recibidas en relación a los proyectos y programas a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor.

4.1 Se proyectó sesenta y cinco (75) respuestas de los derechos de petición, solicitudes de entes de control, comunicaciones y solicitudes que sean recibidas en relación a los proyectos y programas a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor.

5. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

5.1 Se realizó el seguimiento de todas las carpetas de Depuración de cada Plaza de Mercado, donde se lleva el control de los tiempos, radicados para la formalización de ocupación en las Plazas de Mercado.



YINA OMAÍRA SANGHEZ MORENO
Numero de Contrato 201

